



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Marco Angelo Xavier de Sá

SIAPE: 1894738

Cargo: Técnico em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Instituto de Física

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE VI

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo Técnico em Assuntos Educacionais, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Embora minha trajetória no serviço público federal tenha sido iniciada em 2011 no Instituto Federal da Bahia, no cargo de Assistente em Administração, no qual, durante quase dez anos, desempenhei diversas atividades acadêmicas, administrativas e de gestão, participei de várias comissões e fui responsável pela operação de diversos sistemas, este memorial foca apenas os saberes e competências adquiridos a partir 2021, na Universidade Federal de Alagoas, agora como Técnico em Assuntos Educacionais. Neste cargo, houve uma consolidação de conhecimentos técnicos, administrativos e educacionais construídos por meio da prática profissional, da formação continuada, da participação em órgãos colegiados, da atuação em processos institucionais e da produção e difusão do conhecimento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Em uma das primeiras experiências na instituição, em 2022, atuei como membro eleito do Conselho do Instituto de Física da Ufal. Ao longo no ano de vigência fui exposto à dinâmica do instituto, conheci e opinei em diversas pautas importantes, secretariei reuniões, elaborei atas, tudo isto contribuiu para o meu desenvolvimento profissional.

Em 2023 fui designado para atuação na Comissão Eleitoral Interna do processo de escolha dos colegiados dos cursos de graduação em Física Bacharelado, Física Licenciatura e Física Licenciatura EAD, do Instituto de Física da UFAL. Esta participação me permitiu conhecer acerca do processo de escolha de membros para os colegiados dos cursos. Ademais, a competência adquirida me levou a ser convidado para atuar, em 2026, na Comissão Eleitoral Interna de escolha de dirigentes do Instituto de Física para o quadriênio 2026-2030. Participei ativamente, como representante dos técnicos administrativos, em todo o processo eleitoral, estabelecendo procedimentos internos, recebendo as inscrições de chapas, orientando candidatos e a comunidade acadêmica, elaborando lista de votantes, atas de resultados e encaminhando ao conselho da unidade para homologação. Além disso, tenho atuado em atividades que subsidiam à gestão institucional, tais como: na elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Ufal (PDP 2023 e PDP 2024) e do Plano de Desenvolvimento da Unidade Instituto de Física (PDU 2024-2027).

Desde 2022, tenho atuado como fiscal em provas concursos e processos seletivos, tanto na Ufal como em outras instituições: atuei como chefe de sala em provas de concursos organizados pela Cebraspe, em 2022 e 2023; atuei como fiscal de sala em concurso docente da Ufal em 2025; atuei como certificador do Inep em provas no Enem e do CPNU, certificando e validando os procedimentos da equipe de aplicação das provas. Além disso, tenho atuado diretamente nas bancas de concursos da Ufal: entre 2024 e 2025 atuei como Auxiliar de Gravação em Bancas examinadoras de concursos docentes do Instituto de Física, cuja experiência adquirida me levou a atuar, em 2026, como Supervisor na banca do concurso para professor visitante do Instituto de Física, elevando ainda mais minha competência neste tipo de atividade.

Vale salientar, que para perfeita execução dessas e de outras atividades foram necessários treinamentos, capacitações e formação continuada. Dentre estes, destaco os treinamentos oferecidos pela própria Ufal para operações dos sistemas (Sipac, Sigaa, Sipep, SCDP etc.); os cursos de capacitação e formação continuada disponibilizados pela Enap, como "Inteligência Artificial na Administração Pública", "Programa de Gestão e Desempenho (PGD)" e "Ambientes Digitais de Aprendizagem"; e o curso de capacitação para "Certificadores da RNC do Inep" para atuação no Enem e concursos. Todos eles contribuíram para a tomada de decisão em diversas situações do meu cotidiano profissional. Além disso, a participação em eventos como o Congresso Internacional de Administração Pública da Rede PROFIAP foi essencial para atualizar conhecimentos sobre a Administração Pública com a comunidade profissional local, nacional e internacional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Em 2021 conclui o curso de Bacharelado em Administração Pública. Mesmo não sendo uma exigência do cargo, esse curso foi fundamental para aprimorar meus conhecimentos sobre a administração pública, tendo aplicação direta no ambiente de trabalho. Indo além, em 2022, tive a oportunidade de cursar o Mestrado Profissional em Administração Pública da Rede PROFIAP, na Feac-Ufal. Este curso, além de ampliar minhas competências profissionais, proporcionou-me uma visão mais aprofundada da dinâmica institucional, visto que os trabalhos acadêmicos desenvolvidos foram direcionados a realidade da Ufal. Por exemplo, publiquei dois artigos científicos que abordam a Educação a Distância no âmbito das universidades federais, especialmente na Ufal; tive um trabalho apresentado e publicado nos anais do XLIX Encontro da ANPAD - EnANPAD 2025 e; elaborei um Relatório Técnico Conclusivo, fruto da dissertação, que traz um Diagnóstico e Recomendações sobre Educação a Distância no Ensino Superior, o qual foi disponibilizado para a instituição, a fim de subsidiar o aprimoramento de seus cursos.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Atuei como membro eleito do Conselho do Instituto de Física da Ufal no período de 01/04/2022 a 31/03/2023. Atividades desenvolvidas: Conhecer e opinar em diversas pautas importantes para o instituto, secretariar reuniões do conselho, elaborar atas. Resultados alcançados: Participação em deliberações importantes para a gestão do Instituto de Física. Documentação comprobatória: 1 - Declaração Conselho do IF 2022-2023.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Atuei, em 2023, em Comissão Eleitoral Interna de escolha dos colegiados dos cursos de graduação em Física Bacharelado, Física Licenciatura e Física Licenciatura EAD, do Instituto de Física da UFAL. Atividades desenvolvidas: Participação do processo de escolhas dos membros dos colegiados, elaborando atas de resultados e encaminhando ao conselho da unidade para homologação. Resultados alcançados: Homologação do pleito eleitoral pelo Conselho do IF; Documentação comprobatória: 2. PORTARIA No 12-2023-IF -Comissão Eleitoral.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atuei, em 2026, em Comissão Eleitoral Interna de escolha de dirigentes do Instituto de Física para o quadriênio 2026-2030. Atividades desenvolvidas: Participação do processo de escolhas de diretores, estabelecendo procedimentos internos, orientando candidatos e a comunidades, elaborando lista de votantes, atas de resultados e encaminhando ao conselho da unidade para homologação. Resultados alcançados: Resultados alcançados: Homologação do pleito eleitoral pelo Conselho do IF. Documentação comprobatória: 3. PORTARIA No 05-2026-IF-Comissão Eleitoral Dirigentes.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Atuei, nos anos de 2024 e 2025, como Auxiliar de Gravação em Bancas examinadoras de concursos docentes do Instituto de Física. Atividades desenvolvidas: Realizar a gravação e de provas didáticas e PAA de candidatos do concurso. Resultados alcançados: Encaminhamento das gravações para subsidiar a homologação dos resultados dos concursos. Documentação comprobatória: 4. Portaria N 133-2024-gr Banca; 5. Portaria N 763 2024-Gr - Banca; 6. Portaria GR Nº 740 - Banca.

Atuei, em 2025, como Supervisor em Banca de concursos docente visitante Ufal. Atividades desenvolvidas: Organizar documentação de candidatos, elaborar atas, abrir processos etc. Resultados alcançados: Homologação do resultado do concurso Conselho do IF. Documentação comprobatória: 7. PORTARIA Nº 2 GR – Banca.

Atuei, em 2025, como Fiscal de Sala - Concurso Docente Ufal Efetivo: Atividades desenvolvidas: Organizar sala, lista de presença, ata de ocorrência, distribuir provas, orientar candidatos etc. Resultados alcançados: Entrega da documentação para a coordenação local do concurso. Documentação comprobatória: 8. PROCESSO 23065.033097/2025-44.

Atuei, entre 2022 e 2025, como Certificador do Inep em provas do ENEM e CPNU. Atividades desenvolvidas: Certificar e validar procedimentos das equipes de aplicação das provas. Resultados alcançados: Finalização das demandas no sistema RNC do Inep. Documentação comprobatória: 9. ENEM Digital 2022; 10. ENEM Regular 2023; 11. ENEM Regular 2024; 12. CPNU 2025.

Atuei, em 2022 e 2023, como Chefe de Sala - Atividades desenvolvidas: Concursos organizados pela Cebbraspe. Organizar sala, lista de presença, ata de ocorrência, distribuir provas, orientar candidatos etc. Resultados alcançados: Entrega das documentações para as coordenações locais dos concursos. Documentação comprobatória: 13. Cebbraspe 2022; 14. Cebbraspe 2023.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.

Particpei do Curso de Capacitação: Certificadores da RNC - ENEM 2023. Atividades desenvolvidas: Treinamento para participação como certificador. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para aplicação no evento. Documentação comprobatória: 15. Certificado ENEM 2023.

Particpei do Curso de Capacitação: Desvendando a Inteligência Artificial na Administração Pública – 2024. Atividades desenvolvidas. Leitura do material e resolução de questionários. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para eventual aplicação no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 16. Certificado IA.

Particpei do Curso de Capacitação: Ambientes Digitais de Aprendizagem – 2025. Atividades desenvolvidas. Leitura do material e resolução de questionários. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para eventual aplicação no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 17. Certificado Ambientes Digitais de Aprendizagem.

Particpei do Curso de Capacitação: Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) – 2025. Atividades desenvolvidas. Leitura do material e resolução de questionários. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para eventual aplicação no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 18. Certificado PGD 1.

Particpei do Curso de Capacitação: Execução e Avaliação dos Planos de Entrega e de Trabalho do PGD – 2025. Atividades desenvolvidas. Leitura do material e resolução de questionários. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para eventual aplicação no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 19. Certificado PGD 2.

Particpei do Curso de Capacitação: Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD – 2026. Atividades desenvolvidas. Leitura do material e resolução de questionários. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para eventual aplicação no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 20. Certificado PGD 3.

Particpei do Curso de Capacitação: Gestão de Equipes para Chefes de Unidades de Execução do PGD – 2026. Atividades desenvolvidas. Leitura do material e resolução de questionários. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para eventual aplicação no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 21. Certificado PGD 4.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei no I CiAP - PROFIAP - Congresso Internacional de Administração Pública da Rede PROFIAP. Atividades desenvolvidas. Ouvinte nas palestras. Resultados alcançados: Novos conhecimentos adquiridos para eventual aplicação no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 22. Certificado CIAP.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública.

Atuei como Representante PDP IF-Ufal, na função de Servidor Cadastrador, no portal do Sipec - 2023-2024. Atividades desenvolvidas: Colaborar na elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Ufal. Contactar servidores para indicar demandas de capacitação. Cadastrar as demandas de capacitação no sistema Sipec. Resultados alcançados: Elaboração dos PDPs-Ufal. Documentação comprobatória: 23. PDP - 2023-2024 - Sistema SIPEC

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação - IQ.

Conclui, em 2021, o curso de Bacharelado em Administração Pública. Atividades desenvolvidas: Cursar todas as disciplinas do curso. Resultados alcançados: Esta segunda graduação não é uma exigência do cargo (que exige licenciatura ou pedagogia) e tem aplicação direta no ambiente de trabalho. Documentação comprobatória: 24. Diploma - Bacharelado em Administração Pública.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Publiquei do Artigo: Reuni Digital. Uma Análise da Extensão da Ead nas Universidades Federais no Período de 2021-2022. Atividades desenvolvidas: Coautoria de artigo científico. Resultados alcançados: Publicação na Revista Eletrônica de Administração (Online) ISSN: 1679-9127, v. 23, n.1, ed. 44, Jan-Jun 2024. Documentação comprobatória: 25. Artigo Reuni Digital.

Publiquei do Artigo: Institucionalização da Educação à Distância no Ensino Superior desafios e perspectivas na Universidade Federal de Alagoas. Atividades desenvolvidas: Coautoria de artigo científico. Resultados alcançados: Publicação na Revista Eletrônica de Administração (Online) ISSN: 1679-9127, v. 24, n.2, ed. 47, Jul-Dez 2025. Documentação comprobatória: 26. Artigo Institucionalização da Educação à Distância.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Tive um do trabalho apresentado em um Encontro: Institucionalização da Educação à Distância no Ensino Superior - desafios e perspectivas na Universidade Federal de Alagoas. Atividades desenvolvidas: Apresentação oral. Resultados alcançados: Publicação em anais de trabalho no XLIX Encontro da ANPAD - EnANPAD 2025. Documentação comprobatória: 27. Apresentação do trabalho Institucionalização da Educação à Distância no Ensino Superior.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Elaborei de Relatório Técnico Conclusivo - Institucionalização da Educação a Distância no Ensino Superior Diagnóstico e Recomendações na Universidade Federal de Alagoas. Atividades desenvolvidas: Elaboração de Relatório e encaminhamento aos setores interessados da Ufal. Resultados alcançados: Documento depositado do Repositório Institucional como apêndice da dissertação. Documentação comprobatória: 28. Relatório Técnico Conclusivo.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Particpei como colaborador, entre 2023 e 2024, na equipe de desenvolvimento do Plano de Desenvolvimento da Unidade Instituto de Física - PDU 2024-2027. Atividades desenvolvidas: Colaborar na obtenção de dados, entre outras atividades, junto à comunidade acadêmica para subsidiar a elaboração do PDU 2024-2027. Resultados alcançados: Elaboração do PDU com disponibilização no site do IF. Documentação comprobatória: 29. Participação PDU IF- 2024-2027.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Os saberes e competências apresentados neste memorial foram construídos por meio da formação acadêmica, da experiência profissional acumulada em diferentes instituições públicas, da participação em órgãos colegiados, da atuação em processos institucionais, da formação continuada e da produção e difusão do conhecimento.

Ao longo da carreira, participei de diferentes instâncias colegiadas e comissões institucionais, contribuindo para processos decisórios, planejamento e aperfeiçoamento da gestão acadêmica e administrativa. Além disso, desenvolvi competências relacionadas à utilização e operacionalização de sistemas da administração pública e da Ufal. Essas experiências consolidaram competências em gestão de processos, organização institucional e administração acadêmica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Paralelamente à formação formal, busquei permanente atualização por meio de cursos e ações de desenvolvimento profissional relacionados à gestão pública, transformação digital, inteligência artificial, gestão do desempenho, ambientes digitais de aprendizagem, licitações, gestão do tempo e sistemas administrativos, entre outros. Essa formação contínua permitiu ampliar competências relacionadas à gestão educacional, inovação e modernização dos processos institucionais.

Ao longo da trajetória profissional participei de atividades relacionadas à organização, fiscalização e execução de processos seletivos e concursos públicos. Essas experiências contribuíram para o fortalecimento das competências relacionadas à responsabilidade administrativa, ética, organização e comprometimento com a lisura dos processos de avaliação.

Por fim, também participei da elaboração de relatórios institucionais e produções técnicas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos organizacionais e ao fortalecimento da gestão educacional.

Essa trajetória evidencia uma atuação comprometida com a educação pública, com a gestão universitária e com a melhoria contínua dos processos institucionais, demonstrando competências compatíveis com os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 04/08/2026

Marco Angelo Xavier de Sá

Assinatura



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - SECRETARIA (11.00.43.57.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 17:50)

MARCO ANGELO XAVIER DE SA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

IF (11.00.43.57)

Matrícula: ###947#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **ed6027cd78**