



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: CRISTINA SILVA BARROS DE CASTRO

SIAPE: 1938153

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO/COORDENADORIA DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO

Função/Cargo (se houver): GERENTE DE PROJETOS

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar, de forma contextualizada, minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas (UFAL), evidenciando os conhecimentos, habilidades, competências e experiências adquiridos desde meu ingresso na instituição, em 2012, no cargo de Assistente em Administração, atualmente exercendo a função de Gerente de Projetos na Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Coordenadoria de Desenvolvimento Pedagógico (CDP).

Ao longo desse período, minha atuação foi marcada pelo envolvimento direto na gestão de programas estratégicos para a graduação, na participação em comissões e grupos de trabalho, na elaboração e aperfeiçoamento de normas e procedimentos, na implantação de melhorias administrativas e no desenvolvimento de ações inovadoras voltadas ao fortalecimento das políticas institucionais de ensino. Essas experiências proporcionaram a construção de competências técnicas, gerenciais e organizacionais que ultrapassam o desempenho das atribuições ordinárias do cargo, refletindo uma atuação propositiva, colaborativa e comprometida com a melhoria contínua da administração pública.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas (UFAL) em **2012**, no cargo de **Assistente em Administração**, desenvolvendo minha trajetória profissional na **Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)**, Coordenadoria de Desenvolvimento Pedagógico e, atualmente, exerço a função de **Gerente de Projetos desde outubro de 2014**.

Ao longo da minha atuação, assumi responsabilidades relacionadas à gestão, ao acompanhamento e ao aperfeiçoamento de programas institucionais estratégicos para a graduação, sempre buscando promover maior eficiência administrativa, inovação nos processos de trabalho e fortalecimento das políticas acadêmicas da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Entre minhas principais atribuições esteve o acompanhamento do **Programa de Mobilidade Acadêmica**, realizando a elaboração de editais de seleção, definição de critérios e cronogramas, emissão de ofícios, comunicação institucional com universidades parceiras e atualização permanente da página oficial do programa no portal da UFAL.

Também fui responsável pelo acompanhamento do **Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)**, desenvolvendo atividades como orientação aos estudantes estrangeiros, acompanhamento acadêmico, organização da recepção dos calouros -PEC-G, elaboração dos editais da Bolsa PROMISAES, pré-seleção de estudantes para a Bolsa Mérito, laboração dos processos administrativos para pagamento da **Bolsa PROMISAES**, alimentação dos sistemas do Ministério da Educação (MEC), além da comunicação oficial com o Ministério das Relações Exteriores (MRE) e o Ministério da Educação.

Atuei, ainda, no levantamento de dados acadêmicos destinados ao **Censo da Educação Superior no período de 2015 a 2026**, além do apoio à realização de eventos institucionais promovidos pela PROGRAD, como o **UFAL de Portas Abertas e Seminário Institucional de Monitoria da UFAL**.

Concomitantemente, desenvolvi atividades na gestão do **Programa de Monitoria da UFAL**, assumindo responsabilidades relacionadas ao acompanhamento de todas as etapas do programa, emissão de certificados e declarações, elaboração dos processos de pagamento das bolsas de monitoria, comunicação institucional com docentes e discentes.

Durante minha trajetória, procurei desenvolver ações inovadoras que ampliassem a visibilidade institucional da Monitoria e fortalecessem sua contribuição para o processo de ensino-aprendizagem.

Nesse contexto, idealizei e coordenei a criação do **Seminário Institucional de Monitoria da UFAL**, realizado pela primeira vez em **2018**. Embora o Programa de Monitoria exista na Universidade desde **1985**, até então não havia um espaço institucional destinado ao compartilhamento de experiências entre monitores e professores-orientadores. A iniciativa consolidou-se como um importante evento acadêmico da instituição, tendo sido realizadas cinco edições (2018, 2019, 2021, 2022 e 2023).

Como desdobramento desse trabalho, foi implantada uma política de divulgação científica dos trabalhos apresentados durante o Seminário, por meio da publicação dos **Anais do Evento** e da organização do **e-book da Monitoria**, reunindo os artigos premiados com excelência acadêmica. Além de organizar três edições da publicação, participei como coautora do capítulo que registra a história do Programa de Monitoria da UFAL, no E-book Monitoria Ufal: conectando experiências.

Outra importante contribuição ocorreu durante o período da pandemia de COVID-19, quando participei da criação do projeto **Catálogo de Atividades do Monitor Online**, iniciativa que possibilitou a realização de oficinas, palestras e atividades formativas em ambiente virtual, conduzidas por monitores voluntários. O projeto alcançou aproximadamente **cinco mil participantes**, provenientes de diferentes estados brasileiros, ampliando significativamente o alcance das ações de extensão e formação acadêmica da Universidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Também integrei a comissão responsável pela **reestruturação do Programa de Monitoria**, trabalho que resultou na aprovação da **Resolução nº 108/2022**, marco normativo que modernizou a regulamentação do programa na UFAL.

Com a implantação do novo **Módulo de Monitoria no SIGAA**, em 2024, organizei e conduzi reuniões de orientação com docentes, técnicos e estudantes para apresentação das novas funcionalidades do sistema, contribuindo para uma transição eficiente e para a adequada utilização da plataforma.

Buscando ampliar a comunicação institucional e a divulgação das ações do Programa, participei da criação e manutenção do perfil oficial da **Monitoria da UFAL no Instagram**, que passou a divulgar regularmente editais, bolsas, cursos, oficinas, eventos, orientações e demais informações de interesse da comunidade acadêmica.

Além das atividades administrativas, participei ativamente de diversos **grupos de trabalho e comissões institucionais**, contribuindo para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de políticas acadêmicas, dentre os quais destacam-se:

- Grupo de Trabalho para aprimoramento do Programa de Monitoria (2014-2016);
- Comissão de seleção de estudantes para a Mobilidade Acadêmica com Bolsa Santander (2015);
- Projeto Portal Cooperativo de Conhecimento; (2017)
- Comissão de reestruturação do Programa de Monitoria da UFAL (2022)
- Grupo responsável pela migração do Módulo de Monitoria para o SIGAA (2023);
- Comissão de elaboração do Regulamento Acadêmico da UFAL (2023)
- Grupo de elaboração do Plano de Gestão e Desenvolvimento (PGD - 2026)

Participei da coordenação de cursos promovidos pela Gerência de Capacitação da UFAL e investi continuamente em minha formação profissional, participando de diversos cursos de capacitação oferecidos pela instituição, especialmente relacionados ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e ao aprimoramento da gestão universitária.

Ao longo desses anos de atuação na UFAL, tenho buscado exercer minhas funções com comprometimento, responsabilidade e espírito inovador, contribuindo para a modernização dos processos administrativos, para o fortalecimento das políticas de graduação e para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade universitária.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

- Participei da Comissão de Seleção dos estudantes que concorreram a Bolsa de Mobilidade Acadêmica SANTANDER, conforme Portaria UFAL N.º540/2015
- Participei da Comissão de Reestruturação do Programa de Monitoria da UFAL, conforme Portaria UFAL N.º510/2016
- Participei da Comissão do Projeto Portal Corporativo de Conhecimento da UFAL, conforme Portaria UFAL N.º2071/2017
- Participei do Grupo de Trabalho de Planejamento, Avaliação e Acompanhamento do Programa de Monitoria da UFAL, conforme Portaria UFAL N.º167/2022
- Participei da Comissão para Elaboração da Minuta do Regulamento Acadêmico da UFAL, conforme Portaria UFAL N.º187/2023
- Participei da Comissão de migração SIEWEB/SIGAA, conforme Portaria UFAL N.º186/2023
- Participei da Comissão de Monitoria da UFAL, conforme Portaria UFAL N.º 93/2024
- Participei da Comissão de Plano de Gestão e Desenvolvimento da UFAL (PGD), conforme Portaria UFAL N.º268/2026

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

- Participei da elaboração do Guia do Monitor que teve sua 1ª versão elaborada em 2019 com a missão de dirimir de forma mais leve e objetiva as principais dúvidas dos monitores. Disponível na página da UFAL em: [Guia do Monitor — Universidade Federal de Alagoas](#)

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Participei como avaliadora dos Trabalhos apresentados na Modalidade Comunicação ORAL no V Seminário Institucional de Monitoria da UFAL realizado em 2023, conforme certificado em anexo.

Item 09 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Participei da Formação para Facilitadores do SIGAA – Módulo Graduação, promovido pelo Programa de Formação Continuada da UFAL (PROFORD), conforme certificado em anexo.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 02 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Assumi a Coordenadoria de Desenvolvimento Pedagógico(CDP) que trata dos Programas acadêmicos discentes como Monitoria, PET, PIBID, Mobilidade Acadêmica, PEC-G, entre outros, como substituta durante o período de férias do titular no período de 2016 a 2021, conforme Portarias da UFAL N.º 204/2021, 2434/2018, 157/2018, 754/2017, 584/2019, 1306/2018, 1483/2019, 56/2016, 2004/2017, 2610/2016, 1581/2020, 1229/2019, 1942/2017, 2608/2016 e durante faltas e impedimentos legais do titular no período de 2021 até o presente momento, conforme Portaria UFAL N.º 228/2021.

Item 03 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Assumi a Gerência de projetos da CDP/PROGRAD em 20/10/2014 até o presente momento, que trata dos Programas acadêmicos discentes como Monitoria, PET, PIBID, Mobilidade Acadêmica, PEC-G, entre outros conforme Portaria UFAL N.º 1026/2014

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Participei como coautora do 1º capítulo do E-book Monitoria UFAL: conectando experiências. O capítulo traz a trajetória do Programa de Monitoria da UFAL e a Monitoria como espaço de diversidade e experimentação. Disponível na página da UFAL, em: [E-book Monitoria UFAL: conectando experiências — Universidade Federal de Alagoas](#)

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

- Participei da elaboração do Catálogo de Atividades da Monitoria online. O catálogo foi elaborado em 2020 como forma de incentivar e despertar a criatividade dos discentes, especialmente dos ex-monitores, destacando a importância do Programa de Monitoria para a UFAL. Composto por oficinas, palestras e minicursos ministrados por discentes, supervisionados por docente e, de forma remota no Programa de 'Monitoria on-line'. Configurando-se, então, como uma oportunidade de integração entre a comunidade interna e externa à Universidade na expansão do conhecimento. Catálogo disponível no site da UFAL em: [CATÁLOGO DE ATIVIDADES PROGRAMA MONITORIA ON-LINE — Universidade Federal de Alagoas](#)

Item 13 - Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Participei da avaliação dos Projetos de Monitoria (ensino) submetidos pelos docentes da UFAL, de acordo com o edital PROGRAD/UFAL N.º 22/2025, conforme certificados em anexo.

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

- Participei da Coordenação do Seminário Institucional de Monitoria da UFAL nos anos de 2019 e 2023, conforme Portarias UFAL N.º 163/2026 E N.º 164/2026.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

As atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Alagoas resultaram em contribuições significativas para o fortalecimento da gestão acadêmica, a modernização dos processos administrativos e a consolidação das políticas institucionais de graduação.

No âmbito da Mobilidade Acadêmica e do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), contribuí para a organização, transparência e eficiência dos processos seletivos, do acompanhamento acadêmico e da comunicação institucional com universidades parceiras, Ministério da Educação e Ministério das Relações Exteriores, garantindo maior segurança administrativa e melhor atendimento aos estudantes brasileiros e estrangeiros.

Na gestão do Programa de Monitoria, participei ativamente do processo de reestruturação institucional, contribuindo para a atualização de sua regulamentação, culminando na aprovação da Resolução nº 108/2022. Essa iniciativa proporcionou maior clareza normativa, padronização dos procedimentos e aperfeiçoamento da gestão do programa em toda a Universidade.

Entre as principais contribuições institucionais destaca-se a criação do Seminário Institucional de Monitoria, iniciativa inédita na UFAL que passou a constituir um espaço permanente de socialização de experiências, divulgação de boas práticas pedagógicas e valorização da produção acadêmica dos monitores e professores orientadores. O evento consolidou-se no calendário institucional e fortaleceu a cultura de integração entre ensino, aprendizagem e formação acadêmica.

Outra contribuição relevante foi a implantação da publicação dos Anais do Seminário e a organização dos e-books da Monitoria, ampliando a divulgação do conhecimento produzido pelos estudantes e incentivando a produção científica vinculada ao Programa. A participação como coautora de capítulo sobre a história da Monitoria da UFAL também contribuiu para o registro e preservação da memória institucional.

Durante o período da pandemia, participei da criação do projeto Catálogo de Atividades do Monitor Online, que ampliou o alcance das ações formativas da Universidade por meio da oferta de oficinas, palestras e atividades virtuais conduzidas por monitores voluntários. A iniciativa alcançou aproximadamente cinco mil participantes de diversas regiões do país, fortalecendo a extensão das ações acadêmicas da UFAL e demonstrando a capacidade institucional de adaptação diante de um cenário desafiador.

Também contribuí para a implantação do novo Módulo de Monitoria no SIGAA, realizando os procedimentos para validação do módulo, promovendo reuniões de orientação e capacitação junto à



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

comunidade acadêmica, o que facilitou a adoção do sistema, reduziu dúvidas operacionais e favoreceu maior eficiência na execução das atividades administrativas relacionadas ao programa.

Na área da comunicação institucional, participei da criação e manutenção do perfil oficial da Monitoria nas redes sociais, ampliando a divulgação de editais, bolsas, cursos, oficinas e eventos. Essa ação fortaleceu a transparência, aproximou a gestão dos estudantes e docentes e ampliou o alcance das informações institucionais.

Minha atuação em grupos de trabalho, comissões e projetos estratégicos também contribuiu para o aperfeiçoamento de normas, regulamentos, sistemas e instrumentos de gestão acadêmica, colaborando para a melhoria contínua dos processos administrativos da Pró-Reitoria de Graduação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió/AL, 05/08/2026



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - SECRETARIA (11.00.43.05.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 14:35)

CRISTINA SILVA BARROS DE CASTRO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGRAD (11.00.43.05)

Matrícula: ###381#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **5b0bc47585**