



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**CORREGEDORIA SETORIAL**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072-900 – Maceió-AL.  
Telefone: (82) 3214-1907 – E-mail: [corregedoria@corregedoria.ufal.br](mailto:corregedoria@corregedoria.ufal.br) – [www.ufal.edu.br](http://www.ufal.edu.br)

**ATA DE REUNIÃO DA EQUIPE – N. 4/2026**

Aos 15 de abril de 2026, às 10h10, na modalidade híbrida (presencial, nas dependências da Universidade Federal de Alagoas em Maceió/AL, Campus A. C. Simões, Prédio da Reitoria, térreo, sala de Oitivas da Corregedoria e remota), reuniram-se os membros da Unidade Setorial de Correição, sob a titularidade do primeiro:

Rafael Diego Jaires da Silva	Matrícula SIAPE 1839269
Rafaella Magalhães Viana	Matrícula SIAPE 2421531
Edson Mario de Alcântara Junior	Matrícula SIAPE 1548304
Tallita Sanny Santos	Matrícula SIAPE 1711615
Lívia Maria de Azevedo Lessa	Matrícula SIAPE 2173337

Foram realizados os seguintes apontamentos/encaminhamentos:

a) Análise dos Resultados do 1º RBD de 2026 e Deliberação de Medidas Corretivas: Discussão técnica sobre os indicadores em nível de alerta, especificamente o IAPD (juízos de adm. no tempo certo - 30 dias) (33,33%) e o TMT (tempo médio de tramitação - 180 dias) (624,49 dias), com foco na definição de ações imediatas para a normalização dos fluxos de trabalho. **Decidiu-se:** haverá a criação de repositório de “modelos de admissibilidade padronizados” para situações recorrentes (como denúncias anônimas sem elementos mínimos ou descumprimento de carga horária), visando reduzir o tempo de redação e elevar o IADP por meio da automação de respostas padrão.

b) Ajuste da Matriz de Ações Operacionais (POA - Item 2.1): Planejamento e agendamento das 4 oficinas presenciais de Prevenção e Integridade (Eixo Estratégico II) previstas para os Campi. **Decidiu-se:** pela definição do calendário de execução para o segundo e terceiro trimestres, designando a logística para as duas primeiras oficinas (ex.: Campus Sertão e Campus CECA) visando compensar a ausência de atividades no primeiro trimestre, em especial em virtude da greve dos técnicos. Entrar em contato com a direção dos Campi e verificar o interesse/disponibilidade/necessidade primordial da localidade.

c) Relatório Técnico Semestral PROGRAD e PROPEP: Definição de prazos e responsáveis para a conclusão das recomendações de gestão destinadas a estas Pró-Reitorias, visando mitigar irregularidades recorrentes mapeadas no exercício anterior. Verificou-se, no decorrer das falas, que não havia, de fato, metas fora do prazo. **Decidiu-se:** a servidora Talita apresentará o “esqueleto” ou a estrutura de tópicos dos relatórios para validação do Corregedor, garantindo que as recomendações estejam alinhadas às metas de integridade da CGU antes do fechamento do semestre.

d) Implementação do Mapeamento de Riscos Correcionais: Atendimento ao item de urgência do Planejamento 2026 (Relatório de Gestão) para contenção da Taxa de Alerta de Prescrição (TAP), visando garantir a segurança jurídica dos procedimentos. **Decidiu-se:** o Corregedor apresentará uma minuta da Matriz de Riscos Correcionais já pré-elaborada, cabendo à equipe apenas o fornecimento de dados técnicos pontuais sobre o estoque de processos sob sua tutoria para preenchimento dos níveis de probabilidade e impacto, permitindo que o documento final seja assinado e publicado ainda na primeira quinzena de maio.

e) Plano Anual de Capacitação (PAC 2026): Verificação do cumprimento da carga horária de treinamento da equipe, essencial para a elevação do nível de maturidade da nossa unidade. Quantidade de carga horária + preenchimento dos eixos de modo diversificado.

f) Chegada do primeiro processo de PAR na Corregedoria. Vislumbrou-se então a possibilidade de alcance do nível 4 de maturidade.

Discutiu-se a melhor forma de condução desta investigação (servidores externos? Mesclar externos com servidor da Corregedoria? Etc.)

Nada mais havendo a relatar, eu, Rafaella Magalhães Viana, lavrei a presente ata, que vai assinada por todos.