

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL – PROGINST

MEMORIAL DESCRITIVO

Processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Sarah Medeiros Batinga

SIAPE: 2025200

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D-16

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST

Função/Cargo (se houver): Não se aplica

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC VI

APRESENTAÇÃO

O presente memorial descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, apresentado por Sarah Medeiros Batinga, Assistente em Administração lotada na Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST) com atividades na Gerência de Compras e Licitação da Universidade Federal de Alagoas, nos termos do Anexo II do Regimento que disciplina a matéria nesta Instituição.

Ao longo de sua trajetória funcional, a servidora acumulou conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam o exercício das atribuições do cargo, notadamente no que se refere à condução de procedimentos licitatórios, à elaboração de instrumentos técnicos de planejamento de contratações (por ex: termo de referência, mapas de riscos, editais), à atuação em comissões (ex: de aplicação de penalidades e equipe de planejamento de contratação) e à produção e difusão de conhecimento científico aplicado à gestão pública.

Este Memorial Descritivo complementa o formulário de requerimento e não substitui a documentação comprobatória exigida, a qual segue anexada, organizada por requisito, para fins de análise pela Comissão competente.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 2025200, a servidora iniciou sua trajetória profissional em 2013 na Universidade Federal de Alagoas, sempre atuando em compras e licitações públicas.

Inicialmente, lotada na Divisão de Compras da Superintendência de Infraestrutura (SINFRA/UFAL) atuando com uma equipe grande e competente, grandes amizades construídas nesse período. Deu seus primeiros passos como instrutora de processos de licitação tais como dispensa e inexigibilidade de licitação, além de pregões eletrônicos, exercendo não apenas no processo, mas auxiliando os requisitantes de Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade a produzir a documentação

necessária para cada etapa. Também já nessa etapa, iniciou sua atuação como Pregoeira da Universidade.

Após uma reestruturação interna, a Divisão de Compras passou a se chamar Gerência de Compras e Licitação e se tornou parte da Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST), unidade responsável, entre outras competências, pela condução dos processos de compras, licitações e contratações da Instituição.

Desde o ano de 2017, a servidora vem sendo designada, por portarias, para o exercício da função de Pregoeira e para a composição de Equipes de Apoio de pregão da Universidade, atuando na condução de certames licitatórios nas modalidades pregão eletrônico e, mais recentemente, na função de Agente de Contratação, à luz da Lei nº 14.133/2021.

Concomitante a sua atuação na Universidade, ingressou no Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFAL (PPGCI/UFAL), no qual desenvolveu dissertação de mestrado em 2022, dedicada à gestão da informação nos processos de pregão eletrônico, cujos resultados foram apresentados em eventos científicos nacionais e publicados em periódico qualificado da área.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

Item específico – Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade em processo administrativo disciplinar

Designação para compor Comissão Administrativa de Apuração Preliminar, instituída pela Portaria PROGINST nº 62, de 17 de dezembro de 2025, com a finalidade de averiguar a conduta de empresa/fornecedor contratado no âmbito da Dispensa de Licitação nº 13/2025 (impressão de exemplares da revista Saber UFAL – Edição Bienal do Livro de Alagoas). A atuação evidencia o exercício de atribuições de natureza colegiada e fiscalizatória, para além das rotinas ordinárias do cargo, no âmbito da apuração de irregularidades contratuais previstas na Lei nº 14.133/2021.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Item específico – Participação em atividades técnicas em projetos de pesquisa, gestão e inovação

Atuação, no período de 2023 a 2025, como bolsista no Núcleo de Estudos em Educação e Sociedade (NEES/UFAL), no âmbito do projeto de extensão/pesquisa "Inteligência Aumentada para Levantamento de Insumos para Qualificação dos Conteúdos Digitais do PNLD", na função de Analista de Insumos, com carga horária de 12 horas semanais, evidenciando participação em atividade de pesquisa e inovação vinculada à Universidade.

Item específico – Participação em atividades de produção de material acessível ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Elaboração de fluxogramas de processos de compras, publicados no Portal de Gestão do Conhecimento da Universidade Federal de Alagoas (área Servidor – Gestão do Conhecimento – Licitações – Requisitantes), conforme declaração da Coordenadoria de Administração, Suprimentos e Serviços da PROGINST.

Foram elaborados sete fluxogramas voltados à padronização de rotinas de compras institucionais, a saber: Comissão de Material; Elaboração de Edital; Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares; Abertura de Requisição; Pregão Eletrônico SRP e tradicional (sem SRP) – instrução de processo; Pregão Eletrônico – fase externa – operação de pregão; e Pregão Eletrônico – fase de intenção de recursos. Esses fluxogramas foram construídos durante o período em que cursou mestrado e se tornou um produto para a Universidade.

Item específico – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso vinculadas aos interesses

Participação em capacitações e eventos institucionais correlatos à atuação em compras e licitações, dentre os quais: curso "A Lei nº 14.133/2021 em Foco – Atualização, Estudos e Resolução de Casos Práticos à Luz da Nova Lei de Licitações e Contratos" (Consultre Consultoria e Treinamento, 30 horas, fevereiro/março de 2023); Oficina Prática no Sistema ComprasGov do Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica (Grupo Negócios Públicos, agosto de 2025); dentre outros.

REQUISITO III – Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos

Item específico: Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional

- Reconhecimento recebido na 2ª edição do Fórum de Compras e Licitações da UFAL (2023), na categoria "Pregão de Maior Sucesso", pela atuação como Pregoeira do certame, ao lado das demais servidoras integrantes da equipe (requisitante e instrução de processo).
- Reconhecimento recebido na 4ª edição do Fórum de Compras e Licitações da UFAL (2025), na categoria "Maior Quantidade de Itens Negociados", em razão do desempenho no Pregão nº 17/2024 (equipamentos de laboratório).

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

Item específico: Atuação tecnicamente qualificada na operação de Sistemas estruturantes da administração pública (COMPRASGOV; SICAF; CADIN)

Operacionalização em sistemas do Governo Federal, como Compras Gov em diversos módulos (Divulgação de Compras; Artefatos digitais para elaboração de termo de referência e edital; Estudos técnicos preliminares, Gestão de riscos); SICAF para verificação de certificações dos fornecedores/licitantes em certames; CADIN.

Item específico: Elaboração de termo de referência e participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Elaboração de termos de Referência para contratações da Universidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a exemplo dos TR nº 94/2024 (serviços técnico-profissionais especializados/capacitação), TR nº 10/2025 (aquisição de vidrarias), TR nº 145/2025 (aquisição de animais de experimentação), dentre outros.

Designação, por sucessivas portarias da PROGINST, para o exercício da função de Pregoeira da Universidade Federal de Alagoas, nos anos de 2017 a 2022, com atribuições que incluem responder a pedidos de esclarecimento e a impugnações, aceitar e recusar propostas, habilitar fornecedores, adjudicar o pregão no sistema Comprasnet e responder a recursos administrativos interpostos.

Designação para compor a Equipe de Apoio dos pregões da Universidade nos anos de 2017, 2018, 2019, 2020, 2022, 2023 e 2024, com atribuição de emitir pareceres técnicos sobre pedidos de esclarecimento, impugnações, aceitação de propostas e recursos, além de realizar cotações de preços em apoio à pregoeira ou ao pregoeiro.

Designação como Agente de Contratação da Universidade Federal de Alagoas, nos termos da Lei nº 14.133/2021 (Portarias PROGINST nº 21/2024 e correlata de 2023), com competência para conduzir a fase externa das contratações, saneando falhas, negociando condições mais vantajosas, indicando o vencedor do certame e encaminhando o processo para adjudicação e homologação.

Participação em equipes de planejamento de contratações, na qualidade de membro técnico e/ou integrante do setor de licitação, para as contratações de: serviço de controle de pragas urbanas (2018); serviço eventual de despacho aduaneiro (2018); empresa especializada em agenciamento de passagens aéreas e terrestres, nacionais e internacionais (2019); dentre outros.

Item específico: Elaboração de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Elaboração de Matrizes de Gerenciamento de Riscos para processos de contratação, a exemplo das Matrizes nº 33/2023 (serviços gráficos), nº 24/2023 (materiais de copa e cozinha), nº 21/2024 (materiais esportivos e educacionais), nº 1/2025 (vidrarias e plásticos), dentre outros, com identificação de riscos, causas, impactos e ações preventivas e de contingência aplicáveis a cada contratação, na condição de responsável pela edição do documento.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico

Item específico: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo

Antes do ingresso ao exercício técnico-administrativo na Universidade, a servidora concluiu o curso de Bacharelado em Direito pela Faculdade de Alagoas, em 2010, e a Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Público pela Universidade Anhanguera-Uniderp em 2012.

Item específico: Autoria ou coautoria de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico relacionado aos interesses institucionais

- Publicação do artigo científico "Gestão da informação nos processos de pregão eletrônico em uma Instituição Federal de Ensino Superior", de autoria de Sarah Medeiros Batinga e Andrew Finger, na Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação (RDBCI), da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), volume 21, e023014, submetido em 07/03/2023, aceito em 28/07/2023 e publicado em 09/08/2023, resultado direto da pesquisa de mestrado;
- Publicação do artigo "Produção Científica em política pública de informação: docentes dos PPGCI's de Universidades Federais no Nordeste" de autoria de Sarah Medeiros Batinga; Maria de Lourdes Lima e Rosilene Agapito as Dilva Llarena no XXI Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação, volume 1, número 1 publicado em 30/08/2021;
- Publicação do artigo "Gestão da informação em resultados de pregões eletrônicos: uma análise na Universidade Federal de Alagoas" de autoria de Sarah Medeiros Batinga e Andrew Finger no XXI Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Ciência da Informação, volume 1, número 1 publicado em 01/09/2021;

- Publicação do artigo “Gestão da informação nos processos de pregões eletrônicos em uma Instituição Federal de Ensino” de autoria de Sarah Medeiros Batinga e Andrew Finger na Revista de Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação e Biblioteconomia, volume 17, número 1 publicado em 2022;

Item específico: Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminários ou outros eventos

- Apresentação da comunicação "Gestão da Informação em Resultados de Pregões Eletrônicos: uma Análise na Universidade Federal de Alagoas", de coautoria com Andrew Beheregarai Finger, no Grupo de Trabalho 4 (Gestão da Informação e do Conhecimento) do XXI Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação (XXI ENANCIB 2021), realizado entre 25 e 29 de outubro de 2021.
- Apresentação do artigo correlato "Gestão da informação nos processos de pregões eletrônicos na Universidade Federal de Alagoas", de coautoria com Andrew Beheregarai Finger, nos Anais do II Seminário Internacional de Informação, Tecnologia e Inovação (II SITI/PPGCI/UFAL, 2020).

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória descrita neste Memorial evidencia saberes e competências compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, construídos de forma continuada e consolidados no exercício cotidiano das atribuições relacionadas às compras e contratações públicas da Universidade Federal de Alagoas.

A atuação reiterada como Pregoeira, integrante de Equipe de Apoio e, mais recentemente, Agente de Contratação, demonstra domínio técnico consolidado sobre os procedimentos licitatórios previstos na Lei nº 14.133/2021, refletido na condução segura de certames, na elaboração de Termos de Referência tecnicamente adequados e na identificação e no tratamento de riscos por meio das Matrizes de Gerenciamento de Riscos elaboradas.

Por fim, a produção científica desenvolvida no âmbito do mestrado em Ciência da Informação – consubstanciada em dissertação, artigo publicado em periódico qualificado e comunicações apresentadas em eventos científicos nacionais – evidencia capacidade de reflexão crítica sobre a própria prática profissional, convertendo a experiência administrativa em conhecimento sistematizado e socializado, com potencial de aplicação para a qualificação da gestão da informação em processos de compras em outras instituições públicas.

O conjunto dessas experiências demonstra, portanto, inovação nas práticas desenvolvidas, qualificação dos serviços prestados e contribuição efetiva para o fortalecimento da administração pública e da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem a trajetória profissional de Sarah Medeiros Batinga e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da

Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada, para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 17 de agosto de 2026.

Sarah Medeiros Batinga

SIAPE nº 2025200 – Assistente em Administração