



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Rogerio Lira Silva

SIAPE: 1612389

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Progep

Função/Cargo (se houver): não ocupo

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO:

O presente Memorial Profissional dedica-se à sistematização, análise crítica e reflexão sobre a minha trajetória como servidor público integrante do quadro permanente da Universidade Federal de Alagoas (UFAL). **Sou Rogério Lira Silva**, servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), ocupante do cargo de Assistente em Administração desde março de 2008. Minha trajetória profissional fundamenta-se no compromisso contínuo com o interesse público, a eficiência da gestão universitária e o fortalecimento das políticas institucionais orientadas ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão de pessoas.

Iniciei minha caminhada na **Faculdade de Letras (FALE/UFAL)**, onde consolidei minhas primeiras experiências na administração universitária e compreendi a dinâmica dos processos acadêmico-administrativos. Em seguida, atuei como **Diretor Administrativo do Museu Theo Brandão de Antropologia e Folclore**, experiência que ampliou minha visão sobre a gestão de patrimônio cultural e governança pública. Atualmente, estou lotado na **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP)**, dedicando-me ao aperfeiçoamento de políticas de valorização dos servidores e à otimização dos fluxos de trabalho institucionais.

Ao longo dessa jornada, consolidei a convicção de que a atuação do técnico-administrativo transcende a mera execução rotineira. Nosso papel fundamental é converter a técnica em soluções estratégicas, promovendo uma universidade pública mais eficiente, transparente e acessível. Orientado por essa diretriz, sigo empenhado em aplicar o conhecimento acumulado para gerar impactos positivos contínuos na gestão pública e na missão social da UFAL.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas caracteriza-se por um processo contínuo de crescimento profissional, no qual cada experiência representou uma oportunidade de ampliar competências e assumir responsabilidades cada vez mais complexas.

Os primeiros anos de atuação na Faculdade de Letras foram fundamentais para a consolidação das bases da minha formação como servidor público. Exercendo atividades administrativas diretamente relacionadas ao funcionamento da unidade acadêmica, participei da organização de concursos públicos, de processos administrativos, da gestão documental e do apoio às atividades acadêmicas. Posteriormente, ao exercer a função de Secretário Administrativo da Faculdade de Letras, desenvolvi competências relacionadas à coordenação administrativa, planejamento, organização institucional e assessoramento à direção da unidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Essa experiência inicial permitiu compreender que uma gestão administrativa eficiente depende não apenas do cumprimento das normas, mas também da capacidade de dialogar, organizar equipes, antecipar problemas e construir soluções coletivas.

O desafio seguinte ocorreu com minha atuação como Diretor Administrativo do Museu Theo Brandão de Antropologia e Folclore. Nesse período, ampliei significativamente minha capacidade de gestão, passando a atuar diretamente no planejamento administrativo, na coordenação de equipes, na organização de recursos institucionais e no apoio às atividades culturais, científicas e extensionistas desenvolvidas pelo/no museu.

A experiência na gestão do Museu consolidou habilidades relacionadas à liderança, planejamento estratégico, gestão de pessoas, administração patrimonial e articulação institucional, demonstrando que a administração pública exige permanente capacidade de adaptação diante de diferentes contextos organizacionais.

Posteriormente, minha lotação na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas representou uma nova etapa de amadurecimento profissional. Na PROGEP passei a atuar diretamente em processos relacionados à gestão estratégica de pessoas, planejamento institucional e desenvolvimento organizacional.

Esse ambiente ampliou minha participação em grupos de trabalho, comissões institucionais e projetos estratégicos da Universidade, permitindo contribuir diretamente para iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança institucional, ao aperfeiçoamento dos processos administrativos e à implantação de novas políticas públicas voltadas aos servidores da UFAL.

Entre essas iniciativas, destaca-se minha participação na implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), na elaboração do Relatório de Gestão Integrado, na atuação no Comitê Institucional de Avaliação do PGD (CIAPGD), na Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) e, mais recentemente, na coordenação das ações desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho responsável pela implementação do RSC na UFAL.

Cada uma dessas experiências ampliou minha capacidade de compreender a universidade de forma sistêmica, permitindo atuar não apenas na execução das atividades administrativas, mas principalmente na construção de soluções institucionais capazes de produzir resultados permanentes para a administração universitária.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas, tenho buscado exercer minhas atribuições de forma comprometida com o fortalecimento da gestão pública, compreendendo que a participação em comissões institucionais representa uma importante oportunidade de contribuir para a construção de soluções coletivas, o aperfeiçoamento dos processos administrativos e a consolidação das políticas institucionais.

Nesse contexto, fui designado para compor, como membro titular, a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC) da Universidade Federal de Alagoas, representando a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, conforme Portaria GR nº 617, de 29 de julho de 2026. A participação nessa comissão constituiu um dos desafios mais significativos da minha trajetória profissional, pois coincidiu com o momento de implantação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) na instituição, política pública de grande relevância para a valorização da carreira dos servidores técnico-administrativos em educação.

Minha atuação extrapolou a participação formal nas reuniões. Assumi papel ativo na construção das bases que possibilitaram a implementação dessa política na UFAL, colaborando na elaboração de normas internas, na estruturação dos fluxos processuais, na definição de procedimentos administrativos, na organização das comissões e na discussão dos critérios necessários para conferir segurança jurídica, transparência e uniformidade às análises dos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

processos. Essa experiência exigiu constante estudo da legislação, capacidade de articulação entre diferentes setores da Universidade e diálogo permanente com representantes da gestão, dos órgãos colegiados e da Comissão Interna de Supervisão.

Considero essa atuação especialmente relevante porque possibilitou transformar uma nova exigência legal em um processo institucional organizado, eficiente e alinhado aos princípios da administração pública. Mais do que participar da implantação de uma política, tive a oportunidade de contribuir para a valorização profissional dos servidores técnico-administrativos, assegurando que o reconhecimento de seus saberes e competências ocorresse de forma isonômica, transparente e tecnicamente fundamentada. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de planejamento, coordenação de processos complexos, produção normativa e atuação colaborativa, competências que hoje fazem parte da minha identidade profissional.

Também fui designado para representar a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas como membro titular do Comitê Institucional de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (CIAPGD), instituído pela Portaria nº 128, de 26 de fevereiro de 2025. A criação desse comitê representou um importante passo da Universidade na modernização da gestão pública, sendo responsável pelo acompanhamento da implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito institucional. No exercício dessa função, participei das discussões voltadas à definição das diretrizes de acompanhamento do programa.

Participar dessas comissões ampliou significativamente minha visão sobre governança institucional, planejamento estratégico e gestão de políticas públicas. Mais do que cumprir uma designação administrativa, compreendi que cada decisão construída coletivamente possui impacto direto na vida funcional dos servidores e no fortalecimento da Universidade. Essas experiências reafirmaram minha convicção de que o servidor técnico-administrativo exerce papel estratégico na transformação das instituições públicas, especialmente quando atua de forma propositiva, ética e comprometida com a construção de soluções que produzam resultados permanentes para a comunidade universitária.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Minha trajetória na gestão pública é pautada pela busca constante por aperfeiçoamento e pelo compromisso com a transformação das rotinas institucionais. Ao longo da minha atuação, percebi que a eficiência administrativa não decorre apenas do cumprimento mecânico de atribuições, mas da constante integração com a comunidade acadêmica e do aprimoramento das relações humanas e da gestão por desempenho.

Buscando responder aos desafios operacionais da universidade, dediquei-me à compreensão profunda dos comportamentos e processos organizacionais, concluindo capacitações em Mediação de Conflitos, Gestão de Pessoas e Psicologia Organizacional. Paralelamente, participei ativamente dos Encontros de Servidores da UFAL, espaços fundamentais de reflexão sobre cidadania, pertencimento e o papel social da instituição. Da mesma forma, a busca por modernização refletiu-se na assimilação de novas tecnologias, no estudo da acessibilidade e inclusão institucional e no domínio de estruturas organizacionais federais e do Programa de Gestão por Desempenho, habilitando-me a propor soluções alinhadas às diretrizes contemporâneas do setor público.

Ademais, a presença em seminários e fóruns regionais e nacionais, igualdade e evolução profissional revalidou minha convicção de que o verdadeiro impacto institucional é gerado por servidores que combinam competência técnica, sensibilidade humana, visão ética e compromisso com a cidadania. Cada etapa concluída e documentada traduz o alinhamento do meu propósito pessoal ao compromisso inegociável com a excelência no serviço público.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Um marco analítico relevante dessa atuação ocorreu a partir de maio de 2018, quando fui designado pela Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINT/UFAL), por meio da Portaria nº 45/2018, para compor a **Equipe de Planejamento voltada à contratação de serviços especializados de impressão gráfica para a UFAL**. Atuando na condição de **membro requisitante** — e com a bagagem e sensibilidade acumuladas no cotidiano da Editora da Universidade Federal de Alagoas (EDUFAL) —, assumi a responsabilidade de alinhar as demandas técnico-editoriais às diretrizes formais de contratação pública. Essa experiência consolidou minha visão de que a atividade administrativa na universidade pública é o alicerce que viabiliza o ensino, a pesquisa e a extensão. Conduzir processos de alta relevância com maturidade, transparência e foco em resultados é a premissa que continua orientando minha evolução profissional.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Ao longo da minha carreira na UFAL, assumi funções comissionadas estratégicas em unidades de expressiva relevância acadêmica, cultural e administrativa: Na Faculdade de Letras (FALE): Exercício de Funções Gratificadas entre 2008 e 2010, atuando na coordenação e suporte direto aos fluxos acadêmicos e administrativos do ensino de graduação. No Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore (MTB), desempenho de Função Gratificada, nos períodos de 2012 e 2014-2017, coordenando o suporte administrativo. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP): Atuação direta na análise de processos administrativos complexos, atendimento aos servidores e aplicação do Regime Jurídico Único (Lei 8.112/90) e Sistemas Estruturantes do Governo Federal, promovendo celeridade, segurança jurídica e eficiência à gestão de pessoas.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

A produção de artigos publicados em periódicos científicos qualificados reflete a dedicação a temas centrais da gestão pública contemporânea, tais como o clima organizacional, a gestão de pessoas, a análise de políticas públicas e a sustentabilidade orçamentário-financeira da saúde pública. Destacam-se, entre essas produções, os seguintes trabalhos:

1. Clima organizacional: análise multivariada da percepção dos funcionários técnico-administrativos da Universidade Federal de Alagoas. Publicado em: Ciência da Informação em Revista, v. 7, n. 2, p. 137-158, maio/ago. 2020. ISSN: 2358-0763. Resumo e Foco: O estudo analisou o clima organizacional na UFAL sob a ótica dos servidores técnico-administrativos, utilizando técnicas estatísticas multivariadas (análise fatorial e regressão) aplicadas ao modelo de Rizzatti. A pesquisa envolveu diagnósticos abrangentes sobre dimensões como imagem e avaliação institucional, condições de trabalho, relacionamento interpessoal, desenvolvimento de recursos humanos e satisfação pessoal.
2. Judicialização e Políticas Públicas: O impacto do fornecimento de medicamentos por determinação judicial no orçamento da política de saúde do Estado de Alagoas (2010-2017) Publicado em: Revista de Administração de Roraima - RARR/UFRR, v. 8, n. 2, p. 326-350, jul./dez. 2018. ISSN: 2237-8057. Resumo e Foco: A pesquisa examinou o impacto orçamentário das aquisições de medicamentos motivadas por decisões judiciais no Estado de Alagoas ao longo de oito anos. Por meio de abordagem qualiquantitativa e análise documental, o trabalho avaliou a sustentabilidade financeira das políticas públicas de saúde e os desafios da alocação de recursos frente às demandas individuais e coletivas. A socialização do conhecimento produzido constitui etapa fundamental do ciclo científico. Os resultados das pesquisas desenvolvidas foram submetidos e apresentados em fóruns acadêmicos e seminários de gestão pública, promovendo o debate qualificado com pesquisadores, gestores e a comunidade acadêmica.

As apresentações de trabalhos científicos em congressos e encontros acadêmicos permitiram a discussão de metodologias aplicadas ao setor público — como a aplicação de pesquisas do tipo survey, modelagem estatística



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

multivariada e análise de execução orçamentária —, bem como a troca de experiências sobre boas práticas de governança e gestão de pessoas em Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

As atividades de investigação científica, longe de se restringirem ao plano teórico, proporcionam um impacto substancial e direto no desempenho das minhas atribuições profissionais cotidianas na administração pública.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A análise crítica da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), iniciada em 2008 no cargo de Assistente em Administração, evidencia a consolidação contínua de saberes e competências plenamente compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ao longo de mais de 15 anos de efetivo exercício no serviço público, minha atuação transcendeu o cumprimento meramente operacional das rotinas administrativas, pautando-se na transformação da técnica em soluções estratégicas voltadas ao fortalecimento da governança, da eficiência institucional e do valor público oferecido pela universidade.

O aperfeiçoamento das minhas competências estruturou-se em diferentes domínios e contextos organizacionais da UFAL: Inovação de Práticas e Gestão Processual: A experiência inicial na Faculdade de Letras (FALE) e na gestão do Museu Théo Brandão de Antropologia e Folclore (MTB) desenvolveu competências em coordenação administrativa, planejamento estratégico, gestão de patrimônio cultural e liderança de equipes. Posteriormente, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP), essa bagagem traduziu-se em capacidade propositiva para a modernização de fluxos de trabalho e formulação de diretrizes institucionais.

Contribuições à Governança e Administração Pública: Minha atuação direta em comissões estratégicas de âmbito institucional — em especial na condição de membro titular do Comitê Institucional de Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (CIAPGD) e da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) — demonstra capacidade técnica para atuar na concepção, normatização, estruturação de fluxos e implementação de políticas públicas complexas. Destaca-se a liderança e articulação no Grupo de Trabalho responsável pela implantação do RSC na UFAL, ação que exigiu elevado rigor jurídico, capacidade analítica, transparência e dialogicidade institucional.

Qualificação dos Serviços e Rigor Técnico: A participação em equipes de planejamento de contratações públicas de alta relevância (como os serviços gráficos/editoriais junto à EDUFAL e PROGINST) evidencia o domínio na aplicação da legislação de licitações e contratações, alinhando as demandas técnico-acadêmicas aos princípios formais da administração pública com eficiência, transparência e otimização de recursos.

Difusão do Conhecimento e Produção Técnico-Científica: A convergência entre a prática administrativa e a reflexão acadêmica é comprovada pela publicação de artigos em periódicos qualificados e apresentações em congressos sobre temas centrais da gestão pública, como clima organizacional na UFAL e impactos orçamentários da judicialização na saúde. Essa interface científica aprimorou minha capacidade de aplicar metodologias quantitativas/qualitativas e diagnósticos precisos na resolução de problemas organizacionais complexos.

Em suma, os impactos produzidos pela minha atuação refletem-se na melhoria contínua dos serviços prestados aos servidores e à comunidade acadêmica, na segurança jurídica dos processos geridos e na valorização das pessoas no serviço público, qualificando plenamente meu perfil para o reconhecimento pleiteado.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências e análises apresentadas neste Memorial Profissional refletem de forma fiel a consolidação de uma trajetória de trabalho e dedicação contínua à Universidade Federal de Alagoas (UFAL), evidenciando o



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

amadurecimento dos conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo de Assistente em Administração.

Desde a vivência acadêmico-administrativa na Faculdade de Letras e no Museu Théo Brandão até a atuação estratégica na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (PROGEP) — marcada pela participação ativa na implementação do PGD, na condução dos trabalhos da CRSC-PCCTAE e na produção científica aplicada à gestão —, cada etapa cumpriu papel essencial na construção de um perfil profissional compromissado com a inovação, a integridade e a excelência no setor público.

As atividades e resultados descritos demonstram contribuições efetivas para o fortalecimento da governança universitária, o aprimoramento das políticas de valorização do quadro funcional e a eficácia das rotinas administrativas, encontrando-se devidamente comprovadas pela documentação comprobatória em anexo.

Diante do exposto, submeto este Memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, convicto de que o conjunto dos saberes teóricos e práticos aqui demonstrados fundamenta tecnicamente a concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)** pleiteado.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Rogério Lira Silva

Maceió/AL, 05 de agosto de 2026.



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - CQVT (11.00.43.33.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 21:28)

ROGERIO LIRA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGEP (11.00.43.33)

Matrícula: ###123#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **6c2f13f756**