



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Fabio Correia da Silva

SIAPE: 4147329

Cargo: Economista

Classe/Nível: E/006

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Gestão Institucional – PROGINST

Função/Cargo (se houver): --

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este documento tem por finalidade demonstrar minha trajetória profissional, conhecimentos, habilidades, competências e resultados construídos ao longo de minha atuação como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Economista, evidenciando experiências que ultrapassam o exercício ordinário das atribuições do meu cargo e contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária, do planejamento institucional, da sustentabilidade e da governança pública.

Minha atuação profissional tem sido marcada pelo compromisso com a modernização da administração pública, pela construção coletiva de soluções institucionais e pela busca contínua de aperfeiçoamento técnico e acadêmico. Ao longo da carreira, participei de processos estratégicos relacionados ao planejamento institucional, à gestão de riscos, à sustentabilidade, às contratações públicas e ao acompanhamento de instrumentos orientadores da gestão universitária, desenvolvendo competências em articulação intersetorial, análise técnica, governança, inovação e gestão participativa.

As experiências aqui relatadas demonstram uma atuação voltada ao aperfeiçoamento de processos administrativos, à integração entre unidades organizacionais, ao fortalecimento da cultura de planejamento e monitoramento e à implementação de práticas alinhadas aos princípios da eficiência, transparência, sustentabilidade e responsabilidade social na Administração Pública Federal. O presente Memorial complementa o formulário de requerimento e a documentação comprobatória exigida para análise do pleito.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Minha trajetória como servidor efetivo no serviço público federal iniciou-se em 07 de janeiro de 2022, na Secretaria de Planejamento e Orçamento (SEPLAN) da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), onde permaneci por quatro anos e cinco meses antes do ingresso através de redistribuição na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), ocorrido em maio de 2026, para exercício do cargo de Economista na Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST).

Na UFCG, atuei em atividades estratégicas vinculadas ao planejamento institucional, desenvolvendo atividades relacionadas à formulação, acompanhamento, monitoramento e revisão de instrumentos de gestão, com destaque para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS). Minha atuação envolveu a articulação com diferentes unidades administrativas e acadêmicas, organização de reuniões técnicas, consolidação de informações institucionais, acompanhamento de metas e indicadores, elaboração de estudos e apoio à construção participativa de políticas e diretrizes institucionais.

Também participei de equipes de planejamento de aquisições e de mapeamento de riscos em processos de contratação pública, contribuindo para a elaboração de documentos técnicos, análise de demandas institucionais e estruturação de procedimentos voltados à conformidade, à eficiência e à mitigação de riscos administrativos. Essas atividades proporcionaram contato com práticas de governança aplicadas às contratações públicas.

Paralelamente, integrei comissões e grupos de trabalho relacionados à sustentabilidade institucional, à implementação da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), à gestão de animais no ambiente universitário e ao acompanhamento de instrumentos de governança e planejamento. Nessas instâncias, participei da construção coletiva de soluções institucionais, da definição de encaminhamentos técnicos e da consolidação de propostas voltadas ao aperfeiçoamento dos processos de gestão universitária.

Entre as principais contribuições institucionais decorrentes dessa trajetória, destacam-se o fortalecimento da cultura de planejamento e monitoramento institucional, o aprimoramento de processos de governança e gestão sustentável, a integração entre unidades organizacionais para construção de instrumentos estratégicos e a disseminação de práticas voltadas à eficiência administrativa, à transparência e à inovação na gestão pública universitária. A experiência acumulada permitiu o desenvolvimento de visão sistêmica sobre os desafios da administração universitária e consolidou competências técnicas e gerenciais que atualmente subsidiam minha atuação na UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e órgãos colegiados

Atuei como Conselheiro Suplente da Câmara Superior de Pesquisa e Extensão do Conselho Universitário da Universidade Federal de Campina Grande, no período de 2024 a 2025, acompanhando as discussões e deliberações relacionadas às políticas de pesquisa e extensão da instituição. A participação nesse colegiado ampliou minha compreensão sobre os processos decisórios universitários e fortaleceu competências relacionadas à análise normativa, governança colegiada e representação institucional.

Item 2 – Coordenação de comissões ou comitês regularmente instituídos

Exerci a Coordenação da Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFCG, em 2022, sendo responsável pelo monitoramento, avaliação e revisão do Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS. A atuação envolveu articulação entre unidades administrativas, acompanhamento de indicadores, e consolidação de informações necessárias ao aperfeiçoamento das ações de sustentabilidade institucional.

Item 3 – Participação como membro de comissões e grupos de trabalho institucionais

Participei, como membro, de diversas comissões estratégicas da UFCG, entre as quais se destacam:

- Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS (2023);
- Comissão Gestora para elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS 2025-2029 (2024-2025);
- Comissão Estratégica para elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2025-2029 (2025);
- Comissão para implantação da Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P (2023);
- Comissão de Gestão de Animais da UFCG (2023-2024).

Nessas instâncias, participei da construção coletiva de diretrizes, definição de procedimentos, análise de cenários institucionais e consolidação de propostas voltadas à sustentabilidade, responsabilidade socioambiental, desenvolvimento institucional e aperfeiçoamento da governança universitária.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização ou execução de exames e concursos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Atuei como Certificador da Rede Nacional de Certificadores (RNC) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, durante as edições do ENEM 2024 e 2025. A atividade envolveu fiscalização da aplicação das provas, verificação do cumprimento dos procedimentos estabelecidos, registro de ocorrências e garantia da lisura, segurança e regularidade do certame, exigindo elevado grau de responsabilidade, imparcialidade e observância das normas administrativas.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 – Participação em atividades técnicas e especializadas em projetos e ações institucionais

Atuei tecnicamente na elaboração, monitoramento e revisão de instrumentos estratégicos da UFCG, destacando-se:

- Monitoramento do Plano de Logística Sustentável 2020-2024;
- Elaboração do Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS 2025-2029;
- Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2026-2030.

As atividades desenvolvidas envolveram articulação com unidades acadêmicas e administrativas, organização de contribuições, acompanhamento de etapas de execução, consolidação de informações institucionais e apoio à construção participativa dos instrumentos de planejamento e governança da Universidade.

Item 6 – Produção de material técnico de referência

Participei da elaboração da Cartilha Informativa de Gestão Animal da UFCG, material técnico voltado à promoção do bem-estar animal e ao manejo ético e responsável dos animais que circulam no ambiente universitário. A atividade exigiu levantamento e sistematização de normas, análise de procedimentos institucionais e organização das informações em linguagem acessível para orientação da comunidade acadêmica.

Item 11 – Participação em capacitações, fóruns, oficinas e congressos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Participei de ações de capacitação vinculadas aos interesses institucionais da Administração Pública Federal, entre as quais se destacam:

- Curso de Capacitação a Distância dos Certificadores da Rede Nacional de Certificadores – ENEM 2024;
- Capacitação EaD dos Certificadores da Rede Nacional de Certificadores – ENEM 2025;
- Curso Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (2025);
- Curso Inteligência Emocional (2023);
- Curso Noções Básicas do Trabalho Remoto (2023);
- Programa de Gestão – Parte I, da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP (2023).

As capacitações contribuíram para o aprimoramento de competências relacionadas à gestão pública, proteção de dados, trabalho colaborativo, inteligência emocional, inovação administrativa e cultura de resultados.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 – Atuação em sistemas estruturadores da Administração Pública

Atuei, entre 2023 e 2026, em atividades que trouxeram contato com Sistemas Estruturadores da Administração Pública, especialmente o SIASG/Portal de Compras, no contexto do planejamento de contratações e elaboração de mapas de risco.

Item 2 – Participação em equipes de planejamento de contratações e elaboração de documentos técnicos

Integrei equipes de planejamento de diversas aquisições e contratações institucionais entre 2022 e 2023, destacando-se processos relacionados a:

- apoio administrativo em múltiplos campi;
- avaliação quantitativa de agentes químicos em ambientes laboratoriais;
- aquisição de equipamentos para conclusão de estúdio do laboratório multidisciplinar de Libras;
- contratação de serviços de fornecimento de energia elétrica;
- contratação de plataforma educacional para gravação em nuvem de atividades de aulas online;
- outorga onerosa de espaços físicos institucionais;
- instalação de plataforma de acessibilidade;
- contratação de serviços de alimentação e nutrição para os Restaurantes Universitários.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atuação envolveu suporte na elaboração de estudos preliminares, mapas de riscos, e apoio à instrução processual das contratações.

Item 3 – Exercício de atividades de gestão e fiscalização de contratos

Atuei como Gestor e Fiscal de Contratos no período de 2022 a 2025, acompanhando a execução contratual, verificando o cumprimento das obrigações pactuadas, analisando conformidade de serviços e fornecimentos e contribuindo para a regularidade, eficiência e transparência da gestão contratual.

Item 4 – Participação em equipes de apoio de licitação

Integrei equipes de apoio de licitação entre 2023 e 2024, colaborando nos processos necessários para o andamento dos procedimentos licitatórios, em conformidade com a legislação de contratações públicas vigente.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 – Autoria ou coautoria de artigo científico publicado

Atuei como coautor de artigo científico sobre Empreendedorismo Tecnológico e Propriedade Intelectual, publicado em periódico especializado. A produção científica exigiu revisão bibliográfica, sistematização de conhecimentos, análise crítica e redação acadêmica, contribuindo para a difusão de conhecimentos relacionados à inovação, empreendedorismo e propriedade intelectual, temas de relevante interesse institucional.

Item 11 – Apresentação de trabalhos em congressos, seminários e eventos científicos

Apresentei trabalhos científicos, como autor e coautor, nos seguintes eventos:

- I Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Pós-Graduação e IV Encontro de Pós-Graduação Stricto Sensu (2022);
- XVI ProspeCT&I e X Congresso Internacional do PROFNIT (2025);
- III Seminário Internacional Clima, Recursos Hídricos e Planejamento (2025);



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As apresentações envolveram produção, sistematização e divulgação de pesquisas aplicadas, além da discussão dos resultados com a comunidade acadêmica, fortalecendo competências em comunicação científica, análise interdisciplinar, sustentabilidade e inovação.

Item 13 – Participação em avaliação de trabalhos e propostas técnico-científicas

Atuei, em 2024, na avaliação de propostas de trabalho relacionadas à sustentabilidade e inovação submetidas à Semana Interinstitucional de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica (SINPETE), contribuindo para a análise técnica de iniciativas voltadas ao desenvolvimento científico, tecnológico e socioambiental.

Item 14 – Participação em atividades de difusão e apoio à formação institucional

Atuei, em 2026, na organização e mediação de eventos institucionais promovidos pela Secretaria de Planejamento e Orçamento da UFCG, relacionados ao Seminário do Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS e à apresentação do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Fui responsável por atividades de comunicação, organização de salas, registro de propostas dos participantes, estruturação de formulários eletrônicos para coleta de contribuições, apoio metodológico às discussões e mediação de oficinas e apresentações, contribuindo para a efetividade dos processos participativos de planejamento institucional.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional evidencia o desenvolvimento de saberes e competências compatíveis com o nível RSC-VI, caracterizados pela ampliação progressiva da capacidade de atuação institucional, pela participação em processos estratégicos de governança e pela integração entre conhecimentos técnicos, administrativos e acadêmicos voltados ao fortalecimento da gestão universitária.

A experiência acumulada em planejamento institucional, sustentabilidade, gestão de riscos, contratações públicas e monitoramento de instrumentos estratégicos permitiu consolidar competências em análise técnica, visão sistêmica, articulação intersetorial, gestão participativa, governança institucional e apoio à tomada de decisão. A participação em comissões, grupos de trabalho e colegiados superiores ampliou minha capacidade de construir consensos, coordenar processos colaborativos e contribuir para o aperfeiçoamento de políticas e diretrizes institucionais.

No âmbito da gestão pública, a atuação em equipes de planejamento de contratações, fiscalização de contratos, utilização de sistemas estruturadores da Administração Pública e apoio a procedimentos licitatórios



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

fortaleceu competências relacionadas à conformidade normativa, gestão de processos, controle administrativo, mitigação de riscos e eficiência na aplicação de recursos públicos. Essas experiências ultrapassam a execução ordinária das atribuições do cargo ao demandarem elevado grau de responsabilidade, capacidade analítica e compreensão integrada dos processos administrativos universitários.

Paralelamente, as atividades de produção técnica e científica, participação em eventos acadêmicos, avaliação de projetos inovadores e elaboração de materiais orientativos demonstram compromisso com a produção, sistematização e difusão do conhecimento, contribuindo para a incorporação de práticas inovadoras, sustentáveis e baseadas em evidências no contexto da administração universitária. A articulação entre pesquisa, inovação e gestão pública fortaleceu minha capacidade de propor soluções institucionais fundamentadas, alinhadas às demandas contemporâneas de sustentabilidade, transformação digital e responsabilidade socioambiental.

Os conhecimentos acumulados no cotidiano profissional contribuem diretamente para a Universidade Federal de Alagoas ao favorecer a qualificação dos processos de planejamento e gestão institucional, o fortalecimento da cultura de monitoramento e avaliação, a promoção de práticas sustentáveis e inovadoras, a integração entre unidades administrativas e acadêmicas e o aprimoramento da qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade. A experiência em construção coletiva de instrumentos estratégicos e em coordenação de processos participativos constitui importante subsídio para o desenvolvimento de soluções institucionais mais eficientes, transparentes, sustentáveis e orientadas por resultados.

Dessa forma, o conjunto das experiências apresentadas revela uma trajetória profissional pautada pela autonomia, pensamento crítico, capacidade de inovação, compromisso ético e contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional, evidenciando saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Economista e se mostram compatíveis com o grau de complexidade, maturidade profissional e impacto institucional associado ao Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional no serviço público federal e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo do exercício do cargo de Economista. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, o aprimoramento dos processos de planejamento, governança, sustentabilidade e gestão administrativa, bem como para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pelas instituições federais de ensino nas quais atuei.

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada ao processo, entendendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo da carreira, os quais



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI.

Submeto, portanto, o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Responsável, para fins de análise do mérito e da concessão do nível pleiteado.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 13/08/2026

Assinatura