



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Jackeline Ewen Apolinário Lira

SIAPE: 1407058

Cargo: Técnica em Assuntos Educacionais

Classe/Nível: E

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC

Função/Cargo (se houver): -

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 11 de julho de 2017, na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), onde passei a atuar como Técnica em Assuntos Educacionais. Desde então, venho construindo uma carreira pautada pelo compromisso com a educação pública, pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional e pela convicção de que a atuação técnico-administrativa possui papel estratégico no fortalecimento das instituições federais de ensino.

Ao longo de quase uma década de atuação em diferentes instituições - inicialmente na UFPE, posteriormente no Instituto Federal de Pernambuco (IFPE) e, atualmente, na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) - tive a oportunidade de vivenciar distintas realidades organizacionais, participar de processos de gestão acadêmica, desenvolvimento institucional e assessoramento pedagógico, bem como contribuir para a formulação, implementação e aperfeiçoamento de políticas e práticas voltadas à melhoria da qualidade da educação pública.

Esse percurso foi marcado pela participação em comissões, grupos de trabalho, processos de avaliação institucional, reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso, ações de formação continuada, assessoramento a gestores, docentes e colegiados acadêmicos, além da elaboração de documentos técnicos e da condução de atividades que exigiram elevado grau de responsabilidade, autonomia, capacidade analítica e articulação institucional.

Mais do que o exercício das atribuições inerentes ao cargo, essas experiências possibilitaram o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências construídos a partir da prática profissional, da formação continuada e da atuação colaborativa em diferentes contextos institucionais. Os



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

saberes acumulados ao longo desses anos contribuíram para o aperfeiçoamento de processos administrativos e acadêmicos, para a qualificação dos serviços prestados e para o fortalecimento das políticas institucionais das instituições em que atuei.

Nesse contexto, o presente Memorial Descritivo tem por finalidade demonstrar que meu histórico profissional evidencia competências e conhecimentos adquiridos ao longo do exercício da carreira que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, estando em consonância com os pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE). As experiências aqui relatadas são complementadas pela documentação comprobatória anexada ao processo, permitindo evidenciar as contribuições efetivamente produzidas para o desenvolvimento institucional e para o fortalecimento da administração pública.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

A consolidação de minha experiência profissional ocorreu por meio da atuação em diferentes instituições federais de ensino, cada uma delas responsável por ampliar minha compreensão acerca da gestão educacional, do assessoramento técnico-pedagógico e do papel estratégico dos Técnicos em Assuntos Educacionais na qualificação das políticas institucionais.

Minha primeira experiência nesse percurso deu-se na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), onde desenvolvi atividades voltadas ao assessoramento pedagógico, à gestão acadêmica, ao acompanhamento de processos educacionais e ao apoio às coordenações e instâncias colegiadas. Esse período foi fundamental para o desenvolvimento de competências relacionadas à análise de documentos institucionais, elaboração de pareceres, organização de processos acadêmicos e implementação das políticas educacionais da instituição.

Em fevereiro de 2022, passei a integrar o quadro do Instituto Federal de Pernambuco (IFPE), ampliando significativamente meu campo de atuação. Nesse período, desenvolvi atividades de assessoria pedagógica junto à Diretoria de Educação a Distância, participando da reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso, da orientação a docentes e coordenadores, da elaboração de documentos técnicos, da organização de processos regulatórios e da implementação de ações voltadas à melhoria da qualidade dos cursos ofertados. Atuei ainda em comissões institucionais, grupos de trabalho e ações de formação continuada, colaborando diretamente para o aperfeiçoamento das práticas acadêmicas e administrativas.

Em março de 2025, iniciei minhas atividades na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), dando continuidade à trajetória construída ao longo dos anos anteriores. A experiência acumulada nas diferentes instituições federais permitiu-me atuar com maior autonomia técnica, visão sistêmica e capacidade de articulação entre os diversos atores institucionais, contribuindo para a qualificação dos processos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

administrativos e acadêmicos, bem como para a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

Ao longo desse percurso, minhas atribuições extrapolaram a execução rotineira das atividades inerentes ao cargo, envolvendo planejamento institucional, assessoramento técnico especializado, participação em processos decisórios, elaboração de documentos orientadores, atuação em comissões e desenvolvimento de soluções voltadas ao aperfeiçoamento da gestão acadêmica. Essas experiências consolidaram conhecimentos e competências que hoje constituem parte significativa de minha atuação profissional e demonstram uma evolução contínua pautada pela responsabilidade, inovação, compromisso institucional e busca permanente pela excelência no serviço público.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

No âmbito deste requisito, foram considerados os **Itens 1, 2 e 3**, correspondentes ao exercício de mandato em órgãos colegiados, à coordenação ou presidência de núcleos, grupos de trabalho, comissões ou similares e à participação como membro dessas instâncias. O formulário atribui **21 pontos** ao conjunto dessas experiências.

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Ao longo da minha trajetória profissional, participei de instâncias colegiadas vinculadas à organização e ao acompanhamento das atividades acadêmicas, com destaque para minha atuação nos Colegiados dos Cursos de Licenciatura em Geografia e em Matemática do IFPE. Nessas experiências, participei de discussões e deliberações relacionadas ao funcionamento dos cursos, à organização acadêmico-pedagógica e ao acompanhamento das demandas institucionais, contribuindo com conhecimentos desenvolvidos a partir da minha formação e da experiência como Técnica em Assuntos Educacionais e Assessora Pedagógica.

Resultados alcançados: fortalecimento dos processos colegiados de tomada de decisão, apoio técnico-pedagógico às atividades dos cursos e contribuição para o planejamento e acompanhamento das ações acadêmicas.

Documentos comprobatórios: atos de designação dos respectivos colegiados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública

Exerci funções de coordenação e liderança institucional no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco - IFPE, mediante atuação como Presidente da Comissão de Formação Docente e como Gestora do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE). Nessas experiências, fui responsável pela organização e condução de atividades, articulação entre diferentes atores institucionais, acompanhamento de demandas e encaminhamento de ações relacionadas, respectivamente, à formação docente e às políticas de inclusão e acessibilidade no ambiente educacional.

As duas atuações possibilitaram o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à liderança, planejamento, coordenação de equipes, comunicação e articulação institucional, trabalho interdisciplinar e gestão de demandas educacionais, associadas a conhecimentos específicos sobre formação docente, inclusão, acessibilidade e diversidade.

Resultados alcançados: fortalecimento e sistematização das atividades desenvolvidas pela Comissão de Formação Docente e pelo NAPNE; articulação entre seus integrantes e demais setores institucionais; contribuição para o planejamento e aperfeiçoamento das ações de formação docente; apoio à identificação e ao encaminhamento de demandas relacionadas à inclusão e à acessibilidade; e contribuição para o fortalecimento de práticas institucionais participativas, inclusivas e comprometidas com o desenvolvimento da comunidade acadêmica.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação como Presidente da Comissão de Formação Docente e como Gestora do NAPNE.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Participei, como membro, das Comissões de Reestruturação dos Cursos de Licenciatura em Matemática e de Licenciatura em Geografia do IFPE, contribuindo para os processos institucionais de análise, discussão e reformulação da organização acadêmico-pedagógica desses cursos.

No desenvolvimento das atividades das comissões, participei das discussões relacionadas à estruturação e ao aperfeiçoamento dos cursos, mobilizando conhecimentos e experiências profissionais nas áreas de legislação educacional, organização curricular, planejamento pedagógico e gestão acadêmica. A atuação exigiu análise das demandas apresentadas, participação nas discussões coletivas e colaboração na construção das propostas de reestruturação, considerando as necessidades acadêmicas e institucionais envolvidas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A experiência contribuiu para o desenvolvimento e consolidação de competências relacionadas à análise e planejamento curricular, interpretação e aplicação da legislação educacional, trabalho colegiado, elaboração e revisão de documentos acadêmico-pedagógicos e articulação entre aspectos normativos, pedagógicos e institucionais.

Resultados alcançados: participação no processo de revisão e aperfeiçoamento da estrutura acadêmico-pedagógica dos cursos de Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Geografia; contribuição técnica para as discussões e propostas de reestruturação curricular; colaboração na adequação e atualização dos documentos acadêmicos correspondentes; e fortalecimento dos processos coletivos de planejamento e desenvolvimento dos cursos.

Documentos comprobatórios: Portarias de designação como membro das Comissões de Reestruturação dos Cursos de Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Geografia.

Documentos comprobatórios: portarias de designação.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Foram utilizados os **Itens 1, 6, 9, 10 e 11**, totalizando **38,5 pontos**.

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Atuei na coordenação do Projeto Cursinhos Populares (CPOP), assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, organização, articulação e acompanhamento de suas atividades. A experiência exigiu capacidade de integrar diferentes demandas institucionais e organizar as etapas necessárias à consecução dos objetivos do projeto.

Resultados alcançados: desenvolvimento das ações previstas, fortalecimento da articulação institucional e geração de resultados relacionados às finalidades do projeto.

Documentos comprobatórios: termo de outorga e declaração das atividades desempenhadas.

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Integrei a equipe responsável pela idealização e elaboração de manuais de orientação destinados aos coordenadores e vice-coordenadores de extensão e aos diretores das unidades acadêmicas da UFAL, contribuindo para a definição da estrutura, conteúdo e objetivos dos materiais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Os manuais foram desenvolvidos como instrumentos de apoio à gestão, sistematizando atribuições, procedimentos administrativos, fluxos institucionais e orientações relacionadas às atividades de extensão, de modo a facilitar a integração dos gestores às rotinas da Universidade.

Resultados alcançados: produção de materiais técnicos de referência, sistematização de procedimentos e fluxos de trabalho e fortalecimento dos processos de planejamento, acompanhamento e execução das atividades extensionistas e da gestão universitária.

Documentos comprobatórios: materiais técnicos e suas respectivas declarações de realização.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências.

Ao longo da minha trajetória, mantive processo contínuo de aperfeiçoamento profissional, realizando 21 ações de capacitação, abrangendo diferentes áreas relacionadas à Administração Pública e às atividades desenvolvidas nas instituições federais de ensino.

Entre as temáticas estudadas encontram-se PNLD, LGPD, sustentabilidade, ESG, Direitos Humanos, saúde mental, além de outros conteúdos relacionados à gestão pública, educação e desenvolvimento institucional.

Resultados alcançados: atualização permanente de conhecimentos e desenvolvimento de competências aplicáveis às atividades técnico-administrativas, acadêmicas, pedagógicas e de extensão desempenhadas ao longo da carreira.

Documentos comprobatórios: certificados das ações de capacitação apresentadas no processo.

Item 10 – Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Minha trajetória profissional envolveu atuação técnica especializada no campo educacional, com destaque para o período em que exerci atividades de Assessoria Pedagógica no IFPE, entre 2022 e 2025. Nesse contexto, desenvolvi atividades específicas de assessoramento pedagógico, acompanhamento de processos acadêmicos, análise, revisão e reformulação de documentos e projetos educacionais, bem como apoio técnico às diferentes instâncias responsáveis pelo planejamento e desenvolvimento do ensino.

Importa destacar que essas atividades decorreram de atuação institucional específica e diferenciada, não se confundindo com as atribuições ordinárias e originárias do cargo de Técnica em Assuntos Educacionais



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

por mim ocupado. O exercício da Assessoria Pedagógica demandou a assunção de responsabilidades próprias do setor e a mobilização de conhecimentos técnicos especializados para atendimento de demandas institucionais concretas, especialmente relacionadas à legislação educacional, organização curricular, planejamento pedagógico, acompanhamento de cursos e gestão acadêmica.

A experiência possibilitou, portanto, a aplicação de competências que ultrapassaram o desempenho rotineiro das atribuições do cargo, exigindo capacidade de análise e assessoramento técnico, interpretação da legislação educacional, orientação de processos acadêmico-pedagógicos e participação na construção e no aperfeiçoamento de instrumentos institucionais.

Resultados alcançados: prestação de apoio técnico especializado aos processos educacionais e às instâncias acadêmicas; contribuição para a revisão e o aperfeiçoamento de projetos, documentos e procedimentos pedagógicos; suporte ao planejamento e à gestão acadêmica; e fortalecimento dos processos institucionais relacionados ao ensino.

Documentos comprobatórios: declaração emitida pelo Diretor de Centro atestado as atividades realizadas.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Participei de evento de formação e atualização profissional vinculado às áreas de educação, gestão pública e atuação técnico-administrativa, ampliando conhecimentos e promovendo intercâmbio de experiências relacionadas às atividades desenvolvidas nas instituições federais de ensino.

Resultados alcançados: atualização profissional, ampliação do repertório técnico e incorporação de conhecimentos aplicáveis às atividades institucionais.

Documento comprobatório: certificado de participação no evento utilizado para pontuação.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

O formulário indica a utilização do **Item 4** deste requisito, totalizando 1 ponto no formulário.

Item 4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

Durante minha trajetória funcional, exerci responsabilidade institucional associada à substituição eventual no â Função Gratificada de Secretária Geral dos Cursos de Graduação, código FG-03, desempenhando atividades que envolveram maior grau de responsabilidade na organização, acompanhamento e execução dos processos sob minha área de atuação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

O exercício da função proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão, organização administrativa, tomada de decisão, articulação com equipes e acompanhamento de demandas institucionais.

Resultados alcançados: contribuição para a continuidade e organização dos processos da unidade, apoio à gestão e fortalecimento da capacidade de resposta às demandas institucionais.

Documento comprobatório: portaria de designação para a respectiva função, acompanhada da respectiva dispensa, a fim de demonstrar o tempo efetivo em que a substituição foi feita.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Foram utilizados os **Itens 4, 8, 11 e 16**, totalizando **30,5 pontos** no formulário.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Concluí formação de educação formal superior à escolaridade exigida para ingresso no cargo, ampliando minha formação acadêmica e o repertório de conhecimentos aplicáveis à atuação profissional.

A formação contribuiu para o desenvolvimento de competências analíticas, pedagógicas e técnico-profissionais posteriormente mobilizadas nas atividades desenvolvidas nas instituições federais de ensino.

Resultado alcançado: ampliação da qualificação acadêmica e incorporação de conhecimentos aplicáveis às atividades profissionais.

Documento comprobatório: diploma correspondente ao curso indicado para este critério.

Item 8 – Aprovação de projeto para a captação de recursos para a Instituição Federal de Ensino

Participei da elaboração e aprovação do **Projeto CPOP 2026**, destinado à captação de recursos para a instituição. A atividade envolveu planejamento, estruturação da proposta e articulação entre objetivos institucionais, ações previstas e recursos necessários à sua execução.

Resultados alcançados: aprovação do projeto e viabilização da captação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações propostas, fortalecendo a capacidade institucional de implementação de projetos.

Documento comprobatório: capturas de tela do sistema e declaração comprobatória de realização da atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Realizei apresentação, em formato de comunicação oral, do trabalho intitulado “Projeto Professor Diretor de Turma – PPDT”, durante o Curso de Extensão “Avaliação Educacional: a configuração didática e metodológica do processo de avaliação da aprendizagem”, vinculado ao Edital PIBEXC 2017.

A atividade possibilitou a sistematização e difusão de conhecimentos relacionados à educação e à avaliação da aprendizagem, promovendo o compartilhamento de experiências e reflexões no ambiente acadêmico.

Resultados alcançados: disseminação de conhecimentos e experiências educacionais, desenvolvimento da capacidade de comunicação técnico-acadêmica e contribuição para o debate sobre práticas e processos de avaliação educacional.

Documento comprobatório: certificado de apresentação do trabalho.

Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Atuei na coordenação da Expo UFPE 2021, contribuindo para o planejamento, organização e execução do evento institucional. Minha atuação envolveu articulação entre os participantes e setores envolvidos e acompanhamento das atividades necessárias à realização do evento.

A experiência demandou competências relacionadas ao planejamento de eventos, organização institucional, trabalho em equipe, comunicação e articulação entre diferentes atores.

Resultados alcançados: contribuição para a realização do evento, integração das atividades previstas e fortalecimento das ações institucionais de divulgação e interação com a comunidade.

Documento comprobatório: portaria de designação e folder contendo a programação do evento.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo de minha atuação profissional são resultado da integração entre formação acadêmica, experiência prática e aperfeiçoamento contínuo, consolidados por meio da participação ativa em diferentes contextos institucionais no âmbito das Instituições Federais de Ensino. Essa construção permitiu ampliar minha capacidade de compreender os desafios da gestão educacional sob uma perspectiva sistêmica, contribuindo para o fortalecimento das



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

políticas acadêmicas, para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, pedagógicos e extensionistas e para a qualificação das ações desenvolvidas pelas instituições em que atuei.

A participação nos colegiados de cursos e nos processos de elaboração e reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso representou uma das experiências mais significativas dessa trajetória. Nesses espaços, atuei de forma colaborativa na análise da legislação educacional, na adequação das matrizes curriculares, na organização dos percursos formativos e na construção de propostas alinhadas às Diretrizes Curriculares Nacionais e às demandas institucionais. Essas atividades contribuíram diretamente para a melhoria da qualidade dos cursos ofertados, repercutindo na formação acadêmica de centenas de estudantes ao longo dos anos e proporcionando condições mais adequadas para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.

Atualmente, como coordenadora do Projeto de Extensão Conexões de Saberes, da Universidade Federal de Alagoas, tenho ampliado esse conjunto de competências ao atuar diretamente na coordenação de ações voltadas à preparação de estudantes da rede pública de ensino para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). O projeto promove uma aproximação efetiva entre a universidade e a educação básica, possibilitando que jovens em situação de maior vulnerabilidade social tenham acesso a atividades formativas que fortalecem sua preparação acadêmica e ampliam suas perspectivas de ingresso no ensino superior público. Essa atuação demanda competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão de equipes, articulação institucional, coordenação de ações extensionistas, organização de atividades pedagógicas, acompanhamento de resultados e diálogo permanente com diferentes atores da comunidade acadêmica e da sociedade.

Os resultados dessa atuação transcendem o ambiente universitário. Ao contribuir para ampliar as oportunidades de acesso ao ensino superior por estudantes oriundos da rede pública, o projeto fortalece a missão social da Universidade Federal de Alagoas, promove a democratização do conhecimento e favorece a inclusão educacional. Os benefícios alcançam não apenas os jovens participantes, mas também suas famílias e comunidades, na medida em que a educação constitui um importante instrumento de transformação social, mobilidade econômica e redução das desigualdades. O ingresso desses estudantes na universidade representa, frequentemente, a concretização de projetos de vida e a abertura de novas oportunidades profissionais, produzindo efeitos positivos que se irradiam para toda a sociedade alagoana.

Da mesma forma, a atuação em comissões, grupos de trabalho, ações de assessoramento técnico-pedagógico, elaboração de documentos institucionais, processos de formação continuada e atividades extensionistas possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, à articulação institucional, à liderança, à análise normativa, à gestão de projetos e à construção coletiva de soluções. Essas experiências fortaleceram minha capacidade de identificar oportunidades de melhoria, propor aperfeiçoamentos e colaborar para a inovação dos processos de trabalho, sempre orientada pelos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

princípios da legalidade, da eficiência, da transparência, da responsabilidade social e da busca permanente pela qualidade dos serviços públicos.

Compreendo que os saberes construídos ao longo desse percurso não decorrem exclusivamente da formação acadêmica, mas também da aprendizagem desenvolvida no exercício cotidiano das atribuições do cargo, da interação com diferentes equipes e da participação em processos institucionais que demandaram responsabilidade, autonomia, liderança e visão estratégica. A integração entre conhecimento técnico, experiência prática e atuação colaborativa permitiu que minha contribuição extrapolasse a execução das atividades ordinárias, gerando resultados que fortaleceram a gestão acadêmica, qualificaram os serviços prestados, ampliaram o alcance das ações extensionistas e produziram benefícios duradouros para a comunidade universitária e para a sociedade.

Dessa forma, considero que o conjunto das atividades desenvolvidas evidencia conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, demonstrando que a experiência acumulada ao longo da carreira foi continuamente aplicada em benefício das instituições públicas de ensino. Essa trajetória evidencia uma atuação voltada não apenas ao aperfeiçoamento dos processos internos das universidades, mas também à promoção da inclusão social, da democratização do acesso ao ensino superior, da valorização da extensão universitária e do fortalecimento do papel transformador da Universidade Federal de Alagoas junto à sociedade. Os resultados alcançados refletem-se tanto na qualificação institucional quanto na formação de milhares de estudantes e, especialmente, na ampliação das oportunidades oferecidas aos jovens alagoanos e às suas famílias, reafirmando o compromisso da universidade pública com o desenvolvimento humano, educacional e social.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As vivências apresentadas neste Memorial evidenciam um processo contínuo de construção e aprimoramento de conhecimentos, habilidades e competências, consolidado por meio da atuação em diferentes instituições federais de ensino. Cada etapa desse percurso contribuiu para ampliar minha compreensão sobre a educação pública, a gestão acadêmica e o papel estratégico desempenhado pelos Técnicos em Assuntos Educacionais no fortalecimento das políticas institucionais.

Durante esse período, procurei exercer minhas atribuições com responsabilidade, compromisso e permanente disposição para o aperfeiçoamento profissional, participando ativamente de iniciativas voltadas ao desenvolvimento institucional, à organização pedagógica e à qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica. A participação em comissões, projetos, processos de reformulação curricular, atividades de assessoramento técnico-pedagógico e ações de formação continuada favoreceu a consolidação de saberes que ultrapassam a execução rotineira das atribuições do cargo, refletindo uma



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

atuação pautada pela colaboração, pela capacidade de articulação e pela busca permanente de soluções para os desafios institucionais.

A aprendizagem construída na prática cotidiana, aliada à formação acadêmica e ao aperfeiçoamento contínuo, possibilitou uma atuação cada vez mais qualificada, orientada pelo compromisso com a excelência do serviço público e pela promoção de melhorias nos processos acadêmicos e administrativos. Assim, os conhecimentos desenvolvidos foram continuamente aplicados em benefício das instituições nas quais atuei, contribuindo para o fortalecimento da gestão educacional e para a oferta de serviços públicos de maior qualidade.

Por essas razões, apresento este Memorial Descritivo à Comissão de Avaliação, acompanhado da documentação comprobatória pertinente, com a convicção de que o conjunto das atividades desenvolvidas evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com os pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Maceió-AL, 04/08/2026

Assinatura



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - SP (11.00.43.06.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 16:36)

JACKELINE EWEN APOLINARIO LIRA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

PROEXC (11.00.43.06)

Matrícula: ###070#8

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **3fa7577634**