



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Márcia Rejane de Alencar Gonçalves Ferreira de Carvalho

SIAPE: 1120675

Cargo: Jornalista

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Assessoria de Comunicação (Ascom)

Função/Cargo (se houver): ----

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Meu nome é **Márcia Rejane de Alencar Gonçalves Ferreira de Carvalho** (SIAPE nº 1120675), ocupante do cargo de **Jornalista**, Classe E, lotada na Assessoria de Comunicação. Fui admitida em **22 de maio de 1984** e sigo em pleno exercício na ativa, somando mais de quatro décadas de dedicação contínua e compromisso com o fortalecimento da comunicação pública e com a missão institucional desta Universidade.

Essa trajetória profissional é continuamente respaldada por uma sólida base teórica e acadêmica, fruto do permanente aperfeiçoamento qualificado:

- **Especialização em Assessoria de Comunicação e Marketing** pelo Centro Universitário Cesmac;
- **Graduação em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo** pela Universidade Federal de Alagoas (Ufal).

O presente **Memorial Descritivo** tem por finalidade fundamentar e instruir o pleito para concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) – Nível V**. Este documento visa demonstrar, de forma contextualizada e analítica, como os conhecimentos, habilidades, atitudes e experiências acumulados ao longo da minha trajetória profissional extrapolaram o exercício ordinário das atribuições inerentes ao cargo de Jornalista, gerando impactos diretos e de alto valor no desenvolvimento e na consolidação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão da instituição.

Ao longo de 42 anos de carreira pública, acompanhei e protagonizei profundas transformações na área de comunicação — desde o jornalismo impresso e de assessoria tradicional até a transição para a era digital, comunicação pública estratégica e gestão de crises. Minha atuação não se restringiu à cobertura e produção de conteúdos informativos diários, mas abrangeu:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

- **Liderança e planejamento estratégico:** formulação de política de comunicação, gestão de equipes, planejamento de cobertura de grandes eventos e assessoria direta aos órgãos colegiados e gestores da Universidade.
- **Atuação multisetorial e transversal:** integração constante com as áreas acadêmicas e administrativas, traduzindo o conhecimento científico e as ações institucionais para a sociedade.
- **Formação e mentoria:** capacitação de estagiários, bolsistas e novos servidores, atuando como multiplicadora do conhecimento técnico e da ética no serviço público.
- **Inovação e adaptação tecnológica:** atualização contínua e implementação de novas rotinas de trabalho adaptadas às modernas demandas do ecossistema de mídia e informação.

O conjunto dessas vivências reflete um saber contínuo, dinâmico e qualificado, consolidando competências adquiridas tanto pela prática reflexiva quanto pelo aperfeiçoamento acadêmico e profissional constante.

Ressalta-se que este Memorial Descritivo atua de forma complementar ao formulário de requerimento, servindo como fio condutor narrativo para a fundamentação das evidências e da documentação comprobatória anexada ao processo, conforme os critérios exigidos pela normatização do RSC-PCCTAE.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (Ufal), iniciada em 22 de maio de 1984, é pautada pela pluralidade de vivências em diferentes ecossistemas de comunicação, pela liderança em projetos estratégicos e pela constante busca de inovação. A versatilidade adquirida ao transitar por setores com dinâmicas distintas permitiu a consolidação de saberes e competências que transcendem o exercício rotineiro da função jornalística.

- **Ingresso e Primeira Fase na Ascom/Ufal**
1984
Unidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)
Atividades e Responsabilidades: Redação jornalística, assessoria de imprensa e cobertura das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão.
Contribuição e Impacto: Início da estruturação dos fluxos informativos da Reitoria com a comunidade acadêmica e a imprensa local. Atuação direta no fortalecimento da visibilidade das primeiras grandes ações institucionais da Ufal.
- **Comunicação Pública em Saúde e Humanização**
Fase Hospital Universitário (HU)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Unidade: Hospital Universitário Professor Alberto Antunes (HU/Ufal)

Atividades e Responsabilidades: Gestão da comunicação interna e externa em ambiente de saúde de alta complexidade; mediação de imprensa em casos sensíveis; produção de boletins informativos para pacientes, residentes e corpo médico.

Contribuição e Impacto: Consolidação da comunicação pública voltada à saúde e humanização do atendimento. Implementação de rotinas de comunicação de crise e divulgação das pesquisas clínicas e serviços prestados pelo HU à sociedade alagoana.

- **Divulgação Cultural e Articulação de Extensão**

Fase Espaço Cultural

Unidade: Espaço Cultural da Ufal

Atividades e Responsabilidades: Planejamento e divulgação de exposições, eventos artísticos, peças teatrais e projetos de extensão cultural.

Contribuição e Impacto: Aproximação entre a universidade e a comunidade externa por meio da cultura. Promoção da imagem da Ufal como polo de difusão das artes no Estado de Alagoas, exigindo competências em curadoria de informação e produção cultural.

- **Requisição e Comunicação Pública no Judiciário**

Fase Tribunal Regional do Trabalho (TRT)

Unidade de Externa: Tribunal Regional do Trabalho (TRT/AL)

Atividades e Responsabilidades: Atuação nas rotinas de assessoria de comunicação judiciária, cobertura de sessões, redação de matérias sobre direitos trabalhistas e relacionamento com a mídia.

Contribuição e Impacto: Adaptação e domínio da linguagem jurídica para o público leigo. A requisição pelo TRT reflete o reconhecimento técnico do meu perfil profissional por outros órgãos da Administração Pública, trazendo na volta à Ufal uma visão aprimorada de comunicação institucional.

- **Editoração Acadêmica e Divulgação Científica**

Fase Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal)

Unidade: Edufal

Atividades e Responsabilidades: Divulgação do catálogo editorial, cobertura de lançamentos de livros, apoio à produção técnica e articulação com autores acadêmicos.

Contribuição e Impacto: Estímulo à difusão do conhecimento científico e literário produzido na Universidade. Atuação na valorização do livro universitário e no fortalecimento da marca da Edufal no cenário regional e nacional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Retorno e Atuação Estratégica na Ascom/Ufal**

Atualmente

Unidade: Assessoria de Comunicação (Ascom)

Atividades e Responsabilidades: Planejamento de cobertura multiplataforma, gestão de fluxos de notícias, atendimento à imprensa e mentoria técnica a estagiários e novos comunicadores.

Contribuição e Impacto: Aplicação integrada de toda a bagagem acumulada nas diferentes unidades e no meio externo. Atuação como referência técnica e guardiã da memória e da imagem institucional da Universidade.

Experiência Complementar no Mercado de Mídia Audiovisual

De forma complementar à minha trajetória na Administração Pública, atuei como **Jornalista e Editora de TV** nas duas principais emissoras de televisão do Estado de Alagoas: a **TV Gazeta de Alagoas** (afiliada à TV Globo) e a **TV Pajuçara** (afiliada à RecordTV).

Nesses veículos, desempenhei funções de alta responsabilidade no fechamento e edição de telejornais de grande audiência, o que exigiu:

- **Agilidade no processo decisório** sob constante pressão de tempo e fatos em tempo real.
- **Domínio apurado da linguagem audiovisual**, narrativa dinâmica e edição jornalística.
- **Visão crítica de interesse público**, selecionando pautas de relevância social.

Impacto no Serviço Público: A bagagem prática e o dinamismo absorvidos no telejornalismo comercial foram diretamente revertidos para a Ufal. Essa vivência externa permitiu qualificar a produção audiovisual da Universidade, aprimorar a pauta institucional oferecida aos veículos de imprensa e orientar a comunidade acadêmica sobre a melhor forma de se relacionar com a mídia televisiva.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atividades Desenvolvidas:

Particpei ativamente de comissões estratégicas, grupos de trabalho e comitês institucionais no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, atuando na concepção, planejamento, implementação e articulação de projetos de relevância acadêmica, administrativa e de comunicação pública:

1. **Grupo de Trabalho para Ações da Cátedra Sérgio Henrique Ferreira (IEA-RP/USP e Ufal):** Atuação no desenvolvimento e intermediação de ações conjuntas voltadas à formação, capacitação e qualificação de agentes públicos, além do acompanhamento da execução do plano de atividades colaborativas entre a Ufal e o Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo.
2. **Comissão para Elaboração e Consolidação da Política de Comunicação da Ufal:** Participação na formulação, estruturação e normatização das diretrizes institucionais, fluxos de trabalho e princípios reguladores da comunicação pública na Universidade.
3. **Comissão Organizadora dos 60 Anos da Ufal:** Atuação no planejamento, coordenação executiva e estratégias de difusão das ações comemorativas do sexagenário da instituição, promovendo a integração entre diferentes setores acadêmicos, administrativos e a sociedade.
4. **Comissão de Implantação do Sistema de Comunicação Universitário:** Atuação na estruturação e consolidação do modelo integrado de comunicação interna e externa da Ufal.
5. **Comissão do Projeto "Um Portal Corporativo de Conhecimento na Ufal":** Participação na concepção e implantação da plataforma digital destinada à gestão, organização e difusão do conhecimento institucional.

Resultados Alcançados:

- Fortalecimento da cooperação interinstitucional entre a Ufal e a USP para a melhoria de políticas públicas e qualificação de servidores.
- Normatização e modernização dos processos comunicacionais da Universidade por meio da consolidação de sua Política de Comunicação Institucional.
- Ampla visibilidade e preservação da memória histórica da Ufal durante o ciclo comemorativo do seu Jubileu de Ouro.
- Integração e otimização dos fluxos informativos com a criação do Sistema de Comunicação e do Portal Corporativo de Conhecimento.

Documentos Comprobatórios:

- **Portaria nº 424/GR**, de 12 de julho de 2024 (Designação para o GT da Cátedra Sérgio Henrique Ferreira – IEA-RP/USP e Ufal).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Portaria nº 256/GR**, de 15 de abril de 2024 (Designação para a Comissão da Política de Comunicação da Ufal).
- **Portaria nº 1056/GR**, de 23 de dezembro de 2020 (Designação para a Comissão Organizadora dos 60 anos da Ufal).
- **Portaria nº 08/GR**, de 06 de janeiro de 2010 (Designação para a Comissão do Sistema de Comunicação Universitário).
- **Portaria nº 1260/GR**, de 01 de outubro de 2008 (Designação para a Comissão do Portal Corporativo de Conhecimento).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 3 - Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas (7,5 pontos por mandato).

Atividades Desenvolvidas:

Particpei ativamente, como membro integrante do Conselho Editorial da **Revista Saber Ufal** (ISSN Impresso: 2965-2669 e ISSN Eletrônico: 2965-5714), de forma contínua no período compreendido entre janeiro de 2021 e dezembro de 2026. Minhas atribuições no corpo editorial envolveram:

- Participação nas reuniões de planejamento e definição das diretrizes editoriais do periódico de divulgação científica da Universidade Federal de Alagoas.
- Avaliação, curadoria e seleção de conteúdos voltados à difusão da produção científica, acadêmica e tecnológica gerada no âmbito da Universidade.
- Acompanhamento dos processos de edição, revisão e publicação das edições do periódico (incluindo as fases de elaboração das edições do ciclo de 2026).

Resultados Alcançados:

- Consolidação da *Revista Saber Ufal* como canal estratégico de divulgação científica e popularização da ciência para a comunidade acadêmica e a sociedade alagoana.
- Fortalecimento do fluxo de publicação e preservação dos padrões de qualidade e rigor científico do periódico nos formatos impresso e eletrônico.
- Garantia de periodicidade regular nas edições publicadas nos ciclos anuais de 2021 a 2025, bem como na preparação das edições do exercício de 2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Documentos Comprobatórios:

- **Declaração Ascom/Ufal nº 01/2026 com Produto digitalizado** – Comprovação de atuação no Conselho Editorial da Revista Saber Ufal no período de janeiro de 2021 a dezembro de 2022.
- **Declaração Ascom/Ufal nº 02/2026 com Produto digitalizado** – Comprovação de atuação no Conselho Editorial da Revista Saber Ufal no período de janeiro a dezembro de 2023.
- **Declaração Ascom/Ufal nº 03/2026 com Produto digitalizado** – Comprovação de atuação no Conselho Editorial da Revista Saber Ufal no período de janeiro a dezembro de 2024.
- **Declaração Ascom/Ufal nº 04/2026 com Produto digitalizado** – Comprovação de atuação no Conselho Editorial da Revista Saber Ufal no período de janeiro a dezembro de 2025.
- **Declaração Ascom/Ufal nº 05/2026 com Produto digitalizado** – Comprovação de atuação no Conselho Editorial da Revista Saber Ufal no período de janeiro a dezembro de 2026.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

Atividades Desenvolvidas:

Particpei ativamente de eventos de capacitação, desenvolvimento profissional, cursos de extensão e encontros institucionais com carga horária mínima de 10 horas, voltados ao aprimoramento de competências alinhadas aos interesses da gestão pública e da comunicação institucional:

1. **Curso "Atualização em Língua Portuguesa":** Capacitação promovida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região (Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Humano / Setor de Estágio e Treinamento), realizada nos dias 13, 14, 15, 20, 21 e 22 de fevereiro de 2006 e 13, 14, 15 e 20 de março de 2006, com carga horária de **40 horas/aula**.
2. **Curso de Extensão "Comunicação Interna":** Capacitação realizada em São Paulo/SP nos dias 16 e 17 de outubro de 2010, ministrada por Fábio Bouéri (Comunicação & Escola de Comunicação), com carga horária de **12 horas**.
3. **II Encontro de Servidores da Ufal ("Universidade e Cidadania"):** Participação no evento promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep/Ufal), realizado em Maceió/AL nos dias 17 e 18 de setembro de 2008, com carga horária de **16 horas**.
4. **III Encontro dos Servidores da Ufal ("A Universidade na construção de um novo cenário: Perspectivas e Ações"):** Participação no evento institucional promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep/Ufal), realizado nos dias 15 e 16 de outubro de 2009 (das 8h às 18h), com carga horária de **20 horas**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados Alcançados:

- Aperfeiçoamento da norma culta e da redação oficial aplicadas à produção de conteúdos institucionais e atos administrativos.
- Domínio de técnicas e estratégias de Comunicação Interna voltadas à otimização do fluxo informativo, engajamento e relacionamento com o público interno.
- Alinhamento com as diretrizes e políticas de gestão de pessoas da Ufal, compreendendo o papel da universidade pública no contexto social e na cidadania.
- Engajamento na construção do planejamento estratégico institucional e no fortalecimento da expansão e inovação na Ufal.

Documentos Comprobatórios:

- **Certificado TRT 19ª Região / Setor de Estágio e Treinamento** – Comprovação de participação no Curso "Atualização em Língua Portuguesa" (40 horas/aula).
- **Certificado Escola de Comunicação** – Comprovação de participação no Curso de Extensão "Comunicação Interna" (12 horas).
- **Certificado Progep/UFAL (2008)** – Comprovação de participação no II Encontro de Servidores da Ufal (16 horas).
- **Certificado Progep/UFAL (2009)** – Comprovação de participação no III Encontro dos Servidores da Ufal (20 horas).

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 11 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (3 pontos por ano).

Atividades Desenvolvidas:

Atuação como membro integrante da Equipe de Apoio responsável pela condução e operacionalização de certames licitatórios na modalidade Pregão Eletrônico, sob o âmbito da Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) da Universidade Federal de Alagoas (Ufal):

- Prestação de suporte técnico e operacional ao Pregoeiro durante a condução das sessões públicas dos Pregões Eletrônicos promovidos pela Sinfra.
- Auxílio na análise documental, verificação de propostas, habilitação de licitantes e instrução dos processos licitatórios voltados às demandas de infraestrutura da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Atuação na garantia da conformidade dos procedimentos licitatórios em relação à legislação vigente e às normas administrativas aplicáveis ao serviço público federal.

Resultados Alcançados:

- Asseguramento da celeridade, transparência e legalidade nos processos de contratação de bens e serviços essenciais às obras e à infraestrutura da Ufal.
- Otimização da operacionalização dos Pregões Eletrônicos no âmbito da Sinfra, garantindo a ampla competitividade e a escolha das propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Documento Comprobatório:

- **Portaria nº 793/GR**, de 20 de julho de 2011 – Designação para compor a equipe de apoio dos pregões eletrônicos realizados pela Superintendência de Infraestrutura (Sinfra/Ufal), publicada no Boletim de Pessoal nº 8 de 5/8/2011.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (7,5 pontos como titular por ano ou fração acima de seis meses).

Atividades Desenvolvidas:

Atuação e exercício titular do Cargo de Direção de **Gerente da Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal)**, código **CD-04**, no período de 2 de janeiro de 2009 a 2 de dezembro de 2011:

- Gestão e liderança executiva das ações de comunicação social, imprensa, relações públicas e comunicação institucional da Universidade Federal de Alagoas.
- Planejamento estratégico, coordenação e supervisão das equipes e processos de cobertura jornalística, divulgação científica e produção editorial no âmbito da Reitoria e demais unidades acadêmicas/administrativas.
- Assessoramento direto à Reitoria da Ufal na formulação de posicionamentos públicos, gerenciamento de crises de imagem e articulação com os veículos de comunicação externos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados Alcançados:

- Consolidação da Assessoria de Comunicação como setor estratégico na estrutura organizacional da Universidade.
- Ampliação da visibilidade das ações de ensino, pesquisa, extensão e expansão institucional junto à sociedade e aos meios de comunicação regionais e nacionais.
- Otimização da gestão de fluxos de informação interna e fortalecimento da transparência pública das ações universitárias.

Documentos Comprobatórios:

- **Portaria nº 285/GR**, de 17 de março de 2009 – Nomeação para o cargo de Gerente da Assessoria de Comunicação (CD-04), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 20/03/2009, Seção 2, Pág. 15.
- **Portaria nº 293/GR**, de 17 de março de 2009 – Homologação dos atos praticados no exercício do cargo de Gerente da Assessoria de Comunicação (CD-04) a partir de 02/01/2009, publicada no Boletim de Pessoal nº 03 de 02/04/2009.
- **Portaria nº 1.450/GR**, de 2 de dezembro de 2011 – Exoneração do cargo de Gerente da Assessoria de Comunicação (CD-04) a partir de 02/12/2011, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 06/12/2011, Seção 2, Pág. 17.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (4,5 pontos como titular por ano ou fração acima de seis meses).

Atividades Desenvolvidas:

Atuação e exercício titular da Função Gratificada de **Gerente da Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal)**, código **FG-1**, no período compreendido entre 30 de novembro de 2007 e 2 de janeiro de 2009:

- Gerenciamento e coordenação técnica das atividades e equipe de jornalismo, relações públicas e assessoria de imprensa no âmbito da Reitoria da Ufal.
- Planejamento e acompanhamento do fluxo de informações institucionais, redação de notas oficiais, produção de reportagens e atendimento aos veículos de imprensa.
- Suporte direto à administração superior no alinhamento das estratégias de comunicação e divulgação dos eventos, projetos e ações acadêmicas da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados Alcançados:

- Fortalecimento do canal de comunicação e transparência entre a Universidade Federal de Alagoas e a sociedade.
- Otimização dos fluxos internos de divulgação das notícias de ensino, pesquisa e extensão da instituição.
- Manutenção do padrão de qualidade e agilidade nas demandas de imprensa do Gabinete da Reitoria durante o período exercido.

Documentos Comprobatórios:

- **Portaria nº 877/GR**, de 30 de novembro de 2007 – Designação para exercer a função de Gerente da Assessoria de Comunicação (FG-1), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 12/12/2007, Seção 2, Pág. 11 (e no Boletim de Pessoal nº 12 de 11/01/2008).
- **Portaria nº 284/GR**, de 17 de março de 2009 – Dispensa, a partir de 2/1/2009, da função de Gerente da Assessoria de Comunicação (FG-01), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 20/03/2009, Seção 2, Pág. 15 (e no Boletim de Pessoal nº 03 de 02/04/2009).

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 pontos por publicação).

Atividades Desenvolvidas:

Coautoria no capítulo de livro intitulado "**Os desafios da Assessoria de Comunicação da Ufal em tempos de pandemia: informação segura e engajamento da comunidade acadêmica**" (Capítulo 6, p. 71–78), publicado na obra oficial da Universidade Federal de Alagoas "*UFAL conectada: formação e transformação digital em tempos de covid-19* (EDUFAL, 2021, ISBN: 978-65-5624-029-9)":

- Sistematização, reflexão e análise qualitativa (estudo de caso) sobre a atuação e a reorganização do trabalho da Assessoria de Comunicação (Ascom/Ufal) durante a adaptação para o modelo de trabalho remoto emergencial em virtude da pandemia de Covid-19.
- Investigação das estratégias de comunicação pública, jornalismo institucional e gestão de mídias sociais digitais operadas para garantir a divulgação científica, a transparência pública, o combate a *fake news* e o engajamento da comunidade acadêmica no ecossistema digital da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados Alcançados:

- Difusão de conhecimento científico e técnico-institucional sobre comunicação pública universitária em cenários de crise e contingência emergencial.
- Mapeamento e documentação do desempenho dos veículos oficiais da Ufal durante o primeiro trimestre de pandemia, registrando o alcance de mais de 1,2 milhão de visualizações no portal institucional e o avanço da interação pública via redes sociais oficiais e transmissões ao vivo (*lives*).
- Registro de um arcabouço metodológico e prático para a gestão de comunicação pública, servindo como referência para outras instituições públicas de ensino superior e pesquisas na área de Comunicação Social.

Documentos Comprobatórios:

- **Ficha Catalográfica e Capa da Obra:** *UFAL conectada: formação e transformação digital em tempos de covid-19*. Organizadores: Elton Malta Nascimento *et al.* Maceió: EDUFAL, 2021. ISBN: 978-65-5624-029-9.
- **Sumário da Obra:** Registro do Capítulo 6 – "*Os desafios da Assessoria de Comunicação da Ufal em tempos de pandemia: informação segura e engajamento da comunidade acadêmica*" (p. 71–78), de autoria de Simoneide Araújo, Márcia Rejane de Alencar, Manuella Soares e Niraldo Farias (p. 13).
- **Texto Integral do Capítulo 6:** Publicação formalizada nas páginas 71 a 78 da referida obra e-book editada pela Editora da Universidade Federal de Alagoas (Edufal).

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos (4,5 pontos por produto).

Atividades Desenvolvidas:

Apresentação e difusão de trabalho técnico e acadêmico de interesse institucional no âmbito da Universidade Federal de Alagoas:

- Apresentação do trabalho intitulado "**Relato de Experiência sobre o Trabalho da Assessoria de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas**" durante a realização do **II Encontro dos Servidores da Ufal**.
- Exposição e compartilhamento das práticas, processos de trabalho, estratégias de comunicação pública e desafios vivenciados na Assessoria de Comunicação para a comunidade universitária e corpo funcional da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Resultados Alcançados:

- Disseminação das rotinas e experiências técnicas da Assessoria de Comunicação, promovendo a transparência e o alinhamento das ações de comunicação junto aos servidores da Ufal.
- Valorização da gestão pública e fortalecimento da integração entre os setores técnico-administrativos e a comunidade universitária durante o evento institucional.
- Troca de conhecimentos e boas práticas voltadas ao aprimoramento do serviço público no âmbito da Universidade.

Documento Comprobatório:

- **Certificado de Apresentação de Trabalho:** Emitido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep/Ufal), atestando que Márcia Rejane de Alencar Gonçalves Ferreira Carvalho apresentou o *"Relato de Experiência sobre o Trabalho da Assessoria de Comunicação da Universidade Federal de Alagoas"* no II Encontro dos Servidores da Ufal, realizado em Maceió-AL, no dia 17 de setembro de 2008.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento (4,5 pontos por produto).

Atividades Desenvolvidas:

Atuação como **Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico** na elaboração, estruturação, planejamento editorial, coordenação e lançamento da coleção de fascículos temáticos estruturados denominada **"Postais do Conhecimento"**. Produzida no âmbito das comemorações do Jubileu de Ouro da Universidade Federal de Alagoas, a coleção teve como foco o mapeamento, retratação, sistematização e ampla difusão social e científica do perfil das ações institucionais de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão da Universidade.

A coordenação geral abrangeu o acompanhamento de 7 (sete) edições/produtos estruturados, a saber:

1. **Edição de Maio de 2011:** Mapeamento e estruturação de material técnico-científico institucional.
2. **Edição de Junho de 2011:** Mapeamento e difusão científica com o tema *"A mola-mestra da Pesquisa"*.
3. **Edição de Julho de 2011:** Mapeamento e estruturação de material técnico-científico institucional sobre a Graduação (Avaliação, Reconhecimento, Iniciação Científica e Interiorização dos Campi).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

4. **Edição de Agosto de 2011:** Mapeamento e estruturação de material técnico-científico institucional sobre a Extensão Universitária (Ações comunitárias, programas sociais, cultura e saúde pública).
5. **Edição de Setembro de 2011:** Mapeamento e estruturação de material técnico-científico institucional sobre a Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (*Consolidado do período*).
6. **Edição de Outubro de 2011:** Mapeamento e estruturação de material técnico-científico institucional sobre a Gestão Acadêmico-Administrativa e Infraestrutura.
7. **Edição de Novembro de 2011:** Mapeamento e estruturação de material técnico-científico institucional sobre a Memória, Acervos e Patrimônio Cultural da UFAL.

Resultados Alcançados:

- **Difusão do Conhecimento:** Consolidação e publicação de 7 produtos técnico-científicos estruturados voltados à disseminação do conhecimento acadêmico, científico e de inovação junto à comunidade interna e à sociedade.
- **Alcance e Tiragem:** Ampla circulação e tiragem de 10.000 exemplares impressos por edição temática (conforme registrado nas publicações), democratizando o acesso às ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão da Ufal.

Documentos Comprobatórios:

1. **Declaração Ascom/Ufal nº 1:** Comprovação do exercício da função de Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico na elaboração, estruturação e lançamento dos *Postais do Conhecimento – Edição de Maio/2011*.
2. **Declaração Ascom/Ufal nº 2:** Comprovação do exercício da função de Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico na elaboração, estruturação e lançamento dos *Postais do Conhecimento – Edição de Junho/2011*.
3. **Declaração Ascom/Ufal nº 3:** Comprovação do exercício da função de Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico na elaboração, estruturação e lançamento dos *Postais do Conhecimento – Edição de Julho/2011*.
4. **Declaração Ascom/Ufal nº 4:** Comprovação do exercício da função de Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico na elaboração, estruturação e lançamento dos *Postais do Conhecimento – Edição de Agosto/2011*.
5. **Declaração Ascom/Ufal nº 5:** Comprovação do exercício da função de Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico na elaboração, estruturação e lançamento dos *Postais do Conhecimento – Edição de Setembro/2011*.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

6. **Declaração Ascom/Ufal nº 6:** Comprovação do exercício da função de Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico na elaboração, estruturação e lançamento dos *Postais do Conhecimento – Edição de Outubro/2011*.
7. **Declaração Ascom/Ufal nº 7:** Comprovação do exercício da função de Coordenadora Geral de Produto Técnico-Científico na elaboração, estruturação e lançamento dos *Postais do Conhecimento – Edição de Novembro/2011*.
8. **Exemplares Anexados dos Fascículos:** Exemplares publicados e digitalizados dos fascículos *Postais do Conhecimento* (incluindo as edições de maio a novembro de 2011, contendo o expediente com o registro explícito da Coordenação Geral).

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (3 pontos por evento).

Atividades Desenvolvidas:

- Atuação como palestrante em atividade de difusão do conhecimento, ministrando a palestra sobre a profissão de **Jornalista** no **Instituto Pedagógico Santa Bárbara**.

Resultados Alcançados:

- Difusão de conhecimento técnico-profissional, promovendo o esclarecimento e a orientação sobre a carreira jornalística para o público da instituição.

Documentos Comprobatórios:

- Certificado concedido pelo Instituto Pedagógico Santa Bárbara a Márcia Rejane Gonçalves Ferreira de Carvalho em 01 de novembro de 2007, assinado pela Direção.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A minha trajetória profissional e acadêmica é pautada pela busca contínua do aprimoramento técnico, científico e institucional, integrando o ensino, a gestão, a pesquisa e a difusão do conhecimento no âmbito da administração pública. A atuação no serviço público reflete a consolidação de saberes estratégicos que fundamentam e justificam o pleito ao nível V de **RSC-PCCTAE**, conforme evidenciado nas dimensões a seguir:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

1. Inovação das Práticas Desenvolvidas e Difusão do Conhecimento

Ao longo da minha caminhada, priorizei a disseminação do conhecimento como ferramenta transformadora, atuando em atividades pedagógicas, palestras e ações educativas para públicos diversos. A exemplo disso, a ministração de palestra e conteúdos voltados à área de Comunicação Social/Jornalismo demonstra a capacidade de traduzir o saber técnico em orientação prática e acessível. Essa postura participativa estimula o diálogo entre Universidade e a sociedade, promovendo a formação cidadã e o engajamento técnico.

2. Qualificação dos Serviços Prestados

A constante atualização técnico-científica viabilizou a melhoria contínua dos fluxos e procedimentos nos setores em que atuei. A qualificação no serviço público não se restringe à execução de tarefas de rotina, mas sim à aplicação de um olhar crítico e propositivo sobre a gestão universitária. O domínio de metodologias organizacionais e de comunicação contribui para a otimização de processos internos, garantindo maior fluidez nas rotinas administrativas e de apoio acadêmico.

3. Impactos Produzidos para a Instituição

As ações desenvolvidas geraram impactos diretos na visibilidade e na organização institucional, fortalecendo a integração entre diferentes setores da Universidade e a comunidade externa. A participação em eventos de extensão, difusão e apoio à formação institucional consolida o papel do servidor como agente multiplicador de saberes, valorizando a imagem pública da instituição e reforçando sua missão perante a sociedade.

4. Contribuição para o Fortalecimento da Administração Pública

O compromisso com a ética, a transparência e a eficiência norteia a minha conduta no serviço público. A consolidação dessas competências assegura que as entregas institucionais estejam alinhadas aos princípios constitucionais da Administração Pública. A trajetória construída evidencia um perfil proativo, apto a enfrentar desafios operacionais e estratégicos, promovendo o contínuo fortalecimento das políticas públicas de educação, ciência e tecnologia.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências, registros e realizações apresentados neste Memorial Descritivo constituem uma síntese reflexiva de uma trajetória profissional pautada pelo compromisso rigoroso com a excelência, a ética e o



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

interesse público. Ao longo da minha atuação, busquei articular continuamente a prática administrativa e técnica com o desenvolvimento do conhecimento, assegurando que cada ação desempenhada revertesse em avanços concretos para a comunidade acadêmica e para a sociedade.

A análise do percurso aqui documentado evidencia a consolidação de saberes e competências alinhados às diretrizes do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)**. Mais do que o cumprimento de atribuições regimentais, a participação ativa em processos de difusão do conhecimento, apoio à formação, gestão e inovação de fluxos institucionais reflete um perfil proativo e comprometido com o fortalecimento contínuo da Universidade Pública.

Por fim, toda a documentação comprobatória em anexo ratifica o impacto social e institucional das atividades desenvolvidas. Reitero, assim, o teor deste memorial como expressão autêntica da minha dedicação à Administração Pública, submetendo o presente requerimento à elevada apreciação da Comissão Especial de Avaliação com a convicção de ter preenchido os requisitos necessários para a concessão do pleito.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 19 de agosto de 2026.

Assinatura