



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Jairo Menezes de Barros Junior

SIAPE: 2363158

Cargo: Administrador

Classe/Nível: E/13

Unidade de Lotação: Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI

Função/Cargo (se houver): FG-1 / Coordenador de Relacionamento Institucional do NTI

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI 75%

APRESENTAÇÃO

Apresento este memorial descritivo com o objetivo de pleitear a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível VI, equivalente à titulação de Doutorado, conforme os ditames do art. 13, II e § 1º, do Decreto nº 13.048/2026. Sou ocupante do cargo de Administrador na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), com início de efetivo exercício em 20 de fevereiro de 2017.

Ao longo dessa trajetória, venho atuando de forma contínua no Núcleo de Tecnologia da Informação da UFAL, onde desenvolvi competências que envolvem planejamento e gestão de contratações públicas, participação em grupos de trabalho e comissões institucionais, exercício de função de coordenação, atuação como operador de sistema estruturante da administração pública federal, participação em projeto de pesquisa vinculado a edital de fomento nacional e produção de conhecimento técnico-científico voltado ao aperfeiçoamento da gestão pública. O presente memorial tem por objetivo relatar essa trajetória e demonstrar de que forma o conjunto de experiências acumuladas se alinha ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível VI do RSC-PCCTAE, com equivalência a doutorado, nos termos do art. 13, inciso II e § 1º, do Decreto nº 13.048/2026.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 2017, sendo lotado inicialmente na Coordenação Administrativa, da Unidade Educacional Viçosa - UEV. Esse período foi meu primeiro contato com a estrutura administrativa da Universidade, onde possibilitou o conhecimento a respeito da cultura organizacional, seus projetos e processos e a integração entre ensino, pesquisa, extensão e assistência à comunidade universitária. Desde o início do meu exercício na UFAL, participei de diferentes atividades institucionais que exigiram atuação colaborativa, capacidade de planejamento, análise e articulação entre diferentes áreas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Durante minha atuação no UEV participei diretamente da organização administrativa da unidade, contribuindo para a estruturação de procedimentos internos. Nesse trabalho, colaborei para a construção de uma estrutura organizacional mais eficiente, com definição de competências, responsabilidades e fluxos administrativos adequados às necessidades da unidade.

Ainda nesse período, realizei visitas técnicas ao Campus Arapiraca e ao Campus A.C. Simões da UFAL, oportunidades que possibilitaram participar da gestão de alguns contratos administrativos, na qualidade de fiscal setorial pela UEV e, ainda, identificar boas práticas administrativas e incorporar experiências que contribuíram para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na UFAL.

Em setembro de 2018 fui removido para o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), unidade na qual passei a atuar em diversas áreas estratégicas, especialmente infraestrutura, gestão de recursos humanos, patrimônio, contratações e aquisições públicas, tecnologia da informação e comunicação (TIC) e planejamento organizacional, políticas e normativos. Nesse período, desenvolvi iniciativas voltadas ao aprimoramento da gestão administrativa da unidade.

Destaco, a minha participação em grupos de trabalho e comissões regularmente instituídos, inclusive em iniciativas relacionadas ao planejamento institucional de Tecnologia da Informação e Comunicação e à elaboração de documentos de governança do NTI. Em uma dessas experiências, integrei a equipe responsável pela elaboração do PDTIC 2020-2023, na condição de coordenador suplente, tendo a equipe a responsabilidade de elaborar o Plano Diretor considerando as estratégias da Universidade e as especificidades das soluções de TIC. Também integrei posteriormente grupo de trabalho relacionado à elaboração do PDTIC 2025-2028.

Também participei de comissões internas voltadas à avaliação de desempenho de servidores do NTI, experiências que contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise, participação institucional e trabalho coletivo. Na área de gestão e planejamento de contratações, desenvolvi experiência em equipes de planejamento e em atividades relacionadas à aquisição de bens e serviços. Atuei como integrante técnico de equipe de planejamento para contratação de licença de software e como membro técnico de equipe destinada à adesão a intenção de registro de preços para aquisição de softwares.

Ademais, fui designado institucionalmente como requisitante de compras em diversos procedimentos, com participação em pesquisa de preços, elaboração de documentos de formalização de demanda e requisições para participação em registros de preços. Saliento a elaboração do Plano Anual de Contratações do NTI, onde atuei e ainda atuo como Requisitante de compras, permitindo maior racionalidade na utilização dos recursos orçamentários e ampliando as possibilidades de atendimento das necessidades dos diversos setores do NTI diante das limitações financeiras existentes.

Concomitantemente às atribuições profissionais, cursei o Mestrado Profissional em Administração Pública na Universidade Federal de Alagoas, experiência que agregou intensivamente o meu ponto de vista a respeito da gestão pública e onde aplico diretamente no desenvolvimento do meu trabalho. Os trabalhos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

científicos gerados durante o período do mestrado ocasionaram, inclusive, em pesquisas acadêmicas voltadas à transformação digital da própria UFAL, demonstrando análises e propostas de melhoria relacionadas à avaliação institucional pelos usuários, à transparência ativa, à organização das informações institucionais e ao acesso da comunidade universitária aos serviços disponibilizados pela instituição.

Colaborei, ainda, com a reforma do ambiente de trabalho do NTI, com participação no planejamento do projeto e aquisições para sua efetivação e, do mesmo modo, para a reorganização da gestão documental do NTI em ambiente de armazenamento em nuvem institucional, aperfeiçoando a gestão da informação e a consulta e resgate de documentos administrativos; contribuí com o levantamento patrimonial setorial, estruturando controles inexistentes até então; elaborei em conjunto com outros servidores do NTI os primeiros editais de bolsas de desenvolvimento institucional, realizando a seleção dos bolsistas da unidade; participei da estruturação da governança e da gestão da unidade, oportunizando, assim, a melhoria na gestão de projetos, através de sistema institucionalizado “projetos.ufal.br”; contribuí para a estruturação de um subsetor de comunicação da unidade, buscando dar vazão às notícias e comunicados para a comunidade universitária, relativas ao NTI; e participei da estruturação e elaboração de uma área de gestão do conhecimento da minha coordenadoria na *wiki* do NTI, que é um site colaborativo que permite a qualquer usuário criar, editar e organizar conteúdos de forma rápida e simples diretamente no navegador, baseada na construção coletiva, ela interliga páginas, facilitando a gestão de conhecimento e o trabalho em equipe.

Essas experiências foram complementadas por minha atuação relacionada à gestão e fiscalização de contratos administrativos. Fui designado para exercer funções de fiscalização setorial e administrativa e também para atuar como gestor substituto de contratos, inclusive em contratos relacionados à prestação de serviços de tecnologia da informação. Essas atividades envolveram o exercício de atribuições formalmente estabelecidas no âmbito da Universidade e contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao acompanhamento e à fiscalização da execução contratual.

Minha trajetória também compreende o exercício de função gratificada como titular. A partir de novembro de 2018, passei a exercer a função de Coordenador de Relacionamento Institucional, código FG-01, no NTI, experiência que agregou à minha atuação conhecimentos relacionados à coordenação e às responsabilidades próprias de uma função de gestão institucional.

No campo da tecnologia da informação, fui habilitado como operador do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), com perfil autorizado para realizar operações de compras e licitações por meio do Portal Compras.gov, no âmbito da UFAL. Essa experiência está diretamente relacionada às atividades administrativas e de contratação desenvolvidas ao longo da minha atuação profissional.

Ao longo de toda a minha trajetória na UFAL, em diversas atividades desenvolvidas — muitas delas não contempladas nos requisitos elencados acima —, orientei minha atuação pela constante busca de aprimoramentos nos processos institucionais, pela adoção de recursos tecnológicos capazes de ampliar a eficiência administrativa, pelo incentivo à comunicação institucional e pelo fortalecimento das relações



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

internas, sempre voltando meus esforços para a oferta de serviços de melhor qualidade à comunidade universitária.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

Para cada requisito abaixo, são informados os critérios específicos utilizados, itens correspondentes, as atividades desenvolvidas, os resultados alcançados e os documentos comprobatórios.

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

Participei, como designado, de grupos de trabalho e comissões voltados ao planejamento estratégico de tecnologia da informação e à governança interna da própria unidade. Atuei como membro de equipes responsáveis pela elaboração de sucessivos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFAL, contribuindo com o diagnóstico de necessidades e a estruturação de diretrizes de médio prazo para a área de TIC da instituição. Também integrei comissão instituída para a elaboração da minuta do Regimento Interno do NTI, exercício que exigiu domínio de técnica normativa e conhecimento da estrutura organizacional da Universidade. Adicionalmente, fui designado em mais de uma ocasião para compor comissões de avaliação de desempenho de colegas de unidade, atividade que demanda isenção, conhecimento dos critérios legais de avaliação funcional e responsabilidade ética. Esse conjunto de participações evidencia envolvimento constante com processos colegiados de decisão e de construção de instrumentos de gestão institucional, saberes diretamente relacionados ao requisito I.

Documentos comprobatórios:

- Portaria GR nº 1378, de 21 de novembro de 2019 – Aprovar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2020 a 2023 e designa a equipe responsável e seu coordenador
- Portaria GR nº 894, de 16 de outubro de 2020 - Comissão para Elaboração de Minuta do Regimento Interno do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI da Ufal
- Portaria NTI nº 10, de 19 de janeiro de 2024 – Comissão de Avaliação de Desempenho
- Portaria NTI nº 08, de 07 de novembro de 2024 - Comissão de Avaliação de Desempenho

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Particpei de cursos, workshops, capacitações e congressos vinculados aos interesses da instituição, com carga horária sempre igual ou superior a dez horas, onde busquei manter atualização técnica constante. Destaco a conclusão de trajetória formativa promovida pela Escola Nacional de Administração Pública, contemplando temas como aquisições de tecnologia da informação, gestão e fiscalização de contratos administrativos, planejamento de contratações anuais, gestão de riscos, segurança da informação na transformação digital e gestão de equipes híbridas. Particpei também de edições sucessivas do Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior (WTICIFES), do Congresso da Sociedade Brasileira de Computação, de plenária do Colégio de Gestores de TI das Universidades Federais e de eventos de capacitação promovidos por entidades como o SEBRAE. Essa formação contínua consolidou repertório técnico em gestão de contratações públicas, governança de tecnologia da informação e gestão de pessoas, em consonância com o requisito II.

Documentos comprobatórios:

- Certificado de participação no XVI Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior (WTICIFES) 2024 – 40 horas
- Certificado do Curso Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional (Turma JAN/2025) – 25 horas
- Certificado do Curso Aquisições de TI - Da origem da demanda ao resultado (Turma JAN/2025) – 30 horas
- Certificado do Curso Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual (Turma JAN/2025) – 20 horas
- Certificado do Curso Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital (Turma JAN/2025) – 25 horas
- Certificado do Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Turma JAN/2025) – 40 horas
- Certificado do Curso Introdução à Gestão de Riscos (Turma JAN/2025) – 40 horas
- Certificado de participação no XLV Congresso da Sociedade Brasileira de Computação (CSBC 2025) – 40 horas
- Certificado de participação no XVII Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior (WTICIFES) 2025 – 40 horas
- Certificado de participação na 1ª Plenária Ordinária do Colégio de Gestores de TI das Universidades Federais (CGTIC/Andifes) Abril/2026 – 20 horas
- Certificado de participação na capacitação Nordeste ON 2026 - NEON Alagoas – 21 horas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Certificado de participação no XVIII Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior (WTICIFES) 2026 – 30 horas

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

No campo da atuação tecnicamente qualificada em sistemas estruturantes da administração pública, encontro-me habilitado como operador do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais, com perfil de acesso autorizado para operações de compras e licitações no Portal Compras.gov, atuando em conformidade com as atribuições da unidade de lotação.

Documentos comprobatórios:

- Declaração UFAL, de 07 de agosto de 2026 - operador do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), sistema estruturador do Governo Federal, no âmbito da Unidade Gestora 153037 – Universidade Federal de Alagoas (UFAL)

Item 2 – Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Particpei do planejamento de contratações públicas, onde fui designado repetidas vezes, ao longo dos últimos anos, como integrante técnico ou requisitante em equipes de planejamento de contratações e em processos licitatórios diversos, com responsabilidades que incluíram participação em pesquisa de preços, elaboração de documentos de formalização de demanda e requisição para participação em atas de registro de preços. Essa atuação recorrente, sistematizada ao longo de diferentes exercícios, revela domínio técnico consolidado sobre a fase preparatória das contratações públicas, com destaque para aquisições de bens e serviços de TIC.

Documentos comprobatórios:

- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 7/2020
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 9/2020
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 17/2020
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 11/2021



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 16/2021
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 8/2022
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 9/2022
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 17/2022
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 11/2023
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 24/2023
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 6/2024
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 7/2024
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 21/2024
- Declaração PROGINST/UFAL, de 3 de agosto de 2026 – Requisitante de compras no Pregão Eletrônico n. 28/2024
- Portaria SINFRA nº 21, de 01 de junho de 2022 – Equipe de Planejamento para adesão à Intenção de Registro de Preços (IRP) para aquisição, pelo Ministério da Economia, de Softwares de Engenharia/Arquitetura, de edição de imagens e documentos
- Portaria PROGINST nº 47, de 13 de novembro de 2024 – Equipe de planejamento da contratação da licença de uso por tempo indeterminado do software EXPFORM - Sistema Gerencial Online para Comissão de Ética no Uso de Animais de Experimentação “Sistema CEUA”

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Fui designado como gestor substituto e como fiscal de contratos de naturezas distintas, abrangendo a prestação de serviços de conectividade e links de internet e, também, contratos de limpeza e transporte, atuando em diferentes unidades e campi da Universidade. O exercício dessas funções de gestão e fiscalização contratual demandou acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

de obrigações pelas contratadas e interlocução constante com as áreas demandantes, reforçando minha qualificação técnica nas atividades previstas no requisito IV.

Documentos comprobatórios:

- Portaria PROGINST nº 13, de 17 de maio de 2018 – Designação como fiscal setorial (Campus Arapiraca – Unidade Viçosa), Contrato nº 03/2014 – Empresa: TICKET SERVIÇOS S/A
- Portaria PROGINST nº 20, de 21 de maio de 2018 – Designação como fiscal setorial (Campus Arapiraca – Unidade Viçosa), Contrato nº 16/2017 – Empresa: SOLIMP
- Portaria PROGINST nº 56, de 06 de junho de 2018 – Designação como fiscal administrativo Unidade Viçosa, Contrato nº 03/2017 – Empresa: DIPLOMATA TERCEIRIZAÇÃO EM GERAL
- Portaria PROGINST nº 57, de 30 de julho de 2019 – Designação como Gestor Substituto, do Contrato nº 08/2015 – Empresa: ZERO UM INFORMÁTICA ENGENHARIA E REPRESENTAÇÕES LTDA, e do Contrato nº 11/2015 – Empresa: VELOO NET LTDA
 - Observação: 02 designações para 02 contratos diferentes no mesmo documento (Portaria PROGINST nº 57/2019)
- Portaria PROGINST nº 46, de 22 de outubro de 2025 – Designação como Gestor Substituto, do Contrato nº 17/2025 – Empresa: VELOO NET LTDA

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Em 22 de novembro de 2018 fui designado para exercer a função de Coordenador de Relacionamento Institucional do Núcleo de Tecnologia da Informação, código FG-01, função que exerci de forma continuada até 10 de agosto de 2026, totalizando um período expressivo de titularidade. O exercício dessa função de chefia ao longo de praticamente toda a minha trajetória na Universidade demandou capacidade de coordenação de equipe, interlocução com demais unidades administrativas e acadêmicas e responsabilidade pela representação institucional do Núcleo em suas relações internas, competências que se enquadram no requisito V.

Documentos comprobatórios:

- Portaria PROGEP nº 1.025, de 21 de novembro de 2018 – Designação para exercer a função de Coordenador de Relacionamento Institucional, código FG-01, do NTI.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 7 – Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei de projeto de cooperação vinculado ao desenvolvimento de rede de ensino híbrido, denominado de Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES) no âmbito da UFAL. Integrei, também, como bolsista, equipe de projeto de pesquisa, da Instituição: Universidade Federal de Alagoas, vinculado a edital do CNPq/FNDCT/MCTI nº 15/2022 voltado a sistemas de transporte inteligentes orientados a dados, com atuação compatibilizada com minha carga horária funcional na Universidade. Essas experiências me aproximaram de práticas de pesquisa aplicada e de integração entre a atuação técnico-administrativa e a produção acadêmica.

Documentos comprobatórios:

- Termo Individual de Participação em Projeto – Desenvolvimento da Rede Brasileira de Ensino Híbrido (Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais - NEES/UFAL)
- Termo de aceitação de indicação de bolsista SET-G Programa CT&I em Logística e Transporte (COENG) - Projeto: 407515/2022-4 – Sistemas de transportes inteligentes orientados à dados: integração de dados, inferência e aplicações de tomadas de decisão

Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Realizei a produção de três publicações científicas relacionadas aos interesses institucionais, essas publicações demonstram capacidade de sistematização teórica, domínio de metodologia científica e articulação entre a prática administrativa e a reflexão acadêmica sobre gestão pública, elementos centrais ao requisito VI e, ainda, contribuindo para o debate acadêmico e para a produção de conhecimento aplicado à realidade institucional.

Documentos comprobatórios:

- Artigo “Transformação Digital na Administração Pública Brasileira: Uma Revisão Sistemática de Literatura”. Referência: BARROS JÚNIOR, J. M.; SANTA RITA, L. P.; SILVA, W. V. Transformação Digital na Administração Pública Brasileira: Uma Revisão Sistemática de Literatura. Revista FSA, v. 19, n. 5, 2022. <http://dx.doi.org/10.12819/2022.19.5.3>
- Artigo “Educação pública em Alagoas na perspectiva da economia comportamental: descrição do Programa Vem Que Dá Tempo”. Referência: BARROS JUNIOR, Jairo Menezes de; DOS PRAZERES, Rodrigo Vicente; NEPOMUCENO, Gabriel Albino Ponciano; SANTA RITA, Luciana Peixoto. Educação pública em Alagoas na perspectiva da economia comportamental: descrição do Programa Vem Que Dá Tempo. Diversitas Journal, [S. l.], v. 7, n. 4, 2022. DOI: 10.48017/dj.v7i4.2341. Disponível em: https://diversitasjournal.com.br/diversitas_journal/article/view/2341.
- Artigo “Desempenho fiscal nas finanças públicas: Um estudo sobre o avanço da solidez fiscal em Alagoas”. Menezes de Barros Junior, J., Nepomuceno, G. A. P., Gonçalves, B. S., & Santa Rita, L. P. (2023). DESEMPENHO FISCAL NAS FINANÇAS PÚBLICAS: Um estudo sobre o avanço da solidez



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

fiscal em Alagoas. Caderno De Administração, 1(16). Recuperado de <https://revistas.pucsp.br/index.php/caadm/article/view/58587>.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Considerando o conjunto da minha trajetória, identifico como principais dimensões dos saberes e competências desenvolvidos a capacidade de atuar em ambientes institucionais complexos, participar de processos de planejamento e governança, analisar demandas administrativas e tecnológicas, colaborar em equipes multidisciplinares, participar de processos de contratação, acompanhar contratos e utilizar conhecimentos técnicos e administrativos na execução das atividades institucionais.

A experiência acumulada também demonstra integração entre conhecimentos administrativos, tecnológicos, de gestão pública, planejamento, contratações, governança, gestão de riscos e pesquisa. Essas diferentes dimensões foram desenvolvidas por meio da atuação profissional, da participação institucional, da capacitação continuada e da produção de conhecimento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, desde fevereiro de 2017, apresenta um percurso marcado pela ampliação e diversificação das experiências profissionais, pela participação em atividades institucionais e de gestão, pela atuação em processos de planejamento e contratação, pelo exercício de função gratificada, pela capacitação continuada e pelo envolvimento com pesquisa e produção científica.

O conjunto dessas experiências demonstra a construção progressiva de saberes, competências e conhecimentos aplicados à Administração Pública e às atividades desenvolvidas no âmbito da UFAL, abrangendo dimensões administrativas, tecnológicas, gerenciais, institucionais e acadêmicas.

Dessa forma, considerando a trajetória profissional apresentada e sua articulação com os requisitos legais aplicáveis ao RSC-PCCTAE, entendo que o conjunto de experiências, saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira se alinha ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE VI, equivalente ao Doutorado, sem prejuízo da apreciação e avaliação pela comissão competente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiras, autênticas e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 20/08/2026

Local data

Assinatura



Emitido em 20/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 21/2026 - NTI (11.00.43.42)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 19:03)

JAIRO MENEZES DE BARROS JUNIOR

ADMINISTRADOR

NTI (11.00.43.42)

Matrícula: ###631#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **21**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **7db37d09d8**