



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: **EDUARDO LUCAS DA SILVA NASCIMENTO**

SIAPE: 3197186

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/09

Unidade de Lotação: Pró-Reitoria de Infraestrutura

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE (Nível RSC-V), nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026.

Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira como servidor Técnico-Administrativo em Educação da Universidade Federal de Alagoas, ocupante do cargo de Assistente em Administração, com ingresso em 10 de junho de 2020 e atuação na Pró-Reitoria de Infraestrutura – PROINFRA.

As experiências aqui relatadas refletem atividades que ultrapassam o exercício rotineiro das atribuições do cargo, evidenciando participação efetiva em ações de gestão administrativa, planejamento institucional, fiscalização e gestão de contratos, comissões permanentes e temporárias, além do constante aperfeiçoamento profissional por meio de ações de capacitação, sempre voltadas ao fortalecimento da administração pública e ao desenvolvimento institucional da Universidade.

Todas as informações apresentadas encontram-se devidamente comprovadas pela documentação anexada ao processo administrativo.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Desde o ingresso na Universidade Federal de Alagoas, desenvolvo atividades relacionadas à gestão administrativa da Pró-Reitoria de Infraestrutura, atuando diretamente em processos administrativos estratégicos voltados ao planejamento das contratações públicas, gestão e fiscalização de contratos administrativos, logística institucional e apoio às atividades finalísticas da administração universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Ao longo desse período, participei de diversas comissões formalmente constituídas, contribuindo para o planejamento institucional, estudos técnicos, logística sustentável, alienação de bens patrimoniais e planejamento das contratações públicas, sempre buscando assegurar maior eficiência, economicidade, transparência e conformidade com a legislação aplicável.

Também exerci funções gerenciais, assumindo responsabilidades administrativas relevantes como Gerente de Transportes e Gerente Substituto de Segurança Institucional, experiências que proporcionaram o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança de equipes, gestão de recursos públicos, tomada de decisão e coordenação administrativa.

Paralelamente às atividades profissionais, mantive participação contínua em ações de capacitação promovidas principalmente pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, buscando atualização permanente em temas relacionados à gestão pública, inovação, liderança, inteligência artificial, licitações, planejamento governamental, gestão de pessoas, desenvolvimento regional, gestão de crises e demais áreas correlatas às minhas atividades funcionais.

Essa trajetória permitiu consolidar conhecimentos técnicos e administrativos que contribuíram diretamente para o fortalecimento da gestão institucional da Universidade Federal de Alagoas.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares formalmente instituídos

Durante minha atuação na UFAL participei de diversas comissões instituídas por portarias administrativas, dentre as quais destacam-se a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Universidade Federal de Alagoas, a Comissão de Estudos Técnicos e Planejamento para contratação de serviços de motoristas, a Comissão de Planejamento de Contratações, Licitações e Pregões e a Comissão de Alienação de Bens Móveis da Universidade. Essas participações permitiram contribuir diretamente para o planejamento institucional, aperfeiçoamento dos processos administrativos e fortalecimento da governança pública. (item 3: 3,0 pontos por designação)

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, de inovação e assistência especializada:

Buscando constante aperfeiçoamento profissional, participei de diversos cursos promovidos pela ENAP, abrangendo temas como gestão pública, licitações, liderança, inteligência artificial, inovação, gestão de pessoas, desenvolvimento econômico, gestão de crises, educação fiscal, planejamento institucional e demais áreas estratégicas para a Administração Pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

A atualização permanente dos conhecimentos adquiridos permitiu sua aplicação prática nas atividades desenvolvidas na Universidade, contribuindo para maior eficiência administrativa e melhoria contínua dos serviços prestados. (**item 11: 1,0 ponto por evento**)

REQUISITO III – Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público

No exercício de minhas atribuições, participei de projeto institucional desenvolvido no âmbito da Justiça Eleitoral, cuja execução contribuiu para o aperfeiçoamento dos serviços prestados e para o fortalecimento das ações estratégicas da instituição. Em razão dessa atuação, fui contemplado com o **Prêmio Proativo Eleitoral 2024**, reconhecimento conferido aos servidores que se destacaram pela participação em boas práticas e projetos institucionais voltados ao aprimoramento da prestação jurisdicional e da gestão pública.

O reconhecimento está em consonância com a **Resolução CNJ nº 194, de 26 de maio de 2014**, que institui a Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição e prevê mecanismos de valorização e premiação de boas práticas, projetos inovadores e da participação destacada de magistrados e servidores em seu desenvolvimento. A premiação evidencia o compromisso com a inovação, a eficiência administrativa e a melhoria contínua dos serviços públicos, reforçando a contribuição das atividades desenvolvidas para o alcance dos objetivos institucionais. (**item 3: 7,5 pontos por prêmio**)

REQUISITO IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas:

Ao longo da minha atuação profissional fui designado para exercer diversas responsabilidades técnico-administrativas relacionadas à elaboração de Termo de Referência para contratação (**item 2: 3 pontos por designação**) de serviços continuados, bem como para atuar como gestor, gestor substituto, fiscal administrativo, fiscal setorial e fiscal de contratos administrativos. (**item 3: 4,5 pontos por designação**)

Essas atividades exigiram elevado nível de responsabilidade, conhecimento técnico da legislação de contratações públicas, acompanhamento da execução contratual, fiscalização dos serviços prestados e adoção de medidas voltadas à correta aplicação dos recursos públicos.

REQUISITO V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Exerci a função de **Gerente de Transportes** da Universidade Federal de Alagoas (**item 3: 4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses**), oportunidade em que desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento operacional, coordenação de equipes, gestão da frota institucional e apoio às demandas administrativas da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Posteriormente, exerci também a função de **Gerente Substituto de Segurança Institucional (item 4: 1,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses)**, colaborando com a gestão administrativa da unidade, planejamento das ações e apoio à execução das atividades relacionadas à segurança institucional.

O desempenho dessas funções proporcionou significativo desenvolvimento das competências gerenciais, administrativas e de liderança necessárias ao exercício das atribuições da carreira de Técnico-Administrativo em Educação.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória profissional apresentada evidencia a consolidação de conhecimentos técnicos e competências adquiridas por meio da experiência prática, da participação em comissões institucionais, da gestão e fiscalização de contratos administrativos, do exercício de funções gerenciais e da permanente busca pelo aperfeiçoamento profissional.

As atividades desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da gestão pública universitária, especialmente nas áreas de planejamento administrativo, logística, infraestrutura, gestão contratual, governança, sustentabilidade institucional e melhoria contínua dos processos administrativos.

A participação em ações de capacitação, aliada à aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, demonstra o compromisso permanente com a qualificação profissional e com a prestação de serviços públicos cada vez mais eficientes, transparentes e orientados ao interesse público.

Dessa forma, entende-se plenamente demonstrado o atendimento aos pressupostos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada ao processo administrativo, considero demonstrados os conhecimentos, saberes, competências e experiências adquiridos durante o exercício do cargo de Assistente em Administração na Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As atividades desempenhadas refletem compromisso com a excelência da gestão pública, com a eficiência administrativa e com o desenvolvimento institucional da Universidade, justificando o pleito de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-V.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 04/08/2026

Local

data

Assinatura



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

--



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - SINFRA (11.00.43.43)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 13:59)
EDUARDO LUCAS DA SILVA NASCIMENTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SINFRA (11.00.43.43)
Matrícula: ###971#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **55668daab3**