



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Rafael Alexandre Marques Araújo

SIAPE: 2259519

Cargo: Auxiliar em Administração

Classe/Nível: C

Unidade de Lotação: ICAT

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

APRESENTAÇÃO

Este Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), desde a minha admissão em 28 de outubro de 2015, para fins de análise do pedido de concessão do RSC PPCTAE no nível V.

Este documento contém atividades, experiência, responsabilidade e contribuições administrativas desenvolvidas no cargo de auxiliar em administração no Instituto de Ciências Atmosféricas da UFAL, visando apresentar saberes e competências adquiridos ao longo da carreira e a sua correlação com os requisitos específicos para a concessão do RSC PPCTAE .

O memorial expõe ainda, toda a documentação probatória utilizada para comprovação dos critérios específicos para concessão do RSC PPCTAE no nível V, através de conhecimento, competência e experiência ao longo desses mais de 10 anos de UFAL.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Ufal em 28/10/2025, no Instituto de Ciências Atmosféricas, na função de secretário de Pós-graduação. Ao longo de mais de uma década de efetivo exercício na UFAL, atuei por todo esse tempo na secretaria de pós-graduação. Assim que assumi a função, fui eleito e designado a fazer parte do colegiado do programa, na função de técnico administrativo, tendo atuado em várias frentes, a saber: a) Gestão acadêmica e formação de discentes: junto com a coordenação do curso tenho participado de todo o processo para a formação dos discentes de mestrado do programa, auxiliando tanto na entrada de novos estudantes, através dos processos seletivos, bem como na matrícula e em todos os trâmites de documentação dos discentes, para finalização do aluno no sistema sigaa e sucupira, culminando com a sua obtenção do diploma. b) Apoio ao colegiado do curso e a coordenação: Atuo também na parte de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

suporte a reuniões, bem como na elaboração de normas e atualização de regimentos; c) Elaboração do Coleta Capes: tenho auxiliado a coordenação na alimentação do sistema, bem como no preenchimento dos relatórios. d) Outras funções: Solicitação de diárias e passagens para alunos, docentes e membros externos, através do sistema SCDP e SIPAC. e) Atendimento ao público em geral e funções administrativas do instituto.

Ao longo dos anos, a experiência na função de secretário da pós-graduação e o trabalho em conjunto com as coordenações que passaram pelo programa, trouxeram uma série de melhorias para o nosso curso, na parte administrativa, organizacional e de gestão em si, podendo citar: celeridade na finalização do aluno para obtenção do diploma, site do programa com uma grande leva de informações sendo alimentadas corriqueiramente, rapidez em pedidos de documentações de alunos e professores, implantação de bolsas de fomento em tempo hábil.

Além disso, não podemos deixar de citar que um dos frutos de todas essas melhorias ocorridas na nossa pós-graduação, foi o curso ter alcançado o conceito 04 na avaliação da CAPES, fato nunca ocorrido na história do programa.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3,0 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Particpei como membro do colegiado do programa de pós-graduação em meteorologia, exercendo o mandato como representante técnico administrativo do programa, na função de secretário, nos biênios (2017-2019; 2019-2021 2021-2023; 2023-2025 e 2025-2027). Tendo como função específica redigir a ata das reuniões e fazer a convocação da mesma, no entanto, indo além da minha atribuição, também participo de forma ativa das discussões, propondo soluções e melhorias para o programa, bem como participando das votações.

Documento comprobatório: Portarias da Propep do colegiado (Portaria 1958, de 24 de outubro de 2017; Portaria 84, 30 de outubro de 2019; Portaria 01, 03 de janeiro de 2022; Portaria 128, 19 de dezembro de 2023 e Portaria 53, 06 de abril de 2026).

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3,0 pontos por designação).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei da comissão do PROAP, responsável pelo uso da verba da capes destinada para cada programa de pós-graduação da UFAL. ademais, participei da comissão de autoavaliação e de bolsas do PPGMET, tão crucial para o desenvolvimento do nosso programa. Além disso, participei de comissões eleitorais da unidade, para escolha de diretores e vice-diretores e por fim, fiz parte como membro de várias comissões responsáveis por avaliação de desempenho de servidores da unidade, para fins de progressão na carreira.

Documento comprobatório: Portaria nº 070, 30 maio 2022 PROPEP (Comissão PROAP); Portaria Nº 11, de 30 de outubro de 2024 ICAT (Comissão de autoavaliação); PORTARIA No 01, DE 30 DE JANEIRO DE 2024, ICAT (Comissão de Bolsas); PORTARIA No 02, de 29 de abril de 2022, ICAT (Comissão eleitoral 2022); PORTARIA No 06, de 07 de abril de 2026, ICAT (Comissão eleitoral 2026). Portarias de avaliação de desempenho: (PORTARIA No 04, de 09 de agosto de 2023; PORTARIA No 15, de 23 de junho de 2026; PORTARIA No 05, de 12 de setembro de 2023 e PORTARIA No 08, de 01 de agosto de 2024).

Item 5 - ITEM 5 Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos Por designação).

Nesse item, participei de processos seletivos da unidade, para contratação de docentes, atuando, tanto na função de auxiliar de gravação, como de supervisor do concurso. Funções essas que requerem um alto grau de comprometimento, visando a transparência, lisura e imparcialidade dos certames

Documento comprobatório: Portaria nº 02, 30 abril 2026 Gabinete da Reitoria; Portaria nº 944, 14 de junho de 2016 Gabinete da Reitoria; PORTARIA No 1436, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2019 Gabinete da Reitoria e PORTARIA No 1.322, DE 12 DE SETEMBRO DE 2018 Gabinete da Reitoria;

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação). (4,5 pontos por projeto).

Particpei de vários projetos de extensão coordenados pelo Professor Heliofábio Barros Gomes, promovidos pelo próprio instituto de Ciências Atmosféricas, na área de meteorologia. Nesses projetos exerci a função de colaborador ou de auxiliar técnico. Projetos esses de suma importância para a nossa unidade acadêmica, contemplando alunos, professores e a comunidade externa da UFAL.

Documento comprobatório: CERTIFICADO PROEX 60643; CERTIFICADO PROEX 60719; CERTIFICADO PROEX 60728; CERTIFICADO PROEX 60733; CERTIFICADO PROEX 62174; CERTIFICADO PROEX 94866; CERTIFICADO PROEX 96063; CERTIFICADO PROEX 119391.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1,0 pontos por evento).

Nesse item, como forma de aumentar e melhorar a eficiência das minhas funções, tendo em vista que atuo na área da educação, concluí vários cursos de aperfeiçoamento, autoinstrucional e de formação na área da educação.

Documento comprobatório: Cursos: (Aprendizagem Baseada em Problemas e Projetos (ABP); Curso Autoinstrucional Gestão Escolar; Curso de Aperfeiçoamento em Bem- Estar no Contexto Escolar; Formação de Professores dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental; Formação de Professores em Neuroeducação; curso Formação em Educação para a Carreira e Projetos de Vida; autoinstrucional Formação em Linguagens e suas Tecnologias; Formação para Profissionais da Educação Infantil; IGUALDADE RACIAL NAS ESCOLAS, Uso de Recursos Educacionais Digitais).

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação (3,0 pontos por designação).

Nesse item específico, também fui designado, como membro técnico para participar da equipe de planejamento para contratação de serviço de publicação de artigos científicos de discentes/docentes/egressos do PPGMET em uma edição especial comemorativa do PPGMET na Revista Brasileira de Meteorologia. Função esta que me abarcou uma série de conhecimentos novos na área de compras no serviço público.

Documento comprobatório: PORTARIA No 138 DE 07 DE DEZEMBRO DE 2020 (Proginst).

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 4- Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (3,0 pontos Por ano ou fração acima de seis meses).

Nesse item específico, fui designado pela direção da unidade a desempenhar a função de secretário administrativo do instituto (FG 04), no período de 2018 a 2024. Tendo atuado em várias vertentes fora da minha área de atuação, tanto na parte administrativa, quanto no programa de pós-graduação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documento comprobatório: Início: PORTARIA No 360 DE 10 de maio DE 2018 (Progep); Fim: PORTARIA No 174 DE 03 de abril DE 2014.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 7- Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional (3,0 pontos Por projeto).

Neste item, faço parte como membro colaborador de dois projetos de pesquisa, no âmbito do instituto Ciências Atmosféricas, a saber: 1- Uso de Sensoriamento Remoto e Machine Learning para Detecção Biofísica de Ilhas de Calor. 2- Desenvolvimento de Automação para Caracterização das Bacias Hidrográficas e Tendência de Cheia em Alagoas Utilizando Computação em Nuvem.

Documento comprobatório: Projeto Pesquisa código: PVAT3977-2025 e Projeto de Pesquisa código: PVAT3311-2024.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Tendo em vista as atividades apresentadas neste documento, fica evidente uma trajetória profissional marcada pela evolução de saberes administrativos, organizacionais e técnicos na UFAL.

Ao longo desses mais de 10 anos, minha atuação consolidou competências relacionadas em várias frentes, através de participações em colegiado, comissões de várias naturezas, participação em eleições, concursos de docentes, capacitações, projetos de pesquisa, colaboração em cursos de extensão e ao aprimoramento permanente através da formação continuada.

A documentação informada neste memorial comprova que minha trajetória na UFAL não ficou engessada ao exercício ordinário das atribuições do cargo, mas também em outras frentes tão importantes para o funcionamento da instituição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

MACEIÓ, AL

07/08/2026.

Local

data

Assinatura



Emitido em 07/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 3/2026 - SECRETARIA (11.00.43.53.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 14:52)
RAFAEL ALEXANDRE MARQUES ARAUJO

AUXILIAR EM ADMINISTRACAO

ICAT (11.00.43.53)

Matrícula: ###595#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: 07/08/2026 e o código de verificação: **959286ff66**