



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Anthony de Souza Cunha

SIAPE: 1884531

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D 13

Unidade de Lotação: PRO-REITORIA DE GRADUACAO

Função/Cargo (se houver): NÃO

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-V

APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE no Nível V nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional desde a minha admissão em efetivo exercício em 30/01/2018, demonstrando os conhecimentos, competências, experiências e resultados construídos ao longo da carreira de mais de 8 anos como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, evidenciando que tais experiências ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e contribuíram para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFAL no cargo de Assistente em Administração em 30/01/2018, como secretário da Pós-Graduação em Inovação e Tecnologia Aplicadas a Medicina Veterinária para o Desenvolvimento Regional (PPGMV), do Campus Arapiraca-Polo Viçosa/UFAL. Em 3 meses como secretário, consegui a minha remoção por meio de processo seletivo para remoção de servidores do segmento técnico-administrativo no âmbito da UFAL, publicada pela portaria UFAL N°448/2018, para Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD. Assim que fui removido para a PROGRAD, fui designado para trabalhar com o Programa de Monitoria Ufal, atuando no cadastro, remoção e emissão de certificados dos monitores no sistema de monitoria. Atuei no atendimento aos monitores e tutores da monitoria, participei das comissões e da elaboração de editais dos seminário de monitoria o qual foi um marco para o programa de suma importância para a graduação no âmbito da Universidade. Além do programa de monitoria fui designado para trabalhar no envio de diplomas e ementas e no atendimento aos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação PEC-G. Atuo também como secretário administrativo no Programa de Educação Tutorial - PET-UFAL, em diversas frentes como cadastro e remoção de bolsistas e tutores no SIGPET, confecção de certificados, declarações e atas das reuniões do CLAA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação)

- ❖ Participei da comissão do Plano de Gestão e Desenvolvimento (PGD) da Pró-Reitoria de Graduação PROGRAD, conforme portaria UFAL N°268/2025
- ❖ Participei do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutoria - PET UFAL, conforme portaria UFAL N°692/2023"
- ❖ Participei da comissão organizadora do 2º seminário de monitoria Ufal como membro, conforme portaria UFAL N°153/2022"
- ❖ Participei da comissão organizadora do 3º seminário de monitoria Ufal como membro, conforme portaria UFAL N°63/2021"
- ❖ "Participei da comissão organizadora do 1º seminário de monitoria Ufal como membro, conforme portaria UFAL N°564/2019"
- ❖ "Participei da comissão organizadora do 5º seminário de monitoria Ufal como membro, conforme portaria UFAL N°164/2026"
- ❖ "Participei da comissão organizadora do 2º seminário de monitoria Ufal como membro, conforme portaria UFAL N°163/2026"

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. (4,5 pontos por designação)

- ❖ Atuei como certificador do INEP no ENEM 2021,2022 e 2023.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos). (3 pontos por produto)

- ❖ Participei da elaboração do Guia do Monitor que teve sua 1ª versão elaborada em 2019 com a missão de dirimir de forma mais leve e objetiva as principais dúvidas dos monitores. Disponível na página da UFAL em: <https://ufal.br/estudante/graduacao/programas/monitoria/documentos/guia-do-monitor-versao-2>



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas). (1 ponto por capacitação)

- ❖ Atuei como coordenador do mini-curso Relacionamento Interpessoal e desenvolvimento de equipes do Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD)

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. (1 ponto por evento)

- ❖ *Participei do curso de capacitação em Português, Interpretação de Texto e Emprego das Regras Gramaticais em julho de 2022 pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP"*
- ❖ *"Participei do curso de capacitação em Noções Básicas para Coordenar Cursos Online em setembro de 2019 pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP"*
- ❖ *"Participei do curso de capacitação em Lei nº8112/90 e suas alterações em julho de 2022 pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP"*
- ❖ *"Participei do curso de capacitação em Introdução ao Orçamento Público em janeiro de 2021 pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP"*
- ❖ *"Participei do curso de capacitação em Inovações em Tecnologia Educacional em agosto de 2022 pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP"*
- ❖ *"Participei do curso de capacitação em Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho em janeiro de 2025 pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP"*
- ❖ *"Participei do curso de capacitação em Ética e Serviço Público em janeiro de 2021 pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP"*

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente. (Substituto 1.5 pontos por ano)

- ❖ Assumir como substituto no Função Gratificada FG01 Gerente de Projetos da Pró-Reitoria de Graduação - UFAL de acordo com a Portaria UFAL N°314/2021, nas faltas e nos impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 13 - Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação. (4.5 pontos por projeto)

- ❖ Participei da avaliação dos Projetos de Monitoria (ensino) submetidos pelos docentes da UFAL, de acordo com o edital PROGRAD/UFAL N.º 22/2025, conforme certificados em anexo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo de minha trajetória profissional, tenho desenvolvido uma participação significativa e efetiva nos programas de graduação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), por meio da atuação em comissões e grupos de trabalho, da participação em capacitações e avaliações de projetos, bem como da integração em comissões organizadoras de eventos.

Destaca-se, ainda, minha atuação como Vice-Presidente Administrativo do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial (CLAA), experiência que tem contribuído para o fortalecimento das ações relacionadas aos programas de graduação e para o aprimoramento de sua gestão.

Esse conjunto de atividades evidencia o compromisso com o fortalecimento e a consolidação dos programas de graduação, promovendo maior integração entre a gestão universitária e o corpo discente e ampliando o acesso da comunidade acadêmica aos benefícios e às oportunidades proporcionados por essas iniciativas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício do cargo, os quais contribuíram significativamente para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió – AL, 19/08/2026



Emitido em 19/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 15/2026 - PROGRAD (11.00.43.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/08/2026 17:57)

ANTHONY DE SOUZA CUNHA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGRAD (11.00.43.05)

Matrícula: ###845#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **15**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **19/08/2026** e o código de verificação: **a6539c94a9**