



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Dayseanne Costa Teixeira

SIAPÉ: 1737047

Cargo: Administradora

Classe/Nível: E/17

Unidade de Lotação: FAMED

Função/Cargo (se houver): FG-7

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: VI

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do **Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE)**, Nível VI, nos termos da Lei nº 11.091/2005, do Decreto nº 13.048/2026 e da regulamentação interna da Universidade Federal de Alagoas.

Este memorial tem por finalidade demonstrar a trajetória profissional construída ao longo de mais de dezesseis anos de exercício no cargo de Administradora da Universidade Federal de Alagoas, evidenciando os conhecimentos, competências, habilidades e experiências desenvolvidos no exercício das atribuições inerentes ao cargo, bem como aqueles adquiridos mediante participação em atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, formação continuada e desenvolvimento institucional.

Ao longo de minha atuação na Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas, procurei exercer minhas atribuições pautada pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, buscando continuamente aperfeiçoar processos administrativos, fortalecer a governança institucional e contribuir para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

A participação permanente em comissões institucionais, conselhos, grupos de trabalho, projetos acadêmicos, ações de capacitação, processos seletivos, atividades de orientação, formação de servidores e iniciativas voltadas à inovação administrativa possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais que extrapolam aquelas inicialmente exigidas para o exercício do cargo, refletindo uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e pela busca permanente da excelência na prestação dos serviços oferecidos pela Universidade Federal de Alagoas.

Nesse contexto, o presente memorial apresenta, de forma sistematizada, os principais marcos de minha trajetória funcional, demonstrando como os conhecimentos acumulados ao longo da carreira



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

contribuíram para o fortalecimento institucional da FAMED e da UFAL, evidenciando o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE – Nível VI.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em **05 de novembro de 2009**, mediante aprovação em concurso público para o cargo de **Administradora**, passando a exercer minhas atividades na **Faculdade de Medicina (FAMED)**, unidade acadêmica na qual permaneço lotada desde o início de minha vida funcional.

A permanência na mesma unidade ao longo de toda a carreira possibilitou o desenvolvimento de profundo conhecimento sobre sua estrutura organizacional, seus processos administrativos, suas demandas acadêmicas e os desafios inerentes à gestão de uma das mais tradicionais unidades de ensino da Universidade Federal de Alagoas. Essa continuidade permitiu que o conhecimento institucional fosse continuamente ampliado e consolidado, favorecendo uma atuação estratégica e integrada às diversas áreas da gestão universitária.

Desde o ingresso na instituição, minhas atribuições ultrapassaram a execução das atividades típicas da administração burocrática, passando a envolver planejamento, organização, coordenação, acompanhamento e avaliação de processos administrativos de elevada complexidade, sempre em estreita articulação com a Direção da Unidade, coordenações de cursos, departamentos acadêmicos, docentes, técnicos, estudantes e demais setores da Universidade.

Ao longo dessa trajetória, participei ativamente da organização administrativa da Faculdade de Medicina, contribuindo para a implantação e o aperfeiçoamento de rotinas de trabalho, para a melhoria dos fluxos processuais e para o fortalecimento dos mecanismos de governança, transparência e controle administrativo. A experiência adquirida permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de pessoas, planejamento institucional, organização de processos, assessoramento técnico, elaboração de documentos administrativos, acompanhamento de ações estratégicas e apoio à tomada de decisão pelos gestores.

Paralelamente às atividades administrativas, ampliei progressivamente minha atuação em espaços institucionais de natureza deliberativa, consultiva e executiva, integrando conselhos, comissões permanentes e temporárias, grupos de trabalho e comissões responsáveis pela condução de processos eleitorais, concursos públicos, avaliação institucional, acompanhamento de estágio probatório, reconhecimento de cursos, desenvolvimento organizacional e outras ações estratégicas indispensáveis ao funcionamento da Universidade.

Essa atuação favoreceu uma visão sistêmica da administração universitária, permitindo compreender a interdependência entre ensino, pesquisa, extensão e gestão, bem como desenvolver competências relacionadas ao planejamento participativo, à gestão colaborativa, à resolução de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

conflitos, à construção de consensos e à implementação de soluções voltadas ao interesse institucional.

Ao reconhecer a necessidade de constante atualização profissional diante das transformações da administração pública e do ensino superior, mantive participação contínua em ações de formação e desenvolvimento, abrangendo temas como gestão pública, planejamento estratégico, gestão por processos, inovação, administração universitária, educação a distância, tecnologias educacionais, desenvolvimento de pessoas, acessibilidade e gestão de riscos. Essa formação permanente foi incorporada às práticas de trabalho, possibilitando a aplicação de novos conhecimentos na melhoria dos serviços administrativos prestados pela FAMED.

A experiência acumulada também oportunizou ampliar minha contribuição para além das atividades estritamente administrativas, mediante participação em projetos institucionais, ações de extensão, orientação de trabalhos acadêmicos, atuação em bancas examinadoras, organização de cursos e eventos de capacitação, além da coordenação de ações formativas voltadas ao desenvolvimento de servidores e da comunidade universitária.

Nos últimos anos, passei a exercer, ainda, função gratificada de direção intermediária, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento, coordenação e acompanhamento de atividades estratégicas da unidade, fortalecendo minha atuação como agente de articulação entre a gestão superior da Universidade e a comunidade acadêmica.

Essa trajetória profissional demonstra uma evolução contínua das responsabilidades assumidas, do nível de complexidade das atividades desenvolvidas e da capacidade de mobilizar conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais em benefício da Universidade Federal de Alagoas. O conjunto das experiências vivenciadas consolidou competências que hoje se refletem na condução de processos institucionais, na formação de pessoas, na inovação administrativa e na melhoria permanente da qualidade dos serviços públicos prestados pela FAMED, evidenciando uma atuação alinhada aos princípios da eficiência, da inovação, da responsabilidade administrativa e do compromisso com a missão institucional da UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 01 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Participei do Conselho da Unidade Acadêmica (CONSUA) da FAMED (**Portaria nº 716/2024-GR/UFAL**) no período de 08/06/2022 a 08/06/2024, discutindo, comparecendo às reuniões ordinárias e extraordinárias e propondo e votando matérias sobre ensino, pesquisa, extensão e políticas da unidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 03 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação)

Participei da Comissão de Autoavaliação da FAMED (**Portaria nº 04/2010-FAMED/UFAL**) de 08/04/2010 a 05/02/2012; da Comissão de organização e supervisão da eleição para o colegiado do curso de Medicina (**Portaria nº 03/2011-FAMED/UFAL**), de 24/10 a 30/11/2011; da Comissão de organização e supervisão da eleição para representantes do CONSUA/UFAL (**Portaria nº 10/2012-FAMED/UFAL**), de 22/10 a 30/11/2012; da Comissão de avaliação dos processos de estágio probatório dos técnico-administrativos lotados na FAMED (**Portaria nº 05/2013-FAMED/UFAL e Portaria nº 01/2016-FAMED/UFAL**), em 2013 e 2016; da Subcomissão de Materiais Hospitalares da Comissão Permanente de Laboratórios para atuação nas aquisições da Universidade Federal de Alagoas (**Portaria nº 25/2023-PROGINST/UFAL**); da Comissão de planejamento e organização para receber a visita da avaliação in loco para Renovação de Reconhecimento do Curso de Medicina (**Portaria nº 05/2025-FAMED/UFAL**), de 03/02/2025 a 21/03/2025; da Comissão Eleitoral para conduzir o processo eleitoral a um novo mandato, tanto da Comissão Interna de Supervisão do PCCTAE (CIS/UFAL) (**Portaria nº 140/2026-GR/UFAL**), de 19/02 a 18/05/2026; e atualmente participo da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC) no campus A. C. Simões (**Portaria nº 617/2026-GR/UFAL**).

Item 05 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)

Participei da Comissão de organização e supervisão do concurso de edital 01/2010 (**Portaria nº 03/2010-FAMED/UFAL**); participei como supervisora nas bancas examinadoras das áreas de estudo: Anestesiologia, do concurso para professor efetivo, edital nº 99/2012 (**Declaração FAMED**), Patologia geral, do concurso para professor efetivo, edital nº 65/2016 (**Declaração FAMED**), Saúde da Família do concurso para professor temporário, edital nº 12/2016 (**Portaria nº 362/2017-GR/UFAL**), Saúde e sociedade, do concurso para professor substituto, edital nº 07/2018 (**Declaração FAMED - edital nº 07/2018**), Psiquiatria, do concurso para professor substituto, edital nº 42/2018 (**Portaria nº 771/2018-GR/UFAL**), Bioestatística e epidemiologia, do concurso para professor substituto, edital nº 21/2021 (**Portaria nº 294/2021-GR/UFAL**), Hematologia e Bioestatística, do concurso para professor efetivo, edital nº 77/2021 (**Portaria nº 219/2022-GR/UFAL**) e Angiologia/Cirurgia vascular, do concurso para professor substituto, edital nº 36/2024 (**Portaria nº 763/2024-GR/UFAL**). Acompanhando a aplicação das regras estabelecidas em edital durante a realização dos processos seletivos públicos; oferecendo o apoio logístico necessário ao bom andamento dos trabalhos; publicando os resultados de cada etapa no quadro de avisos da unidade acadêmica responsável pela execução do certame; e orientando a banca quanto à correta aplicação das regras do edital.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 01 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (7,5 pontos por projeto)

Participei como coordenadora do projeto de extensão "Sociedade da Alegria" (**Certificado**), criando e cadastrando a proposta do projeto nos sistemas da instituição. Definindo os objetivos, a metodologia e o cronograma das atividades. Avaliando o desempenho e a participação dos envolvidos na ação. E Entregando relatórios parciais e finais nos prazos determinados pela pró-reitoria.

Item 02 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação (4,5 pontos por projeto)

Participei como assessora no Projeto Guia (**Certificado**), projeto de extensão da UFAL, junto a Associação Civil Cooperação Dom Bosco, de 02/04/2018 a 30/09/2019, prestando apoio administrativo e logístico na execução do projeto.

Participei como instrutora/supervisora do projeto de extensão: "Implementação de espaço de cuidados e práticas integrativas complementares no Clima Bom II" (**Certificado**), de 01/01/2020 a 31/08/2021, na supervisão das atividades de danças terapêuticas.

Participei da oficina de extensão de arteterapia: "(re)acenda a sua luz" (**Certificado**), no dia 03/12/2024, e do curso de extensão "Escrita acadêmica e o uso de inteligência artificial" (**Certificado**), de 22 a 27/01/2026, como aluna.

Item 05 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos por designação)

Participei como orientadora de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Especialização em Gestão do Cuidado em Saúde da Família, turma 2019.1 (**Declarações**) dos alunos: Gabriel Pinheiro Santos, Francisco Nonato de Oliveira Junior, Melissa Nayra Silva Melo e Eriana Pereira Pinto.

Item 07 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos (3 pontos por evento)

Participei como avaliadora nas Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), do Curso de Especialização em Saúde Pública, com ênfase na interprofissionalidade (**Declarações**), dos alunos: Cyntia Estevam Pedrosa Toledo, Erivania Santos Monteiro, Maryanna Lins Santos Costa e Miguel Rocha Neto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei como avaliadora nas Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Especialização em Gestão do Cuidado em Saúde da Família, turma 2019.1 e 2020.1 (**Declarações**), dos alunos: Ana Carolina Rocha de Jesus, Altenildes Lorangeira de Almeida, Leilane Ummen Cunha e Rafael de Andrade Luna.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)

Particpei dos cursos (**Certificados**): Análise e melhoria de processos (2010), 40 horas; Elaboração de projetos (2010), 30 horas; IV Encontro dos servidores da UFAL (2010), 12 horas; Atualização em administração Pública (2013), 170 horas; Formação em tutoria (2013), 45 horas; I Fórum dos agentes SINFRA (2013), 12 horas; Processo teórico administrativo (2014), 68 horas; Fundamentos teóricos em gestão pública (2014), 68 horas; Gestão de processos com foco em inovação (2020), 21 horas; Moodle avançado (2020), 20 horas; Introdução a LIBRAS (2020), 60 horas; Planejamento estratégico (2021), 40 horas; Uso de mídias sociais (2021), 20 horas; PNLD básico (2024), 30 horas; e Gestão de riscos estratégicos (2025), 16 horas.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 04 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (3 pontos como titular por ano ou fração acima de seis meses)

Fui designada para a função de Coordenadora do Setor de Planejamento, Orçamento e Finanças da Faculdade de Medicina, recebendo a gratificação FG-7 (**Portaria nº 568/2018-PROGEP/UFAL e declaração Sougov**), de 25/07/18 a 31/07/19, totalizando 1 ano. E fui designada novamente para a mesma função e gratificação (**Portaria nº 205/2020-PROGEP/UFAL e contracheque**) a partir de 11/02/20 até o presente, totalizando 6 anos e 6 meses.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 04 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso)

Concluí o curso de Especialização em Gestão e Desenvolvimento Universitário (**Certificado**), realizado pela UFAL, com carga horária de 370 horas, de 18/03/2011 a 31/06/2012

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 pontos por curso)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Particpei como coordenadora da: Oficina de revisão do PCC de medicina **(Certificado)**, de 23/05 a 16/06/2012, com carga horária de 34 horas; e como coordenadora dos cursos **(Certificados)** de: Gestão estratégica de pessoas e os desafios diante de mudanças de cultura, clima e novas tecnologias nas organizações, de 07/08 a 03/09/2019, com carga horária de 32 horas; Gestão de Pessoas e desenvolvimento de equipes, de 11/06 a 09/07/2019, com carga horária de 20 horas; Transformação digital e inovação na administração pública, de 31/08 a 11/09/2021, com carga horária de 20 horas; Docência no ensino superior, de 03 a 19/11/2021, com carga horária de 40 horas; Avaliação para a aprendizagem no ensino superior: instrumentos e procedimentos online, de 12/07 a 09/08/2021, com carga horária de 20 horas; e como tutora no curso: Docência universitária: do presencial ao virtual, de 08/09 a 03/10/2021, com carga horária de 40 horas.

Como coordenadora, acompanhei os instrutores e os cursistas durante as ações de capacitação, providenciei a reserva e adequação de espaços físicos ou abertura de ambiente virtual no Moodle, acompanhei as inscrições e as frequências; e elaborei relatórios de conclusão sobre as ações

Como tutora, apropriei-me dos conteúdos dos cursos, recursos e atividades do ambiente virtual; acompanhei os instrutores e os cursistas no desenvolvimento das ações conforme os cronogramas; e prestei assistência aos cursistas, respondendo mensagens, interagindo nos fóruns e publicando avisos.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

O conjunto das atividades desenvolvidas ao longo de mais de dezesseis anos de atuação na Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas evidencia um processo contínuo de construção e consolidação de saberes que extrapolam aqueles inicialmente requeridos para o exercício do cargo de Administradora.

A experiência acumulada permitiu desenvolver competências relacionadas ao planejamento estratégico, gestão universitária, organização administrativa, gestão de pessoas, governança pública, gestão por processos, liderança, assessoramento institucional, planejamento acadêmico e coordenação de ações voltadas ao desenvolvimento organizacional.

A participação permanente em conselhos, comissões, grupos de trabalho e processos decisórios possibilitou aprofundar conhecimentos sobre legislação educacional, administração pública, regulação do ensino superior, planejamento institucional e funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior, fortalecendo a capacidade de análise crítica e de formulação de soluções para questões complexas da gestão universitária.

A atuação em projetos institucionais, atividades de extensão, orientação acadêmica, bancas examinadoras e ações de formação permitiu integrar conhecimentos técnicos e científicos às práticas administrativas, demonstrando a indissociabilidade entre gestão, ensino, pesquisa e extensão como elementos constitutivos da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Da mesma forma, a constante participação em ações de capacitação, aliada à conclusão de curso de pós-graduação e à atuação como coordenadora e tutora de cursos institucionais, evidencia o compromisso permanente com a aprendizagem ao longo da vida e com a disseminação dos conhecimentos adquiridos em benefício da comunidade universitária.

Compreendo que o impacto institucional de minha atuação não se restringe à execução eficiente das atribuições do cargo, mas se manifesta na capacidade de construir soluções, compartilhar conhecimentos, fortalecer processos de trabalho, apoiar a tomada de decisões e contribuir para o desenvolvimento permanente da Universidade Federal de Alagoas como instituição pública comprometida com a excelência acadêmica, a responsabilidade social e a formação cidadã.

Os saberes construídos ao longo dessa trajetória foram consolidados por meio da experiência cotidiana, da formação continuada e do envolvimento permanente com as atividades institucionais, refletindo-se na melhoria dos processos administrativos, na qualificação da gestão universitária e no fortalecimento da missão institucional da UFAL.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial Descritivo demonstra que o desenvolvimento das competências que atualmente mobilizo no exercício do cargo de Administradora é resultado de um processo contínuo de aprendizagem, construção de conhecimentos e aperfeiçoamento profissional ao longo de mais de dezesseis anos de atuação na Universidade Federal de Alagoas.

Nesse período, busquei exercer minhas atribuições com responsabilidade, comprometimento e elevado padrão técnico, participando ativamente de ações voltadas ao fortalecimento da gestão universitária, ao aperfeiçoamento dos processos administrativos e ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A participação em comissões, conselhos, projetos institucionais, processos seletivos, ações de formação, orientação acadêmica e atividades de gestão permitiu ampliar significativamente os conhecimentos inicialmente exigidos para o exercício do cargo, consolidando competências relacionadas ao planejamento estratégico, liderança, gestão de pessoas, inovação, governança pública, desenvolvimento institucional e produção e difusão do conhecimento.

O investimento permanente em formação continuada, aliado à experiência prática acumulada e ao compromisso com a melhoria dos serviços públicos, evidencia uma trajetória marcada pela busca constante da excelência profissional e pela contribuição efetiva para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa não apenas o reconhecimento da experiência adquirida ao longo da carreira, mas também a valorização do



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

aprendizado construído no cotidiano da administração universitária, do conhecimento compartilhado com a comunidade acadêmica e da capacidade de transformar experiências em resultados concretos para a instituição.

Assim, considerando as atividades desenvolvidas, a formação permanente, as responsabilidades assumidas e os resultados alcançados, entendo estarem plenamente demonstrados os requisitos legais e regulamentares exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, Nível VI, razão pela qual submeto este Memorial à apreciação da Comissão competente.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico.

Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 05/08/2026

Dayseanne Costa Teixeira
SIAPE: 1737047



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - FAMED (11.00.43.49)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 15:55)

DAYSEANNE COSTA TEIXEIRA

ADMINISTRADOR

FAMED (11.00.43.49)

Matrícula: ###370#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **b0403dff3f**