



PDP UFAL 2024

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



MACEIÓ - AL

Reitor
JOSEALDO TONHOLO

Vice-Reitora
ELIANE CAVALCANTI

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e do Trabalho
WELLINGTON DA SILVA PEREIRA

Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas
VIVIANE REGINA COSTA SÁ

Gerente de Capacitação
LEANDRO DOS SANTOS GONÇALVES

Equipe de elaboração

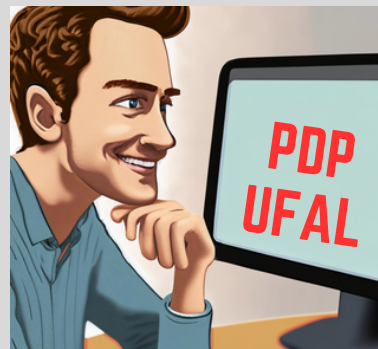
ADRIANA DA SILVA VIEIRA
ÉDINA FERREIRA DE SÁ
IOLANDA DOS SANTOS SILVA
IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO
MARIA CRISTINA GALINDO SOBRAL
MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

O que é o PDP?

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

OBJETIVO

Promover ações de capacitação para os servidores técnico-administrativos, docentes e para os servidores que ocupam cargos de gestão na Ufal, possibilitando o desenvolvimento de competências individuais e setoriais necessárias para o alcance dos objetivos institucionais



INSTRUMENTOS NORMATIVOS

- Decreto 9.991/2019
- Instrução Normativa nº 201/2019
- Decreto 10.506/2020



PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais, técnico-administrativos e docentes, em efetivo exercício na Ufal.



AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

Ações internas e externas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distância.



CONCEITOS QUE REGEM ESTE PLANO

AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO OU CAPACITAÇÃO

Ação formal com o objetivo de desenvolver e aprimorar competências, de forma presencial ou a distância.

AÇÕES TRANSVERSAIS

Ações de desenvolvimento de competências comuns a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC

AÇÕES NÃO TRANSVERSAIS

Ações de desenvolvimento de competências específicas a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

EVENTOS INTERNOS

Ações de desenvolvimento promovidas pela UFAL, ainda que não realizados nas dependências dos campi.

EVENTOS EXTERNOS

Ações de desenvolvimento não promovidas pela Ufal ou, ainda, as que demandem diárias e passagens e, quando necessário, inscrições.

EVENTOS IN COMPANY

Ações de desenvolvimento demandados pela UFAL e promovidos por empresa ou instituição externa, ainda que realizados nas dependências dos campi.

CONSTRUINDO O PDP UFAL

Principais ações de desenvolvimento solicitadas:

Áreas:

- Financeira
- Gestão de Pessoas
- Comunicação
- Educação
- Tecnologia da Informação
- Saúde
- Políticas Públicas
- Administrativo
- Biblioteconomia

CONSTRUINDO O PDP UFAL

Unidades Respondentes:

Campus A. C. Simões (Unidades Administrativas)

- Gabinete da Reitoria
- Departamento de Contabilidade e Finanças
- Departamento de Administração de Pessoal
- Departamento de Registro e Controle Acadêmico
- Superintendência de Infraestrutura
- Assessoria de Comunicação
- Auditoria Geral
- Ouvidoria Geral
- Coordenadoria Institucional de Educação a Distância
- Biotério Central

Campus A. C. Simões (Unidades Acadêmicas)

- Centro de Tecnologia - CETEC
- Instituto de Física - IF
- Escola de Enfermagem - ESENFAR
- Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - FAU
- Faculdade de Serviço Social - FSS
- Faculdade de Letras - FALE
- Instituto de Geografia, de Desenvolvimento e Meio Ambiente - IGDEMA
- Instituto de Psicologia - IP
- Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes - ICHCA

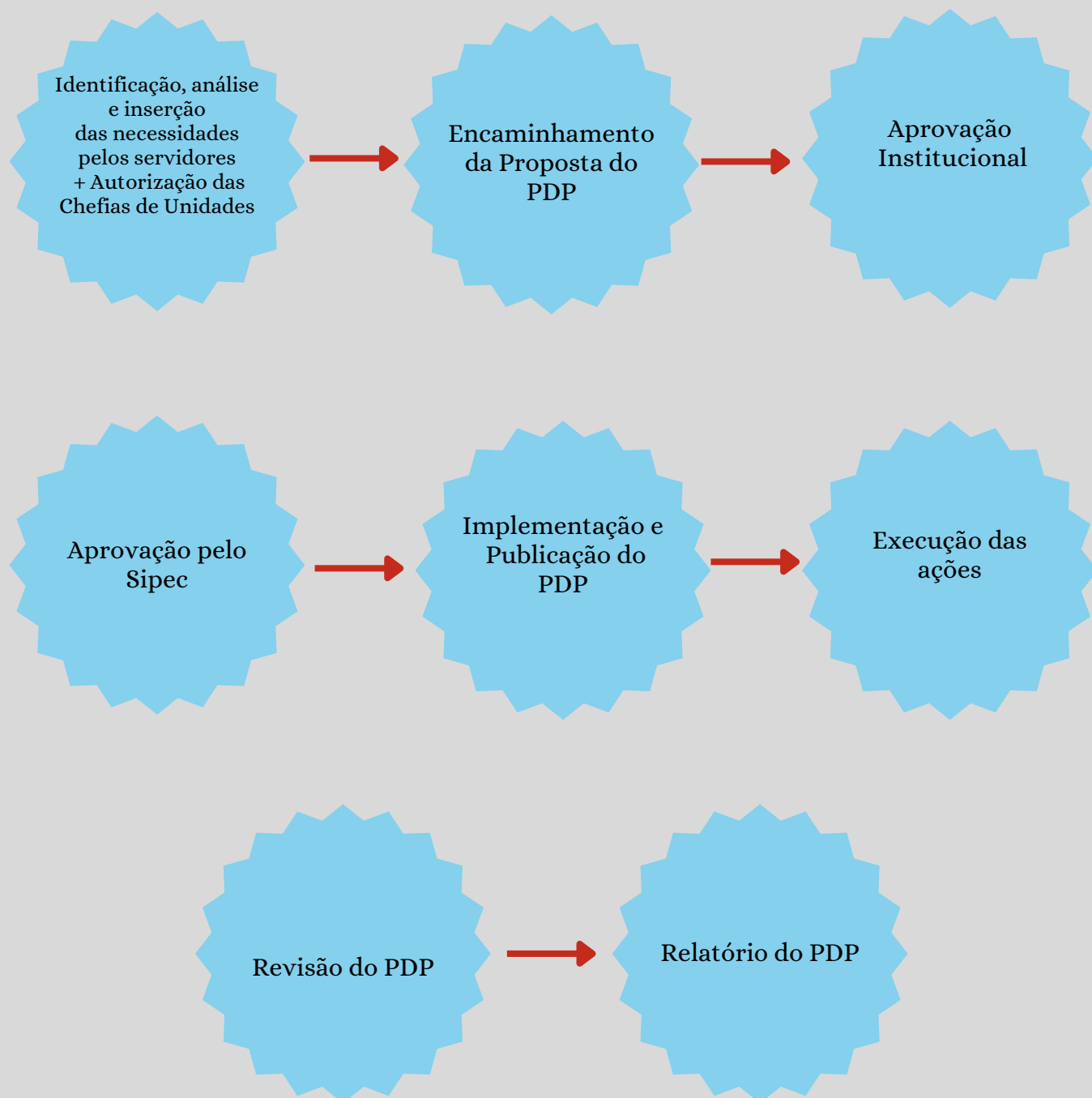
Campus A. C. Simões (Pró-reitorias)

- Pró-Reitoria de Extensão
- Pró-Reitoria Estudantil
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
- Pró-Reitoria de Graduação
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Campus Arapiraca

- Unidade Penedo
- Unidade Palmeiras

FLUXO DE ELABORAÇÃO DO PDP UFAL



ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

Avaliação da Aprendizagem inicial



Será aplicada no início do curso uma avaliação diagnóstica para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado

Avaliação da Aprendizagem final



Será aplicada no final do curso uma avaliação para verificar o avanço na aprendizagem.

Avaliação de reação



Aplicada ao final do curso para verificar aspectos relacionados à participação do cursista e sua interação com os colaboradores da ação e os demais cursistas.

Avaliação de impacto



Enviada pela Gerência de Capacitação após 3 meses de realização da ação, ao servidor concluinte, ao chefe imediato e a uma pessoa da equipe. Projeto piloto por amostragem.

AFASTAMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO

CONCESSÃO (I - III)

LEGISLAÇÃO (I - IV)

I - O horário/local da ação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho.

I- Licença para capacitação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

II - Estar alinhado ao desenvolvimento das competências do servidor

II - Participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 102 da Lei nº 8.112, de 1990;

III - Estar previsto no PDP;

III - Participação em programa de pós-graduação stricto sensu no País, conforme o disposto no art. 96-A da Lei nº 8.112, de 1990

IV - Realização de estudo no exterior, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 8.112, de 1990.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

PREVISÃO
ORÇAMENTÁRIA
2024

R\$ 600.000,00

O PDP 2024/UFAL está disponível em:

<https://ufal.br/servidor/capacitacao/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp>

ANEXOS

Unidades Solicitantes	Público alvo	Necessidade de Desenvolvimento	Solução para este problema de desempenho	Ação Sugerida	Sugestões de Escolas de Governo
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM	Servidores técnicos	Melhorar a cobertura científica no portal e nas redes oficiais da universidade	Melhorar o que já executo	Divulgação científica	
		Atualização da comunicação escrita	Melhorar o que já executo	Curso de português para profissionais de comunicação	
		Entendimento das habilidades	Melhorar o que já	Comunicação 360º: cnv,	
		Atender às principais demandas de formação para atuação na comunicação corporativa em meios digitais	Melhorar o que já executo	Curso em gestão de comunicação digital e mídias sociais.	
		Aprimorar o ofício de técnicas de criação para a escrita de narrativas e conteúdos pensados e produzidos para o ambiente digital.	Melhorar o que já executo	Escrita criativa	
		Identificar as tendências em comunicação interna e as competências dos profissionais de comunicação interna.	Melhorar o que já executo	Curso em gestão de comunicação interna	
AUDITORIA GERAL - AG/UFAL	Servidores técnicos	Aprimorar conhecimentos visando aperfeiçoar a atuação na área de licitações públicas, para fins de acompanhamento dos processos Licitatórios.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atualização sobre a nova lei de licitações públicas, com destaque Para as inovações mais relevantes.	
		Técnicas e procedimentos de auditoria interna aplicados ao setor público.	Melhorar o que já executo	Técnicas e procedimentos de auditoria interna Aplicadas ao setor público.	
		Aprimoramento em gestão de riscos aplicados à elaboração de plano anual de auditoria interna	Melhorar o que já executo	Aprimoramento em gestão de riscos aplicado À elaboração do plano anual de auditoria interna.	
BIOTÉRIO CENTRAL - BIOCEN	Servidores técnicos e gestores	Doutorado	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ciência de animais de laboratório	
		Genética de roedores	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Bioterismo	
		Organizar arquivos institucionais da unidade	Melhorar o que já executo	Arquivamento e organização	
		Gestão em biotério	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Bioterio	
		Conhecer técnicas aplicadas ao manejo de animais do biotério.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Bioterismo	
		Criação e manejo de zebrafish para experimentação.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Bioterismo	
		Conhecer teorias e práticas para manejar zebrafish.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Bioterismo	
		Biossegurança em biotérios	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ciência de animais de laboratório	
		Mestrado			
		Atualizar os conhecimentos na legislação do regime dos servidores públicos civis da união das autarquias e fundações públicas federais	Aprender o básico	Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990	
		Aprender sobre a legislação da carreira do magistério superior, estágio probatório e progressão funcional docente	Aprender o básico	Curso sobre progressão funcional docente/estágio probatório e legislação da carreira do magistério superior	
		Conseguir identificar e lidar com sentimentos e emoções no ambiente de trabalho	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Inteligência emocional no ambiente de trabalho	EGF

CAMPUS ARAPIRACA: SEDE
E UNIDADES DE ENSINO
PALMEIRA DOS ÍNDIOS E
PENEDO

Servidores técnicos,
docentes e gestores

Atualizar as práticas e ferramentas para a modernização do ensino	Melhorar o que já executado	Congresso internacional em educação	
Debater, entender as transformações vivenciadas nos últimos anos na área da educação	Melhorar o que já executado	Congresso nacional de educação	
Estimular o desenvolvimento de novas soluções para a universidade, alinhamento com outras ifes. Conhecer tendências de novas tecnologias	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Wticipes 2024 Workshop de tecnologia de informação e comunicação das instituições federais de ensino superior do Brasil	
Aprender a tratar e proteger os dados pessoais no serviço público	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Proteção de dados pessoais no setor público	
Aprender, conhecer outra língua	Aprender o básico	Curso básico de língua estrangeira inglês e espanhol	
Saber utilizar o processador de textos, aprimorando os documentos produzidos utilizando todos os recursos disponíveis	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Libreoffice writer	
Criação e execução de editais em concursos públicos, processos administrativos disciplinares	Melhorar o que já executado	Congresso brasileiro de dir. Administrativo Congresso nacional de concurso público Seminário nacional de pad Congresso internac. De direito adm	
Atualização de práticas para a promoção do bem estar e saúde mental no serviço público	Melhorar o que já executado	Encontro nacional de qualidade de vida no serviço público	
Flutuabilidade Respiração subaquática Manter-se aquecido Solução de problemas debaixo de água Narcolepsia por azoto Doença de descompressão E outras	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Mergulho com enfoque científico	
Preservar espécimes descartados através de reconstituição de suas características físicas	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Curso prático de taxidermia	
Atualização na área de secretariado Conhecer as tendências na áreas de secretariado	Melhorar o que já executado	Conferência nacional do secretariado	
Atualização em políticas públicas voltadas para área de gestão de pessoas e dp das ifes	Melhorar o que já executado	Encontro nacional de dirigentes de pessoas das instituições federais de ensino	
Melhor alocação e racionalização dos recursos públicos	Melhorar o que já executado	Semana nacional de administração orçamentária e financeira.	
Aprender a planejar e quais ferramentas necessárias para prática e aplicação do planejamento	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	O planejamento estratégico situacional; Articulação entre agentes internos e externos;	
Planejamento na administração pública; transformação digital na administração pública; comunicação estratégica; foco nos resultados; engajamento	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Planejamento estratégico na administração pública	
Conhecimentos em técnicas de computação	Melhorar o que já executado	Eventos em técnicos computacionais em engenharia	
Calibração, limpeza e armazenamento de equipamentos de laboratório	Melhorar o que já executado	Técnicas de manutenção e utilização de equipamentos de laboratório	
Conhecimentos gerais em recursos hídricos	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Eventos em recursos hídricos	
Domínio das plataformas administrativas da ufal	Melhorar o que já executado	Sipac	
Técnicas de gestão e economia na construção	Melhorar o que já executado	Eventos sobre técnicas de gestão e economia na construção	

CENTRO DE TECNOLOGIA - CTEC	Servidores técnicos e docentes	Gestão de tempo	Aprender o básico	Gestão de tempo	
		Línguas	Melhorar o que já executo	Língua inglesa	
		Compras	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Licitações	
		Técnicas de desenvolvimento do ensino em engenharia.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Congresso de ensino em engenharia	
		Conhecimentos em óleo, gás e energia	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Conhecimentos em óleo, gás e energia	
		Conhecimento em concreto	Melhorar o que já executo	Eventos com a temática de concreto e materiais de construção	
		Domínio de novos softwares	Aprender o básico	Plataforma bin - revit e civil 3d	
		Domínio de novos softwares	Aprender o básico	Qgis	
		Conhecimentos em mecânica dos solos e geotecnia	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Eventos em mecânica dos solos e geotecnia	
		Hidrometria	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Hidrometria	
COORDENADORIA INSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CIED	Servidores técnicos e docentes	Programas de criação gráfica	Aprender o básico	Criação de identidade visual e comunicação visual	
		Utilização do libre office	Melhorar o que já executo	Curso de libre office	
		Curso em programa de gestão do desempenho pgd	Aprender o básico	Programa de gestão e desempenho pgd	
		Elaborar editais no âmbito da administração pública	Aprender o básico	Elaboração de editais para seleção de pessoas	
		Curso de contratos administrativos e da nova lei de licitação	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Contratos administrativos e nova lei de licitação	ENAP/EVG
		Contabilidade para a administração pública	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Contabilidade para administração pública	
		Sistemas para acompanhamento e avaliação de cursos de nível superior	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Sistemas para educação com foco nos cursos a distância ou híbridos	
		Metodologias para o ensino a distância	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Metodologias para o ensino a distância	
		Participação em eventos educação a distância, educação e tecnologias da informação e comunicação	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ead e tic	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL - DAP	Servidores técnicos e gestores	Necessidade de melhor abordagem com o público, buscando otimizar o atendimento	Melhorar o que já executo	Triagem, abordagem, comunicação	
		Dificuldade em acessar dados cadastrais de servidores da instituição	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Extração de dados dw	
		Dificuldade no cadastramento de ações judiciais no aj-sigepe	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Ações judiciais no sistema módulo aj-sigepe.	
		Segurança na verificação analítica das diversas mudanças ocorridas na área previdenciária.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Atualização de legislação previdenciária e uso no siape	
		Conhecimento avançado sistema e atualizações	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Siape cadastro/siape e siape cad na prática	
		Habilitação dos perfis corretos em sistemas das plataformas siape/sigepe	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Habilitação em sistemas das plataformas siape/sigepe	
		Participação em eventos de networking e seminários	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Domínio da legislação de pessoal submetido ao regime de lei 8.112/90	
		Sem o treinamento, tem-se dificuldade em desenvolver alguns cálculos e elaborar algumas planilhas, acarretando menor eficiência na prestação	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Siape folha e legislação aplicada	
		Executar rotinas no sic	Melhorar o que já executo	Utilização do sistema sic	

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS - DCF	Servidores técnicos e gestores	Operar o siafi	Melhorar o que já executo	Siafi operacional	
		Aprimorar o conhecimento em contabilidade aplicada ao setor público (normas, procedimentos, auditorias,...)	Melhorar o que já executo	Elaboração da prestação de contas - relatório de gestão na forma de relato integrado, com enfoque nas novas orientações do tribunal de contas da união	
		Aprimorar o conhecimento em contabilidade aplicada ao setor público (dcasp)	Melhorar o que já executo	Curso avançado de demonstrações contábeis aplicadas ao setor público com enfoque na análise econômica, financeira e patrimonial	
		As novas declarações acessórias do governo federal (efd/reinf, dctf web e esocial). Normas de tributação (municipal, estadual e federal)	Melhorar o que já executo	Efd/reinf e dctf/web.	
		Habilidade / domínio no manuseio do tesouro gerencial	Aprender o básico	Curso de tesouro gerencial	
		Programação em python para criar sistema de gestão baseado em planilha, com interface amigável	Aprender o básico	Curso prático de programação em python; criando sistema de gestão baseada em planilhas com google appsheet	
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADEMICO - DRCA	Servidores técnico administrativo	Mapear os processos acadêmicos para uniformizar e otimizar os procedimentos administrativos	Melhorar o que já executo	Mapeamento e gestão de processos educacionais	
		Domínio da construção de tesouros, listas de descritores, esquema de classificação tratados de terminologia do campo de assunto específico.	Aprender o básico	Uso da inteligência artificial generativa na criação de taxonomias	
		Manusear planilhas eletrônicas para análise de dados e elaboração de relatórios.	Melhorar o que já executo	Planejamento e formatação profissional de planilhas eletrônicas	
		Curadoria de chatbots e design de conversas	Aprender o básico	Escrever para chatbots de uma forma que seja clara, concisa e envolvente.	
		Gestão e preservação de documentos digitais	Aprender o básico	Gestão e preservação de documentos digitais	
		Proteção de dados pessoais no setor público	Aprender o básico	Proteção de dados	
		Planilha eletrônica excel/google drive	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Configuração de recursos avançados de planilha, semiautomatização.	
ESCOLA DE ENFERMAGEM	Servidores técnicos, docentes e gestores	Produzir conhecimentos sobre o aleitamento materno, saúde pública, saúde coletiva, saúde da mulher e saúde da criança.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Aleitamento materno/saúde pública/saúde coletiva/saúde da mulher/ saúde da criança	
		Produzir conhecimentos na área do trabalho de enfermagem para o desenvolvimento de pesquisas e atuação na docência.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Trabalho de enfermagem	
		Compreender a administração pública inovadora e eficiente na prestação dos serviços.	Melhorar o que já executo	Atendimento a docentes e discentes em demandas administrativas e acadêmicas.	
		Compreender os conceitos e estratégias da gestão pública para melhorar a prestação dos serviços à comunidade.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Conceitos e estratégias da gestão pública para melhorar a prestação dos serviços à comunidade.	
		Aprimorar a cultura organizacional de bem-estar no ambiente de trabalho.	Melhorar o que já executo	Saúde mental no trabalho.	EGF
		Utilizar bonecos de simulação realística para melhoria do processo de ensino e aprendizagem na área da saúde.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Manuseio de bonecos (instrumento técnico) para melhoria do processo de ensino e aprendizagem na área da saúde.	
		Necessidade de aprofundar os conhecimentos teóricos e práticos relacionados às metodologias ativas.	Melhorar o que já executo	Teorias e práticas relacionadas às metodologias ativas.	

		Produzir conhecimentos na área da educação pública.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Educação pública	
		Elaborar e gerir projetos de pesquisa, extensão e social.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Elaboração e gestão de projetos de pesquisa, extensão e social.	
		Conhecer os conceitos e estratégias para gerir a organização pública por projetos e competências.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Gestão por projetos e competências.	
		Compreender a área da educação em saúde	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Conhecimentos na área da educação em saúde	
		Utilizar as tecnologias digitais com eficiência.	Melhorar o que já executo	Uso das tecnologias digitais	
		Produzir conhecimentos em bioestatística para o tratamento de dados e desenvolvimento de pesquisas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Curso de revisão pela eeuusp e de bioestatística	
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO - FAU	Servidores técnicos, docentes e gestores	Conhecer e dominar os programas e softwares autorais para desenvolvimento de projetos de arquitetura e urbanismo.	Aprender o básico	Cursos sobre softwares autorais fundamentados em bim, como por exemplo: revit, archicad, grasshopper, rhinoceros 3d, rhino 7, edificios e infraworks.	
		Aprimorar conhecimento de programas e softwares relacionados à gestão de processos.	Melhorar o que já executo	Cursos sobre softwares em gestão de processos, como por exemplo: excel, ferramentas google, ms project (project libre e/ou tibo spotfire.	
		Conhecer e dominar os programas e softwares de gestão, planejamento e orçamentação na construção civil.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Cursos sobre softwares fundamentados em bim, como por exemplo: navisworks, visio e/ou blender.	
		Conhecer programas e softwares de geração de apresentações e imagens.	Melhorar o que já executo	Cursos: oficina canva para produção de arte e divulgação e/ou oficina podcast para criação de conteúdo na docência superior.	
		Conhecer teorias, técnicas e ferramentas de gestão de pessoas.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Cursos voltados à gestão de pessoas, como por exemplo: curso/oficina - inteligência emocional na administração pública.	EGF
		Conhecer e dominar técnicas, programas e softwares estatísticos para desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão de abordagem quantitativa.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Cursos sobre softwares de estatística, como por exemplo: r, minitab, tibo statistica e/ou spss.	
		Conhecer e dominar técnicas, programas e softwares para desenvolvimento de atividades de pesquisa e extensão de abordagem qualitativa.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Cursos sobre softwares de extração de dados como por exemplo: nvivo, iramuteq e/ou hyper research.	
		Utilizar a língua brasileira de sinais para atendimento ao público	Aprender o básico	Inclusão de pessoas com deficiência	ENAP/EVG
FACULDADE DE LETRAS - FALE	Servidores técnicos, docentes e gestores	Tratamento técnico do acervo	Melhorar o que já executo	Catálogo marc 21	
		Adequada compreensão da legislação e procedimentos relacionado aos bens patrimoniais	Melhorar o que já executo	Gestão patrimonial e tramites técnicos	
		Conhecimento quanto aos processos de compras públicas	Melhorar o que já executo	Introdução ao plano de aquisições contratações, especificamente nas tarefas destinadas aos solicitantes.	
		Elucidar a necessidade de determinados procedimentos e fluxos administrativos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Otimização dos fluxos administrativos e organização documental	
		Sistematização e de compreensão do funcionamento do fluxo de bolsas nos ppgs	Aprender o básico	Bolsas nos programas de pós graduações	

		Compreender quais são as atualizações da plataforma sucupira e como e até quando realizá-las pelos ppgs	Aprender o básico	Atualizações da plataforma sucupira	
		Compreender o funcionamento geral do proap e o fluxograma/calendário na ufal	Aprender o básico	Implementação, manutenção, prorrogação e prestação de contas do proap.	
		Dificuldade em aplicar no sipac o que é colocado na legislação de processos administrativos	Melhorar o que já executo	Adequada instrução processual e seus tramites do sipac	
		Saber as melhores estratégias de captação de recursos para fomentar projetos dentro do setor.	Aprender o básico	Captação de recursos por meio de projetos	
FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL - FSSO	Servidores técnicos e docentes	Atualização profissional, divulgação de resultados de pesquisas e intercâmbio com grupos de pesquisa	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Congressos, simpósios, conferências e similares nacionais e internacionais	
		Gestão eficiente do patrimônio, novas ferramentas tecnologias de gestão e avaliação, gestão documental, gestão de sistemas, ética no serviço público	Melhorar o que já executo	Cursos sobre gestão do patrimônio, novas ferramentas tecnologias de gestão e avaliação, gestão documental, gestão de sistemas, ética no serviço público	
		Aprimoramento de capacidades já existentes, com vistas a agregar conhecimento no que se refere ao direito público com foco na saúde pública.	Melhorar o que já executo	Mestrado em direito	
		Promoção do processo de aperfeiçoamento do corpo técnico e docente.	Melhorar o que já executo	Cursos sobre ferramentas didáticas, idiomas, técnicas oficiais de redação, moodle, prevenção assédio	
		Compreender a realidade atual nas suas especificidades, e assim possibilitar o planejamento e elaboração e avaliação de políticas públicas qualifica	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Pos doc "os desafios do acesso e das intervenções profissionais nas políticas sociais diante das tecnologias de informação e de comunicação (tic).",	
		Temas concernentes aos grupos de pesquisa e extensão da faculdade de serviço social	Melhorar o que já executo	Licença capacitação temas concernentes ao serviço social e áreas afins, à administração e gestão.	
		Compreender a realidade atual nas suas especificidades, e assim possibilitar o planejamento e elaboração e avaliação de políticas públicas	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Pós-dc temas relacionados à linha de pesquisa do docente na unidade acadêmica, condicionado à aprovação pelo colegiado e consua	
GABINETE REITORIA	Servidores gestores	Conscientização dos servidores sobre as normas de ética e da lei nº 8.112/90	Melhorar o que já executo	Ética	
		Gestão de riscos para integridade	Melhorar o que já executo	Gestão de riscos à integridade	
		Capacitação acerca das normas referentes ao acesso à informação	Melhorar o que já executo	Lei de acesso à informação	
		Gestão pública	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão universitária	
		Relações interpessoais	Melhorar o que já executo	Comportamento e trabalho em equipe Ética no serviço público; relações interpessoais; desenvolvimento de equipes; comunicação não agressiva	ENAP/EVG EGF
		Atualização acadêmica e científica	Melhorar o que já executo	Eventos relativos à pesquisa em biblioteconomia e comunicação social (jornalismo e relações públicas)	

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS, COMUNICAÇÃO E ARTES - ICHCA	Servidores técnicos, docentes e gestores	Atualização acadêmica e científica	Melhorar o que já executo	Eventos relativos à pesquisa em história e filosofia	
		Atualização acadêmica e científica	Melhorar o que já executo	Eventos relativos à pesquisa em teatro, dança e música	
		Gestão escolar	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Legislação;; planejamento; avaliação; relações interpessoais; sistemas específicos	
		Gestão escolar	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	O exercício da coordenação	
		Atualização acadêmica e científica	Melhorar o que já executo	Mídias digitais; direitos humanos; ética; sociedade e cultura; museus e arquivos públicos	
		Planejamento e execução das atividades administrativas específicas	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de pessoas; orçamento; patrimônio	
		Gestão de arquivos e acervos	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão documental	ENAP/EVG
INSTITUTO DE FÍSICA - IF	Servidores técnicos e docentes	Aprender a implementar mecanismos e rotinas computacionais para organização e tratamento de dados das medidas realizadas no laboratório.	Aprender o básico	Análise de dados em programas como r e python.	
		Cursos de instrumentação para laboratório e treinamentos para a utilização de equipamentos de laboratório específicos.	Melhorar o que já executo	Práticas de laboratório de pesquisa.	
		Microscopia de varredura eletrônica	Melhorar o que já executo	Mev - microscopia de varredura eletrônica	
		Estabelecer novas colaborações científicas e atuar em novas áreas de pesquisa.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Postdocs e visitas técnicas de curta duração	
		Pós-doutorado.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Experimentos de ótica quântica com guias de onda	
		Desempenhar melhor a função pública	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Pós graduação em administração pública.	
		Estudar o idioma inglês	Melhorar o que já executo	Curso presencial para estudar o idioma inglês	
		Ferramentas do scdp	Melhorar o que já executo	Sistema de concessão de diárias e passagens	
		Aprender sobre inteligência artificial e seu uso na academia.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Inteligência artificial.	
		Utilizar ferramentas mais eficientes.	Melhorar o que já executo	Ferramentas google: formulários, grupos; arquivamento e gerenciamento de informações.	
		Utilizar softwares para resolver equações diferenciais parciais.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Simulação computacional de equações diferenciais parciais	
INSTITUTO DE GEOGRAFIA, DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE - IGEDEMA	Servidores docentes	Desenvolver pesquisa na área da geografia da saúde	Melhorar o que já executo	Desenvolver pesquisa em geografia humana na área da saúde com o uso de sistema de informações geográficas (sigs)	
		Aprimoramento em gestão universitária.	Melhorar o que já executo	Aprendizagem de novas ferramentas e de processos de gestão eficientes.	
		Saúde mental comunidade acadêmica	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Práticas para melhorias da saúde mental dos trabalhadores	

	Servidores técnicos, docentes e gestores	Melhor incentivo à qualificação	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Oferta e incentivo de cursos de aprimoramento profissional e mestrado/doutorado	
		Aprimoramento do uso dos sistemas e tramitações processuais	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Treinamento e reciclagem de sistemas.	
		Atualizações ao uso de novas tecnologias de ensino docente	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Uso de novas tecnologias	
		Atualização em melhorias em práticas de atendimento e rotinas administrativas	Melhorar o que já executo	Melhorias de processos	
MUSEU THÉO BRANDÃO DE ANTROPOLOGIA E FOLCLORE - MTB	Servidores técnicos	Aquisição de conhecimentos na área da administração pública voltada para museus universitários.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Criação do planejamento estratégico do plano museológico do museu théo brandão.	
		Experiência dos usuários de museus nos ambientes físicos e virtuais.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Proporcionar a criação de novos serviços voltado para os usuários.	
		Aprendizado do uso de tecnologias para auxiliar na identificação de obras/autores dos acervos pertencentes ao museu.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Aprendizado no do scanner na-xrf para identificação de obras de arte.	
		Aprofundamento das técnicas de conservação em papéis.	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Tratamento de acervos em suporte de papel.	
		Técnicas específicas da área da museologia e áreas afins no tratamento e reconhecimento do acervo.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise de materiais para periciar acervos.	
		Aprofundar o aporte teórico imprescindível ao desenvolvimento de ações/programas/projetos de ensino, pesquisa, extensão e gestão.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Análise, desenvolvimento e proposição de novos conceitos consoantes à teoria do direito.	
		Integração de redes que fomentam autogestão, autonomia e cooperativismo.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Organização e autogestão de feiras agroecológicas.	
		Técnicas de fotografia para aplicação nos eventos realizados pelo museu.	Melhorar o que já executo	Curso de fotografia para iniciantes com objetivo de registro e divulgação dos eventos promovidos pelo museu.	
OUIDORIA GERAL		A se comunicar com os usuários de forma mais assertiva e cuidadosa, em especial durante o atendimento de pessoas descontroladas emocionalmente.	Melhorar o que já executo	Comunicação não violenta	
		Mediação e conciliação de conflitos no ambiente universitário	Melhorar o que já executo	Resolução de conflitos	
		Identificação dos critérios para a configuração de assédio moral e sexual e formas de comprovar a existência	Melhorar o que já executo	Combate ao assédio	
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL - PROEST	Servidores técnicos, docentes e gestores	Mediar situações que a problemática do assédio se faça presente.	Melhorar o que já executo	Assédio moral no serviço público	
		Trabalho em equipe multidisciplinar e transdisciplinar	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Existência na compreensão e intervenção do trabalho multidisciplinar	
		Lidar/compreender a demanda relacionada com a elaboração de projetos.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Elaboração e implementação de projetos educacionais.	
		Capacitar os servidores/as do nac na área de acessibilidade e inclusão	Melhorar o que já executo	Políticas públicas de inclusão	
		Capacitar servidores nas modalidades, procedimentos e requisitos para a realização de compras	Aprender o básico	Licitação e compras públicas	
		Criar, formatar, gerenciar documentos digitais (portarias, atas)	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Elaboração de documentos digitais/eletônicos	

		Realização de curso básico de libras com foco no atendimento ao público	Aprender o básico	Educação inclusiva	
		Avaliar e aprimorar indicadores sociais utilizados para os processos de avaliação socioeconômica	Melhorar o que já executado	Indicadores de avaliação da política de assistência estudantil na UFAL	
		Identificar ações afirmativas e/ou iniciativas de caráter afirmativo e reparador no âmbito das políticas desenvolvidas pela proest	Melhorar o que já executado	Assistência estudantil e ações afirmativas	
		Compreender e intervir aspectos da educação inclusiva	Melhorar o que já executado	Educação inclusiva nas universidades federais	
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO - PROGEP	Servidores técnicos, docentes e gestores	Mediação de conflitos na esfera pública federal	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Mediação e gerenciamento de conflitos	
		Ergonomia do trabalho	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Ergonomia	
		Construção da política e programa de qvt - assessoria	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Política e programa de qvt	
		Marketing digital	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Marketing digital	
		Bioestatística aplicada a dados de qvt e saúde do trabalhador	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Bioestatística	
		Participação em eventos externos nas áreas de administração, pedagogia, psicologia e gestão de pessoas e afins	Melhorar o que já executado	Evento externo	
		Congresso de stress da isma-br, fórum internacional de qualidade de vida no trabalho, encontro nacional de qualidade de vida na segurança pública	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de pessoas	
		Mestrado e doutorado	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Mestrado e doutorado	
		Implementação de gestão por competências e comportamental	Melhorar o que já executado	Gestão de pessoas	
		Atualização em legislação federal relacionadas a capacitações	Melhorar o que já executado	Legislação	
		Implementação de tecnologias em rh e gestão de pessoas	Melhorar o que já executado	Tecnologias	
		Interprofissionalidade na área de recursos humanos e na saúde do trabalhador	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Interprofissionalidade na saúde	
		Gestão por competência	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão por competências e desenvolvimento de pessoas	
		Gestão, planejamento e execução de eventos particulares.	Aprender o básico	Organização de eventos ligados premiações e reuniões.	
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	Servidores técnicos, docentes e gestores	Realizar atendimentos personalizados, didáticos, para fins de instruir e/ou guiar os docentes em procedimentos relativos a sistemas acadêmicos.	Melhorar o que já executado	Canva (aplicativo educacional)	
		A realização adequada e segura das atividades/atribuições pertinentes ao gestor de contrato.	Melhorar o que já executado	Gestão de contratos	
		O manuseio adequado de planilhas e suas diversas funcionalidades.	Melhorar o que já executado	Excel do básico ao avançado/ libre office - calc	
		O fluxo de gerenciamento de uma incubadora de empresas.	Aprender o básico	Criação e gestão de ambientes de inovação e gerenciamento de uma incubadora de empresas.	

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPEP	Servidores técnicos, docentes e gestores	O fluxo de gerenciamento de um núcleo de inovação tecnológica	Aprender o básico	Criação e gestão de ambientes de inovação e curso básico, intermediário e avançado na área de propriedade intelectual.	
		Atualizações quanto a legislações e boas práticas relativas à prop. Intelectual, inovação, prospecção tecnológica e transferência de tecnologia.	Melhorar o que já executo	Legislação e/ou boas práticas ligadas a proteção da prop. Intelectual, projetos de inovação, prospecção tecnológica e transf. de tecnologia	
		Conhecimento sobre legislação de licitações e contratos.	Melhorar o que já executo	Curso da nova lei de licitações e contratos.	
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA - SINFRA	Servidores técnicos e gestores	Capacitar o participante para atuar na prevenção e combate a incêndios nos possíveis cenários de emergência previstos para a instalação ocupada pelo m	Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho	Curso de formação e atualização de brigada de incêndio e emergência;	
		Aprimorar os conhecimentos e habilidades no desempenho das atividades.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Curso de obras públicas e manutenção predial e viária e planejamento e controle de manutenção - pcm	
		Gerenciar projetos de pesquisa e inovação.	Aprender o básico	Reconhecer os domínios de desempenho do projeto: partes interessadas, equipe, abordagem de desenvolvimento e ciclo de vida, planejamento, etc.	
		Dar tratamento adequado aos resíduos gerados, bem como conscientizar os responsáveis acerca das boas práticas ambientais.	Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho	Gestão de resíduos sólidos.	
		Aprimorar conhecimentos e habilidades para o desenvolvimento das atividades	Melhorar o que já executo	Gerenciamento da obra com indicadores gráficos no ms project, curso de arquitetura de hospitais, clínicas e laboratórios.	
		Aprimorar conhecimentos e habilidades técnicas.	Melhorar o que já executo	Fiscalização de contratos e lei 14133 (enviar em grupos 2/3 por ano) e curso de patologia da construção.	
		Aprender, aprimorar conhecimentos e habilidades técnicas para um melhor desempenho das atividades.	Melhorar o que já executo	Planejamento das contratações de acordo com a nova lei de licitações(formalização de demanda, mapa de risco, etpetr, planilhas d custo p contratação	



www.ufal.br