



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: **LILIANE HENRIQUE DO NASCIMENTO**

SIAPE: **2030356**

Cargo: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVA**

Classe/Nível: **D**

Unidade de Lotação: **PPGD/UFAL**

Função/Cargo (se houver): *********

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: **V**

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo apresentar e fundamentar o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) referente à assistente administrativa Liliane Henrique do Nascimento, nos termos do Regulamento da Instituição e das diretrizes nacionais da carreira de acordo com o Decreto nº13.048, de 03 de julho de 2026, que estabelece os critérios e os procedimentos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos servidores ocupantes dos cargos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação Este documento traz uma reflexão crítica e narrativa do percurso acadêmico, pedagógico e profissional da requerente, demonstrando o alinhamento de sua trajetória com os critérios estabelecidos para a percepção do referido direito.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Nesta seção destaco possuir experiência como bolsista no PPGS, antes de assumir o cargo de servidora administrativa na UFAL, enquanto me graduava em Filosofia, possuindo relevante aprendizado formal e complementar na área das Ciências Humanas e da Educação.

- *Graduação: Bacharelado em Filosofia pela Universidade Federal de Alagoas (UFAL, 2015). (O diploma não consta entre os anexos por ter sido utilizado para o Incentivo à Qualificação);*
- *Pós-Graduação Latu Sensu: Especialização em Gestão Pública pela Faculdade Internacional Signorelli (2019). (O diploma não consta entre os anexos por ter sido utilizado para o Incentivo à Qualificação);*
- *Formações Continuidas e Especializações:*

Estudos e aperfeiçoamentos nas áreas de Gestão Educacional (2026), Coordenação de Curso na Educação Superior (2026) e Antropologia Teológica (2026) pela Faculdade IMES.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Para cada requisito abaixo, informe o critério específico utilizado, o item correspondente, a atividade desenvolvida, os resultados alcançados e o(s) documento(s) comprobatório(s). Deve-se apagar os requisitos não utilizados.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

- **Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino** – Minha contribuição nos órgãos colegiados desta Instituição Federal de Ensino teve início em novembro de 2008, ainda durante o período em que atuei como bolsista no PPGS/ICS, e consolidou-se ao longo da minha trajetória até a nomeação como servidora efetiva. (Anexos de 01 a 07);
- **Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos** – possuo experiência como membro de núcleos, comitês, comissões e grupos de trabalho atuando no suporte à tomada de decisão, formulação de políticas internas contribuindo ativamente na elaboração de diretrizes, análises técnicas e representações institucionais. (Anexo 08);
- **Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos** – detenho sólida experiência na gestão operacional e nos trâmites administrativos de processos seletivos e exames de seleção (organização, fiscalização e logística de execução), ressaltadas as atribuições acadêmicas de elaboração e correção de provas (Anexo 09).

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

- **Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)** – participei ativa na concepção, redação e estruturação de manuais técnicos orientativos voltados à comunidade discente do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD). O trabalho contemplou a padronização das orientações para a organização das bancas de defesa de mestrado, bem como o detalhamento do fluxo administrativo pós-defesa.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ** – Com o objetivo de atualizar meus conhecimentos e fortalecer minha atuação profissional, retomei os estudos acadêmicos no início deste ano, culminando na conclusão três cursos de pós-graduação lato sensu (Anexos 11, 12 e 13). As formações visam o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho (Especialização em Gestão Educacional e Coordenação de Curso na Educação Superior) e o aprofundamento técnico na área de conhecimento correlata ao nicho de formação acadêmica original (Antropologia Teológica).
- **Item 7 - Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional** – Com o objetivo de fortalecer minha inserção e formação acadêmica, passei a compor o Grupo de Pesquisa Filosofia e Educação e Ensino de Filosofia. Trata-se de um coletivo consolidado, criado em 2003 no âmbito do Centro de Educação (CEDU/UFAL) na área de Ciências Humanas, sob a liderança dos Professores Doutores Walter Matias Lima e Anderson de Alencar Menezes (Anexo 14).
- **Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)** – Atuação contínua e prática no suporte técnico e na organização operacional de eventos, contribuindo ativamente para a promoção, difusão e disseminação do conhecimento no âmbito institucional (Anexos 15).

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional e acadêmica aqui apresentada reflete um compromisso contínuo com a excelência no serviço público, a governança institucional e a melhoria dos processos na Universidade Federal de Alagoas (UFAL). A atuação como assistente administrativa, sustentada por uma sólida formação na área de Ciências Humanas (Filosofia) e continuada em Gestão Pública, Gestão Educacional na Pós-Graduação, evidencia uma prática profissional alinhada aos princípios constitutivos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Numa busca contínua pela eficiência e pela padronização dos procedimentos na gestão universitária traduzindo diretamente na produção de materiais técnicos de referência desenvolvidos para o Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD). A concepção e estruturação dos manuais orientativos para bancas de defesa e trâmites pós-defesa simplificaram fluxos operacionais, reduziram o tempo de resposta administrativa e trouxeram maior clareza e autonomia para a comunidade discente. Essa iniciativa qualifica o atendimento e assegura a transparência e a segurança jurídica aos processos acadêmico-administrativos.

A participação contínua em órgãos colegiados, comitês, comissões e grupos de trabalho desde 2008 — com início ainda na condição de bolsista no PPGS/ICS até o exercício pleno do cargo de servidora efetiva — demonstra maturidade institucional e domínio dos trâmites regulamentares do serviço público. Essa atuação regular no suporte à tomada de decisões e na formulação de diretrizes internas reforça a



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

governança democrática da universidade e valida a capacidade de articulação em diferentes níveis da administração.

Da mesma forma, a atuação na logística, gestão operacional e fiscalização de processos seletivos e exames de seleção evidencia rigor técnico, responsabilidade socioinstitucional e capacidade de resposta em rotinas de grande complexidade e impacto público.

A reinserção e atualização acadêmica por meio de três especializações lato sensu e a integração ao Grupo de Pesquisa Filosofia e Educação e Ensino de Filosofia (CEDU/UFAL) demonstram a indissociabilidade entre a prática administrativa e a reflexão crítica. Essa imersão científica qualifica a visão estratégica da requerente sobre o ambiente educacional. Complementarmente, a atuação no suporte técnico e na organização de eventos institucionais viabiliza a difusão da ciência e do conhecimento gerado na UFAL, aproximando a gestão pública das demandas da comunidade acadêmica e da sociedade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió –AL., 06/08/2026.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Assinatura



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

SUGESTÃO DE PROMPT PARA ASSISTENTE DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (CHATGPT, GEMINI, CLAUDE, COPILOT etc)

A inteligência artificial deve ser utilizada com cautela, servindo como ponto de partida para elaboração de seu memorial. O texto deve ser revisado e adequado à sua realidade. O servidor assume toda a responsabilidade pela utilização de ferramentas e soluções de terceiros.

Elabore um Memorial Descritivo formal para o processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com base nas informações fornecidas abaixo.

O texto deve ser redigido em linguagem administrativa, elegante e técnica, seguindo rigorosamente a estrutura oficial do ANEXO II do Regimento da UFAL (Apresentação, Trajetória Profissional, Experiências Relacionadas aos Requisitos, Demonstração dos Saberes e Competências, Considerações Finais e Termo de Responsabilidade).

--- DADOS DO REQUERENTE ---

1. IDENTIFICAÇÃO:

- Nome Completo:
- SIAPE:
- Cargo:
- Classe/Nível Atual:
- Unidade de Lotação/Exercício:
- Função de Confiança ou Cargo de Direção (se houver):
- Nível de RSC Pleiteado (ex: RSC-I, RSC-II, RSC-III...):

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL:

- Ano de ingresso na UFAL e histórico resumido dos setores onde trabalhou:
- Principais atividades, rotinas e responsabilidades assumidas ao longo da carreira:
- Resultados, melhorias ou contribuições geradas para a instituição:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

3. EXPERIÊNCIAS POR REQUISITO (Preencha apenas os itens que possui pontuação):

- Requisito I (Grupos de trabalho, comissões, conselhos, aplicação/fiscalização de provas):
- Requisito II (Projetos institucionais, cursos/capacitações com 10h+, manuais, orientações, assistência técnica):
- Requisito III (Prêmios, homenagens ou reconhecimentos públicos recebidos):
- Requisito IV (Sistemas governamentais, elaboração de TR/Termo de Referência, fiscal de contrato, responsabilidade por setor sem gratificação, atuação no período de COVID):
- Requisito V (Cargos de Direção CD ou Funções Gratificadas FG como titular ou substituto):
- Requisito VI (Patentes, livros, capítulos, artigos, trabalhos em eventos, instrutor de cursos internos, bancas/TCC):

4. IMPACTO INSTITUCIONAL:

- Como sua experiência prática e conhecimentos acumulados no dia a dia ajudam a UFAL a melhorar a qualidade do serviço público?

Com base nos dados fornecidos, monte o documento final completo, formatado para impressão ou salvamento no SIPAC, incluindo o cabeçalho oficial e os textos normativos padrão ao final.



Emitido em 06/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - FDA (11.00.43.46)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 18:30)

LILIANE HENRIQUE DO NASCIMENTO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

FDA (11.00.43.46)

Matrícula: ###303#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **bcf6682e25**