



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Amanda Ferreira da Silva

SIAPE: 3218994

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D, VI

Unidade de Lotação: CATE/DAP (Coordenadoria de Assessoramento Técnico do Departamento de Administração Pessoal)

Função/Cargo (se houver):

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

APRESENTAÇÃO

Durante minha trajetória profissional, tenho contribuído para o desempenho das atribuições do cargo, além de contribuir com o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências para um atuação mais qualificada e comprometida com os objetivos da instituição. As experiências possibilitaram a capacidade de planejamento, organização, análise, tomada de decisões aumentando minha contribuição.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 2021. Inicialmente, trabalhei na CPAG (Coordenadoria de Pagamento) em 2021 a 2022. Executei as seguintes atividades: atendimento ao público, elaboração de planilhas, lançamento de valores a receber aos servidores no sistema SIAPE, uso do sipac, download de ficha financeira no E-siape, uso do programa da DIRF.

Atualmente trabalho na Coordenadoria de Assessoramento Técnico do Departamento de Administração Pessoal, desde 2023. As principais atividades desempenhadas são abertura de processos, download de ficha financeira no E-siape, atendimento ao público, envio de notificação via e-mail e whatsapp, cobrança de reposição ao erário, uso de planilhas, análise de processos, tramitação de processos entre as unidades administrativas.

Os resultados e contribuições incluem agilidade no atendimento ao público, proximidade com os interessados do processo para pagamento da reposição ao erário, visão mais ampla dos processos de reposição através da planilhas para melhor localização dos processos e finalização dos mesmos.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Particpei da Comissão de Avaliação de Desempenho de colegas de trabalho, como Carla, Cláudia e Larissa para avaliar o desempenho funcional de cada uma delas

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Operei e opero os sistemas estruturantes, como E-siape, Siape e siape-net para o desenvolvimento do trabalho, como consulta aos dados funcionais dos servidores, baixa de ficha financeira.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Realizei dois cursos de nível superior. Um é curso de graduação em Ciências Contábeis pela UFAL e outro é de especialização em Gestão Pública pela Uneal.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Durante o período de trabalho na UFAL, venho consolidando uma base de conhecimentos teóricos e práticos. Minhas ações têm gerado impactos positivos para a organização, especialmente no que tange à otimização de processos administrativos, ao aprimoramento das rotinas operacionais e à eficiente gestão dos recursos. Um exemplo é o uso das tecnologias de comunicação e informação que aceleram o atendimento ao público e o desenvolvimento dos processos.

As contribuições por mim geradas envolvem o fortalecimento da administração pública, promoção da transparência, eficiência e comprometimento ético nas ações institucionais.

A minha trajetória evidencia competências técnicas, gerenciais e humanas compatíveis com o nível de RSC-PCCTAE pleiteado, caracterizadas pela capacidade de inovação, impacto positivo na instituição, melhoria contínua dos serviços prestados e significativa contribuição para uma administração pública fortalecida e eficiente.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências apresentadas neste Memorial refletem minha trajetória profissional e evidenciam os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício do cargo. As atividades descritas contribuíram para o fortalecimento das ações institucionais, a melhoria dos serviços prestados e o desenvolvimento da Universidade, estando devidamente comprovadas pela documentação anexada para fins de análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 19/08/2026

Local

data

Assinatura