



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Flávia Maria de Albuquerque Silva

SIAPE: 2172217

Cargo: Auxiliar em Administração

Classe/Nível: C – Nível 015

Unidade de Lotação: IEFE/UFAL

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC - VI

APRESENTAÇÃO

Eu, Flávia Maria de Albuquerque Silva, SIAPE 2172217, ocupante do cargo de Auxiliar em Administração, Classe C, Nível 015, lotada no Instituto de Educação Física e Esporte da Universidade Federal de Alagoas (IEFE/UFAL), venho apresentar o presente Memorial Descritivo para fins de solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-VI, em conformidade com o Regimento Interno da UFAL.

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 03 de novembro de 2014, exercendo minhas atividades desde então no atual Instituto de Educação Física e Esporte. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências técnicas, administrativas e acadêmicas ademais às atribuições ordinárias do cargo, fruto da experiência profissional acumulada, da participação em órgãos colegiados, comissões institucionais, projetos de extensão, formação continuada e qualificação acadêmica.

A construção desses conhecimentos ocorreu de forma contínua, mediante a integração entre prática profissional, aperfeiçoamento acadêmico e participação ativa nas atividades institucionais da UFAL, contribuindo para o fortalecimento da gestão universitária, da graduação e das ações voltadas à educação inclusiva.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas iniciou-se em 2014, quando passei a atuar no então Curso de Educação Física, à época vinculado ao Centro de Educação (CEDU). Posteriormente, com a criação do Instituto de Educação Física e Esporte



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

(IEFE), permaneci na unidade, acompanhando todo o processo de estruturação administrativa decorrente da autonomia institucional.

Inicialmente desempenhei minhas atividades na Secretaria do Curso de Educação Física, sendo posteriormente remanejada para a Coordenação do Curso de Licenciatura em Educação Física, setor em que permaneço até os dias atuais.

Durante esse período, desenvolvi ampla experiência na gestão acadêmica da graduação, assumindo responsabilidades relacionadas ao atendimento de estudantes, docentes e comunidade externa, elaboração de documentos administrativos, acompanhamento da vida acadêmica discente, matrícula institucional, oferta acadêmica, tramitação de processos administrativos via SIPAC, operacionalização de procedimentos acadêmicos no SIGAA, secretariado das reuniões do Colegiado do Curso, elaboração de atas, emissão de documentos oficiais e apoio permanente às atividades da Coordenação.

Ao longo dos anos, participei diretamente do aprimoramento dos fluxos administrativos do curso, contribuindo para a organização documental, maior eficiência no atendimento aos usuários e melhoria dos procedimentos internos, proporcionando maior agilidade e segurança aos processos administrativos e acadêmicos.

Outro aspecto marcante da minha trajetória foi a participação ativa em órgãos colegiados da Universidade, representando os servidores técnico-administrativos no Colegiado do Curso de Graduação em Educação Física em diferentes mandatos, bem como no Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação Especial, além da participação em Conselhos, Comissão Eleitoral e Grupo de Trabalho institucional, experiências que ampliaram minha compreensão sobre governança universitária, gestão democrática e tomada de decisões institucionais.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

- **Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano).**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Pontuação atribuída: 48 pontos

Comprovação: Portarias de designação para representação técnico-administrativa no Colegiado do Curso de Educação Física – Licenciatura, no Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação Especial e no Conselho do Instituto de Educação Física e Esporte.

Descrição das atividades desenvolvidas

Ao longo da minha trajetória funcional participei de diferentes órgãos colegiados da Universidade Federal de Alagoas, representando os servidores técnico-administrativos em educação. Atuei e atuo como membro do Colegiado do Curso de Educação Física – Licenciatura, participando das deliberações acadêmicas relativas ao ensino de graduação, análise de processos, apreciação de demandas estudantis, planejamento da oferta acadêmica e demais matérias de competência do colegiado.

Atualmente também integro o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação Especial e participo do Conselho do Instituto de Educação Física e Esporte, contribuindo para as decisões administrativas e acadêmicas da Unidade, fortalecendo a gestão democrática e participativa.

Saberes e competências desenvolvidos

A atuação nesses órgãos colegiados ampliou minha compreensão sobre a gestão universitária, o funcionamento das instâncias deliberativas, a legislação educacional, a governança institucional e o trabalho colaborativo, competências que hoje subsidiam minha atuação administrativa junto à Coordenação do Curso.

- **Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)**

Pontuação atribuída: 6 pontos

Comprovação: Portaria de designação para Comissão Eleitoral do IEFE e Portaria da Direção do Instituto de Educação Física e Esporte que instituiu Grupo de Trabalho para avaliação de gestor-docente.

Descrição das atividades desenvolvidas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei da Comissão Eleitoral responsável pelo processo de implantação do Instituto de Educação Física e Esporte, colaborando na organização e condução dos procedimentos eleitorais da Unidade Acadêmica.

Também integrei Grupo de Trabalho instituído pela Direção do Instituto de Educação Física e Esporte (IEFE), constituído para realização da avaliação de gestor-docente, contribuindo para o desenvolvimento das atividades propostas e para a organização dos trabalhos realizados.

Saberes e competências desenvolvidos

Essas atividades fortaleceram competências relacionadas ao planejamento institucional, organização administrativa, avaliação, responsabilidade funcional, trabalho em equipe e participação na gestão universitária.

- **Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)**

Pontuação atribuída: 9 pontos

Comprovação: Certificados de atuação em concursos públicos promovidos pela COPEVE/UFAL no ano de 2017.

Descrição das atividades desenvolvidas

Particpei de dois concursos públicos organizados pela COPEVE/UFAL, desempenhando funções relacionadas à aplicação e fiscalização das provas, observando rigorosamente as normas dos certames e colaborando para a organização, segurança e regularidade do processo seletivo.

Essa atuação exigiu responsabilidade, imparcialidade, atenção aos procedimentos estabelecidos e comprometimento com a lisura dos concursos públicos.

Saberes e competências desenvolvidos

A participação nesses processos contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, responsabilidade administrativa, observância das normas institucionais, ética, trabalho em equipe e compromisso com o interesse público.

Pontuação total do Requisito I: 63 pontos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

- **Item 1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (7,5 pontos por projeto)**

Pontuação atribuída: 15 pontos

Comprovação: Portarias e certificados referentes à atuação como Coordenadora adjunta em projetos de extensão da Universidade Federal de Alagoas.

Descrição das atividades desenvolvidas

Atuei como Coordenadora adjunta em cursos de extensão promovidos pela Pró-Reitoria de Extensão da UFAL, participando do planejamento, organização administrativa, acompanhamento da execução das atividades, apoio à coordenação geral e monitoramento das ações desenvolvidas.

Os projetos tiveram como foco a formação continuada de profissionais da educação, especialmente nas áreas da educação inclusiva, contribuindo para a disseminação de práticas pedagógicas inclusivas e para o fortalecimento das políticas institucionais de formação.

Saberes e competências desenvolvidos

Essa atuação ampliou minhas competências em gestão de projetos, planejamento, liderança, organização administrativa, trabalho colaborativo e coordenação de ações educacionais.

- **Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos por designação)**

Pontuação atribuída: 3 pontos

Comprovação: Certificado de atuação como Tutora em curso de extensão.

Descrição das atividades desenvolvidas

Atuei como tutora em curso de extensão promovido pela Universidade Federal de Alagoas, acompanhando o desenvolvimento dos cursistas, orientando as atividades propostas, esclarecendo dúvidas e contribuindo para o alcance dos objetivos pedagógicos do curso.

Saberes e competências desenvolvidos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A experiência fortaleceu competências relacionadas à mediação pedagógica, comunicação, acompanhamento de processos formativos e apoio ao desenvolvimento profissional dos participantes.

- **Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) (1 ponto por capacitação)**

Pontuação atribuída: 1 ponto

Comprovação: Certificado de participação.

Descrição das atividades desenvolvidas

Particpei do curso de “Formação para Implementação do SIGAA – Módulo Graduação”, aprofundando conhecimentos sobre a utilização das funcionalidades do sistema e sua aplicação nos processos acadêmicos e administrativos da Universidade.

Saberes e competências desenvolvidos

A capacitação possibilitou aprender a utilizar o SIGAA, contribuindo para maior eficiência na execução das atividades da Coordenação do Curso e na prestação dos serviços à comunidade acadêmica, sendo posteriormente tutora facilitadora do curso.

- **Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)**

Pontuação atribuída: 1 ponto

Comprovação: Certificado de atuação como mediadora.

Descrição das atividades desenvolvidas

Atuei como mediadora da **Oficina de Produção do Documentário**, realizada durante o Seminário Final do curso **Serviço de Atendimento Educacional Especializado (SAEE)**, colaborando na organização da atividade, mediação dos trabalhos e acompanhamento dos participantes.

Saberes e competências desenvolvidos

Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à organização de eventos acadêmicos, mediação de atividades formativas, comunicação e trabalho colaborativo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Pontuação total do Requisito II: 20 pontos.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

- **Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso)**

Pontuação atribuída: 15 pontos

Comprovação: Certificado de conclusão da Especialização em “Formação para a Docência do Ensino Superior”.

Descrição das atividades desenvolvidas

Concluí o curso de Especialização em “Formação para a Docência do Ensino Superior”, ampliando meus conhecimentos acerca das metodologias ativas de ensino, avaliação da aprendizagem, planejamento educacional e gestão acadêmica.

Saberes e competências desenvolvidos

A especialização proporcionou significativa ampliação da minha compreensão sobre os processos educacionais, contribuindo para uma atuação mais qualificada no apoio às atividades acadêmicas desenvolvidas pela Universidade.

- **Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 pontos por publicação)**

Pontuação atribuída: 45 pontos

Comprovação: Publicação de dois capítulos de livros e quatro artigos científicos.

Descrição das atividades desenvolvidas

Ao longo da minha trajetória acadêmica desenvolvi produção científica voltada às áreas de educação, ensino, saúde e educação inclusiva, por meio da autoria de capítulos de livros e artigos científicos.

Os capítulos publicados foram:

- **Módulo 1 – Tecendo os Primeiros Passos no SAEE-TEA: Introdução à Educação a Distância**, integrante do livro Serviço de Atendimento Educacional Especializado para Educandos com Transtorno do Espectro Autista (SAEE-TEA);



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- **Seminário de Encerramento**, integrante do livro Práticas Pedagógicas Inclusivas (PPI) para Educandos com Transtorno do Espectro Autista (TEA).

Também publiquei os seguintes artigos científicos:

- **Epidemiological Profile of Oral Squamous Cell Carcinoma in a Northeastern Brazilian State;**
- **A Influência do Humanismo na "Boa Educação" da Mocidade Brasileira: Paradoxos dos Ideais Pombalinos;**
- **Objetivos Educacionais de um Curso de Odontologia Analisados à Luz da Taxonomia de Bloom: Pesquisa Documental;**
- **Avaliação e Feedback na Formação Odontológica: Uma Análise dos Planos de Curso.**

Essas produções refletem a integração entre a experiência profissional, a pesquisa acadêmica e a formação continuada, demonstrando o compromisso com a produção, sistematização e disseminação do conhecimento científico nas áreas da educação, formação docente, ensino na saúde e educação inclusiva.

Saberes e competências desenvolvidos

A produção intelectual fortaleceu competências relacionadas à pesquisa científica, análise crítica, escrita acadêmica, revisão da literatura, produção e difusão do conhecimento, além de evidenciar a capacidade de articular teoria e prática em benefício da melhoria dos processos educacionais. As pesquisas desenvolvidas ampliaram minha visão sobre ensino, currículo, avaliação, metodologias de aprendizagem e educação inclusiva, conhecimentos que atualmente são incorporados à minha atuação profissional, contribuindo para um atendimento mais qualificado, reflexivo e comprometido com a missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.

- **Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 pontos por curso)**

Pontuação atribuída: 4,5 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Comprovação: Certificado de atuação como formadora no curso de **Implementação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)**.

Descrição das atividades desenvolvidas

Atuei como formadora no curso de “Formação para Implementação do SIGAA – Módulo Graduação”, ministrando capacitação destinada a servidores da Universidade Federal de Alagoas.

Durante a formação compartilhei conhecimentos técnicos sobre a utilização do sistema, orientando os participantes quanto às funcionalidades relacionadas à gestão acadêmica e aos procedimentos administrativos desenvolvidos no âmbito da Instituição. A atividade contribuiu para a disseminação de boas práticas na utilização do SIGAA e para o fortalecimento da gestão acadêmica.

Saberes e competências desenvolvidos

A atuação como formadora consolidou competências relacionadas à docência, comunicação, planejamento didático, mediação da aprendizagem e compartilhamento de conhecimentos técnicos. Além disso, evidenciou a capacidade de transformar a experiência adquirida ao longo da carreira em ações formativas voltadas ao desenvolvimento de outros servidores, contribuindo para o aperfeiçoamento institucional e para a melhoria contínua dos serviços prestados pela Universidade.

Pontuação total do Requisito VI: 64,5 pontos.

Pontuação total: 147,5 pontos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Os saberes e competências desenvolvidos durante minha trajetória profissional foram construídos por meio da articulação permanente entre prática administrativa, qualificação acadêmica e participação ativa na vida institucional da Universidade.

A experiência acumulada na Coordenação do Curso de Educação Física permitiu desenvolver elevado domínio dos processos acadêmicos relacionados à graduação, abrangendo planejamento de oferta, matrículas, acompanhamento discente, tramitação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

processual, elaboração documental, utilização dos sistemas institucionais e assessoramento à coordenação do curso.

A atuação em órgãos colegiados fortaleceu competências relacionadas ao trabalho colaborativo, mediação institucional, tomada de decisões, responsabilidade administrativa e compreensão dos processos de governança universitária.

Durante o período da pandemia de COVID-19, vivenciei um dos maiores desafios da minha trajetória profissional. Diante da necessidade de suspensão das atividades presenciais, adaptei integralmente os processos administrativos para o ambiente digital, assegurando a continuidade do funcionamento da Coordenação do Curso por meio do trabalho remoto.

Nesse período, permaneci prestando atendimento à comunidade acadêmica, realizando abertura e acompanhamento de processos eletrônicos, oferecendo suporte permanente a docentes e estudantes e garantindo a continuidade das atividades administrativas essenciais, demonstrando capacidade de adaptação, inovação e comprometimento com o serviço público.

Minha formação acadêmica também exerceu papel decisivo na consolidação dessas competências. A Especialização em “Formação para a Docência do Ensino Superior” e, posteriormente, o Mestrado em “Ensino na Saúde” proporcionaram aprofundamento teórico sobre processos de ensino-aprendizagem, gestão educacional e metodologias de ensino, ampliando minha capacidade crítica e minha atuação institucional.

Além disso, a participação em projetos de extensão voltados à educação inclusiva possibilitou incorporar novas perspectivas sobre acessibilidade, inclusão e atendimento às diversidades, conhecimentos que atualmente são aplicados no cotidiano da Coordenação do Curso, contribuindo para um atendimento mais humanizado, qualificado e eficiente aos estudantes.

Essa trajetória evidencia que os saberes desenvolvidos ultrapassam a mera execução das atividades inerentes ao cargo, representando competências construídas ao longo dos anos mediante experiência prática, formação continuada e compromisso permanente com a missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Memorial Descritivo demonstra que os saberes e competências aqui apresentados foram construídos por meio da articulação entre experiência profissional, formação continuada, produção científica, participação em órgãos colegiados e envolvimento em projetos institucionais, sempre orientados pelo compromisso com a missão da Universidade Federal de Alagoas e com a qualidade do serviço público.

Ao longo da minha trajetória funcional, busquei aperfeiçoar continuamente minha atuação, transformando a experiência cotidiana em oportunidade permanente de aprendizagem, inovação e desenvolvimento profissional. Os conhecimentos adquiridos passaram a refletir diretamente na melhoria dos processos administrativos, no fortalecimento da gestão acadêmica, no atendimento à comunidade universitária e na promoção de práticas alinhadas aos princípios da educação inclusiva e da excelência administrativa.

Diante do exposto, considero que as experiências relatadas e devidamente comprovadas demonstram o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com os requisitos estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI**, razão pela qual submeto este Memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, confiante de que a trajetória apresentada evidencia a consolidação de conhecimentos construídos ao longo da minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação na Universidade Federal de Alagoas.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

_____Maceió - AL_____, __04__/_08__/_2026_____

Local

data

Assinatura



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - IEFE (11.00.43.73)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 16:34)
FLAVIA MARIA DE ALBUQUERQUE SILVA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
IEFE (11.00.43.73)
Matrícula: ###722#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **e8b70b2082**