



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Ana Paula Souza Santos

SIAPE: 1983799

Cargo: Químico

Classe/Nível: E/16

Unidade de Lotação: Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS)

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE Nível V

APRESENTAÇÃO

Eu, Ana Paula Souza Santos, servidora técnico-administrativa da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), matrícula SIAPE nº 1983799, ocupante do cargo de Químico, submeto o presente Memorial Descritivo com vistas à obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) – Nível V. Ao longo de treze anos de efetivo exercício, minha trajetória na UFAL tem sido pautada pela convergência entre o saber técnico-científico e a excelência na gestão pública. Tendo atuado em esferas cruciais da administração universitária, desde a gestão de laboratórios estratégicos no Instituto de Química e Biotecnologia (IQB), passando por cargos de liderança no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), até a estruturação do Núcleo de Laboratórios Didáticos (NULAB) no Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS), este documento sintetiza uma carreira dedicada ao aprimoramento contínuo e à inovação de fluxos de trabalho. As experiências aqui relatadas demonstram o domínio de competências gerenciais de alto nível e um compromisso sólido com o desenvolvimento institucional da UFAL, requisitos que justificam a concessão do RSC-V.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFAL em 30 de novembro de 2012, com lotação inicial no Instituto de Química e Biotecnologia (IQB). Nesse período, atuei na gestão técnica de laboratórios estratégicos como a Central Analítica e Laboratórios de Ensino, acumulando representatividade em colegiados de curso e participando de comissões de Processo Disciplinar Discente. Em 2019, assumi a função gratificada de Gerente de Ativos e Sustentabilidade (FG-03) no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), onde contribuí na construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2020-2023). Após breve passagem pela Pró-Reitoria de Gestão Institucional (PROGINST), fui lotada no ICBS em março de 2020 para atuar no Núcleo de Patrimônio e Suprimentos (NIP), sendo responsável por assessorar a direção no planejamento de aquisições e contratações da unidade. Atualmente, destaco minha atuação como a primeira Coordenadora do Núcleo dos Laboratórios Didáticos (NULAB), sendo responsável pela implantação da estrutura e definição dos processos de trabalho. Adicionalmente, integro a Subcomissão de Reagentes, Solventes e Meios de Cultura onde lidero as atividades e contribuí em processos administrativos e avaliações funcionais com alto rigor técnico.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Atuei como representante titular dos Técnicos Administrativos nos Colegiados do Curso de Química – Licenciatura/IQB (Portaria nº 332/2017) e do Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação PROFNIT/IQB (Portaria nº 04/2018). Nessas instâncias, colaborei ativamente nas etapas iniciais de elaboração do atual Projeto Pedagógico de Curso (PPC) da Licenciatura em Química e na operacionalização do processo seletivo do PROFNIT no ano de 2018.

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade. (4,5 pontos por designação)

Designada como a primeira coordenadora do Núcleo dos Laboratórios Didáticos (NULAB/ICBS) (Portaria nº 6/2025/DIR-ICBS-UFAL), coube-me o pioneirismo na estruturação e implantação deste órgão, estabelecendo processos de trabalho que consolidaram o NULAB como eixo central de apoio ao ensino no ICBS. Em função da responsabilidade gerencial sobre os técnicos lotados no Núcleo, presidi a Comissão de 3ª Avaliação de Estágio Probatório de Servidor Técnico de Laboratório (Portaria nº 35/2025/DIR-ICBS-UFAL), garantindo a condução técnica do procedimento de avaliação funcional. Adicionalmente, presidi comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) em rito sumário (Portaria nº 71/2025), cuja condução pautou-se pelo rigor técnico e celeridade, resultando na entrega do relatório final no prazo exíguo de 30 dias, sem necessidade de prorrogação.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos por designação)

Integrei a Comissão Especial para a construção do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do ICBS (Portaria nº 2/2025), instância na qual contribuí com a expertise em planejamento estratégico adquirida durante a construção do PDTIC da UFAL e com a visão sistêmica sobre o planejamento de aquisições e contratações, consolidada por minha atuação no NULAB. Adicionalmente, atuei na Comissão de Avaliação de Estágio Probatório (Portaria nº 4/2025), atividade em que apliquei uma postura técnica e crítica, contribuindo para o rigor e a qualidade dos processos avaliativos conduzidos pela direção do ICBS.

Item 4 - Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial. (3 pontos por designação)

Atuei como membro da Comissão de Processo Disciplinar Discente (Portaria GR nº 1292/2018), desenvolvendo atividades pautadas pelo zelo e pela probidade administrativa. Em um processo de alta complexidade, que demandou análise minuciosa das partes envolvidas e de diversas testemunhas — resultando na necessidade de duas prorrogações para assegurar o devido processo legal —, colaborei ativamente na condução dos trabalhos. O relatório final produzido pela comissão foi integralmente apreciado e acolhido pela instância máxima da UFAL, evidenciando o rigor e a qualidade técnica da instrução processual realizada.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. (4,5 pontos por designação)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Desde 2013, contribuo em diversos processos seletivos da UFAL, atuando em funções de fiscal, chefe de sala, assistente, supervisora e coordenadora em vestibulares e concursos geridos pelo NEPS-COPEVE, bem como em seleções de docentes efetivos e substitutos organizadas pela PROGEF. Durante meu período no IQB, desempenhei a função de Auxiliar de Gravação em Bancas de Concurso Público para Docente Efetivo (Portarias nº 1333/2017 e nº 642/2018), garantindo a fidedignidade e a transparência no registro das avaliações.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Integro, desde 2020, a Subcomissão de Reagentes, Solventes e Meios de Cultura da Comissão Permanente de Laboratórios (Portarias nº 66/2020 e nº 11/2022). Nesta função, atuo na governança estratégica de insumos laboratoriais essenciais para a UFAL. Sou responsável pela padronização e pela atualização anual do catálogo de materiais no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), garantindo a conformidade técnica. Além disso, realizo pesquisas de preços e orçamentos para viabilizar processos licitatórios integrados ao Plano Anual de Contratações (PAC). Ressalto que minha atuação prioritária concentra-se no suporte técnico especializado aos pregoeiros durante a análise e julgamento de propostas em pregões eletrônicos, atividade em que asseguro a conformidade e celeridade das aquisições institucionais.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente. (3 pontos por ano ou fração acima de seis meses)

Exerci a função gratificada de Gerente de Ativos e Sustentabilidade do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), código FG-03 (Portarias nº 475/2019 e nº 139/2020). Durante este período, fui responsável pela governança de recursos tecnológicos da unidade e colaborei ativamente na construção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2020-2023), contribuindo para o planejamento estratégico da infraestrutura tecnológica da universidade entre 2019 e 2020.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória de mais de 13 anos na Universidade Federal de Alagoas evidencia uma atuação que transcende o exercício ordinário das atribuições de Químico. A transição entre competências técnicas laboratoriais e competências gerenciais de alto nível — como a coordenação de ativos tecnológicos no NTI e o planejamento estratégico de unidades de infraestrutura acadêmica (NULAB) — demonstra uma versatilidade essencial para o fortalecimento institucional. O impacto de minha atuação reflete-se na otimização de recursos públicos, na inovação de fluxos de trabalho administrativo e no suporte à excelência do ensino e da pesquisa. A liderança em processos disciplinares complexos e a participação ativa no planejamento de desenvolvimento institucional (PDU e PDTIC) ratificam a maturidade profissional e o compromisso ético-técnico com a administração pública federal, consolidando os requisitos para o RSC-PCCTAE Nível V.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Maceió - AL, 04 de agosto de 2026.

Assinatura



Emitido em 04/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE N° 1/2026 - ICBS (11.00.43.54)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 14:40)

ANA PAULA SOUZA SANTOS

QUIMICO

ICBS (11.00.43.54)

Matrícula: ###837#9

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **04/08/2026** e o código de verificação: **a5142d3eb7**