



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: KARINE GISELLE DOS SANTOS GOMES

SIAPE: 1013747

Cargo: SECRETÁRIO EXECUTIVO

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: FACULDADE DE ODONTOLOGIA

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V 52%

APRESENTAÇÃO

A elaboração deste Memorial Descritivo tem como objetivo apresentar relato da trajetória profissional desenvolvida nesta Instituição, para fins de instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nos termos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) e do Regimento da Universidade Federal de Alagoas – UFAL.

O documento tem por finalidade descrever a minha vida profissional e demonstrar que os conhecimentos, habilidades e competências adquiridas ao longo da carreira foram construídos não só pela formação acadêmica formal, mas também pela experiência profissional, pela participação em ações institucionais de ensino, pesquisa, extensão e gestão, pelo aperfeiçoamento contínuo e pelo envolvimento em atividades estratégicas indispensáveis ao fortalecimento da administração universitária.

Atualmente com titulação de pós-graduação, descrevo este documento para avaliação e posterior obtenção do Nível RSC V (mestrado).

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas teve início em 2015, com o ingresso no cargo de Secretária Executiva, sendo lotada na Secretaria da Faculdade de Odontologia (FOUFAL). Ao longo dos anos desenvolvi competências relacionadas à gestão administrativa, assessoramento à direção da unidade acadêmica, planejamento institucional e gestão documental. Minha atuação profissional sempre esteve guiada pelo compromisso com a educação pública, pela melhoria contínua dos processos institucionais e pela busca permanente de qualificação acadêmica.

A experiência adquirida ao longo dos anos foi marcada pela ampliação das responsabilidades assumidas e pela diversificação dos espaços de atuação. Além das atividades atribuídas ao cargo, participei da formulação e execução de ações estratégicas para a UFAL por meio da participação em comissões institucionais, participação na elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade da Faculdade de Odontologia (PDU), atuação em grupos de trabalho para avaliação de estágio probatório de técnicos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

administrativos, operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal (SIPAC, SCDP, CONTRATOS.GOV), participação em projetos de extensão como colaborador técnico, participação em projetos de pesquisa no apoio às atividades administrativas, realização de ações formativas, participação ativa na migração do uso dos processos físicos para processos eletrônicos na unidade, participação em atividades relacionadas à licitação, monitoramento do pagamento do contrato da empresa de manutenção de equipamentos odontológicos, participação em atividade de organização, supervisão e execução de concursos para docentes, atuação junto à Direção da unidade nos processos administrativos, de gestão e gestão de pessoas, participação e colaboração em processos institucionais voltados à melhoria da gestão e dos serviços prestados. Atuação no Conselho e Colegiado da Unidade garantindo a participação técnico-administrativa nas decisões voltadas à comunidade acadêmica e comunidade externa.

Investi de forma contínua em qualificação acadêmica e profissional. Procurei sempre estar atualizada conforme a evolução da administração pública, fazendo cursos focados no melhor desempenho e aperfeiçoamento do meu trabalho.

Assim, o conjunto das experiências relatadas neste memorial evidencia uma trajetória caracterizada pela aprendizagem permanente, pela ampliação das competências técnico-profissionais, pela atuação interdisciplinar e pela contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional da UFAL. As evidências apresentadas demonstram que os conhecimentos e competências construídos ao longo da carreira ultrapassam o exercício rotineiro das atribuições do cargo.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

- Participação como membro do Colegiado do Curso de Odontologia no biênio de 2018 a 2020
- Participação como membro do Conselho do Curso de Odontologia no biênio de 2024 a 2026.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

- Participação na Comissão de Autoavaliação dos Técnicos Administrativos da FOUFAL (CAAs) no ano de 2017;
- Participação da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório de Jemima Karis Teixeira de Araújo em 2026;
- Participação da Comissão Especial do Plano de Desenvolvimento da Unidade Acadêmica Odontologia – PDU/UFAL, instituída em 2024;
- Participação como membro titular da Comissão eleitoral do Conselho e Colegiado do Curso de Odontologia no ano de 2018;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Participação como membro titular da Comissão eleitoral interna do processo de escolha do Diretor e Vice-diretor da Faculdade de Odontologia.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)

- Participação como supervisora do concurso para professor substituto da Faculdade de Odontologia no ano de 2019, edital 46, de 30 de maio de 2019/UFAL.

- **Requisito II (Projetos institucionais, cursos/capacitações com 10h+, manuais, orientações, assistência técnica):**

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto)

- Participação como colaborador do projeto de extensão: Assistência Integral à saúde bucal de crianças com nível de ansiedade moderada ao tratamento odontológico através de sedação mínima – 2019 a 2020 – 100 horas de atividades desenvolvidas;

- Participação como auxiliar técnico do programa de extensão: Programa Somando Sorrisos – de 20 de dezembro de 2020 a 30 de agosto de 2021 – 120 horas de atividades desenvolvidas;

- Participação como auxiliar técnico do programa de extensão: Incluindo Sorrisos – de 2020 a 2021 – 120h de atividades desenvolvidas;

- Participação como auxiliar técnico do produto de extensão: Desenvolvimento de aplicativo visando à ampliação extramuros do processo ensino aprendizagem quanto ao atendimento odontológico para crianças – de 2020 a 2021 – 100 horas de atividades desenvolvidas;

- Participação como auxiliar técnico do projeto de extensão: Projeto Afeto: Os primeiros mil dias do bebê – de março de 2023 a dezembro de 2023 – 96 horas de atividades desenvolvidas;

- Participação como auxiliar técnico do programa de extensão: Incluindo Sorrisos – de 2024 a 2025 – 160 horas de atividades desenvolvidas.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1 ponto por evento)

- Participação do Curso In Company – Gestão de Riscos Estratégicos – período: 09 e 10 de setembro de 2025– carga horária: 16horas;

- Participação do I Congresso nordestino de Linguística Aplicada – período: 17 a 20 de novembro de 2020 – carga horária: 33 horas;

- Participação do 3º Ciclo de palestras sobre Ensino de Produção Textual - período: 23 a 25 de julho de 2019 – carga horária: 15 horas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Participação do 1º Simpósio sobre a BNCC do ensino médio - período: 23 a 25 de julho de 2019 – carga horária: 16 horas

- **Requisito IV (Sistemas governamentais, elaboração de TR/Termo de Referência, fiscal de contrato, responsabilidade por setor sem gratificação, atuação no período de COVID):**

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades (3 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

- Participação na Comissão de Avaliação de Licitações e Pregões da Faculdade de Odontologia no ano de 2017.

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de 6 meses)

- Responsável pela Secretária da Faculdade de Odontologia no quadriênio de 2022-2026.

- **Requisito VI (Patentes, livros, capítulos, artigos, trabalhos em eventos, instrutor de cursos internos, bancas/TCC):**

Item 7 - Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional (3 pontos por projeto)

- Participação da pesquisa: Associação entre parâmetros ortodônticos, antropométrico e cárie dentária com fraturas de esmalte dentário predisposto por defeito de esmaltação em crianças – período de 01 de setembro de 2023 a 31 de agosto de 2024;

- Participação da pesquisa: Análise da eficiência de métodos não invasivos associados ou não ao uso de resinas infiltrantes para o controle de progressão de cáries em dentes decíduos: uma revisão sistemática e metanálise - período de 01 de setembro de 2021 a 31 de agosto de 2022.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A atuação junto à Gestão da Unidade Acadêmica permitiu desenvolver uma visão sistêmica da administração, compreendendo as relações entre planejamento institucional, gestão de pessoas, orçamento, contratos, patrimônio, ensino, pesquisa, extensão e governança. Essa vivência ampliou significativamente minha capacidade de analisar situações complexas, identificar soluções administrativas e apoiar a tomada de decisões com segurança técnica e observância da legislação aplicável. No âmbito da extensão universitária, minha participação em diversos programas e projetos permitiu compreender, de maneira concreta, o papel social da universidade pública.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, AL

04/08/2026

Local

data

Assinatura



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - FOUFAL (11.00.43.51)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 22:18)

KARINE GISELLE DOS SANTOS GOMES

SECRETARIO EXECUTIVO

FOUFAL (11.00.43.51)

Matrícula: ###137#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **90a1560c4e**