



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: Alan Souza da Silva

SIAPÉ: 2559917

Cargo: Técnico em Contabilidade

Classe/Nível: D

Unidade de Lotação: Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF

Função/Cargo (se houver): DIRETOR DO DCF (CD-04)

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

Este Memorial apresenta minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas, evidenciando os saberes, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da atuação em atividades técnicas, gerenciais, acadêmicas e de capacitação. As experiências relatadas demonstram a aplicação do conhecimento na melhoria de processos, na elaboração de políticas institucionais, na implementação de soluções inovadoras e no fortalecimento da governança universitária. Destaca-se, ainda, a produção científica por meio da publicação de artigo sobre prospecção tecnológica em gestão de ativos e manutenção de bens, contribuindo para a geração de conhecimento aplicado e para o aprimoramento da gestão patrimonial nas Instituições Federais de Ensino. As atividades descritas refletem o compromisso com a eficiência, a inovação, a sustentabilidade, a transparência e a melhoria contínua da Administração Pública, fundamentando o presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na UFAL em janeiro/2007 e após a conclusão do meu estágio probatório na Coordenadoria de Programação Orçamentária - CPO/PROGINST, fui designado para exercer o cargo de Coordenador desta unidade, função que desempenhei por três anos e quatro meses. Nesse período, coordenei a equipe responsável pelo planejamento e execução orçamentária da Universidade, incluindo a elaboração anual da proposta orçamentária institucional e a preparação e envio da reestimativa de receitas à Secretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação (SPO/MEC).

Durante minha atuação na PROGINST, destacam-se as seguintes contribuições para a UFAL:

- Desenvolvimento de nova metodologia para programação e execução orçamentária;
- Participação na implantação do módulo orçamentário do Sistema de Informação para o Ensino (SIE);
- Implementação da descentralização orçamentária para as Unidades Acadêmicas;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Participação na descentralização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);
- Implantação de nova rotina orçamentária para a otimização do fluxo dos processos de pagamento.

Posteriormente, fui designado para o cargo de direção do Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF, função que exerço até a presente data. À frente do Departamento, sou responsável pela gestão das atividades contábeis e financeiras da Universidade, abrangendo a execução orçamentária, a prestação de contas, o atendimento às diligências relacionadas a projetos e convênios, a escrituração fiscal e a manutenção da regularidade fiscal da instituição. Compete ainda ao Departamento a gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), bem como o fornecimento de informações gerenciais e assessoramento técnico à Administração Superior, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas.

No exercício da direção do DCF, destaco as seguintes contribuições institucionais:

- Elaboração da política de informação e aperfeiçoamento do processo de pagamento de bolsas;
- Desenvolvimento de fluxogramas e manuais para padronização dos processos de pagamento;
- Implantação do Setor de Análise de Processos no âmbito do DCF, promovendo a celeridade no fluxo dos processos;
- Elaboração da Política Institucional para submissão, execução e prestação de contas de Termos de Execução Descentralizada (TED) na UFAL;
- Participação na criação de relatório automatizado de consolidação das requisições do Sistema de Informação para o Ensino (SIE), visando à otimização da emissão de empenhos.
- Elaboração de política para o reconhecimento de dívidas na UFAL.
- Elaboração de metodologia de gestão financeira nos períodos de crise no repasse de recursos financeiro pelo Governo Federal para a realização dos pagamentos da UFAL.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 2 - Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos):

- Coordenei Grupo de Trabalho (GT), formalmente instituído, com a finalidade de elaborar minuta de normativo para disciplinar os procedimentos de reconhecimento de dívida no âmbito da UFAL. Os trabalhos encontram-se em andamento e têm como objetivo padronizar os procedimentos administrativos, conferir maior segurança jurídica às análises, otimizar a tramitação dos processos e disponibilizar orientações institucionais aos gestores e às unidades administrativas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 – Participação como membros de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos. (12 pontos):

- Participando da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), instituída para elaborar os procedimentos de implementação do RSC na UFAL. Tem como finalidade estabelecer critérios e fluxos para a correta instrução, análise e tramitação dos processos de concessão do benefício.
- Participei de Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração dos procedimentos institucionais relativos à Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), cujo resultado consistiu na definição de fluxos e orientações alinhados ao novo sistema disponibilizado pelo Governo Federal para operacionalização dos pagamentos.
- Participei de Grupo de Trabalho (GT) destinado ao levantamento, identificação e cadastramento de bens patrimoniais ainda não registrados no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIADS). Os trabalhos encontram-se em andamento e visam promover a regularização dos registros patrimoniais, contribuindo para a conformidade das informações patrimoniais da Universidade.
- Participei de Grupo de Trabalho (GT) para elaboração da Política Institucional de Grupos de Trabalho da UFAL. A proposta em desenvolvimento visa estabelecer diretrizes para a criação, funcionamento, acompanhamento e avaliação dos GTs, promovendo maior padronização, transparência, governança e efetividade na condução das demandas institucionais.

Item 10 – Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos internacionais, com contribuição ou repercussão institucional (4,5 pontos):

- Atuo como representante da UFAL no Conselho Fiscal do SEBRAE, conforme designação do Magnífico Reitor, participando da análise das prestações de contas trimestrais e da emissão de pareceres, em conformidade com as atribuições do colegiado.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (4 pontos):

- Participei do curso de Tesouro Gerencial, voltado à utilização do sistema para extração, tratamento e análise de dados do SIAFI. A capacitação possibilitou o aprimoramento da elaboração de relatórios gerenciais e financeiros utilizados no atendimento a órgãos de controle, órgãos financiadores de projetos, gestores da Universidade e usuários externos, contribuindo para maior eficiência e transparência.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Participei no NEON 2026 – Nordeste ON, evento voltado à inovação, tecnologia, transformação digital, empreendedorismo e gestão. Os conhecimentos adquiridos proporcionaram uma visão atualizada sobre inovação aplicada às organizações, desenvolvimento de soluções tecnológicas, melhoria de processos e transformação digital, constituindo importante subsídio para a proposição e implementação de práticas inovadoras nas atividades desenvolvidas pela unidade. Esses conhecimentos mostram-se especialmente relevantes no atual contexto de implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na UFAL, contribuindo para a modernização dos processos de trabalho, o aumento da eficiência, a adoção de soluções colaborativas e o fortalecimento da cultura de inovação na gestão pública.
- Participei do curso do Sistema de Informações de Custos (SIC), destinado à elaboração de relatórios de custos com base nos dados do SIAFI. Os conhecimentos adquiridos ampliaram a capacidade técnica da unidade para atender demandas relacionadas à geração e análise de informações de custos.
- Participei do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Instituições Federais de Ensino (FONDCF), fórum este que possibilita a atualização contínua sobre normas, procedimentos e sistemas utilizados pela Administração Pública Federal, além da construção colaborativa de soluções para questões comuns às IFES. A troca de experiências com dirigentes de outras instituições subsidia a implementação de melhorias nos processos da UFAL, a padronização de procedimentos e a adoção de boas práticas de governança, transparência, gestão contábil, financeira e patrimonial, fortalecendo a capacidade institucional de resposta às demandas da Universidade e dos órgãos de controle.

REQUISITO IV – Designação para responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio, desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública (9 pontos):

- Utilizando o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), atuando como operador na execução das atividades orçamentárias, financeiras e contábeis da Universidade. A atuação no sistema envolve a realização de registros contábeis, emissão de documentos orçamentários e financeiros, execução de pagamentos, registro de receitas, controle de restos a pagar, contabilização de bens patrimoniais.
- Utilizando o sistema CONTRATOS.GOV, plataforma estruturante do Governo Federal destinada à gestão e fiscalização dos contratos administrativos. Minha atuação compreende o cadastramento dos usuários da UFAL e a emissão de nota de empenho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos (4,5 pontos):

- Atuando como fiscal de contrato administrativo, exercendo o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, com verificação do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, análise da conformidade dos serviços prestados e adoção das providências necessárias para assegurar a adequada execução do objeto contratado.

REQUISITO V – Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 1 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (127,5 pontos):

- Exerci cargo de direção na Coordenadoria de Programação Orçamentária – CPO/PROGINST. A função compreendeu a gestão da equipe técnica, a elaboração da proposta orçamentária institucional, o acompanhamento da execução do orçamento, a reestimativa de receitas e o assessoramento à Administração Superior na tomada de decisões relacionadas à alocação e utilização dos recursos.
- Exercendo o cargo de direção no Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF. A função compreende o planejamento, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e contábil, a gestão dos processos de pagamento, a prestação de contas, a escrituração contábil e fiscal, a manutenção da regularidade fiscal da Universidade, a gestão de sistemas estruturadores do Governo Federal, bem como o assessoramento técnico à Administração Superior na tomada de decisões estratégicas.

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 pontos):

- Publiquei artigo científico sobre prospecção tecnológica aplicada à gestão de ativos e à manutenção de bens móveis, com enfoque na identificação de tecnologias, tendências e boas práticas voltadas ao aprimoramento da gestão patrimonial no setor público. O estudo evidencia a importância da manutenção como instrumento para prolongamento da vida útil dos bens, otimização da utilização dos recursos públicos e promoção da sustentabilidade na administração pública.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 pontos):



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

- Atuei como instrutor no curso de Atualização em Administração Pública, ministrando conteúdo sobre orçamento público. A atividade contribuiu para a disseminação de conhecimentos técnicos relacionados ao planejamento, à execução e ao controle orçamentário, promovendo a capacitação de servidores.

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3,5 pontos):

- Atuei na coordenação da edição do Fórum Nacional dos Dirigentes de Contabilidade e Finanças das Instituições Federais de Ensino (FONDCF), realizada em Maceió. A atividade envolveu o planejamento, organização e articulação institucional para a realização do evento, promovendo a integração entre gestores das IFES, a troca de experiências e a disseminação de boas práticas em gestão contábil, financeira e patrimonial.

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas evidencia a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições inerentes ao cargo, sendo desenvolvidas por meio da atuação em funções de gestão, participação em grupos de trabalho, produção de normativos institucionais, capacitação de servidores, publicação científica e implementação de soluções voltadas ao aprimoramento da administração pública.

Ao longo dessa trajetória, busquei constantemente aliar o conhecimento técnico à inovação e à melhoria dos processos administrativos. A atuação na coordenação da Coordenadoria de Programação Orçamentária e, posteriormente, na direção do Departamento de Contabilidade e Finanças, permitiu desenvolver competências estratégicas relacionadas ao planejamento, governança, liderança, gestão de equipes, execução orçamentária, gestão financeira, contábil e patrimonial, sempre orientadas pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Além do desempenho das atribuições gerenciais, procurei contribuir para a modernização da gestão universitária mediante a elaboração de políticas institucionais, normativos, fluxogramas, manuais, procedimentos operacionais e grupos de trabalho destinados à solução de problemas institucionais complexos. Essas iniciativas proporcionaram maior padronização dos processos, redução de retrabalho, fortalecimento dos mecanismos de controle interno, melhoria da qualidade das informações gerenciais e maior segurança na tomada de decisões pela Administração Superior.

A busca permanente por atualização profissional, por meio de cursos de capacitação, participação em fóruns técnicos nacionais, eventos de inovação e utilização de sistemas estruturadores do Governo Federal, permitiu incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas pela unidade,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

especialmente no contexto da transformação digital da Administração Pública e da implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Esses conhecimentos têm sido aplicados na proposição de soluções inovadoras, na otimização dos fluxos de trabalho, na utilização de ferramentas tecnológicas e na promoção de uma gestão mais eficiente, integrada e orientada por resultados.

No campo acadêmico, a produção científica voltada à prospecção tecnológica em gestão de ativos e manutenção de bens demonstra a integração entre pesquisa e prática profissional. Os conhecimentos produzidos apresentam potencial de aplicação direta nas Instituições Federais de Ensino, contribuindo para o aprimoramento da gestão patrimonial, o prolongamento da vida útil dos bens públicos, a otimização da utilização dos recursos e o fortalecimento da sustentabilidade institucional.

Também considero relevante a atuação como instrutor em ações de capacitação e a participação em fóruns nacionais, por compreender que a disseminação do conhecimento e o compartilhamento de boas práticas constituem instrumentos fundamentais para o fortalecimento da gestão pública. Essas experiências possibilitaram não apenas o aperfeiçoamento das minhas competências profissionais, mas também a multiplicação do conhecimento entre servidores e gestores, ampliando os impactos positivos das ações desenvolvidas.

Assim, entendo que minha trajetória profissional demonstra a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) pleiteado, uma vez que evidencia a capacidade de transformar conhecimento técnico em soluções concretas para a instituição, promover inovação nos processos de trabalho, qualificar os serviços prestados à comunidade universitária e contribuir para o fortalecimento da governança e da Administração Pública. As atividades desenvolvidas ao longo dos anos refletem um compromisso permanente com a melhoria contínua, a eficiência administrativa, a transparência, a responsabilidade na gestão dos recursos públicos e a geração de valor para a Universidade Federal de Alagoas e para a sociedade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As experiências relatadas neste Memorial evidenciam a trajetória profissional construída ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Alagoas, demonstrando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos no exercício das atribuições inerentes aos cargos e funções desempenhados. As atividades apresentadas refletem a aplicação prática desses saberes na melhoria dos processos institucionais, no fortalecimento da gestão pública, na promoção da eficiência administrativa e na geração de resultados para a Universidade. Todas as experiências descritas encontram-se devidamente comprovadas por meio da documentação anexada, a qual subsidia a análise do presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 04/08/2026

Alan Souza da Silva



Emitido em 05/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DG (11.00.43.11.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 11:07)

ALAN SOUZA DA SILVA

DIRETOR - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DCF (11.00.43.11)

Matrícula: ###599#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL RSC-PCCTAE**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **5924240578**