



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ADENIZE RIBEIRO DA SILVA MARQUES

SIAPE: 1120817

Cargo: AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: C

Unidade de Lotação: FACULDADE DE MEDICINA – FAMED

Função/Cargo (se houver): FG 4

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo é apresentado para fins de obtenção do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em atendimento ao disposto no Decreto nº 13.048/2026 e na Minuta do Regimento Interno da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências da Universidade Federal de Alagoas (CRSC-PCCTAE/UFAL). Seu propósito é evidenciar a trajetória profissional, acadêmica e institucional que construí ao longo de quase quatro décadas de atuação na Universidade Federal de Alagoas, demonstrando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos por meio da experiência, da formação continuada e das contribuições efetivamente prestadas à Instituição e à sociedade.

Ingressei na Universidade Federal de Alagoas em 02 de maio de 1986, no cargo de Auxiliar em Administração. Desde então, compreendi que o exercício da função técnico-administrativa vai muito além da execução de rotinas burocráticas. Ao longo da carreira, busquei desempenhar minhas atribuições com ética, responsabilidade, compromisso institucional e permanente disposição para aprender, inovar e colaborar com o desenvolvimento da Universidade.

Minha trajetória foi construída em diferentes espaços da administração universitária, proporcionando uma visão ampla do funcionamento institucional. Atuei na Comissão Permanente do Vestibular (COPEVE), no Gabinete da Reitoria, no Hospital Universitário, no Núcleo de Ensino Médico (NEMED), na Direção de Ensino do Hospital Universitário, participei da implantação e consolidação do Programa de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde e, há vários anos, exerço funções estratégicas na Faculdade de Medicina da UFAL. Essa diversidade de experiências permitiu compreender a Universidade em sua complexidade, integrando as dimensões administrativa, acadêmica e institucional.

Ao longo dessa caminhada, assumi funções gratificadas, participei de conselhos, colegiados, comissões institucionais, processos seletivos, concursos públicos para docentes, sindicâncias, avaliações institucionais e projetos estratégicos voltados ao fortalecimento da gestão



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

universitária. Essas vivências possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, assessoramento técnico-administrativo, organização institucional, gestão de processos, elaboração de pareceres e despachos, mediação de demandas administrativas e apoio à tomada de decisões pelos gestores da Instituição.

Paralelamente à experiência profissional, mantive o compromisso permanente com minha formação acadêmica, compreendendo que a qualificação continuada constitui instrumento indispensável para a melhoria dos serviços públicos. Concluí três cursos superiores, especializações em diferentes áreas do conhecimento e Mestrado Profissional em Ensino na Saúde, além de participar continuamente de cursos de capacitação, eventos científicos e atividades de atualização profissional. Essa formação multidisciplinar permitiu integrar conhecimentos das áreas da educação, gestão pública, saúde, direito e administração, ampliando minha capacidade de atuação frente aos desafios institucionais.

Também procurei contribuir para a produção e a difusão do conhecimento por meio da participação em pesquisas, projetos de extensão, organização de livros, publicação de artigos e capítulos, apresentação de trabalhos em eventos científicos e colaboração em ações voltadas ao fortalecimento das políticas públicas, especialmente nas áreas da educação em saúde e da atenção às pessoas com albinismo. Essas experiências evidenciam que a atuação do servidor técnico-administrativo pode extrapolar as atividades administrativas, contribuindo de forma efetiva para a produção do conhecimento, para a inovação e para o fortalecimento da missão institucional da Universidade.

Ao revisitar minha trajetória para a elaboração deste Memorial, reconheço que os saberes e competências aqui apresentados foram construídos pela integração entre experiência profissional, formação acadêmica, participação institucional e compromisso permanente com o interesse público. Mais do que o registro de atividades desempenhadas, este documento representa a consolidação de um percurso profissional pautado pela dedicação à Universidade Federal de Alagoas, pela valorização da educação pública e pela busca contínua da excelência na gestão universitária.

Nesse contexto, apresento este Memorial como a demonstração de uma trajetória marcada pelo aperfeiçoamento permanente, pela capacidade de assumir responsabilidades crescentes e pela efetiva contribuição para o fortalecimento da gestão, do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração pública, elementos que fundamentam o pleito de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-VI.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal de Alagoas iniciou-se em 02 de maio de 1986, quando ingressei no quadro permanente de servidores técnico-administrativos. Desde então, construí uma carreira pautada pelo compromisso com o serviço público, pela busca permanente de



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

qualificação e pela convicção de que o servidor técnico-administrativo exerce papel estratégico no fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Ao longo de quase quatro décadas de atuação, vivenciei importantes transformações na administração pública federal, acompanhando mudanças na legislação, nos modelos de gestão, nos processos administrativos e nas políticas de educação superior. Essa experiência permitiu desenvolver uma visão sistêmica da Universidade, compreendendo que a excelência institucional depende da integração entre os diversos setores administrativos e acadêmicos e da atuação colaborativa de seus servidores.

Minha carreira foi construída em diferentes unidades da Universidade Federal de Alagoas, proporcionando uma ampla compreensão do funcionamento institucional. Atuei em setores diretamente vinculados à administração superior, à gestão hospitalar, ao ensino médico, à pós-graduação e à administração acadêmica, experiências que ampliaram progressivamente minhas responsabilidades e possibilitaram o desenvolvimento de competências relacionadas ao assessoramento institucional, planejamento, organização administrativa, gestão de processos, elaboração de documentos técnicos, acompanhamento de processos decisórios e apoio permanente aos gestores.

Grande parte dessa trajetória foi desenvolvida na Faculdade de Medicina da Universidade Federal de Alagoas, onde passei a exercer funções estratégicas de assessoramento administrativo, organização institucional e suporte às atividades acadêmicas. A atuação junto às Direções da Unidade, Colegiados de Curso, Programas de Pós-Graduação, Núcleo de Ensino Médico, Conselhos e Comissões Institucionais consolidou conhecimentos relacionados à gestão universitária, ao planejamento acadêmico, à tramitação de processos administrativos complexos e à aplicação da legislação pertinente à administração pública e ao ensino superior.

Paralelamente às atribuições administrativas, busquei integrar minha atuação às atividades de ensino, pesquisa e extensão, compreendendo que a atuação do servidor técnico-administrativo também contribui para a produção e a disseminação do conhecimento. Essa integração possibilitou minha participação em projetos institucionais, organização de eventos científicos, produção técnico-científica, atividades editoriais, ações extensionistas e iniciativas voltadas ao fortalecimento das políticas públicas de educação e saúde.

Cada etapa dessa trajetória contribuiu para a construção de competências que extrapolam aquelas originalmente exigidas para o exercício do cargo de Auxiliar em Administração, evidenciando um processo contínuo de desenvolvimento profissional baseado na experiência, na formação acadêmica, na inovação das práticas administrativas e no compromisso permanente com a Universidade Federal de Alagoas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

1986 – 1991 | Comissão Permanente do Vestibular – COPEVE

Iniciei minha trajetória profissional na Comissão Permanente do Vestibular (COPEVE), unidade responsável pela organização dos processos seletivos para ingresso na Universidade. Atuei no atendimento aos candidatos, conferência documental, cadastramento, inscrição e operacionalização das diversas etapas do vestibular, desenvolvendo competências relacionadas ao atendimento ao público, organização administrativa, cumprimento de normas, controle de procedimentos e trabalho em equipe. Essa experiência constituiu a base da minha formação como servidora pública, despertando o compromisso com a eficiência, a responsabilidade e a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

1992 – 2002 | Gabinete da Reitoria

A convite do então Reitor, Professor Fernando Gama, passei a integrar a equipe do Gabinete da Reitoria, onde permaneci por aproximadamente dez anos. Essa experiência representou um importante marco em minha formação profissional, permitindo acompanhar de perto a gestão superior da Universidade e compreender os processos estratégicos que orientam a administração institucional.

Nesse período, desenvolvi atividades de assessoramento administrativo, elaboração e acompanhamento de documentos oficiais, organização de agendas, apoio às demandas da administração superior e acompanhamento de processos institucionais, consolidando competências relacionadas à gestão pública, comunicação institucional, planejamento, organização administrativa, descrição funcional e assessoramento aos gestores.

2002 | Hospital Universitário – Assessoria da Direção

Em 2002, a convite do Professor João Macário, Diretor do Hospital Universitário, passei a atuar na Assessoria da Direção. Além do acompanhamento do controle de glosas dos procedimentos realizados pelo hospital, participei das atividades administrativas de apoio à gestão hospitalar, ampliando meus conhecimentos sobre a administração de serviços públicos de saúde, planejamento institucional e articulação entre os diversos setores da instituição.

2002 | Direção de Ensino do Hospital Universitário e Coordenação da Campanha Cidadão Nota 10

Posteriormente, fui convidada pela Professora Rosana Vilela para atuar como Secretária da Direção de Ensino do Hospital Universitário. Nesse período, assumi também a coordenação da Campanha Cidadão Nota 10, programa desenvolvido pelo Governo do Estado de Alagoas destinado à captação de recursos por meio da arrecadação de notas fiscais.

Sob minha coordenação, o Hospital Universitário conquistou repetidamente posições de destaque no programa, possibilitando a obtenção de recursos destinados à realização de obras e à aquisição de equipamentos. Essa experiência fortaleceu competências relacionadas ao



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

planejamento, coordenação de projetos, mobilização institucional, gestão de resultados e articulação entre diferentes órgãos da administração pública.

2004 | Núcleo de Ensino Médico - NEMED

Com a nomeação da Professora Rosana Vilela para a coordenação do Núcleo de Ensino Médico (NEMED), fui convidada a integrar sua equipe, acumulando as funções de Secretária da Direção de Ensino, assessora administrativa do Núcleo e coordenadora da Campanha Cidadão Nota 10.

A atuação simultânea nessas diferentes frentes exigiu elevado nível de organização, capacidade de planejamento, gestão de prioridades e articulação entre ensino, gestão e serviços de saúde, contribuindo para ampliar minha experiência em administração acadêmica.

2006 - 2011 | Faculdade de Medicina - Implantação da Nova Estrutura Acadêmica

Com a reforma administrativa da Universidade Federal de Alagoas, que resultou na criação das Unidades Acadêmicas, fui convidada a exercer a função de Secretária da recém-criada Faculdade de Medicina.

Participei da organização administrativa da nova Unidade Acadêmica, contribuindo para a estruturação de seus processos internos, assessoramento da Direção, reorganização administrativa e apoio às atividades acadêmicas. Nesse período, participei também das ações relacionadas ao Programa Nacional de Reorientação da Formação Profissional em Saúde (Pró-Saúde), colaborando com iniciativas voltadas à integração entre ensino, serviços de saúde e Sistema Único de Saúde (SUS), além de outros projetos estratégicos desenvolvidos pela Faculdade.

Mesmo durante o período em que não exerci formalmente Função Gratificada, permaneci desempenhando atividades de elevada responsabilidade administrativa, em razão da dedicação integral aos projetos institucionais então em desenvolvimento.

2011 - 2020 | Programa de Pós-Graduação em Ensino na Saúde

Em 2011 fui convidada a integrar a equipe responsável pela implantação do Programa de Mestrado Profissional em Ensino na Saúde da Faculdade de Medicina.

Participei da organização administrativa do Programa desde sua fase inicial, acompanhando sua consolidação institucional e contribuindo para a gestão acadêmica, organização dos processos seletivos, apoio à coordenação, atendimento a docentes e discentes, organização documental e acompanhamento das atividades acadêmicas. Ao longo desse período, presidi a Comissão de Seleção do Programa e participei de seu Colegiado, experiências que consolidaram competências relacionadas à gestão da pós-graduação stricto sensu e ao assessoramento das atividades de ensino e pesquisa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

2021 - Atualidade | Direção da Faculdade de Medicina - FAMED

Em 2021 retornei à Direção da Faculdade de Medicina, onde exerço, até a presente data, a função de Secretária da Unidade Acadêmica (FG-4).

Atuo diretamente no assessoramento à Direção, sendo responsável pela análise, instrução, acompanhamento e tramitação de processos administrativos, elaboração de despachos e pareceres técnicos, orientação quanto à aplicação da legislação e das normas institucionais, acompanhamento dos fluxos processuais e adoção das providências necessárias à solução das demandas administrativas.

Também exerço a função de representante da Faculdade de Medicina junto ao sistema Fala.BR, sou membro titular do Conselho da Unidade Acadêmica (CONSUA) e participo de comissões institucionais, organização de concursos públicos para docentes, projetos de pesquisa, ações de extensão e outras iniciativas voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

Essa atuação exige permanente atualização normativa, capacidade analítica, autonomia técnica, responsabilidade na tomada de decisões administrativas e compromisso com a melhoria contínua dos processos institucionais, competências que sintetizam a trajetória profissional construída ao longo de minha carreira na Universidade Federal de Alagoas.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares.

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino (3 Por ano ou fração acima de seis meses)

1.1 - Membro titular do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ensino na Saúde (PPGES), da Faculdade de Medicina - FAMED - Portaria PROPEP nº 14/2017 (Biênio 2017 - 2019)

1.2 - Membro suplente do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ensino na Saúde (PPGES), da Faculdade de Medicina - FAMED - Portaria PROPEP nº 117/2021 (Biênio 2021 - 2023)

1.3 Membro titular do Conselho da Unidade Acadêmica - CONSUA da Faculdade de Medicina - FAMED - Portaria GR nº 716/2024 - CONSUA/FAMED (Biênio 2022 - 2024)

1.4 - Membro titular do Conselho da Unidade Acadêmica - CONSUA da Faculdade de Medicina - FAMED - Portaria GR nº 628/2024 - CONSUA/FAMED (Biênio 2024 - 2026)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade (4,5 pontos por designação).

2.1 – Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para turma 2021.1 do Mestrado Profissional em Ensino na Saúde-MPES/FAMED/UFAL – Portaria nº 05, de 15/09/2020 (FAMED/UFAL)

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3, por Designação)

3.1 – Membro da Comissão de Auto Avaliação da Unidade Acadêmica FAMED – Portaria nº 04, de 08/04/2010 (FAMED/UFAL)

3.2 – Membro da Comissão de Planejamento da Avaliação MEC – Portaria nº 0, de 03/02/2025 (FAMED/UFAL)

Item 4 – Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial (3 pontos por designação).

4.1 – Membro da Comissão de Sindicância instituída pela Portaria nº 01/02 de 08/07/2002 – HU/UFAL.

4.2 – Membro da Comissão de Sindicância instituída pela Portaria nº 245/10 de 14/06/2010 – PROGEP/UFAL.

4.3 – Membro da Comissão de Sindicância instituída pela Portaria nº 242/11 de 20/07/2011 – PROGEP/UFAL.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos(4,5 pontos por designação).

5.1 – Membro da Comissão Organizadora do Concurso 2008 para Professor Efetivo – Portaria nº 09/08 de 28/03/2008 – FAMED/UFAL

5.2 – Membro da Comissão Organizadora do Concurso 2008 para Professor Efetivo – Portaria nº 01/09 de 12/01/2009 – FAMED/UFAL.

5.3 – Membro da Comissão Organizadora como Supervisor do Concurso como Supervisor para Professor Efetivo – Banca: Neurologia Clínica – Declaração da Direção da FAMED DE 17/03/2011

5.4 – Membro da Comissão Organizadora como Supervisor do Concurso para Professor Efetivo – Banca: Semiologia – Declaração da Direção da FAMED DE 28/03/2013



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

5.5 – Membro da Comissão Organizadora como Supervisor do Concurso 2016 para Professor Efetivo – Bancas: Pediatria e Endocrinologia – Portaria nº 298/17 de 20/02/2017 – GR/UFAL.

5.6 – Membro da Comissão Organizadora como Supervisor do Concurso para Professor Efetivo – Bancas: Otorrinolaringologia e Pneumologia – Portaria nº 1418/17 de 10/08/2017 – GR/UFAL.

5.7 – Membro da Comissão Organizadora como Supervisor do Concurso para Professor Efetivo – Bancas: Clínica Cirúrgica – Portaria nº 757/24 de 24/10/2024 – GR/UFAL.

5.8 – Membro da Comissão Organizadora como Supervisor do Concurso para Professor Efetivo – Bancas: Infectologia – Portaria nº 763/24 de 30/10/2024 – PROGEP/UFAL.

5.9 – Membro da Comissão Organizadora como Supervisor do Concurso para Professor Efetivo – Bancas: Patologia Clínica e Semiologia Integrada – Portaria nº 680/25 de 04/09/2025 – PROGEP/UFAL

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência especializada.

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) – (7,5 Por projeto)

1.1 – Coordenadora Adjunta do evento de extensão do LANÇAMENTO DO LIVRO: CONTRIBUIÇÕES DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO NA SAÚDE PARA A INTEGRAÇÃO ENSINO, SERVIÇO E COMUNIDADE – 9 a 29/07/2021 – Certificado PROEX/UFAL 871416

1.2 – Coordenadora Adjunta do evento de extensão DIREITO DAS PESSOAS COM ALBINISMO – Palmeira dos Índios – 16/10/2024 – Certificado PROEX Nº 870155

1.3 – Coordenadora Adjunta do evento de extensão DIREITO DAS PESSOAS COM ALBINISMO – MATA GRANDE/AL – 17/10/2024 – Certificado PROEX/UFAL Nº 871410

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) – (4,5 por projeto)

2.1 – Assessoria no evento de extensão Seminário: DESAFIOS E INOVAÇÃO NA PRODUÇÃO DOS MESTRADOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE – Certificado PROEX Nº 871422 – 11/05/2019

Item 3 – Participação em comissão ou conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas – (7,5 por mandato)

3.1 – Atuação na Equipe Técnica e Normalização Editorial da Revista Portal Saúde – Declaração de Atuação na Equipe Técnica e Normalização Editorial (06/2016 a 08/2020)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

3.2 - Atuação como Avaliadora / Equipe de Avaliadores Gerais da Revista Portal Saúde da Revista Portal Saúde - Declaração de Atuação na Equipe Técnica e Normalização Editorial (06/2016 a 08/2024)

Item 9- Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) – (1 por capacitação)

9.1 - Curso de planejamento de trilhas Ecológicas 40h - 20 a 27/03/1999 - Certificado Geografia e Meio Ambiente/UFAL

9.2 - Curso de Secretariado com Eficiência ENAP-Fund. Joaquim Nabuco - 17h30 - 06 a 10/11/2000 - Certificado ENAP/FJN

9.3 - Curso de Formação de Formadores Inst. Fênix - 20h - Março de 2002 - Certificado FENIX

9.4 - Curso de legislação - 160h - 13/07 a 16/12/2003 - Certificado PROGEP/UFAL

9.5 - Curso de Extensão em Gestão de Projetos ESAMC 90h - agosto a novembro de 2007 - Certificado ESAMC

9.6 - Curso de Redação Oficial FAMED-UFAL -30h - 21 a 23/08/2008 - Certificado FAMED/UFAL

9.7 - Curso de Qualificação no Atendimento em EaD PROGEP-UFAL -120h - 25/01 a 10/05/2010 - Certificado PROGEP/UFAL

9.8 - Curso OAB 1ª Fase Regular - 160h - 28/03 a 24/05/2011 - Declaração LFG

9.9 - Curso de metodologia da Pesquisa Qualitativa em Saúde - 40h - Maio a Agosto de 2013 - Certificado PROEX/UFAL

9.10 - Curso de Aperfeiçoamento em Serviços Jurídicos - Certificado FAMEESP Reg. 48187 - 02/01 a 24/03/2020

9.11 - Curso de Aperfeiçoamento - Língua Portuguesa (180h)- Certificado FAMEESP Reg. 48197 - 01/02 a 31/03/2020

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino – (1 por evento)

11.1 - Participação I Semana do Advogado (20h)- 24 a 26/08/2006 - Certificado CESMAC

11.2 - Participação na I Conferência Alagoana de Direito Processual Civil (15h)- 24 e 25/11/2006 - Certificado FAA/IESA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

11.3 - Participação em Oficina de Gestão Acadêmica FAMED-UFAL- 21h - 03 E 04/12/2007 - Certificado FAMED/UFAL

do CICLO

11.4 - Participação em Congresso Jurídico Beneficente 20h - 27 e 28/09/2012 - Certifica

11.5 - Participação no I Seminário de Direito Crítico (20h)- 24 a 26/04/2008 - Certificado Centro Acadêmico Zumbi dos Palmares

11.6 - Participação no I Congresso Nordestino de Direito (30h)- 09 a 11/10/2008 - Certificado FAL

11.7 - Participação no I Congresso Internacional de Processo Penal e Direito Penal (50h) - 27 a 29/08/2009 - Certificado LEXUS

11.8 - Participação no I Encontro Luso-Brasileiro e II Cong. Nordestino de Direito (25h) - 05 a 07/11/2009 - Certificado LEXUS

11.9 - Participação no Seminário dos 20 anos do CDC (12h)- 18 e 19/03/2010 - Certificado PROCON

11.10 - Participação em evento de extensão Seminário: DESAFIOS E INOVAÇÃO NA PRODUÇÃO DOS MESTRADOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE (10h)- 11/05/2019 - Certificado PROEX Nº 871436

REQUISITO III - Recebimento de premiações e reconhecimentos públicos.

Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública (7,5 Por prêmio)

3.1 - Comenda Arthur Ramos - concedida pela Câmara Municipal de Maceió, em reconhecimento à minha trajetória e às contribuições desenvolvidas na educação, na gestão e na saúde pública. A homenagem destacou minha atuação na Universidade Federal de Alagoas, especialmente nas áreas de gestão acadêmica, formação de profissionais de saúde, participação em programas estratégicos, desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão de impacto social e fortalecimento da integração entre ensino, serviço e comunidade. **Decreto Legislativo n° 1.192/2025**

REQUISITO V - Exercício de funções, cargos de direção ou assessoramento institucional.

Item 4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (3 Por ano ou fração acima de seis meses para titular)

4.1 - FG 0006 - Secretária da Faculdade de Medicina - 20/03/2006 a 30/10/2006 Portarias 319 e 320 de 18/03/2009



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

4.2 – FG 0006 – Secretária da Faculdade de Medicina – 01/03/2009 a 06/10/2010 – Portarias 319 e 320 de 18/03/2009

4.3 – FG 0004 – Secretária da Faculdade de Medicina – FAMED – 01/08/2013 a 30/07/2019 – Portaria 1.098 de 06 de dezembro de 2013

4.4 – FG 0004 – Secretária da Faculdade de Medicina – FAMED – 30/07/2019 até os dias atuais
Portaria Nº 205, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020

REQUISITO VI – Produção, prospecção e difusão do conhecimento científico ou técnico.

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 por curso)

4.1 – Curso Superior: Licenciatura em Geografia – Diploma UFAL (03/06/2002)

4.2 – Curso Superior: Pós-Graduação Latu Sensu em Recursos Humanos. – CESMAC (21/01/2005)

4.3 – Curso Superior: Especialização em Gestão Pedagógica em Saúde. – UFAL (Dezembro/2008)

4.4 – Curso Superior: Bacharelado em Direito – IESA (25/01/2012)

4.5 – Curso Superior: Licenciatura em Pedagogia – UNINTER (03/05/2021)

Item – 9 – Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial) – (20 por produto)

9.1 – Organização de Livro: Contribuições do Mestrado Profissional em Ensino na Saúde para Integração Ensino, Serviço e Comunidade – Editora Edufal- 2021

9.2 – Organização do Guia orientador sobre atenção e cuidado da pessoa com albinismo – Editora Ampila – 2025

Item – 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais (7,5 por publicação)

10.1 – trabalho “HUMAN RESOURCES TRAINING FOR HEALTH TEACHING: CHARACTERISTICS AND PERSPECTIVES” publicado nos anais/suplemento da Revista de Saúde Pública – Resumo Publicado em Periódico — Revista de Saúde Pública (Vol. 48, May 2014)

10.2 – Artigo Científico: “Nuvem de palavras como ferramenta de análise de conteúdo: Uma Aplicação aos Desafios do Ensino no Mestrado Profissional” – Revista Millenium (2020)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

10.3 – Capítulo de Livro: "Mestrado Profissional na formação de docentes e preceptores. – Capítulo 19 / Livro da Atena Editora (2021)

10.4 – Capítulo de Livro: ROMPENDO A INVISIBILIDADE DE PESSOAS COM ALBINISMO EM ALAGOAS – DOI do capítulo: 10.51859/amplla.iaa260.1124-16 – 2024

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos (4,5 por produto)

11.1 – Apresentação Oral do trabalho com o tema: Instrumento de Acompanhamento do Egresso do MPES/FAMED/UFAL – II MOSTRA DE ENSINO EM SAÚDE/MPES/UFAL – FAMED/UFAL (08/07/2016)

11.2 – Apresentação de trabalho Contribuições do Mestrado Profissional em Ensino na Saúde na Trajetória Profissional de seus Egressos: uma visão qualitativa – Atas CIAIQ2017 – Artigo em Atas de Congresso Internacional (2017)

11.3 – Apresentação de Trabalho em Congresso: Avaliação sobre os motivos de ingresso, de docentes e preceptores na pós-graduação – Artigo em Anais com ISBN 978-85-8126-158-4 (UFC) VII Congresso Int. Avaliação Educacional – 2017

Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) – (3 por evento)

14.1 – Facilitador em curso de Capacitação para professores do ensino médio 120h – 04/03 a 19/07/2002 – INSTITUTO FENIX

14.2 – Participação como colaboradora no evento de extensão A IDENTIFICAÇÃO E O CUIDADO DA PESSOA COM ALBINISMO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS) – 13 a 20/06/2023 – CERTIFICADO_PROEX/UFAL – 148798

14.3 – Participação como colaboradora no curso de extensão DIREITO À SAÚDE PARA PESSOA COM ALBINISMO – PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA – 01/07 a 31/10/2023 – CERTIFICADO_PROEX_871412

14.4 – Participação como colaboradora no evento de extensão PERFIL E DIAGNÓSTICO DE SAÚDE DE PESSOAS COM ALBINISMO EM ALAGOAS – 07/11/2024 – CERTIFICADO_PROEX/UFAL – 871407

Item 15 – Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 por curso)

15.1 – participação como Orientador no evento de extensão CONGRESSO INTERNACIONAL DE TECNOLOGIA, EDUCAÇÃO E SAÚDE – 16 a 17/11/2020 – PROEX/UFAL



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3,5 Por evento)

16.1 – Membro da Comissão Organizadora da IV Jornada Multidisciplinar do HU/UFAL – 21 a 24/10/2003.

16.2 – Membro da comissão organizadora da II Mostra em Ensino na Saúde (MPES/FAMED/UFAL 2016)

DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Este Memorial evidencia que os saberes e competências por mim desenvolvidos foram construídos ao longo de quase quarenta anos de efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas, mediante a articulação permanente entre experiência profissional, formação acadêmica continuada, produção técnico-científica, participação em projetos institucionais e exercício de funções estratégicas de gestão.

Embora tenha ingressado na Instituição no cargo de Auxiliar em Administração, minha trajetória demonstra um contínuo processo de ampliação de responsabilidades e de desenvolvimento profissional, assumindo atividades que extrapolam significativamente as atribuições originalmente previstas para o cargo. Ao longo da carreira, atuei em diferentes setores estratégicos da Universidade, como a COPEVE, Gabinete do Reitor, Hospital Universitário, Direção de Ensino, Núcleo de Ensino Médico, Programa de Pós-Graduação em Ensino na Saúde e na Direção da Faculdade de Medicina, acumulando experiências que proporcionaram ampla visão sistêmica da administração universitária.

Essa diversidade de experiências possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento institucional, assessoramento técnico-administrativo, gestão documental, organização de processos administrativos complexos, coordenação de equipes, mediação de conflitos, elaboração de pareceres e despachos, acompanhamento de processos acadêmicos, assessoramento aos gestores e suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação.

Paralelamente à experiência profissional, investi continuamente em minha qualificação acadêmica, concluindo cursos superiores, especializações, mestrado profissional e inúmeras capacitações voltadas à gestão pública, educação, saúde, direito e administração. Essa formação multidisciplinar ampliou minha capacidade de análise, de tomada de decisão e de proposição de soluções inovadoras para os desafios enfrentados pela Instituição.

Outro aspecto relevante da minha trajetória refere-se à produção e difusão do conhecimento. A participação em pesquisas, organização de livros, publicação de capítulos, artigos científicos, apresentação de trabalhos em eventos nacionais e internacionais, atuação em equipes editoriais e colaboração em projetos de extensão demonstram que minha atuação ultrapassa a dimensão



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)

administrativa, contribuindo diretamente para a produção científica e para o fortalecimento da missão institucional da Universidade.

Destaco, ainda, minha participação em projetos relacionados à atenção às pessoas com albinismo, integrando ensino, pesquisa, extensão e inovação, contribuindo para a construção de conhecimentos científicos, elaboração de materiais técnicos, desenvolvimento de ações extensionistas e fortalecimento das políticas públicas voltadas às doenças raras e à inclusão social. Essas iniciativas evidenciam a capacidade de transformar conhecimento acadêmico em benefícios concretos para a sociedade.

No âmbito da gestão universitária, participei de conselhos, colegiados, comissões, processos seletivos, concursos públicos, sindicâncias, avaliações institucionais, organização de eventos científicos e projetos estratégicos da Faculdade de Medicina, contribuindo para o aprimoramento dos processos administrativos e para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

As funções gratificadas exercidas ao longo dos anos representam o reconhecimento institucional da confiança depositada em minha atuação técnica e administrativa, demonstrando capacidade de liderança, responsabilidade, comprometimento e domínio dos processos organizacionais.

Assim, entendo que os saberes construídos ao longo de minha trajetória não decorrem apenas da experiência acumulada, mas da integração permanente entre prática profissional, formação continuada, produção de conhecimento e compromisso institucional. Esses elementos caracterizam um percurso profissional compatível com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado, evidenciando contribuições efetivas para a qualificação da gestão universitária, para o fortalecimento da administração pública federal e para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal de Alagoas

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste Memorial demonstra que minha atuação profissional foi construída com base no compromisso permanente com a Universidade Federal de Alagoas, com a valorização do serviço público e com a busca contínua pela excelência na gestão universitária.

Ao longo de quase quatro décadas de exercício profissional, procurei transformar cada oportunidade de atuação em um espaço de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição institucional. Os conhecimentos adquiridos resultaram não apenas da experiência cotidiana, mas também do investimento permanente em formação acadêmica, pesquisa, extensão, produção científica e participação ativa em projetos estratégicos da Universidade.

As atividades desenvolvidas evidenciam uma atuação que extrapola as atribuições inerentes ao cargo de Auxiliar em Administração, demonstrando competências relacionadas à liderança,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – PCCTAE
(RSC-PCCTAE)**

assessoramento institucional, planejamento, gestão administrativa, produção e difusão do conhecimento, organização de processos complexos, apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, além da capacidade de propor soluções inovadoras para o aperfeiçoamento dos serviços públicos.

Os documentos apresentados comprovam uma trajetória pautada pela responsabilidade, ética, comprometimento e dedicação à Instituição, refletindo resultados concretos na melhoria dos processos administrativos, no fortalecimento das atividades acadêmicas e no desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Alagoas.

Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa o reconhecimento de uma trajetória construída pela integração entre experiência profissional, qualificação permanente e efetiva contribuição para a administração pública. Nesse sentido, considero que o conjunto das experiências, produções e atividades descritas neste Memorial demonstra, de forma consistente, o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do RSC-VI.

Por fim, reafirmo meu compromisso com a Universidade Federal de Alagoas e com a contínua busca pelo aperfeiçoamento profissional, colocando os conhecimentos e competências desenvolvidos ao longo de minha carreira a serviço do fortalecimento da educação pública, da gestão universitária e da sociedade.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações e a documentação apresentadas neste Memorial Descritivo são verdadeiros, autênticos e correspondem à minha trajetória profissional, responsabilizando-me administrativa, civil e penalmente por sua veracidade, nos termos da legislação vigente.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser utilizada uma única vez para fins de pontuação no processo de Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, sendo vedada sua utilização concomitante para atendimento de mais de um critério específico. Declaro, ainda, estar ciente de que este Memorial Descritivo deverá ser disponibilizado na forma prevista na legislação aplicável, observado o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), responsabilizando-me pelas informações e pelos dados pessoais nele constantes.

Maceió, 05/08/2026

Assinatura



Emitido em 07/08/2026

MEMORIAL RSC-PCCTAE Nº memorial/2026 - SECRETARIA (11.00.43.49.04)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 14:54)
ADENIZE RIBEIRO DA SILVA MARQUES
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
FAMED (11.00.43.49)
Matrícula: ###208#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.sig.ufal.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo: MEMORIAL RSC-PCCTAE, data de emissão: 07/08/2026 e o código de verificação: 13fe6786b4