



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Elisa Barros Silva

SIAPE: 1120183

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Usina Ciência - UFAL

Função/Cargo (se houver): -

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Minha trajetória no cargo de **Assistente em Administração** teve início em **1º de abril de 1987**, inicialmente com lotação no setor de Recursos Humanos do HU-UFAL. Desde então, venho construindo uma trajetória profissional marcada pela experiência acumulada no exercício do cargo, pela participação em diferentes atividades institucionais e pela busca permanente de formação e aperfeiçoamento profissional.

Ao longo de quase quatro décadas de atuação, tive a oportunidade de participar de atividades relacionadas à gestão administrativa e de pessoas, processos administrativos, comissões formalmente instituídas, ações de formação continuada, eventos de capacitação, projetos de extensão e pesquisa, atividades de apoio à formação institucional e coordenação de evento de interesse institucional.

A partir de 2011, passei a desenvolver minhas atividades profissionais na Usina Ciência da Universidade Federal de Alagoas, dando continuidade à minha atuação como Assistente em Administração em um ambiente institucional voltado também a atividades de divulgação e popularização da ciência. Nesse espaço, passei a desempenhar atividades administrativas inerentes às atribuições de secretaria, envolvendo, entre outras, a organização e o controle de documentos, atendimento ao público, atendimento e suporte aos bolsistas e apoio às demandas administrativas necessárias ao funcionamento da unidade. Essa experiência permitiu aplicar os conhecimentos acumulados ao longo da carreira em um novo contexto institucional e ampliar minha interação com diferentes públicos e atividades desenvolvidas pela Universidade.

Esse percurso foi acompanhado por um processo contínuo de formação acadêmica e profissional. Além das diversas ações de capacitação realizadas ao longo da carreira, concluí a Graduação em Estudos Sociais, em 1992, e a Graduação em Psicologia, em 2002, formações que ampliaram meu repertório de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conhecimentos e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas às dimensões sociais, humanas e organizacionais presentes no ambiente de trabalho.

A participação em comissões de enquadramento, sindicância e processo administrativo disciplinar proporcionou experiências relacionadas à análise de situações administrativas, ao trabalho coletivo e à responsabilidade institucional. Da mesma forma, a participação em ações de formação, projetos e eventos possibilitou ampliar conhecimentos e compartilhar experiências relacionadas à gestão de pessoas, às relações de trabalho, à Administração Pública e à atuação institucional.

Mais do que atividades isoladas, essas experiências representam etapas de um processo contínuo de desenvolvimento profissional. Os saberes construídos no exercício do cargo, associados à formação acadêmica e às ações de desenvolvimento realizadas durante a carreira, contribuíram para ampliar minha capacidade de atuação e compreensão das diferentes demandas existentes no ambiente institucional.

Nesse contexto, o presente Memorial Descritivo tem por finalidade demonstrar os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo de minha trajetória profissional e apresentar as experiências relacionadas aos critérios estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE V**, acompanhadas da respectiva documentação comprobatória.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no cargo de Assistente em Administração teve início em 1º de abril de 1987, com atuação inicialmente desenvolvida no setor de Recursos Humanos do HU-UFAL. Ao longo dos anos, a experiência adquirida no exercício das atividades administrativas foi progressivamente complementada pela participação em comissões, ações institucionais, atividades de formação, projetos e eventos que ampliaram meus conhecimentos e competências profissionais.

Um aspecto relevante desse percurso foi a participação em atividades relacionadas à Administração Pública e à gestão de pessoas. A experiência em comissão relacionada ao enquadramento do antigo Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos – PUCRCE para o PCCTAE possibilitou contato direto com questões relacionadas à carreira dos servidores técnico-administrativos e aos processos de gestão funcional.

Também participei de Comissão de Sindicância Administrativa e de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, experiências que envolveram responsabilidade na participação em procedimentos formais de apuração administrativa.

A partir de 2011, minha trajetória profissional passou a ser desenvolvida na Usina Ciência da UFAL, onde continuei exercendo atividades próprias do cargo de Assistente em Administração, especialmente aquelas relacionadas ao suporte administrativo e às rotinas de secretaria. Nesse ambiente, minhas atividades passaram a compreender a organização, produção e acompanhamento de documentos, atendimento ao público, atendimento e suporte aos bolsistas e apoio às demais demandas administrativas da unidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atuação na Usina Ciência proporcionou a continuidade da experiência administrativa adquirida ao longo da carreira, agora inserida em um ambiente institucional com características próprias e relacionado também às ações de divulgação e popularização da ciência desenvolvidas pela Universidade. O contato com o público, bolsistas e diferentes demandas da unidade contribuiu para ampliar minhas experiências de atendimento, organização administrativa, gestão documental e apoio às atividades institucionais.

Paralelamente à experiência prática, mantive processo contínuo de aperfeiçoamento profissional. Participei de cursos relacionados à gestão de pessoas, redação oficial, processos administrativos disciplinares, dinâmica de grupos, Psicologia, regime jurídico, previdência, seleção de pessoal e perícia oficial.

Também participei de encontros e congressos relacionados principalmente à gestão de pessoas, recursos humanos, gestão empresarial e saúde do servidor, ampliando meu contato com conhecimentos e experiências relacionados às atividades desenvolvidas no ambiente institucional.

Minha trajetória incluiu ainda a participação em projeto de extensão voltado à difusão da ciência e da tecnologia e em atividade de pesquisa relacionada aos mecanismos de discriminação contra crianças e adolescentes negros em Maceió. Essas experiências contribuíram para ampliar minha atuação para além das rotinas administrativas, possibilitando contato com atividades institucionais de extensão e pesquisa.

Além de participar de atividades de formação, tive a oportunidade de contribuir diretamente para ações de difusão e apoio à formação institucional, por meio dos cursos Desenvolvendo Liderança e Atendimento com Qualidade.

Ao longo desse percurso, a experiência profissional acumulada desde 1987, inicialmente no HU-UFAL e, a partir de 2011, na Usina Ciência da UFAL, associada à formação acadêmica, à participação em atividades institucionais e ao aperfeiçoamento contínuo, possibilitou a construção de conhecimentos e competências que constituem parte significativa de minha trajetória funcional e demonstram um processo permanente de desenvolvimento profissional.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

No âmbito deste requisito, são considerados os **Itens 3 e 4**, referentes à participação como membro de comissão regularmente instituída e à participação como membro de equipe designada em processos de apuração. O conjunto das experiências apresentadas corresponde a **9 pontos**, considerando 3 pontos por designação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da Administração Pública, regularmente instituídos

Particpei da **Comissão de Enquadramento do antigo Plano Único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos – PUCRCE para o PCCTAE**, atividade relacionada ao processo de enquadramento funcional dos servidores técnico-administrativos.

A participação nessa comissão possibilitou ampliar meus conhecimentos acerca da estrutura da carreira, dos procedimentos administrativos relacionados ao enquadramento e das transformações ocorridas na organização da carreira dos servidores técnico-administrativos em educação.

A experiência exigiu participação em atividade coletiva formalmente constituída, análise das situações submetidas à comissão e compreensão dos procedimentos institucionais relacionados à gestão funcional.

Resultados alcançados: ampliação dos conhecimentos relacionados à carreira técnico-administrativa, desenvolvimento de experiência em trabalho colegiado e participação em processo institucional relacionado ao enquadramento funcional.

Documento comprobatório: portaria que demonstra a participação na Comissão de Enquadramento.

Item 4 – Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Particpei de **Comissão de Sindicância Administrativa** e de **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar**, integrando equipes formalmente constituídas para atuação em procedimentos de apuração administrativa.

Essas experiências demandaram responsabilidade, análise das situações submetidas às comissões, participação nas atividades desenvolvidas pelas equipes e observância dos procedimentos aplicáveis aos processos administrativos.

A atuação nessas comissões contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os mecanismos institucionais de apuração de responsabilidade e sobre a importância da atuação responsável do servidor quando formalmente designado para atividades dessa natureza.

Resultados alcançados: desenvolvimento de conhecimentos relacionados aos procedimentos de apuração administrativa, fortalecimento da capacidade de análise e ampliação da experiência em atividades institucionais que demandam responsabilidade e atuação coletiva.

Documentos comprobatórios: portarias de designação para a Comissão de Sindicância Administrativa e para a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada

Foram utilizados os Itens 2, 9 e 11. O Decreto estabelece 4,5 pontos por projeto no II.2, 1 ponto por capacitação no II.9 e 1 ponto por evento no II.11.

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Além da participação na **17ª Caravana Itinerante da Ciência e da Tecnologia**, participei de outros projetos institucionais de extensão que possibilitaram ampliar minha experiência em atividades relacionadas à divulgação científica, ao apoio técnico e à interação entre a Universidade e a sociedade.

Participei do **Projeto de Extensão “Show de Biologia”**, promovido pelo Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, na função de **colaboradora**, contribuindo para as atividades desenvolvidas no âmbito da ação extensionista.

Também participei do **Projeto de Extensão “Biologando: o diálogo entre o conhecimento científico e o cotidiano de Ciências e Biologia”**, promovido pelo Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, exercendo a função de **auxiliar técnico**. Essa experiência possibilitou minha participação no apoio às atividades do projeto e ampliou meu contato com ações institucionais voltadas à aproximação entre o conhecimento científico e o cotidiano.

Participei ainda do **Projeto de Extensão “Usina Ciência e Sociedade”**, promovido pelo Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente, na função de **auxiliar técnico**, colaborando com as atividades desenvolvidas no âmbito do projeto.

A participação nesses projetos contribuiu para ampliar minha experiência em ações institucionais de extensão e possibilitou aplicar conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo da trajetória profissional em atividades de colaboração e apoio técnico a iniciativas voltadas à interação entre Universidade, ciência e sociedade.

Resultados alcançados: ampliação da experiência em projetos institucionais de extensão, desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao apoio técnico às ações extensionistas e contribuição para atividades voltadas à divulgação e aproximação do conhecimento científico com a sociedade.

Documentos comprobatórios: certificados que comprovam a participação e as funções desempenhadas nos projetos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

Ao longo de minha trajetória profissional, mantive processo contínuo de aperfeiçoamento, participando de **seis ações de formação continuada**, todas apresentadas para este critério com carga horária mínima de dez horas.

Foram realizadas as seguintes ações: **Atualização em Redação Oficial e Gramática; Curso de Processo Administrativo Disciplinar – Formação de Membros para Comissões; Curso em Formação de Dinâmica de Grupo; Formação em Psicoterapia Breve; Regime Jurídico e Reforma da Previdência; e Treinamento de Perícia Oficial.**

A diversidade temática dessas formações contribuiu para ampliar conhecimentos relacionados à comunicação administrativa, aos procedimentos disciplinares, às relações humanas, à Psicologia, à legislação aplicável ao serviço público e às atividades relacionadas à perícia oficial.

Resultados alcançados: atualização permanente de conhecimentos, ampliação do repertório profissional e desenvolvimento de competências aplicáveis às diferentes atividades administrativas e institucionais desempenhadas ao longo da carreira.

Documentos comprobatórios: certificados das seis ações de formação continuada apresentadas no processo.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei de diferentes eventos de formação e atualização profissional relacionados principalmente às áreas de gestão de pessoas, recursos humanos, gestão empresarial e saúde do servidor.

Entre as experiências apresentadas encontram-se o VI Encontro Alagoano de Recursos Humanos, em 1993; o Encontro Alagoano sobre Gestão Empresarial, em 1999; o Congresso Alagoano de Gestão de Pessoas, em 2005; o I Encontro Nacional de Atenção à Saúde do Servidor, em 2008; o XXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos, em 2008; e o XXIX Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos, em 2009.

Esses eventos possibilitaram contato com diferentes conhecimentos e experiências profissionais, contribuindo para a atualização em áreas relacionadas às atividades desenvolvidas no serviço público.

Resultados alcançados: atualização profissional, ampliação dos conhecimentos relacionados à gestão de pessoas e recursos humanos e intercâmbio de experiências aplicáveis ao contexto institucional.

Documentos comprobatórios: certificados dos seis eventos utilizados para pontuação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico

Foram utilizados os Itens 4, 7 e 14. O Decreto prevê 15 pontos por curso no VI.4, 3 pontos por projeto no VI.7 e 3 pontos por evento no VI.14.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para ingresso no cargo e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

Concluí a **Graduação em Estudos Sociais**, em 1992, e a **Graduação em Psicologia**, em 2002.

As duas formações contribuíram para ampliar meu repertório acadêmico e profissional. A formação em Estudos Sociais proporcionou conhecimentos relacionados à sociedade e às relações sociais, enquanto a formação em Psicologia possibilitou aprofundar conhecimentos sobre comportamento humano, relações interpessoais, dinâmica de grupos e outras dimensões relacionadas às pessoas e às organizações.

Esses conhecimentos dialogam com diferentes experiências desenvolvidas durante minha trajetória, especialmente aquelas relacionadas à gestão de pessoas, formação profissional e relações no ambiente institucional.

Resultados alcançados: ampliação da formação acadêmica, desenvolvimento de conhecimentos relacionados às dimensões sociais e humanas e incorporação de conhecimentos aplicáveis à trajetória profissional.

Documentos comprobatórios: diplomas de Graduação em Estudos Sociais e Graduação em Psicologia.

Item 7 – Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Particpei do **Projeto Acotirene**, vinculado ao **Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros da UFAL**, órgão suplementar da Universidade Federal de Alagoas.

O projeto teve como objetivo apontar os mecanismos de discriminação contra crianças e adolescentes negros na cidade de Maceió.

A participação nessa atividade proporcionou contato com pesquisa relacionada às relações étnico-raciais e à compreensão de mecanismos de discriminação, ampliando minha experiência em atividade de produção de conhecimento de relevância social.

Resultados alcançados: participação em atividade de pesquisa voltada à compreensão de questões étnico-raciais e sociais e ampliação dos conhecimentos relacionados à discriminação contra crianças e adolescentes negros.

Documentos comprobatórios: declaração que demonstra a participação no grupo de pesquisa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Participei de atividades de difusão e apoio à formação institucional relacionadas aos cursos **Desenvolvendo Liderança e Atendimento com Qualidade**, na condição indicada para este critério.

Essas atividades possibilitaram compartilhar conhecimentos e experiências relacionados à liderança, às relações profissionais e à qualidade no atendimento, contribuindo para ações voltadas ao desenvolvimento de pessoas no ambiente institucional.

Participei também da **Semana Institucional de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica - SINPETE**, promovida pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, cumprindo **40 horas de atividades desenvolvidas na organização do evento**, realizado no período de 16 a 22 de outubro de 2024.

A participação na organização do SINPETE possibilitou ampliar minha experiência em atividade relacionada à difusão do conhecimento científico e tecnológico, mediante colaboração na realização de evento voltado à pesquisa, à tecnologia e à inovação na educação básica.

Essa experiência representou uma oportunidade de participar de ação de interesse institucional para além das atividades administrativas habituais, contribuindo para a realização de iniciativa relacionada à aproximação entre conhecimento científico, tecnologia, inovação e educação.

Resultados alcançados: colaboração em ações de desenvolvimento profissional e de difusão do conhecimento, compartilhamento de experiências e participação na organização de evento relacionado à pesquisa, tecnologia e inovação na educação básica.

Documentos comprobatórios: certificados relativos às ações Desenvolvendo Liderança e Atendimento com Qualidade e certificado que comprova a participação na organização da Semana Institucional de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica - SINPETE.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A participação na **17ª Caravana Itinerante da Ciência e da Tecnologia**, no **Projeto de Extensão Show de Biologia**, no **Projeto de Extensão Biologando: o diálogo entre o conhecimento científico e o cotidiano de Ciências e Biologia** e no **Projeto de Extensão Usina Ciência e Sociedade** ampliou minha experiência em atividades institucionais de extensão. As funções exercidas nesses projetos possibilitaram participar de diferentes iniciativas de colaboração e apoio técnico, fortalecendo minha experiência em ações voltadas à interação entre Universidade, conhecimento científico e sociedade.

A participação no **Projeto Acotirene** complementou essas experiências por meio do contato com atividade de pesquisa relacionada às relações étnico-raciais e à compreensão dos mecanismos de discriminação contra crianças e adolescentes negros.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atuação nas ações **Desenvolvendo Liderança e Atendimento com Qualidade** representou oportunidade de compartilhar conhecimentos e contribuir para atividades de formação institucional. Da mesma forma, a participação na organização da **Semana Institucional de Pesquisa, Tecnologia e Inovação na Educação Básica – SINPETE** proporcionou experiência de colaboração em evento relacionado à pesquisa, tecnologia, inovação e difusão do conhecimento científico.

Essas experiências, consideradas em conjunto, contribuíram para ampliar minha atuação para além das rotinas administrativas, permitindo a participação em projetos de extensão, atividade de pesquisa, ações de formação e iniciativas de difusão do conhecimento, fortalecendo os saberes e competências construídos ao longo de minha trajetória profissional.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A participação em comissões, processos de apuração, ações de formação continuada, congressos e encontros profissionais, **projetos de extensão**, atividade de pesquisa, ações de apoio à formação institucional e **participação na organização de evento relacionado à pesquisa, tecnologia e inovação** demonstra a diversidade das experiências acumuladas durante a carreira.

A participação nessas diferentes atividades possibilitou ampliar os conhecimentos construídos no exercício profissional e desenvolver experiências relacionadas ao trabalho coletivo, à atuação em processos institucionais, ao apoio técnico, à extensão, à pesquisa e à difusão do conhecimento.

A aprendizagem construída na prática cotidiana, associada à formação acadêmica, ao aperfeiçoamento contínuo e à participação nessas ações institucionais, possibilitou consolidar saberes e competências desenvolvidos ao longo de quase quatro décadas de exercício profissional.

Considerando os enquadramentos apresentados, este Memorial alcança **81 pontos**, distribuídos em **oito critérios específicos** dos Requisitos I, II e VI. Dessa forma, supera a pontuação mínima de **52 pontos** e os **cinco critérios específicos** exigidos para o **RSC-PCCTAE V**, contemplando, ainda, critérios do Requisito VI, conforme exigido para esse nível. A pontuação indicada permanece condicionada à validação da documentação comprobatória e à avaliação da Comissão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió-AL, 18/08/2026

Assinatura