



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Anderson Carlos de Carvalho Omena
SIAPE: 1941421
Cargo: Assistente em Administração
Classe/Nível: D/16
Unidade de Lotação: Pró-reitoria Estudantil (Proest)
Função/Cargo (se houver):
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo é apresentado como parte da documentação exigida para instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Alagoas, em conformidade com o Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e com as normas aplicáveis. Seu objetivo é demonstrar que os conhecimentos, habilidades, competências e experiências desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional foram construídos de maneira contínua, articulando formação acadêmica, prática profissional, produção técnica e científica, inovação, atuação institucional e aperfeiçoamento permanente.

Ao longo da minha carreira como Assistente em Administração na Universidade Federal de Alagoas (Ufal), busquei exercer minhas atribuições com compromisso, responsabilidade e constante aprimoramento profissional. A experiência acumulada em diferentes unidades administrativas, associada à formação continuada e à participação ativa em projetos, comissões, colegiados, núcleo de acessibilidade, ações de formação, atividades de ensino, pesquisa, inovação e gestão, possibilitou a consolidação de competências que ultrapassam o exercício ordinário das atribuições do cargo, gerando contribuições concretas para o fortalecimento das atividades institucionais.

Minha atuação profissional foi marcada pela integração entre diferentes áreas do conhecimento, especialmente gestão pública, tecnologia da informação, comunicação institucional, educação a distância, acessibilidade e inovação. Essa trajetória permitiu o desenvolvimento de soluções voltadas ao aperfeiçoamento de processos administrativos, à modernização dos serviços, à qualificação de servidores, produção de material técnico, ao desenvolvimento de sistema, à difusão do conhecimento e ao fortalecimento das políticas institucionais da Universidade Federal de Alagoas.

Nesse contexto, este Memorial não tem a finalidade de apenas relacionar atividades ou documentos comprobatórios, mas de evidenciar como a experiência profissional, a formação acadêmica e a atuação institucional contribuíram para a construção de saberes e competências aplicados de forma efetiva ao interesse público.

Por fim, ressalto que este Memorial complementa a documentação comprobatória apresentada no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências, buscando contextualizar as experiências desenvolvidas ao longo da carreira e evidenciar a relevância das contribuições realizadas para a Ufal, em consonância com os princípios que fundamentam o RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no Cargo de Assistente em Administração teve início em 17 de abril de 2012. Na Universidade Federal de Alagoas (Ufal), fiquei lotado na Secretaria de Pós-Graduação do Instituto de Química e Biotecnologia (IQB). Nesse período, desenvolvi atividades relacionadas à gestão acadêmica e administrativa dos cursos de pós-graduação do IQB, atuando na operação de sistemas como o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e a Plataforma Sucupira da CAPES. Essas atividades envolveram o gerenciamento de informações acadêmicas, acompanhamento de processos administrativos, gestão documental, operacionalização de recursos públicos, apoio às avaliações da pós-graduação e suporte às atividades de ensino e pesquisa, proporcionando uma sólida formação em gestão universitária e administração pública.

Ao longo dessa experiência, ampliei progressivamente minhas responsabilidades por meio da participação em colegiados dos cursos, comissões institucionais, processos seletivos, organização de eventos acadêmicos e atuação em atividades estratégicas relacionadas à gestão da pós-graduação. Paralelamente, investi continuamente em minha formação acadêmica, concluindo uma graduação em Administração, uma especialização em Desenvolvimento de Aplicações Web Baseadas na Tecnologia Java, o Mestrado profissional em Administração Pública (PROFIAP), e atualmente estou cursando uma especialização em Comunicação e Marketing Estratégico. Além disso, fiz diversos cursos de aperfeiçoamento voltados à gestão pública, inovação, comunicação institucional, acessibilidade, educação a distância e tecnologias digitais.

Minha atuação também passou a contemplar atividades de ensino e formação de pessoas, exercendo funções de Professor Formador, Tutor e Assistente Pedagógico na Universidade Aberta do Brasil (UAB/CAPES), além de participar como formador em ações de capacitação institucional voltadas a docentes e técnicos da Ufal. Essas experiências foram complementadas pela colaboração em projetos voltados à inovação educacional, à gestão universitária e ao fortalecimento das políticas públicas de educação.

Em 22 de agosto de 2022, passei a integrar a equipe da Pró-reitoria Estudantil (Proest), ampliando significativamente meu campo de atuação. Desde então, venho desenvolvendo atividades técnicas especializadas nas áreas de comunicação institucional e acessibilidade. Entre as principais atribuições desempenhadas destacam-se a gestão dos canais oficiais de comunicação da Proest, a produção de conteúdos audiovisuais e a organização de eventos e transmissões institucionais.

Ao longo da carreira, também participei do desenvolvimento de soluções inovadoras voltadas ao aperfeiçoamento da gestão universitária, destacando-se o desenvolvimento de sistema computacional cujo registro do programa de computador foi realizado pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), fruto de meus estudos no Mestrado Profissional em Administração Pública. Essas iniciativas demonstram a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos na formação acadêmica e na experiência profissional, sempre orientadas para a melhoria dos serviços prestados pela Universidade.

A documentação anexa a este Memorial evidencia que o desenvolvimento das competências aqui apresentadas não decorreu exclusivamente da formação acadêmica formal, mas, sobretudo, da experiência acumulada na execução de atividades técnicas de elevada complexidade, da participação em projetos institucionais, da atuação em programas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

de formação, da inovação de processos gerenciais, da produção científica e do compromisso permanente com a melhoria da gestão pública. A articulação entre esses diferentes espaços de atuação permitiu consolidar conhecimentos multidisciplinares que contribuíram para o fortalecimento da administração universitária, para a modernização de processos institucionais e para a promoção de uma universidade pública mais eficiente, acessível, inovadora e socialmente comprometida.

Assim, este Memorial apresenta, de forma organizada e fundamentada, as principais experiências que marcaram minha trajetória profissional, demonstrando como a prática cotidiana, a formação continuada, a inovação, a produção técnica, a atuação em atividades de ensino e a participação em projetos institucionais fundamentam o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Ao longo da minha trajetória no Instituto de Química e Biotecnologia da Universidade Federal de Alagoas (IQB/Ufal), fui sucessivamente designado para representar os servidores técnico-administrativos em diversos colegiados de programas de pós-graduação *stricto sensu*.

Entre 2014 e 2022 participei, como membro titular ou suplente, dos colegiados do Programa de Pós-Graduação em Química e Biotecnologia (PPGQB), do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (RENORBIO), do Programa de Mestrado Profissional em Química em Rede Nacional (PROFQUI) e do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT).

A atuação nesses colegiados proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão acadêmica, à tomada de decisões colegiadas, ao planejamento institucional e à compreensão dos processos regulatórios da pós-graduação, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão universitária e para o aperfeiçoamento das atividades administrativas desenvolvidas no IQB.

A participação contínua nesses órgãos demonstra o reconhecimento institucional da minha atuação profissional e a confiança depositada na representação técnico-administrativa junto aos programas de pós-graduação da Ufal.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

Fui designado para integrar diversas comissões e grupos de trabalho institucionais voltados à gestão acadêmica, administrativa, orçamentária e à promoção da inclusão, evidenciando o reconhecimento institucional da minha atuação técnica e a confiança depositada para participar de instâncias de deliberação, acompanhamento de políticas públicas e processos administrativos estratégicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Entre essas atividades, destaco a participação na Comissão de Assuntos Relacionados ao Programa de Apoio à Pós-Graduação (Proap), responsável pelo acompanhamento da aplicação dos recursos destinados aos programas de pós-graduação. Também sou membro da Comissão do Programa Bolsa Permanência (PBP) do Ministério da Educação (MEC) na Universidade Federal de Alagoas, desde 21 de agosto de 2024, atuando no acompanhamento da execução do programa, na análise de demandas, elaboração de atos normativos, deliberações e demais procedimentos administrativos necessários à sua implementação, em conformidade com as normas do MEC e da Ufal.

Atuei, ainda, em Comissões de Avaliação de Desempenho de servidores técnico-administrativos, contribuindo para os processos de avaliação funcional, e integro o Núcleo de Acessibilidade da Ufal, colaborando com ações voltadas à inclusão, acessibilidade e permanência estudantil.

Desde 28 de janeiro de 2026, sou membro do Grupo de Trabalho 3 (GT-3) do Núcleo de Acessibilidade da Ufal, responsável pelo desenvolvimento do Portal de Acessibilidade da Ufal e pela elaboração das Cartilhas Institucionais de Acessibilidade. Esse trabalho tem fortalecido as políticas institucionais de acessibilidade, por meio da produção de materiais orientativos e da implementação de iniciativas voltadas à inclusão de estudantes com deficiência, transtornos do neurodesenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

A participação nessas comissões e grupos de trabalho ampliou minhas competências em gestão pública, planejamento institucional, trabalho colaborativo, avaliação administrativa, acompanhamento de políticas educacionais e desenvolvimento de ações de acessibilidade, evidenciando uma atuação comprometida com o aperfeiçoamento da gestão universitária e com a promoção de uma educação superior mais inclusiva.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)

Fui designado em diferentes edições do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), para atuar como integrante da Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

A atuação como certificador consistiu na fiscalização do cumprimento dos procedimentos estabelecidos pelo INEP durante a aplicação do exame, contribuindo para garantir a lisura, a segurança e a regularidade dos processos de avaliação educacional em âmbito nacional.

Entre 2015 e 2025 participei de diversas aplicações do ENEM, incluindo o ENEM Regular e o ENEM Digital, exercendo atividades que exigiram elevado grau de responsabilidade, observância rigorosa das normas institucionais, ética, imparcialidade e comprometimento com a integridade do processo avaliativo.

Essa experiência fortaleceu competências relacionadas à fiscalização, ao controle de processos, à atuação em ambientes de elevada responsabilidade institucional e ao cumprimento rigoroso de procedimentos técnicos estabelecidos pela Administração Pública Federal.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto)

Participei da equipe multidisciplinar do projeto da Especialização em Gestão da Escola Pública do Ensino Médio (GEPEM), desenvolvido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) em parceria com a Ufal, atuando na função de Assistente Pedagógico, no período de novembro de 2025 a junho de 2026.

A participação nesse projeto possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao apoio administrativo e técnico-pedagógico, acompanhamento da construção de arquiteturas pedagógicas de disciplinas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), organização acadêmica e suporte às atividades de educação superior ofertadas na modalidade a distância, contribuindo para a execução de políticas públicas voltadas à formação continuada de profissionais da educação.

Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão (3 pontos por designação)

Atuei como Tutor da Universidade Aberta do Brasil (UAB), vinculada à Ufal, durante o período de dezembro de 2018 a dezembro de 2021.

Essa experiência permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento acadêmico de estudantes, à mediação pedagógica, ao apoio aos processos de ensino e aprendizagem e à utilização de metodologias próprias da educação a distância, contribuindo para a formação de profissionais por meio de uma política pública nacional de democratização do acesso ao ensino superior.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) (1 ponto por capacitação)

Sempre busquei manter um processo contínuo de atualização e aperfeiçoamento técnico, participando regularmente de cursos voltados ao fortalecimento das minhas competências profissionais.

As ações de capacitação abrangeram áreas estratégicas para minha atuação profissional, incluindo comunicação institucional, gestão de processos, administração pública, gestão de mídias sociais, ferramentas de produtividade, acessibilidade, gestão da educação a distância, produção audiovisual, gestão de eventos, tecnologias da informação, inteligência artificial e transformação digital.

Essas formações possibilitaram a incorporação de novos conhecimentos e metodologias, contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços prestados, para a inovação nos processos administrativos e para a melhoria das ações de ensino, extensão, comunicação institucional e acessibilidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação (1 ponto por ano ou fração acima de seis meses)

Desde minha lotação na Proest, em 22 de agosto de 2022, passei a desenvolver atividades técnicas especializadas na área de Comunicação Institucional, exercendo funções que exigem elevado grau de conhecimento técnico, domínio de ferramentas digitais, planejamento estratégico e capacidade de articulação institucional.

Entre as principais atribuições desempenhadas destacam-se a gestão das redes sociais oficiais da Proest (Instagram, Youtube e WhatsApp); o gerenciamento das páginas institucionais da Proest e do Núcleo de Acessibilidade no Portal da Ufal, onde os meus conhecimentos de programação web são muito úteis; a produção de conteúdos audiovisuais, pois precisei fazer curso de edição de vídeo profissional para realizar essa atividade; a elaboração de campanhas de comunicação pública; a cobertura e divulgação de eventos institucionais; a organização técnica de transmissões ao vivo; o gerenciamento das ações do Módulo Formação Complementar; a participação em grupos de trabalho para elaboração de cartilhas de acessibilidade; a produção de manuais técnicos; além do desenvolvimento de estratégias de comunicação voltadas à divulgação das políticas de assistência estudantil e acessibilidade.

Essas atividades contribuíram significativamente para ampliar a visibilidade das ações institucionais, fortalecer a comunicação pública da Universidade e modernizar os processos de divulgação e relacionamento com a comunidade acadêmica.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento)

Buscando manter constante atualização profissional e acompanhar a evolução das políticas públicas, das práticas de gestão universitária e das inovações tecnológicas aplicadas à educação, participei, ao longo da minha trajetória, de diversos congressos, fóruns, encontros, seminários e eventos técnico-científicos de âmbito internacional, nacional e institucional.

Entre essas participações destacam-se o IV Congresso Brasileiro de Informática na Educação (CBIE) e a X Conferência Latino-Americana de Objetos e Tecnologias de Aprendizagem (LACLO), o Congresso de Secretários das Universidades Brasileiras (CONSUB), o Encontro Norte-Nordeste do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Comunitários e Estudantis (FONAPRACE) e o I Encontro Integrado dos Núcleos de Acessibilidade da Ufal.

Esses eventos proporcionaram a ampliação de conhecimentos nas áreas de inovação educacional, gestão universitária, administração pública, assistência estudantil, acessibilidade, inclusão, tecnologias educacionais e intercâmbio de boas práticas entre instituições de ensino superior, contribuindo para o aperfeiçoamento das competências técnicas e para a implementação de melhorias nas atividades desempenhadas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas (4,5 pontos por sistema)

Durante o período de 3 de abril de 2014 a 22 de agosto de 2022, no exercício das atividades administrativas da Secretaria de Pós-Graduação do IQB, desenvolvi atuação tecnicamente qualificada na operação de diferentes sistemas utilizados pela Administração Pública Federal. Essa experiência envolveu o uso contínuo do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e da Plataforma Sucupira da CAPES aplicados à gestão acadêmica, administrativa, documental e financeira do Programa de Pós-Graduação.

No Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), exerci a função de requisitante, realizando o cadastramento e o acompanhamento de solicitações de viagens nacionais e internacionais de docentes e colaboradores. As atividades compreendiam a emissão das propostas de concessão de diárias e passagens, a conferência da documentação necessária, o acompanhamento dos fluxos de autorização e aprovação e a realização dos procedimentos de prestação de contas. O exercício dessas atribuições demandava conhecimento das normas aplicáveis, controle de prazos, verificação documental e acompanhamento rigoroso da utilização dos recursos públicos destinados às atividades acadêmicas e científicas do programa.

No Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), atuei na tramitação eletrônica dos processos administrativos relacionados ao funcionamento da secretaria dos cursos. Entre as atividades realizadas estavam a abertura, o cadastro e a movimentação de processos; a elaboração de ofícios, memorandos e demais documentos oficiais; a anexação de documentos digitais; o acompanhamento da tramitação entre unidades administrativas; e o controle dos processos vinculados às demandas acadêmicas e administrativas. Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências em gestão documental, comunicação administrativa, redação oficial, acompanhamento processual e organização dos fluxos institucionais.

No Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), desempenhei atividades relacionadas à gestão acadêmica da pós-graduação, abrangendo o cadastro e a atualização de informações de docentes e discentes, o gerenciamento de processos seletivos, o cadastro dos candidatos aprovados, a realização de matrículas iniciais e renovações, o cadastro de componentes curriculares, a criação de turmas e o acompanhamento da oferta de disciplinas. Também realizei registros relativos a trancamentos, cancelamentos, desligamentos, integralização curricular, exames de qualificação, defesas e conclusão de curso. A utilização qualificada do SIGAA foi fundamental para assegurar a regularidade dos registros acadêmicos e a continuidade dos serviços prestados aos estudantes e docentes dos cursos de pós-graduação do IQB.

Na Plataforma Sucupira, atuei em conjunto com a Coordenação do PPGQB na alimentação, conferência e atualização das informações acadêmicas exigidas pela CAPES. Entre as atividades executadas estavam o cadastro e a atualização de docentes permanentes, colaboradores e visitantes; o registro de discentes, disciplinas, turmas e matrículas; o lançamento de trancamentos e desligamentos; o cadastramento de dissertações e teses; e a manutenção contínua da base de dados utilizada nos processos de avaliação do programa pela CAPES. Essa atuação exigia precisão, domínio das regras da pós-graduação, acompanhamento permanente das informações e responsabilidade sobre dados institucionais utilizados na avaliação nacional do programa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

A atuação integrada nesses sistemas possibilitou a construção de conhecimentos especializados sobre os processos acadêmicos, administrativos e financeiros da Universidade, bem como sobre a articulação entre diferentes bases de dados e unidades institucionais. O domínio dessas ferramentas permitiu maior segurança na execução dos procedimentos, redução de inconsistências, acompanhamento sistemático das demandas e melhoria da qualidade das informações produzidas pela secretaria do programa.

As experiências descritas demonstram que minha atuação não se limitou ao preenchimento rotineiro de dados, mas envolveu compreensão dos fluxos institucionais, interpretação das normas aplicáveis, controle da qualidade das informações, acompanhamento de processos e suporte às atividades de gestão acadêmica e administrativa. Dessa forma, as atividades desenvolvidas caracterizam atuação tecnicamente qualificada na operação dos sistemas, contribuindo diretamente para o funcionamento regular dos Programas de Pós-Graduação do IQB e para o cumprimento das exigências institucionais da Ufal e da CAPES.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (Por ano ou fração acima de seis meses. 4,5 como titular e 1,5 como substituto)

Em reconhecimento à experiência adquirida e à confiança depositada pela Administração Superior da Ufal, fui designado para substituir o ocupante da Função Gratificada FG-2 de Secretário Administrativo da Proest, assumindo as atribuições da função durante os afastamentos legais do titular.

O exercício dessa responsabilidade ampliou significativamente minha experiência em gestão administrativa, coordenação de processos, tomada de decisão e acompanhamento das atividades estratégicas da Proest, exigindo elevado grau de responsabilidade, autonomia e conhecimento dos procedimentos administrativos da Universidade.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 2 - Participação relevante no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção relacionada aos interesses institucionais (25 pontos por projeto)

Identificando a necessidade de aperfeiçoar o acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes do Programa de Pós-Graduação em Química e Biotecnologia da Universidade Federal de Alagoas, desenvolvi o Sistema de Acompanhamento do Desempenho Acadêmico dos Alunos do PPGQB/UFAL, posteriormente registrado no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

A solução foi concebida para apoiar a gestão acadêmica do programa, permitindo organizar informações referentes ao desempenho discente e fornecer subsídios para o acompanhamento dos indicadores acadêmicos. O desenvolvimento do sistema exigiu conhecimentos em análise de requisitos, modelagem de processos, programação, banco de dados, arquitetura de sistemas e integração de tecnologias como *Java Web*, *Hibernate*, e *Primefaces*, resultando em uma solução tecnológica reconhecida oficialmente por meio de registro de programa de computador junto ao INPI.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso)

Buscando ampliar continuamente minha formação acadêmica e fortalecer as competências necessárias ao exercício das atividades desenvolvidas na Ufal, concluí o curso de graduação Bacharelado em Administração, que ampliou meus conhecimentos em planejamento, gestão organizacional, processos administrativos e políticas públicas. Essa formação contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências multidisciplinares aplicadas à gestão universitária, à inovação de processos administrativos e à implementação de soluções tecnológicas no âmbito da Ufal.

Item 5 - Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Participei ativamente, em articulação com o Núcleo de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Alagoas (NTI/Ufal) e com a empresa ESIG Software e Consultoria do processo de implantação do módulo Formação Complementar do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no âmbito da Ufal, contribuindo diretamente para sua estruturação, validação e efetiva operacionalização institucional.

Durante a etapa de implantação, atuei na realização de testes funcionais, validação de fluxos e procedimentos operacionais, identificação de necessidades e adequações, acompanhamento sistemático da implementação e suporte técnico aos usuários envolvidos, colaborando para assegurar a correta configuração e o funcionamento do módulo de acordo com as demandas institucionais e os processos administrativos da Universidade.

Após a conclusão da implantação, passei a desempenhar atividades permanentes relacionadas à operação, acompanhamento e suporte técnico-funcional do módulo, prestando orientações aos servidores, solucionando dúvidas, auxiliando na execução dos procedimentos, atendendo demandas relacionadas à utilização da ferramenta e contribuindo para a identificação e resolução de dificuldades operacionais.

Minha atuação também compreende o aperfeiçoamento contínuo dos procedimentos e fluxos de utilização do módulo Formação Complementar, funcionando como apoio técnico na interlocução entre as necessidades dos usuários e os aspectos operacionais do sistema, contribuindo para sua consolidação como ferramenta institucional destinada ao gerenciamento das atividades de formação complementar no âmbito da Ufal.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento (4,5 pontos por produto)

Com o objetivo de padronizar procedimentos e facilitar a utilização do Módulo Formação Complementar do SIGAA, dividi a autoria do Manual de Utilização do Módulo Formação Complementar com a servidora Tatiana Durão D'Ávila Luz, Técnica em Assuntos Educacionais da Proest. O documento técnico é destinado aos servidores responsáveis pela operacionalização do módulo Formação Complementar do SIGAA na Ufal.

O manual apresenta orientações detalhadas sobre acesso, configuração, cadastramento de atividades, gerenciamento das informações e utilização das funcionalidades disponíveis, tornando-se um importante



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

instrumento de apoio aos usuários e contribuindo para a disseminação do conhecimento institucional, redução de erros operacionais e melhoria da eficiência administrativa.

Item 14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (3 pontos por evento)

Particpei de forma contínua da concepção, organização e execução de ações de formação institucional promovidas pela Proest, com destaque para o Programa de Apoio e Acompanhamento Pedagógico (PAAPE). Atuei como colaborador na organização de dezenas de webinários do projeto #SextouComPaape, contribuindo para o planejamento das ações, articulação com palestrantes, suporte técnico às transmissões, mediação por meio da curadoria de perguntas e comentários, acompanhamento das atividades e apoio à emissão de certificados.

Os eventos abordaram temas estratégicos para a Universidade, como acessibilidade pedagógica, educação inclusiva, atendimento educacional especializado, transtornos do neurodesenvolvimento, inteligência artificial aplicada à educação, saúde mental, gestão do tempo, desenho universal para a aprendizagem e outras temáticas voltadas ao fortalecimento das políticas institucionais de permanência estudantil, inclusão e desenvolvimento acadêmico.

Também atuei como formador docente em encontro promovido pela CIED/UAB/UFAL, ministrando a formação "Arquitetura Pedagógica, Estruturação e Organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)", realizada em 15 de maio de 2026, compartilhando conhecimentos sobre planejamento pedagógico e uso de ambientes virtuais de aprendizagem na educação superior.

Essas experiências fortaleceram minhas competências em planejamento e gestão de ações formativas, organização de eventos institucionais, apoio técnico-pedagógico, mediação de atividades síncronas, formação continuada, tecnologias educacionais, educação inclusiva e inovação pedagógica. Além disso, ampliaram minha capacidade de articulação entre unidades acadêmicas e administrativas, contribuindo para a difusão do conhecimento, a qualificação da comunidade universitária e o fortalecimento da cultura institucional de formação permanente e inovação na Ufal.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 pontos por curso)

Atuação como Professor Formador em Programa Nacional de Educação Superior:

Atuei como Professor Formador da Universidade Aberta do Brasil (UAB), programa coordenado CAPES e desenvolvido pela Ufal, exercendo atividades de ensino em diferentes semestres letivos do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação. Durante esse período, ministrei as disciplinas Desenvolvimento de Software para Web I (semestres letivos 2016.2 e 2017.2), Desenvolvimento de Software para Web II (semestre letivo 2017.1), e Gestão do Conhecimento (semestre letivo 2018.1), todas com carga horária de 60 horas, contribuindo para a formação acadêmica dos estudantes e para a consolidação das ações de educação superior na modalidade a distância.

Essa atuação possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento didático, organização de conteúdo, mediação pedagógica, utilização de ambientes virtuais de aprendizagem e desenvolvimento de práticas



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

educacionais apoiadas por tecnologias digitais, fortalecendo minha experiência na formação de profissionais e na implementação de políticas públicas voltadas à democratização do acesso ao ensino superior.

Atuação como instrutor em ação formativa institucional:

Como parte das ações de capacitação promovidas pela Proest, atuei como instrutor da ação formativa "Capacitação no Módulo Formação Complementar do SIGAA", realizada em 24 de julho de 2026, destinada aos servidores da Proest. Durante a capacitação fui responsável por apresentar os procedimentos operacionais do sistema, orientar os participantes quanto à utilização das funcionalidades do módulo, esclarecer dúvidas técnicas e demonstrar os fluxos de cadastramento, gerenciamento e acompanhamento das atividades de formação complementar. Essa atuação contribuiu para a qualificação técnica da equipe, para a uniformização dos procedimentos administrativos e para a utilização adequada do sistema.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas foi construída por meio da integração entre formação acadêmica, experiência prática, aperfeiçoamento contínuo e participação ativa em diferentes áreas da gestão universitária. Ao longo desse percurso, os conhecimentos adquiridos deixaram de se restringir às atribuições inerentes ao cargo de Assistente em Administração e passaram a constituir um conjunto de competências aplicadas à solução de problemas institucionais, ao desenvolvimento de projetos, à inovação de processos, à formação de pessoas e ao fortalecimento das políticas públicas desenvolvidas pela Universidade.

Uma das competências mais significativas desenvolvidas ao longo da carreira foi a capacidade de compreender, organizar e aperfeiçoar processos administrativos e acadêmicos. A atuação em diferentes unidades da Universidade possibilitou conhecer profundamente os fluxos administrativos relacionados à pós-graduação, assistência estudantil, gestão documental, planejamento acadêmico, recursos públicos, comunicação institucional e acessibilidade. Essa experiência permitiu desenvolver uma visão sistêmica da administração universitária, favorecendo a identificação de oportunidades de melhoria e a implementação de soluções voltadas à modernização dos serviços prestados.

Outra competência consolidada refere-se ao domínio técnico de sistemas da Administração Pública e de tecnologias da informação. A operação qualificada de sistemas como SCDP, SIPAC, SIGAA, e Plataforma Sucupira evidencia uma atuação voltada não apenas à utilização de ferramentas informatizadas, mas também à compreensão dos processos que lhes dão suporte, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão universitária e para a transformação digital da instituição.

Também desenvolvi competências relacionadas à produção, organização e difusão do conhecimento. A atuação como Professor Formador e Tutor da Universidade Aberta do Brasil, instrutor de ações formativas em atividades técnico-pedagógicas, organizador de webinários institucionais, proporcionou experiências que fortaleceram minha capacidade de comunicar conhecimentos técnicos, compartilhar boas práticas, mediar processos de aprendizagem e contribuir para a formação continuada de servidores, docentes e estudantes.

A participação em projetos institucionais, núcleo de acessibilidade, colegiados, e comissões possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, coordenação, liderança colaborativa e trabalho



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE (RSC-PCCTAE)

em equipe. Nessas atividades, aprimorei a capacidade de dialogar com diferentes áreas da Universidade, construir soluções coletivas, acompanhar a execução de projetos, e contribuir para o alcance dos objetivos institucionais, sempre pautado pelo compromisso com a qualidade dos serviços públicos.

Outro aspecto marcante da minha trajetória foi o desenvolvimento de competências voltadas à comunicação institucional e à comunicação pública. A produção de conteúdos audiovisuais, a gestão de redes sociais institucionais, a administração de páginas no Portal da UFAL, a elaboração de campanhas de divulgação e a cobertura de eventos ampliaram minha compreensão sobre o papel estratégico da comunicação como instrumento de transparência, prestação de serviços e promoção do acesso às políticas públicas universitárias. Essa atuação passou a integrar conhecimentos técnicos, criatividade, planejamento e responsabilidade na disseminação de informações de interesse da comunidade acadêmica.

As atividades desenvolvidas junto ao Núcleo de Acessibilidade e à Pró-reitoria Estudantil fortaleceram, ainda, competências relacionadas à promoção da inclusão, da acessibilidade e da responsabilidade social da Universidade. A participação na elaboração de cartilhas institucionais, no desenvolvimento do Portal de Acessibilidade, na organização de ações formativas e na divulgação das políticas de assistência estudantil ampliou minha compreensão sobre a importância da remoção de barreiras e da construção de uma universidade cada vez mais inclusiva, democrática e comprometida com a garantia de direitos.

Por fim, considero que uma das competências mais relevantes consolidadas ao longo da minha trajetória foi a capacidade de integrar conhecimentos provenientes de diferentes áreas para produzir soluções aplicáveis à realidade institucional. A combinação entre minha formação em Desenvolvimento de sistemas web e em Administração, associada às experiências em gestão universitária, inovação tecnológica, educação, comunicação institucional e acessibilidade, possibilitou uma atuação multidisciplinar voltada ao aperfeiçoamento dos processos organizacionais e ao desenvolvimento de soluções que agregam valor à Universidade Federal de Alagoas.

As competências descritas neste Memorial foram construídas de forma gradual, por meio da experiência profissional, da formação acadêmica, da capacitação continuada, da produção técnica e científica e da participação em projetos e ações institucionais. Mais do que o desempenho de atividades específicas, representam a consolidação de saberes aplicados à Administração Pública, demonstrando uma atuação pautada pela inovação, pelo compromisso institucional, pela melhoria contínua dos processos, pela valorização da educação pública e pela busca permanente da excelência no serviço prestado à sociedade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A construção deste Memorial proporcionou uma oportunidade de refletir sobre a trajetória acadêmica e profissional desenvolvida ao longo dos anos na Universidade Federal de Alagoas. Ao reunir as experiências vivenciadas, as atividades desempenhadas, a formação acadêmica, a produção técnica e científica e as diversas contribuições institucionais realizadas, tornou-se possível compreender que o desenvolvimento dos saberes e competências aqui apresentados foi resultado de um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e compromisso com a Administração Pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

As experiências descritas ao longo deste documento evidenciam uma trajetória caracterizada pela busca permanente por qualificação profissional e pela disposição em assumir novos desafios, ampliando gradativamente o campo de atuação para além das atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração.

Esse processo foi continuamente fortalecido pela formação acadêmica e pela capacitação permanente, permitindo que os conhecimentos adquiridos fossem incorporados às atividades desenvolvidas na Universidade e convertidos em melhorias concretas para a gestão universitária, para os processos administrativos, para a formação de pessoas e para o fortalecimento das políticas institucionais de ensino, assistência estudantil, inclusão, acessibilidade e inovação.

Da mesma forma, a atuação em diferentes unidades administrativas da Ufal possibilitou compreender a instituição sob múltiplas perspectivas, favorecendo o desenvolvimento de uma visão sistêmica da administração universitária e ampliando a capacidade de identificar necessidades, propor soluções, integrar equipes e contribuir para o aperfeiçoamento contínuo dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Ao longo da trajetória apresentada neste Memorial, procurei pautar minha atuação pelos princípios da legalidade, eficiência, ética, responsabilidade e compromisso com o interesse público, buscando desenvolver soluções que agregassem valor à instituição e contribuíssem para o cumprimento da missão social da Universidade Federal de Alagoas. As competências consolidadas nesse percurso foram construídas pela articulação entre educação formal, experiência profissional, formação continuada, inovação, produção técnica, pesquisa e participação ativa nas ações institucionais.

Entendo que o conjunto de evidências apresentado demonstra não apenas o exercício das atribuições inerentes ao cargo ocupado, mas a consolidação de competências construídas por meio da prática profissional, da atualização permanente e da capacidade de transformar conhecimentos em resultados institucionais. Mais do que registrar atividades desenvolvidas ao longo da carreira, este Memorial procura evidenciar uma trajetória de crescimento profissional orientada pelo compromisso com a melhoria contínua da gestão pública, pela inovação, pela formação de pessoas e pelo fortalecimento da Ufal.

Dessa forma, submeto este Memorial à apreciação da Comissão de Avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências, na expectativa de que as experiências, realizações e contribuições aqui apresentadas demonstrem, de forma consistente e documentalmente comprovada, a consolidação dos saberes e competências adquiridos ao longo da minha vida funcional, em conformidade com os pressupostos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e com os objetivos institucionais do Programa de Reconhecimento de Saberes e Competências da Ufal.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 07/08/2026

Local data

Assinatura



Emitido em 07/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 4/2026 - PROEST (11.00.43.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 18:54)
ANDERSON CARLOS DE CARVALHO OMENA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PROEST (11.00.43.04)
Matrícula: ###414#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **07/08/2026** e o código de verificação: **38c9cd3834**