



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DA REQUERENTE

Requerente: LAÍS COSTA DOS ANJOS

SIAPE: 1730815

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/17

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Extensão – PROEX

Unidade de Exercício: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP

Cargo de Direção: CD-04 – Coordenadora de Processos Seletivos – CPS/PROGEP

Nível de RSC-PCCTAE Pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo é apresentado por **LAÍS COSTA DOS ANJOS**, servidora pública federal ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, SIAPE nº 1730815, para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nível RSC-V.

O documento tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada, a trajetória profissional construída pela requerente no âmbito da Universidade, evidenciando os conhecimentos, saberes, experiências, competências técnicas, responsabilidades assumidas e contribuições institucionais desenvolvidas ao longo de sua carreira.

A vida funcional foi predominantemente construída na área de gestão de pessoas, com atuação continuada na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP, especialmente em atividades relacionadas à gestão de contratos temporários, processos seletivos, concursos públicos, gestão da força de trabalho, dimensionamento de pessoal e aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Ingressante na UFAL em 02 de outubro de 2009, a requerente desenvolveu, ao longo de quase dezessete anos de exercício, conhecimentos especializados diretamente relacionados à gestão pública universitária, assumindo progressivamente responsabilidades de maior complexidade e abrangência, até alcançar a função de Coordenadora de Processos Seletivos da PROGEP, cargo de direção CD-04 exercido desde janeiro de 2020.

A trajetória apresentada demonstra, portanto, não apenas o cumprimento de atribuições administrativas, mas a construção progressiva de um saber profissional especializado, formado pela experiência prática, pela análise normativa, pela resolução de situações complexas, pela participação em processos institucionais e pelo aperfeiçoamento contínuo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A requerente iniciou sua vida funcional na UFAL em 02 de outubro de 2009, passando a atuar na área de gestão de pessoas, campo no qual vem construindo sua trajetória profissional desde então.

Embora tenha sido formalmente removida para a Pró-Reitoria de Extensão – PROEX em janeiro de 2020, no mesmo período assumiu Cargo de Direção na PROGEP, permanecendo, para fins de exercício, vinculada à área em que havia desenvolvido sua atuação profissional desde os primeiros anos na Universidade.

Desde o início dessa atuação, esteve envolvida na execução e organização de processos administrativos de gestão de pessoas. Entre as primeiras atividades desenvolvidas, destaca-se a gestão dos contratos temporários de professores substitutos, contribuindo para a criação e consolidação dos fluxos e registros necessários ao acompanhamento desses contratos.

Também participou da estruturação do controle interno relacionado ao Banco de Professor Equivalente – BPEq, especialmente a partir da regulamentação estabelecida pelo Decreto nº 7.485/2011, contribuindo para a sistematização das informações utilizadas na gestão das vagas docentes.

Ao longo dos anos, ampliou progressivamente seu campo de atuação, passando a participar da execução e organização de processos seletivos simplificados para professores substitutos e visitantes, bem como de concursos públicos para provimento de cargos de Professor do Magistério Superior e de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

A atuação continuada nessa área proporcionou conhecimento aprofundado sobre as diferentes etapas dos processos de seleção e provimento de pessoal, envolvendo análise de demandas, conferência de requisitos, organização de procedimentos, acompanhamento de atos administrativos, articulação com unidades acadêmicas e administrativas, elaboração e revisão de documentos e observância da legislação aplicável.

A partir de 2020, assumiu a Coordenação de Processos Seletivos – CPS/PROGEP, passando a exercer responsabilidades de maior complexidade e abrangência institucional.

No exercício da função de Coordenadora, ampliou sua atuação para atividades relacionadas aos processos seletivos e ao dimensionamento de pessoal, incluindo a análise das necessidades de pessoal, a distribuição e gestão de vagas e o assessoramento das unidades da Universidade em matérias relacionadas à gestão de pessoas.

A atuação no dimensionamento ampliou esse campo de conhecimento, envolvendo a análise das necessidades de pessoal técnico-administrativo e docente e de situações relacionadas à movimentação de servidores, remoções, redistribuições e demais formas de organização da força de trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Esse trabalho exige considerar as necessidades das unidades, a disponibilidade de pessoal, as características das atividades desenvolvidas e as circunstâncias apresentadas pelos servidores, buscando conciliar as demandas institucionais com as situações individuais, dentro dos parâmetros legais e administrativos aplicáveis.

Ao longo desse percurso, consolidou-se uma atuação profissional orientada pela legalidade, segurança jurídica, eficiência, eficácia, padronização e aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho, associada à compreensão de que a gestão de pessoas envolve também a análise das situações concretas vivenciadas pelos servidores.

O conjunto das atividades desenvolvidas permitiu aprimorar competências de análise, interlocução, mediação e construção de alternativas diante de demandas que envolvem diferentes interesses institucionais e individuais.

Esse processo de desenvolvimento profissional tem sido marcado pela ampliação das responsabilidades, pela diversificação das atribuições e pelo aprendizado contínuo, consolidando competências relacionadas à gestão de processos e pessoas.

3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS

3.1 REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES

A trajetória funcional da requerente inclui participação em comissões, comitês e grupos de trabalho formalmente instituídos, bem como em atividades de organização e execução de concursos e processos seletivos.

3.1.1 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho, comissões ou comitês

Destacam-se, para fins deste requerimento:

- Portaria nº 34/2021 – Comissão Especial para estabelecer procedimentos e critérios para as Bancas de Verificação/Validação da Autodeclaração de Pessoas com Deficiência nos processos seletivos de cursos de nível técnico e de graduação da UFAL;
- Portaria nº 259/2021 – Comissão Coordenadora do Processo de Verificação e Validação – CCPV-Ampla, referente aos processos de autodeclaração de pessoas com deficiência nos processos seletivos de cursos de nível técnico e de graduação;
- Portaria nº 394/2021 – Comissão responsável pela primeira avaliação de desempenho em estágio probatório da servidora Juliana Souza Sales da Silva;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Portaria nº 395/2021 – Comitê para Diversidade, Heteroidentificação e Etnicidade – CDHE;
- Portaria nº 397/2021 – Comissão responsável pela primeira avaliação de desempenho em estágio probatório da servidora Sybelle Costa de Aguiar;
- Portaria nº 999/2022 – Comissão Examinadora responsável pela análise dos critérios e parâmetros do Edital nº 40/2022-PROGEP/UFAL, referente à distribuição de vagas de professor substituto;
- Portaria nº 352/2023 – Comissão Examinadora responsável pela análise dos critérios e parâmetros do Edital Conjunto nº 20/2023-PROGEP/PROPEP/UFAL, referente à distribuição de vagas de professor visitante;
- Portaria nº 353/2023 – Comissão de Avaliação da servidora Fabiula da Silva Vasconcelos;
- Portaria nº 633/2023 – Comissão Examinadora responsável pela análise dos critérios e parâmetros do Edital nº 39/2023-PROGEP/UFAL, referente à distribuição de vagas de professor substituto;
- Portaria nº 44/2024 – Grupo de Trabalho destinado à atualização do fluxo e dos procedimentos para pagamento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso – GECC, considerando a adoção de processos eletrônicos na UFAL.

As demais participações em comissões e grupos de trabalho, posteriores a esse período, serão oportunamente apresentadas em requerimento futuro de RSC-PCCTAE, preservando-se a documentação correspondente.

3.1.2 Atuação em atividades de organização e execução de concursos públicos e processos seletivos

A requerente possui experiência na organização e execução de concursos públicos e processos seletivos, destacando-se:

- Portaria nº 1464/2014 – Comissão Organizadora dos Concursos de Docentes Efetivos para o Campus A. C. Simões e Campi Arapiraca e Sertão;
- Portaria nº 60/2022 – Comissão Organizadora do Concurso Público para Professor do Magistério Superior;
- Portaria nº 61/2022 – Comissão Organizadora do Concurso Público para Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL;
- Portaria nº 215/2023 – Comissão Organizadora do Concurso Público para Professor do Magistério Superior;
- Portaria nº 216/2023 – Comissão Organizadora do Concurso Público para Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico da ETA/UFAL;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Portaria nº 130/2025 – Comissão Organizadora do Concurso Público para Professor do Magistério Superior;
- Portaria nº 259/2025 – Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Técnicos Especializados em Língua Brasileira de Sinais – Libras;
- Portaria nº 389/2026 – Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Técnicos Especializados em Libras.

A experiência acumulada nessa área permitiu desenvolver conhecimento especializado sobre as diferentes etapas dos processos de seleção e provimento de pessoal, suas exigências legais e operacionais e os procedimentos necessários à sua adequada execução.

3.2 REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

A requerente apresenta formação continuada relacionada às atividades desenvolvidas na Universidade e às necessidades institucionais da área de gestão de pessoas e processos seletivos.

Destacam-se:

- participação no 37º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, realizado em 2023, com carga horária de 40 horas;
- participação no Seminário Internacional de Concursos Públicos, realizado em 2025, com carga horária de 16 horas;
- participação no 38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, com carga horária de 30 horas.

As atividades contribuíram para a atualização de conhecimentos relacionados à Administração Pública, gestão de pessoas, concursos públicos, contratação, governança e demais temas pertinentes à sua atuação profissional.

3.3 REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Conforme Declaração nº 1371/2026 – PROGEP, a requerente exerce atividades técnicas relacionadas à operação de sistemas estruturantes de gestão de pessoas da Administração Pública Federal, atuando de forma tecnicamente qualificada na operação dos sistemas SIAPEnet e SIGEPE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

3.4 REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ACESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Em 2016, a requerente exerceu Função Gratificada FG-01, no período de 25/01/2016 a 18/10/2016, atuando no assessoramento à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

A experiência proporcionou atuação direta em atividades de apoio à gestão da Pró-Reitoria, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à assessoria, análise de demandas, organização administrativa e suporte à tomada de decisões no âmbito da gestão de pessoas.

A comprovação apresentada neste requerimento refere-se ao exercício da FG-01 supramencionada.

A partir de 2020, a requerente passou a exercer o Cargo de Direção CD-04, como Coordenadora de Processos Seletivos da PROGEP, experiência que integra sua trajetória profissional e será oportunamente apresentada para fins de reconhecimento em requerimento futuro.

3.5 REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

A requerente participou como palestrante e representante da CPS/PROGEP nas edições do Programa de Inserção de Novos Servidores – PINS dos anos de 2023 e 2024.

As participações ocorreram em:

- PINS 2023: 28 de setembro de 2023;
- PINS 2024: 23 de setembro de 2024.

O PINS constitui ação formativa estruturada de interesse institucional, no âmbito do programa de desenvolvimento de pessoas da Universidade, tendo a requerente contribuído na apresentação de informações e conhecimentos relacionados à atuação da CPS/PROGEP.

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E COMPETÊNCIAS

A experiência profissional desenvolvida na UFAL permitiu consolidar conhecimentos especializados em processos seletivos, concursos públicos e gestão de pessoas, ao mesmo tempo em que proporcionou a ampliação progressiva das competências relacionadas ao dimensionamento e à movimentação de pessoal.

4.1 Conhecimento em processos seletivos e concursos públicos

A participação em concursos públicos e processos seletivos simplificados possibilitou o conhecimento das diferentes etapas relacionadas à seleção e ao provimento de pessoal, desde a identificação das necessidades



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

institucionais e a organização das demandas até a execução dos procedimentos e o acompanhamento dos atos necessários à sua conclusão.

Esse conhecimento foi construído especialmente a partir da participação em concursos para docentes e em processos seletivos para professores substitutos, visitantes e Técnicos Especializados em Libras, bem como em atividades relacionadas à análise e distribuição de vagas para provimento docente.

4.2 Capacidade de interpretação e aplicação normativa

As atividades desenvolvidas na gestão de pessoas e nos processos seletivos demandam análise permanente da legislação e dos atos normativos aplicáveis, sobretudo diante de situações que exigem interpretação e definição de encaminhamentos específicos.

Esse percurso possibilitou aprimorar a capacidade de identificar requisitos, avaliar implicações, interpretar normas e formular soluções juridicamente adequadas, observando os parâmetros que orientam a Administração Pública.

4.3 Conhecimento da estrutura e dos processos institucionais

A permanência na PROGEP ao longo dos anos proporcionou conhecimento aprofundado sobre a estrutura organizacional da Universidade, seus fluxos administrativos, necessidades de pessoal e interfaces entre as diferentes unidades.

Esse conhecimento favorece a análise das demandas considerando não apenas os procedimentos formalmente estabelecidos, mas também as particularidades do contexto universitário e as relações entre as áreas envolvidas.

4.4 Estruturação e aperfeiçoamento de processos

Desde os primeiros anos de trabalho, a requerente participou da organização de controles e fluxos administrativos, incluindo aqueles relacionados à gestão dos contratos temporários e ao Banco de Professor Equivalente.

Posteriormente, esses conhecimentos passaram a subsidiar o aperfeiçoamento dos processos da CPS/PROGEP, com atenção à organização dos fluxos, padronização de procedimentos, racionalização das etapas e segurança administrativa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

4.5 Gestão e dimensionamento de pessoal

A partir da assunção da Coordenação da CPS/PROGEP, em 2020, houve ampliação das responsabilidades relacionadas ao dimensionamento de pessoal, abrangendo tanto o quadro técnico-administrativo quanto o docente.

Esse campo passou a exigir a compreensão das necessidades das unidades, da distribuição da força de trabalho, das características das atividades desenvolvidas e das possibilidades de provimento e movimentação de pessoal.

A partir dessa ampliação, vem sendo desenvolvido conhecimento progressivo sobre os processos de dimensionamento, especialmente quanto à análise das necessidades institucionais e à busca de maior adequação entre a força de trabalho disponível e as demandas da Universidade.

4.6 Análise de movimentação de pessoal

No âmbito do dimensionamento, a partir de 2020, também passaram a integrar de forma mais significativa o campo de conhecimento da requerente as questões relacionadas à movimentação de pessoal técnico-administrativo, incluindo remoções, redistribuições e outras situações que envolvem a reorganização da força de trabalho.

Essas demandas exigem considerar diferentes elementos simultaneamente, como a situação apresentada pelo servidor, as necessidades das unidades de origem e destino, a disponibilidade de pessoal e os parâmetros legais e institucionais aplicáveis.

Trata-se de campo de conhecimento que vem sendo construído e aprimorado ao longo do exercício da coordenação, a partir da análise das situações concretas e da interlocução com servidores e unidades da Universidade.

4.7 Equilíbrio entre necessidades institucionais e situações individuais

A gestão de pessoas envolve situações nas quais as necessidades institucionais e as demandas individuais nem sempre convergem.

A experiência nesse campo tem contribuído para desenvolver capacidade de analisar essas situações de forma contextualizada, buscando alternativas que preservem o interesse institucional e, simultaneamente, considerem as circunstâncias apresentadas pelos servidores, sempre dentro dos limites legais e administrativos.

4.8 Escuta e abordagem humanizada na gestão de pessoas

O desenvolvimento das atividades relacionadas à gestão de pessoas também evidenciou a importância da escuta e do diálogo na análise das demandas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A compreensão das circunstâncias concretas permite qualificar a análise administrativa e identificar alternativas possíveis para situações que não se resolvem exclusivamente pela aplicação automática de procedimentos. Essa perspectiva integra a dimensão técnica da gestão de pessoas, sem afastar os requisitos legais e institucionais que orientam cada decisão.

4.9 Gestão e tomada de decisão

O exercício da função de coordenação ampliou o grau de responsabilidade e passou a exigir planejamento, definição de prioridades, organização das atividades, análise de situações complexas e tomada de decisões, além da articulação com diferentes unidades da Universidade.

4.10 Articulação institucional

A natureza das atividades desenvolvidas requer interlocução com unidades acadêmicas e administrativas, gestores e servidores, especialmente na análise de demandas relacionadas a processos seletivos, provimento e dimensionamento.

Essa interlocução contribui para a compreensão das necessidades apresentadas e para a construção de encaminhamentos compatíveis com as possibilidades institucionais e os parâmetros normativos.

4.11 Difusão e compartilhamento de conhecimento

A participação como palestrante no Programa de Inserção de Novos Servidores – PINS demonstra a capacidade de organizar e transmitir conhecimentos relacionados às atividades desenvolvidas na CPS/PROGEP.

Essa participação contribuiu para a disseminação de informações e procedimentos institucionais junto aos novos servidores.

4.12 Aprendizado e desenvolvimento profissional

A diversidade das situações enfrentadas ao longo dos anos tem proporcionado a ampliação gradual dos conhecimentos e competências profissionais.

Especialmente a partir da assunção da coordenação, a incorporação de novas atribuições relacionadas ao dimensionamento e à movimentação de pessoal passou a exigir atualização normativa, análise de situações concretas, interlocução com diferentes atores e revisão de procedimentos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

Esse processo de aprendizagem permanece presente no exercício profissional, contribuindo para o aprimoramento das práticas e para a construção de soluções cada vez mais adequadas às necessidades da Universidade e das pessoas que nela trabalham.

5. IMPACTO INSTITUCIONAL

A trajetória profissional desenvolvida na UFAL resultou na consolidação de conhecimentos aplicados aos processos seletivos e ao dimensionamento de pessoal, com repercussões na organização e no funcionamento institucional.

Na área de processos seletivos, o conhecimento adquirido ao longo dos anos contribui para a condução e o aperfeiçoamento de procedimentos destinados ao provimento de pessoal, abrangendo a organização das demandas, a observância dos requisitos legais e normativos, a padronização dos fluxos e a articulação com as unidades acadêmicas e administrativas envolvidas.

A ampliação das atribuições para o dimensionamento de pessoal acrescentou uma perspectiva mais abrangente à gestão de pessoas, envolvendo a análise das necessidades de servidores técnico-administrativos e docentes, a distribuição do pessoal disponível e as possibilidades de movimentação e provimento. Nesse contexto, situações relacionadas a remoções, redistribuições e outras formas de movimentação exigem a consideração conjunta das necessidades institucionais, das condições das unidades envolvidas e das circunstâncias apresentadas pelos servidores.

Esse campo de trabalho vem contribuindo para o desenvolvimento de uma abordagem orientada pela análise contextual e pela busca de equilíbrio entre o interesse institucional e as situações individuais, sem afastamento dos parâmetros legais e das possibilidades administrativas. Em matéria de gestão de pessoas, decisões formalmente adequadas também precisam considerar seus efeitos sobre a organização dos serviços e sobre a trajetória funcional dos servidores.

O exercício da função de direção ampliou as responsabilidades relacionadas à coordenação de processos, à definição de prioridades, à interlocução com diferentes unidades e à tomada de decisões em situações de maior complexidade. Nesse contexto, o conhecimento acumulado sobre a instituição constitui elemento relevante para a compreensão das demandas e para a construção de encaminhamentos compatíveis com as necessidades da Universidade.

A dimensão humana da gestão de pessoas integra esse processo como elemento de qualificação da própria prática administrativa. Escuta, diálogo e compreensão das circunstâncias concretas favorecem uma apreciação mais



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

adequada das demandas e a mediação de situações que envolvem interesses distintos, especialmente aquelas relacionadas à movimentação e à organização de pessoal.

O impacto institucional desse percurso está, portanto, na ampliação progressiva dos conhecimentos e competências aplicados à condução de processos e à gestão de pessoas, articulando a experiência já consolidada em processos seletivos com o aprendizado desenvolvido, especialmente nos últimos anos, nas questões relacionadas ao dimensionamento e à movimentação de pessoal.

A contribuição para a UFAL vem sendo construída nesse processo de desenvolvimento profissional, pela integração das dimensões técnica, administrativa e humana da gestão de pessoas, favorecendo o aprimoramento das decisões, dos processos e da organização da força de trabalho de acordo com as necessidades institucionais.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Memorial evidencia a construção progressiva de saberes e competências na área de gestão de pessoas, desenvolvidos ao longo de dezesseis anos de atuação no âmbito da PROGEP/UFAL.

O percurso profissional compreende diferentes etapas, iniciando-se com atividades relacionadas à gestão de contratos temporários e à organização de controles administrativos, passando pela execução e coordenação de processos seletivos e concursos públicos e, a partir de 2020, pela assunção de responsabilidades de maior complexidade na CPS/PROGEP e pela ampliação da atuação no dimensionamento de pessoal.

Esse processo foi acompanhado pela ampliação das responsabilidades e pelo desenvolvimento de conhecimentos relacionados à análise normativa, planejamento, gestão de processos, tomada de decisão, articulação institucional e organização da força de trabalho.

A formação superior em Direito, aliada à experiência no serviço público, à participação em ações de capacitação e à inserção em diferentes comissões, grupos de trabalho e atividades institucionais, contribuiu para a construção de um conhecimento aplicado às especificidades da Administração Pública universitária.

A partir da atuação no dimensionamento, especialmente nos últimos anos, novos campos de conhecimento passaram a integrar o cotidiano profissional, entre eles a análise das necessidades de pessoal técnico-administrativo e docente e das diferentes situações relacionadas à movimentação de servidores. Esse processo tem exigido aprendizado progressivo, atualização normativa e compreensão cada vez mais ampla das relações entre as necessidades institucionais e as situações funcionais apresentadas pelos servidores.

Essa perspectiva também reforçou a compreensão de que a gestão de pessoas envolve simultaneamente dimensões técnicas, institucionais e humanas. A análise das demandas requer, além do conhecimento dos procedimentos e dos marcos normativos, atenção às circunstâncias concretas, capacidade de diálogo e busca de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

alternativas compatíveis com as necessidades da Universidade e com as situações individuais, nos limites da Administração Pública.

O conjunto dessa vivência demonstra uma ampliação gradual do campo de responsabilidades e do grau de complexidade das atividades desenvolvidas, acompanhada pelo aprimoramento da capacidade de analisar situações, formular encaminhamentos, coordenar processos e contribuir para a construção de soluções institucionalmente adequadas.

Esse desenvolvimento, contudo, permanece em construção. A dinâmica da gestão de pessoas, as mudanças normativas, as especificidades da Universidade e a diversidade das situações enfrentadas exigem aprendizado permanente, atualização e disposição para rever e aperfeiçoar práticas.

Nesse sentido, o reconhecimento pleiteado representa o reconhecimento de uma trajetória profissional marcada pela experiência acumulada, pela ampliação progressiva de responsabilidades e pela construção de conhecimentos aplicados à realidade da UFAL.

As experiências, responsabilidades e competências apresentadas neste Memorial refletem, assim, um processo de desenvolvimento profissional em permanente evolução, no qual conhecimento técnico, experiência institucional e compreensão das pessoas se articulam na busca pelo aprimoramento da gestão e dos serviços prestados pela UFAL.

Por essas razões, o presente Memorial reúne os elementos que fundamentam o pedido de reconhecimento dos saberes e competências desenvolvidos ao longo da trajetória funcional, nos termos da regulamentação aplicável ao RSC-PCCTAE.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Maceió/AL, 15 de agosto de 2026.

LAÍS COSTA DOS ANJOS
Assistente em Administração
Siape 1730815