

A blurred, high-angle photograph of a busy staircase in a modern building. People are seen in motion, ascending and descending the stairs. The image is overlaid with a semi-transparent white box containing text. The background features a red and blue geometric design.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

PDP UFAL / 2023

Maceió – AL



Reitor

JOSEALDO TONHOLO

Vice-Reitora

ELIANE CAVALCANTI

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e do Trabalho

WELLINGTON DA SILVA PEREIRA

Coordenador de Desenvolvimento de Recursos Humanos

VIVIANE REGINA COSTA SÁ

Gerente de Capacitação

LEANDRO DOS SANTOS GONÇALVES

Equipe de elaboração

ADRIANA DA SILVA VIEIRA

ÉDINA FERREIRA DE SÁ

IOLANDA DOS SANTOS SILVA

IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO

MARIA CRISTINA GALINDO SOBRAL

MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

MARIANA MELO GOMES DA SILVA

NÍDIA MARIA DA SILVA

Assessoria de Comunicação

JANAINA ALVES - REVISÃO DANIEL

AUBERT - DIAGRAMAÇÃO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
1.1 Universidade Federal de Alagoas - Ufal	4
2. OBJETIVO	7
3. PÚBLICO-ALVO	7
4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO	7
4.1 Mudanças na Elaboração do PDP 2023	8
4.2 Fluxo de Elaboração do PDP	9
4.3 Conceitos	9
4.4 Acompanhamento dos Resultados	10
4.5 Previsão Orçamentária	10
5. AFASTAMENTOS	10
6. DISPOSIÇÕES GERAIS	12
7. REFERÊNCIAS	13
ANEXOS	14
ANEXO I - PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO – PDP 2023	14

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) instituído pelo Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, atualizado pelo Decreto 10.506, de 02 de outubro de 2020, e que objetiva promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas necessárias competências à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

De acordo com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, no PDP da instituição devem constar as seguintes informações:

I – a descrição das necessidades de desenvolvimento, incluídas as necessidades de desenvolvimento de capacidades de direção, chefia, coordenação e supervisão;

II – o público-alvo de cada ação de desenvolvimento;

III – as ações de desenvolvimento previstas, com a respectiva carga horária estimada; e

IV – o custo estimado das ações de desenvolvimento.

De acordo com o parágrafo terceiro do artigo quinto do Decreto 9.991/2019, alterado pelo Decreto 10.506/2020, a unidade de gestão de pessoas do órgão ou entidade é a responsável pelo PDP perante o órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal -SIPEC. Com isso, para o ano de 2023, a Progep elaborou o PDP da Ufal, por meio da construção coletiva com os setores e unidades acadêmicas e administrativas e pró-reitorias da Universidade, relacionando as ações de capacitação que visam contribuir com o desenvolvimento integral dos servidores Técnicos, Docentes e que ocupam cargos de Gestão.

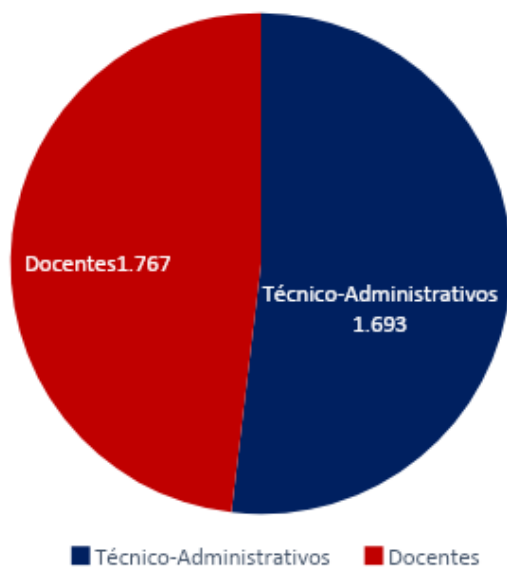
1.1 Universidade Federal de Alagoas - Ufal

A Universidade Federal de Alagoas (Ufal) é uma instituição federal de ensino superior, com instalações nos campi A.C. Simões, em Maceió e Ceca, em Rio Largo; além de mais dois campi no interior do estado, na cidade Arapiraca (com unidades em Viçosa, Penedo e Palmeira dos Índios); e na cidade de Delmiro Gouveia e unidade em Santana do Ipanema.

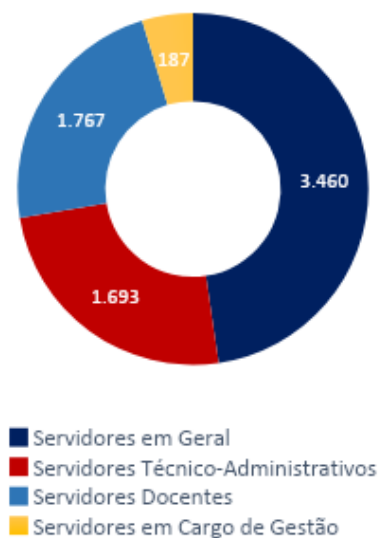
A Ufal tem por missão produzir, multiplicar e recriar o saber coletivo em todas as áreas do conhecimento de forma comprometida com a ética, a justiça social, o desenvolvimento humano e o bem comum. Seu objetivo é tornar-se referência nacional nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, firmando-se como suporte de excelência para as demandas da sociedade.

A Universidade Federal de Alagoas possui no seu quadro um total de 3.460 servidores efetivos distribuídos entre os quatro campi. A seguir são dispostos alguns dados

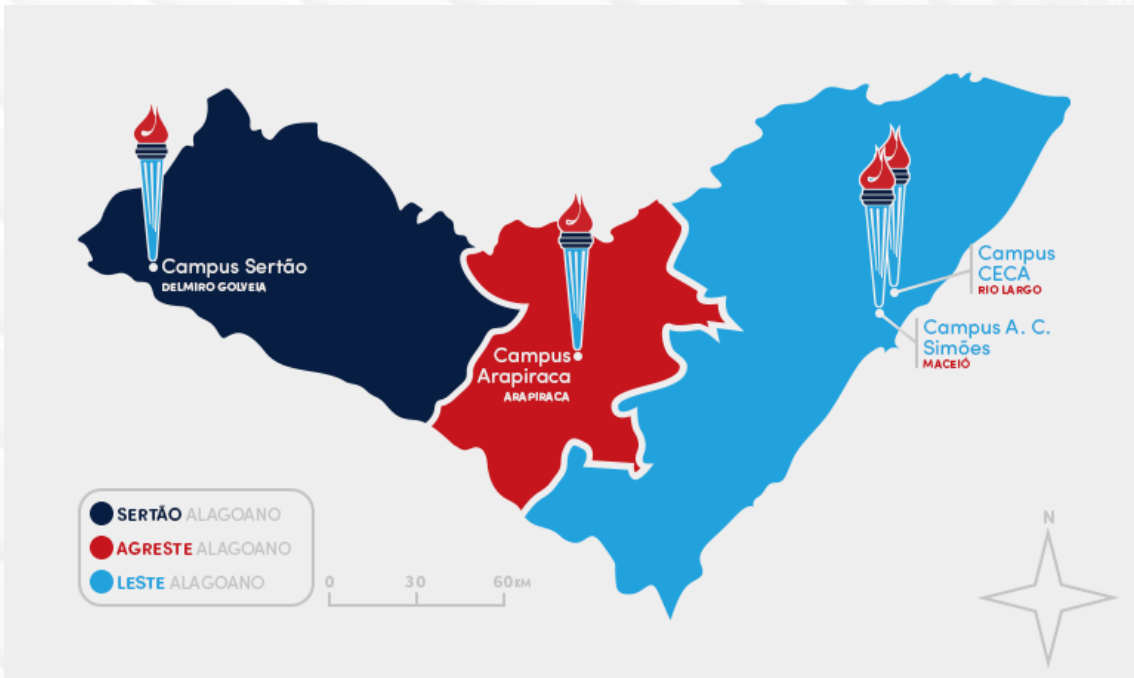
Quantitativo de Servidores



Quantitativo de Servidores e Gestores

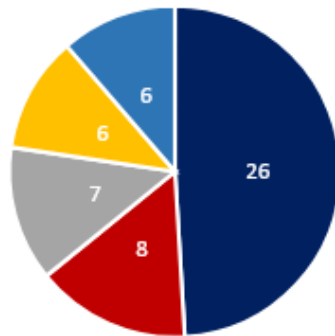


Os Campi



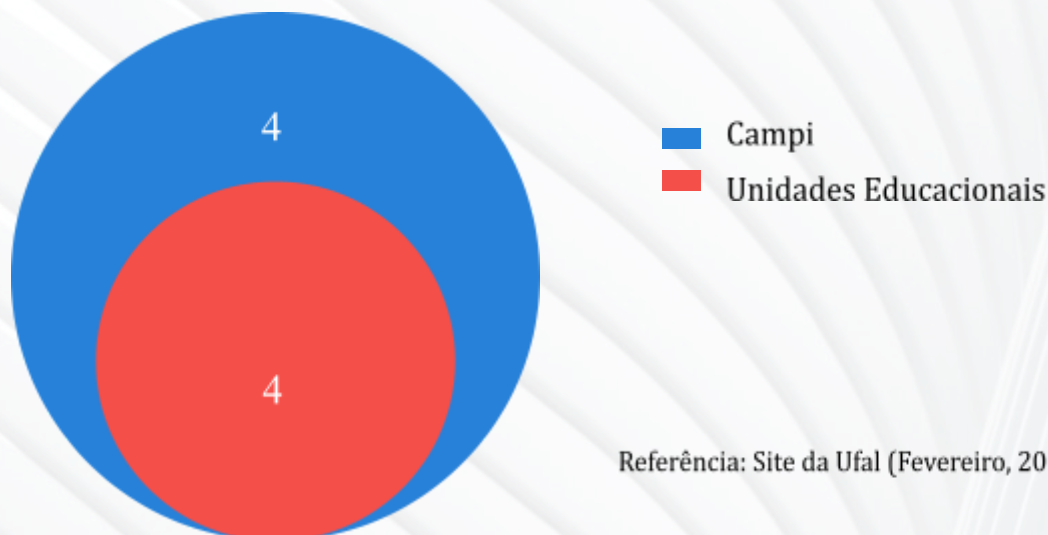
Referência: Site Ufal (2021).

Unidades



- Unidades Acadêmicas
- Órgãos de Apoio Acadêmico
- Órgãos de Apoio Administrativo
- Órgãos de Assessoramento
- Pró-reitorias

Estrutura Organizacional



2. OBJETIVO

Promover ações de capacitação para os servidores técnico-administrativos, docentes e para os servidores que ocupam cargos de gestão na Ufal, possibilitando o desenvolvimento de competências individuais e setoriais necessárias para o alcance dos objetivos institucionais, de acordo com os Decreto nº 9.991/2019, Decreto 10.506/2020 , a Instrução Normativa nº 201/2019 e demais instrumentos legais.

3. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais, técnico-administrativos e docentes, em efetivo exercício na Ufal.

4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

O PDP foi estruturado para oferecer ações de desenvolvimento internas e externas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distância. Vale ressaltar que o PDP foi organizado com base em dois programas institucionais: Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento (Progep) e Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - Proford (Prograd). O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento regulamenta as ações de desenvolvimento voltadas para os servidores técnico-administrativos, docentes e servidores que exercem cargos de gestão, enquanto o Proford é voltado para a proposição de uma política de formação profissional docente.

Além das ofertas de cursos internos e externos, há a possibilidade de participação em cursos em parceria com a ENAP, intitulado Enap em rede, podendo ser acessado através do link:

<https://ufal.br/servidor/capacitacao/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp/enap-em-rede>

No anexo I encontra-se a relação das necessidades de desenvolvimento aprovadas para este PDP pelo órgão Sipec do Governo Federal.

4.1 Mudanças na Elaboração do PDP 2023

Para elaboração do PDP do ano de 2023, o Órgão Central do SIPEC/ME convocou todas as instituições federais e demonstrou as novas diretrizes necessárias para construção do PDP 2023. O PDP é **elaborado anualmente** através de um sistema informatizado (Portal SIPEC – módulo PDP), no qual servidores, chefias, profissionais de gestão de pessoas e autoridade máxima da organização, de acordo com seus papéis e perfis naquele sistema, preenchem informações-chaves para **levantamento e planejamento das necessidades de desenvolvimento**. Para elaborar o PDP, o órgão/a entidade precisa não só listar informações, mas conduzir um processo diagnóstico (levantamento) que seja capaz de identificar as necessidades de desenvolvimento de acordo com as diretrizes da PNDP. Sendo assim, Progep por meio do ofício circular de nº01/2022 e sob a organização do Setor de Capacitação/GC/CDP/PROGEP, instituiu um novo modelo de levantamento das necessidades de desenvolvimento e construção do PDP da UFAL para 2023, adotando os critérios abaixo:

4.1.1 A Unidade de gestão de pessoas sensibiliza e orienta os servidores e chefias para a elaboração de um PDP;

4.1.2 Identificação, análise e inclusão direta das necessidades de capacitação pelas equipes de servidores e chefias das unidades no processo de identificação e priorização daquelas;

4.1.3 Simplificação do processo de levantamento de necessidades, utilizando planilha modelo na fase inicial de coleta, inclusão das necessidade no Portal Sipec pelos servidores e validação das chefias de unidade ;

4.1.4 A unidade de gestão de pessoas (PROGEP/UFAL) analisa e prioriza as necessidades que entrarão no PDP da Ufal e a autoridade máxima do órgão / instituição o aprova;

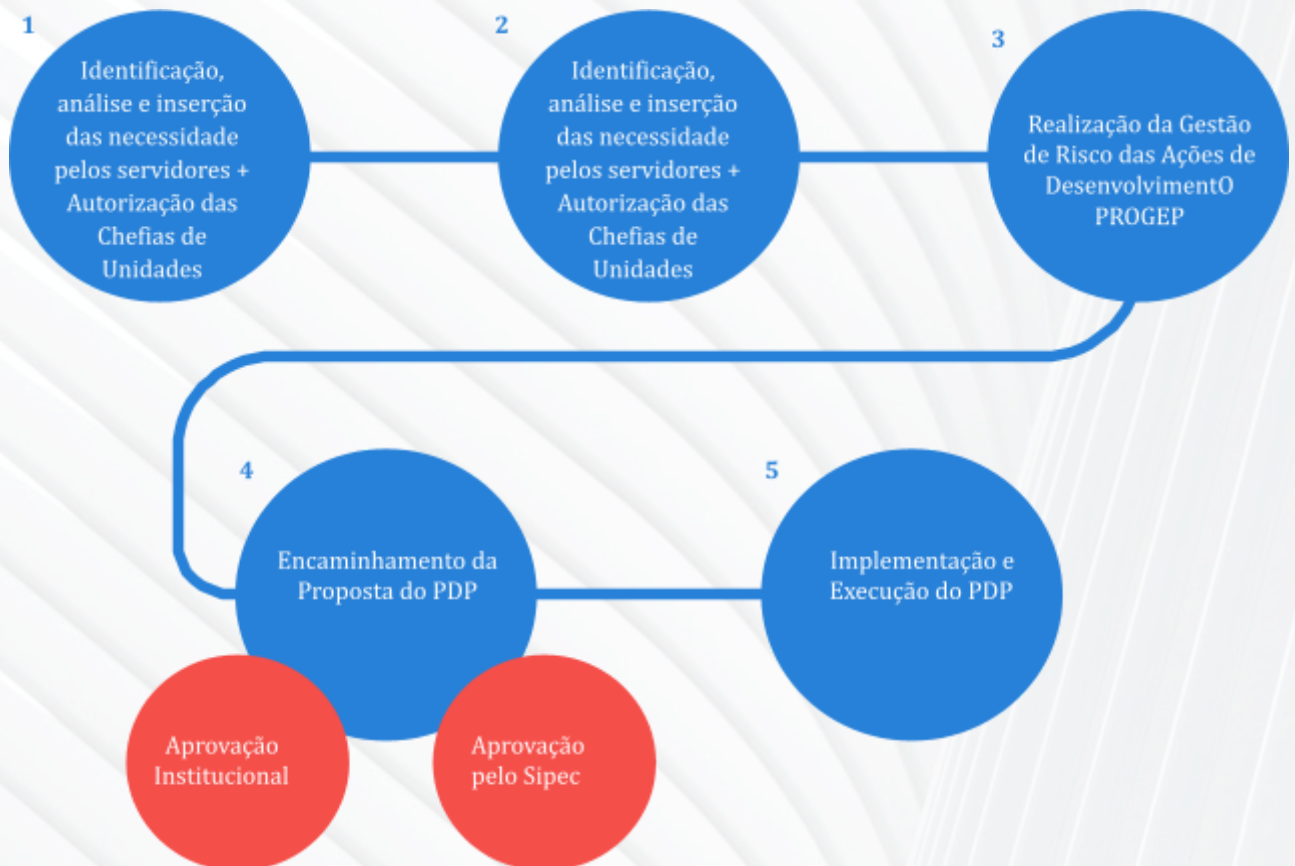
4.1.5 Aderência das devolutivas referentes às sugestões de ações de desenvolvimento do Órgão Central do SIPEC e Enap para os demais órgãos e entidades setoriais;

4.1.6 Início da transformação do Portal SIPEC em uma ferramenta de gerenciamento de necessidades de desenvolvimento, não somente de registro;

4.1.7 A Escola Nacional de Administração Pública (Enap) utiliza essas necessidades dispostas no Plano Consolidado de cada órgão para reconhecer e indicar quais destas poderão ser atendidas por ações de desenvolvimento

operadas a nível transversal entre todas as instituições.

4.2 Fluxo de Elaboração do PDP UFAL



Referência: Progep/Ufal

4.3 Conceitos:

As ações de capacitação foram organizadas de acordo com o Decreto nº 9.991/2019, o Decreto 10.506/2020 e a Instrução Normativa nº 201/2019 e buscam desenvolver as competências dos servidores técnicos, docentes e que exercem cargos de gestão. Abaixo seguem os conceitos que norteiam esse plano:

Os conceitos que regem este plano são:

I - **ação de desenvolvimento ou capacitação:** toda e qualquer ação voltada para o desenvolvimento de competências, organizada de maneira formal, realizada de modo individual ou coletivo, presencial ou a distância, com supervisão, orientação ou tutoria; e

II - **competências transversais:** competências comuns a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec.

III - **ações transversais:** ações de desenvolvimento de competências comuns a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

IV – **ações não transversais:** ações de desenvolvimento de competências específicas a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

V – **eventos internos:** ações de desenvolvimento promovidas pela Ufal, ainda que não realizados nas dependências dos campi;

VI – **eventos externos:** ações de desenvolvimento não promovidas pela Ufal ou, ainda, as que demandem diárias e passagens e, quando necessário, inscrições.

VII – **eventos *In Company*:** ações de desenvolvimento demandados pela UFAL e promovidos por empresa ou instituição externa, ainda que realizados nas dependências dos *Campi*

4.4 Acompanhamento dos Resultados

Tendo como objetivo a verificação da eficácia e a evolução da qualidade na oferta, o Setor de Capacitação realizará a avaliação das ações de desenvolvimento ocorridas no ano corrente, através dos instrumentos descritos abaixo:

Avaliação de Reação: será entregue pelo instrutor um formulário físico, ao final do curso, com o objetivo de verificar os seguintes aspectos: participação do cursista, domínio do conteúdo ministrado pelo instrutor e sua interação com a turma, ambiente de realização do curso e papel do coordenador.

Avaliação da Aprendizagem: será aplicada pelo instrutor, no início do curso, uma avaliação diagnóstica, para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado e, ao final, uma avaliação somativa, para verificar se houve mudança na aprendizagem.

Avaliação de Desistência: explicitar os motivos que ocasionaram o abandono ou reprovação por frequência dos cursistas através da análise das respostas do Formulário de Desistência.

4.5 Previsão Orçamentária

A previsão orçamentária destinada para as ações de capacitação para o ano de 2023 é de R\$ 517.393,00.

5. AFASTAMENTOS

De acordo com o artigo 18 do Decreto Nº 9.991/2019, atualizado pelo Decreto 10.506, de 02 de outubro de 2020, entende-se por afastamento para participação em ações de desenvolvimento:

I - licença para capacitação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

II - participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 102 da Lei nº 8.112, de 1990;

III - participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no País, conforme o disposto no art. 96-A da Lei nº 8.112, de 1990; e

IV - realização de estudo no exterior, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 8.112, de 1990.

Os afastamentos descritos no decreto acima citado poderão ser concedidos quando a ação de desenvolvimento:

I - estiver prevista no PDP;

II - estiver alinhada ao desenvolvimento das competências do servidor; e

III - o horário/local da ação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho.

Ademais, estabelece o Decreto nº9.991/2019, em seu artigo 22, que as autorizações para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* serão precedidas de processo seletivo, com critérios de elegibilidade isonômicos e transparentes. Bem como, as unidades de gestão de pessoas dos órgãos e das entidades poderão utilizar avaliações oficialmente reconhecidas de qualidade dos programas de pós- graduação *stricto sensu* efetuadas por instituições da área de educação para fins de classificação do servidor no processo seletivo.

Ressalta-se que também foi editada a Instrução Normativa nº 201 de 11 de setembro de 2019 pelo Ministério da Economia que trata dos critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Deste modo, a partir da entrada em vigor destes normativos, passou a ser obrigatória a realização de processo seletivo para autorização de afastamentos para programa de pós-graduação *stricto sensu*. Neste sentido, a Ufal editou a Instrução Normativa nº 01/2019 que dispõe sobre a regulamentação transitória do processo seletivo para afastamentos para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* internos.

Por essa razão, ressaltamos que o procedimento para solicitação de qualquer afastamento para pós-graduação *stricto sensu* passa pelo preenchimento) do formulário específico para afastamento (disponível em <https://ufal.br/servidor/documentos/formularios/afastamento/25-afastamento-superior-a-30-dias>) e do anexo I da IN nº 01/2019/GR (disponível em <https://ufal.br/servidor/documentos/legislacao/orientacoes-normativas/instrucao-normativa-01-2019-afastamento-para-qualificacao.pdf/view>).

Faz-se imprescindível o investimento no desenvolvimento de pessoas, pois através dele a instituição terá agilidade na gestão de processos, de serviços e no atendimento das demandas que venham a surgir.

A Progep divulgará amplamente as ações de desenvolvimento a que se refere este plano, objetivando que as vagas ofertadas sejam preenchidas de acordo com o público-alvo, as demandas específicas e a ordem de inscrição e, quando necessário, através da publicação de edital.

Os eventos de capacitação internos foram planejados para serem executados tanto na modalidade on-line quanto presencial e híbrida, tendo como foco, em especial, as capacitações em plataformas digitais de ensino.

Em relação às solicitações de eventos fora da sede, estas serão realizadas através de preenchimento de formulário específico disponível no portal do servidor e encaminhadas ao Setor de Capacitação/CDP/PROGEP.

No caso da necessidade de revisão do PDP, por motivos de inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo, ressalta-se que conforme o Decreto Nº 9.991, de 28 de Agosto de 2019, atualizado pelo Decreto 10.506, de 02 de outubro de 2020, o Plano deverá ser aprovado novamente pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, sendo as demandas formais analisadas quanto à sua conveniência, necessidade, viabilidade financeira e conformidade com as metas institucionais.

Outrossim, o PDP 2023/UFAL busca cumprir com seu papel através da oportunidade de aperfeiçoamento das competências dos servidores desta instituição e, conseqüentemente, o alcance das metas descritas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O PDP 2023/UFAL está disponível em:

<https://ufal.br/servidor/capacitacao/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp>

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Decreto n.º 10.506 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020, de 02 de Outubro de 2020. Altera o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Disponível em: <https://legislacao.presidencia.gov.br/atos/?tipo=DEC&numero=10506&ano=2020&ato=c7dMTTU1UMZpWTa79#:~:text=Alterar%20o%20Decreto%20n%C2%BA%209.991,afastamentos%20para%20a%C3%A7%C3%B5es%20de%20desenvolvimento>. Acesso em 27 de mar. 2023;

BRASIL. Decreto nº N.º 11.069, DE 10 DE MAIO DE 2022. Regulamenta a concessão da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso de que trata o art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e altera o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019, que estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-11.069-de-10-de-maio-de-2022-398971288>. Acesso em 27 de mar. 2023;

BRASIL. Instrução Normativa n.º 201, de 11 de setembro de 2011. Dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da, Administração Federal - SIPEC. Disponível em: <https://legis.sigepe.planejamento.gov.br/legis/detalhar/18887>. Acesso em 27 de mar. 2023;

BRASIL. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal. Diário Oficial da União, Brasília, 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Diário Oficial da União, Brasília, 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. Alagoas, 2019. Disponível em: <https://pdi.ufal.br/documentos/pdi-2019-2023>. Acesso em 30 de jan. 2020.

ANEXOS

14

ANEXO I

PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO – PDP 2023

Nº	UNIDADES SOLICITANTES	NECESSIDADE INSERIDA NO SIPEC	PÚBLICO ALVO	AÇÃO SUGERIDA	CURSOS SUGERIDOS PELA ENAP
1	Unidade Santana do Ipanema PROGEP PROGINST ICS PROEST IF	Elaborar planilhas e relatórios, com auxílio das tecnologias digitais de informação e comunicação	Técnicos, docentes	Criação e Edição De Planilhas No Excel E Google Drive	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/459
2	ASCOM	Aprender habilidades inovadoras no propósito da comunicação em soluções para o setor público e as ferramentas que dão suporte.	Técnicos, docentes e gestores.	Comunicação 360º: CNV, Trabalho em Equipe, Oratória, Resolução de Conflitos e Marca Pessoal. ; Gestão em comunicação no setor público	
3	FALE Unidade Santana do Ipanema Campus do Sertão Unidade Delmiro Gouveia PROEST	Capacitar servidores nas modalidades, procedimentos e requisitos atualizados para realização de compras públicas.	Técnicos, docentes e gestores.	Licitações e compras públicas, com foco no PAC e PGC ; Licitações e compras públicas.	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254 https://suap.enap.gov.br/portadoaluno/curso/1712/ http://suap.enap.gov.br/portadoaluno/curso/105
4	Campus Arapiraca Unidades Palmeira dos Índios Unidade Penedo	Conhecer as noções práticas da Libras.	Técnicos, docentes e gestores.	Curso Básico de Libras	

	PROEST				
5	DCF	Programação em Phytton.	Técnicos e docentes	Curso Prático de Programação em Phytton	
6	ICS	Redigir textos e e-mails, ler artigos e trocar informações em línguas estrangeiras.	Técnicos e docentes	Inglês e inglês instrumental	
7	MTB	Aprimorar técnicas de preservação/conservação de acervos.	Técnicos	Atualização, aprimoramento das técnicas de conservação de acervos e outros temas da área de biblioteconomia.	
8	ASCOM MTB	Capacitar para a identificação de situações críticas, com o acompanhamento e a discussão sobre as diversas fases do processo de gestão.	Técnicos, docentes e gestores.	Curso de Gestão de Riscos e Crises Corporativas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/777
					https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312
					https://www.escolavirtual.gov.br/curso/792
					https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300
					https://www.escolavirtual.gov.br/curso/785
					https://www.escolavirtual.gov.br/curso/314
		Identificar riscos		Atualização em Normas e Práticas de Controle Interno Aplicadas à Gestão Pública;	https://sistemasweb.agricultura.gov.br/avaenagro/mod/page/view.php?id=4263

Consolidar dados nos relatórios de auditoria interna | Aprimorar técnicas de Auditoria Interna aplicadas à Gestão Pública.

Técnico

Elaboração de Relatórios de Auditoria;
Planejamento de Auditorias

					https://www.escolavirtual.gov.br/curso/409
10	UNIDADE SANTANA DO IPANEMA ICS PROGEP	Atualizar sobre gestão moderna de pessoas; processos internos; comunicação empática.	Técnicos, docentes e gestores.	Legislação de Pessoal na Administração Pública; Gestão de Processos; Comunicação Não Violenta	
11	PROGEP	Aprimorar sobre habilidade comportamental.	Técnicos, docentes e gestores.	Inteligência Emocional; Clima e mudança organizacional	https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=node/59716
12	FEAC ICS ICHCA IP	Uniformizar os processos de atendimento ao público.	Técnicos	Curso de Atendimento ao Público	
13	ASCOM UNIDADE SANTANA DO IPANEMA	Atualizar conhecimentos sobre a comunicação escrita.	Técnicos, docentes e gestores	Curso de Língua Portuguesa	
14	IP	Capacitar servidores sobre ferramentas administrativas.	Técnicos e gestores	Curso sobre Ferramentas Administrativas, de gestão de Pessoas e Processos	
15	IP	Capacitar docentes sobre sistemas gerenciais, gestão de processos e recursos didáticos.	Docentes	Melhorias nos Sistemas Gerenciais, Gestão De Processos e Recursos Didáticos	

16	PEI	Realizar demandas de tratamento de dados com maestria.	Técnicos, docentes e gestores.	Capacitação em Banco de Dados; Recortes de interesse: ações relacionadas ao Censo, ao e-MEC, ao Enade.	
17	PROGRAD	Manusear adequadamente o sistema acadêmico institucional (SIGAA)	Técnicos e docentes	Formação para uso do sistema SIGAA.	
18	PROGRAD	Identificar corretamente os fluxos processuais em diferentes tipos de processos administrativos.	Técnicos e docentes	Curso para elaboração de fluxos processuais/ fluxos de trabalho/ rotinas administrativas	
19	PROGRAD	Capacitar servidores em cargos de gestão.	Técnicos e docentes que atuam em cargos de gestão	Curso preparatório para cargos de gestão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/458 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/398 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/402
20	PROGRAD	Capacitar servidores sobre a escrita de textos normativos e oficiais de forma ágil e adequada.	Técnicos e docentes	Redação Oficial e de Atos Jurídico-normativos, com ênfase em portarias.	
21	PROGRAD	Manusear planilhas e suas diversas funcionalidades.	Técnicos e docentes	Excel Avançado ou LibreCalc Avançado	
22	PROGRAD	Traduzir artigos científicos ou documentos em língua inglesa para fins diversos.	Técnicos e docentes	Língua Inglesa - Inglês Instrumental	
23	IF	Qualificar servidores em especialização e mestrado.	Técnicos e docentes	Cursos de especialização ou mestrado na área de administração pública.	
24	IF	Qualificar servidores em pós-doutorado.	Docentes	Afastamento para pós-doutorado sobre	

				física para os docentes.	
25	IF	Consertar equipamentos como: nobreak, estabilizadores de tensão e fontes chaveadas	Técnicos	Curso de Eletrônica para conserto de nobreak, estabilizadores de tensão e fontes chaveadas	
26	IF	Usar no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal)	Técnicos e gestores	Treinamento no SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal)	
27	IF	Caracterizar materiais analiticamente	Técnicos e docentes	Formação em técnicas analíticas de caracterização de materiais.	
28	IF	Utilizar sistemas digitais adotados pela administração	Técnico, docente e gestores	Sistema do SCDP, SIGAA, SIPAC	
29	IF	Capacitar servidores para comunicação com pesquisadores estrangeiros	Técnicos e docentes	Cursos de Inglês e espanhol, Francês para uso de alguns sistemas oficiais, e comunicação com estrangeiros.	
30	IF	Realizar prestação de contas.	Técnicos e docentes	Repasse e Recebimento de transferências da União	
31	FDA	Qualificar servidores.	Técnicos e docentes	Mestrado, Doutorado ou Pós-doutorado.	
32	FDA	Capacitar servidores para a tomada de decisões.	Técnicos e docentes	Cursos de gerenciamento de conflitos, gestão de pessoas, liderança.	https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=node/59716
33	FDA	Manejar os sistemas (Sieweb, SIPAC, SIGAA).	Técnicos e docentes	Sistemas internos da UFAL.	
34	ICBS	Participar de eventos externos, como: congressos e eventos.	Técnicos e docentes	Eventos de atualização na área de atuação profissional dos servidores.	
35	ICBS	Melhorar a avaliação dos cursos, aumentar a produção acadêmica	Docentes	Pós - graduação - Mestrado	

36	ICBS	Melhorar a avaliação dos cursos e aumentar a produção acadêmica	Técnicos	Pós - graduação - Mestrado	
37	ICBS	Cursar pós graduação em doutorado	Docentes	Pós graduação em doutorado	
38	ICBS	Melhorar a avaliação dos cursos e aumentar a produção acadêmica	Técnicos	Pós graduação em doutorado	
39	ICBS	Cursar pós-graduação em pós-doutorado.	Docentes	Pós graduação em pós doutorado	
40	ICBS	Cursar pós graduação em pós doutorado	Técnicos	Aperfeiçoamento do nível de qualificação dos técnicos administrativos	
41	EENF	Promover a saúde mental no trabalho.	Técnicos e docentes	Promoção e prevenção da saúde mental; Emoções e sentimentos no trabalho.	https://sistemasweb.agricultura.gov.br/avaenagro/mod/pag_e/view.php?id=1153
42	EENF	Intervir de forma atualizada em situações críticas e de UTI.	Técnicos e docentes	Cuidado paciente crítico na UTI; Práticas integrativas; antropologia da saúde.	
43	EENF	Elaborar e gerenciar projetos de ensino, de pesquisa e organizacional.	Técnicos e docentes	Elaboração de projetos e relatórios; Gerenciamento de projetos de ensino, pesquisa, extensão e gestão.	
44	EENF	Intervir de forma atualizada no cuidado da enfermagem da saúde da mulher.	Docentes	Saúde obstétrica, ginecológica e reprodutiva.	
45	EENF	Utilizar metodologias de ensino atualizadas.	Docentes	Metodologias ativas; problematização; portfólios; simulação realística; ensino híbrido; TDIC's.	
46	EENF	Gerenciar pessoas e gestão pública.	Técnicos e docentes	Gestão pública de pessoas e uso de tecnologias.	
47	EENF	Intervir de forma atualizada, na	Docentes	Enfermagem e saúde da	

		enfermagem, junto à criança.		criança.	
48	EENF	Utilizar a estatística para análise de dados.	Docentes	Estatística para pesquisa clínica; Análise estatística: descritiva e inferencial; Uso de software estatístico.	https://campusvirtual.fiocruz.br/portal/?q=ode/39326 https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/cursop/1357/ https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/cursop/1587/
49	EENF	Desenvolver o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão.	Técnicos e docentes	Promoção à saúde; Inovação; Docência no ensino superior; Neonatologia; Residências.	
50	ICBS	Identificar líderes na organização para cargos de gestão.	Técnicos e docentes	Preparação de servidores para cargos de gestão.	
51	ICBS	Capacitar servidores nas diferentes áreas do conhecimento que abrangem o ICBS	Técnicos e docentes	Capacitação de servidores nas diferentes áreas do conhecimento que abrangem o ICBS	
52	ICBS	Capacitar os servidores sobre sistemas, módulos e plataformas do governo/institucionais.	Técnicos, docentes e gestores	Treinamento sobre sistemas de gestão utilizados pelos servidores.	
53	NAC/PROEST	Capacitar os servidores na área de acessibilidade .	Técnicos	Políticas Públicas de Inclusão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/124 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/502 https://portalsipec.servidor.gov.br/necessidadesPdp/index/NA
54	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Elaborar metodologias ágeis para o desenvolvimento de projetos inovadores.	Técnicos, docentes e gestores	Inovação e projetos	
55	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Aprimorar os conhecimentos dos servidores e capacitá-los em suas respectivas áreas de atuação e	Técnicos e docentes	Qualificação e Capacitação	

		pesquisa.			
56	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Atualizar em legislação e rotinas administrativas	Técnicos e gestores	Fluxograma	
57	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Capacitar servidores para atuarem com ética.	Técnicos, docentes e gestores	Ética: comportamentos e relações.	
58	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Utilizar recursos e ferramentas digitais	Técnicos, docentes e gestores	Uso de ferramentas digitais	
59	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Capacitar novo Coordenador de Curso e/ou Diretor.	Técnicos e docentes gestores	Formação para novo Coordenador de Curso e/ou Diretor.	
60	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Atualizar conhecimentos sobre a avaliação do Ministério da Educação (MEC) para os cursos.	Técnicos, docentes e gestores	Avaliação do Ministério da Educação (MEC) para os cursos - Atualização	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/777
61	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Falar em Inglês.	Técnicos e docentes	Inglês	
62	CAMPUS DO SERTÃO - DELMIRO GOUVEIA	Atender pessoas com necessidades especiais.	Técnicos e docentes	Acessibilidade	
63	PROEST	Elaborar e implementar projetos.	Técnicos e docentes	Criação, elaboração e implementação de projetos.	
64	DAP	Aprimoramento na estratégias voltadas a processos administrativos.	Técnicos, docentes e gestores	Aprimoramento do processo Administrativo	
65	DAP	Conhecer os perfis e habilitações necessários para acesso dos servidores que operam com sistemas de gestão de pessoal	Técnicos	Curso de gestão de sistemas de acesso setorial das plataformas SIAPE/SIGEPE	
66	DAP	Utilizar o DW SIAPE, E-siape e Siapenet.	Técnicos	Uso do SIAPE DW, E-siape e Siapenet	
67	DAP	Dominar a gestão de documentos físicos e digitais.	Técnicos	Gestão de Documentos, Processos e Assentamento Funcional Digital.	
68	DAP	Desenvolver cálculos e elaborar planilhas.	Técnicos	SIAPE FOLHA E LEGISLAÇÃO APLICADA	
69	DAP	Aperfeiçoar o atendimento ao público.	Técnicos	Organizações Públicas e Prestação de Serviços Públicos	

70	DAP	Analisar concessões estruturais, em consonância com as diversas alterações na legislação	Técnicos	SIAPE-CADASTRO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123
71	DAP	Analisar concessões estruturais, em consonância com as diversas alterações na legislação	Técnicos	Aplicação no cotidiano /normas.	
72	DAP	Analisar concessões estruturais, em consonância com as diversas alterações na legislação	Técnicos	Atualizações das concessões no SIAPE/E-SIAPE e Legislações das matérias correlatas a cargos, carreiras e funções.	
73	DAP	Analisar concessões estruturais, em consonância com as diversas alterações na legislação	Técnicos	EC 103/2019 e demais atualizações de normativos previdenciários e prática no SIAPE	
74	PROEST	Identificar ações de caráter afirmativo e reparador no âmbito das políticas desenvolvidas pela pró-reitoria	Técnicos, docentes e gestores	Cursos sobre assistência estudantil e ações afirmativas na Ufal	
75	PROEST	Avaliar e aprimorar indicadores sociais.	Técnicos e gestores	Cursos sobre indicadores de avaliação da política de assistência estudantil na Ufal	https://portalsipec.servidor.gov.br/necessidadesPdp/index/NA https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98
76	FSSO	Divulgar resultados de pesquisas e intercâmbio com grupos de pesquisa	Docentes	Participação em congressos, seminários, oficinas e afins na área do Serviço Social no Brasil e no exterior	
77	FSSO	Elaborar cards de divulgação de eventos.	Técnicos e docentes	Curso de Design Básico (pode ser em Adobe, Corel ou software livre) visando a elaboração de cards de divulgação de eventos.	
78	FSSO	Elaborar planilhas automatizadas.	Técnicos e docentes	Cursos de elaboração de planilhas para gestão.	

79	ICHCA	Aprimorar as ações administrativas e acadêmicas.	Técnicos e docentes	QUALIFICAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO E DOUTORADO	
80	FSSO	Possibilitar o planejamento e elaboração e avaliação de políticas públicas qualifica	Docentes	Pós-doutorado em Serviço Social	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/490 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234 https://portalsipec.servidor.gov.br/necessidadesPdp/index/NA https://www.escolavirtual.gov.br/curso/561 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368
81	ICHCA	Adquirir programas de áudio e programas de música.	Técnicos	Cursos na área específica.	
82	ICHCA	Acompanhar o desenvolvimento dos PPCs de Curso.	Técnicos e docentes	Sustentabilidade da oferta de cursos.	
83	ICHCA	Atuar em ambientes não presenciais.	Técnicos e docentes	SIGAA e Moodle.	
84	FSSO	Dominar a língua estrangeira (inglês, espanhol)	Técnicos e docentes	Intercâmbio/imersão em curso de língua inglesa e língua espanhola	
85	ICHCA	Gerir a informação e a comunicação.	Técnicos e docentes	Elaboração de projetos de extensão; Normas e procedimentos de processos administrativos.	
86	ICHCA	Investimento em infraestrutura e recursos tecnológicos	Técnicos, docentes e gestores	Investimento em infraestrutura e recursos tecnológicos	
87	ICHCA	Ampliar perspectivas epistemológicas e pedagógicas nos processos de ensino/aprendizagem.	Técnicos, docentes	Intercâmbios (Licença capacitação, pós-doutorado, participação em eventos acadêmicos).	
88	ICHCA	Instruir etapas procedimentais, como, por exemplo, progressão de docentes.	Técnicos, docentes e gestores	Processos administrativos - instrução processual e passo-a-passo do procedimento.	

89	MTB	Dominar os conceitos/técnicas para elaboração de projetos no âmbito de fomento à cultura.	Técnicos, docentes e gestores	Capacitação em eventos externos - cursos, congressos, seminários, etc.	
90	FALE	Aplicar no SIPAC o que é colocado na legislação de processos administrativos	Técnicos, docentes e gestores	Adequada instrução processual e seus trâmites do SIPAC	
91	FALE	Otimizar procedimentos e fluxos administrativos	Técnicos, docentes e gestores	Otimização dos fluxos administrativos e organização documental	
92	FALE	Compreender a legislação e os procedimentos relacionado aos bens patrimoniais	Técnicos, docentes e gestores	Gestão patrimonial e trâmites técnicos	
93	FALE	Compreender o funcionamento geral do PROAP e o fluxograma/calendário na UFAL	Técnicos, docentes e gestores	PROAP	
94	FALE	Compreender as atualizações da Plataforma Sucupira, e como e até quando realizá-las pelos PPGs	Técnicos, docentes e gestores	Atualizações da Plataforma Sucupira	
95	FALE	Sistematizar o funcionamento do fluxo de bolsas nos PPGs	Técnicos, docentes e gestores	Bolsas nos PPGs	
96	FALE	Elaborar cursos em Plataformas digitais.	Docentes	Moodle básico e avançado	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198
97	FALE	Utilizar a Língua Brasileira de Sinais para atendimento ao público	Técnicos, docentes e gestores	Inclusão de Pessoas com Deficiência em Bibliotecas – mediações e interlocuções em debate	
98	FALE	Tratar tecnicamente o acervo	Técnicos	Catálogo marc 21	
99	ICHCA	Licitar e comprar em órgão público.	Técnicos	Curso de licitação e compras.	
100	MTB	Capacitar servidores sobre o uso das ferramentas tecnológicas na educação.	Técnicos e docentes	Capacitação sobre o uso das ferramentas tecnológicas na educação.	
101	MTB	Aprimorar conteúdos de preservação/conservação de acervos.	Técnicos e docentes	Afastamento para participação em capacitação.	

102	MTB	Conhecer o uso de sistemas inteligentes.	Técnicos e docentes	Afastamento para qualificação (mestrado).	
103	MTB	Qualificar para o doutorado.	Técnicos e docentes	Afastamento para qualificação (doutorado).	
104	MTB	Falar em língua estrangeira com fluência..	Técnicos e docentes	Afastamento para participação em capacitação.	
105	MTB	Contribuir para a sustentabilidade econômica do Museu.	Técnicos e docentes	Afastamento para qualificação (doutorado).	
106	PROPEP	Aprimorar os fluxos do Projetos, Metodologias e Ética	Técnicos e docentes	Gerenciamento de fluxos de projetos de pesquisa e inovação	
107	PROPEP	Capacitar servidores sobre a legislação de Licitações e Contratos.	Técnicos e docentes	Curso da Nova Lei de Licitações e Contratos	
108	ICS	Redigir textos e e-mails, ler artigos e trocar informações.	Técnicos e docentes	- Francês	
109	ICS	Entender o funcionamento e as diretrizes básicas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.	Técnicos e docentes	- Lei geral de proteção de dados	
110	ICS	Comunicar textualmente por meio de ofícios, memorandos, comunicados e e-mails institucionais.	Técnicos e docentes	Redação com foco na elaboração de documentos oficiais; - Manual de Redação da Presidência da República (atualização);	
111	PROEST	Comprender em intervir aspectos da educação inclusiva	Técnicos	Curso sobre Educação inclusiva	
112	PROEST	Intervir no trabalho multidisciplinar	Técnicos	Trabalhando em equipe multi, inter e transdisciplinar	
113	PROEST	Mediar situações em que a problemática do assédio se faça presente	Técnicos e docentes	Assédio moral na educação	
114	PROPEP	Conhecer o fluxo de gerenciamento de um Núcleo de Inovação Tecnológica.	Técnicos e docentes	Curso em Propriedade Intelectual e gestão de NITs	
115	PROPEP	Conhecer o fluxo de gerenciamento de uma incubadora de empresas.	Técnicos e docentes	Criação e gestão de Ambientes de Inovação,	

				Gerenciamento de Incubadora de Empresas e implantação do Modelo Cerne de Gerenciamento de Incubadoras.	
116	PROPEP	Conhecer atualizações quanto a legislações e boas práticas relativas à Propriedade Intelectual, Inovação e Transferência de Tecn	Técnicos e docentes	Atualização quanto à legislação e/ou boas práticas ligadas à proteção da Propriedade Intelectual, desenvolvimento de projetos de inovação.	
117	FEAC	Qualificar servidores.	Técnicos e docentes	Pós-doutorado em Ciências Econômicas	
118	FEAC	Desenvolver estudos e técnicas diretamente voltadas ao desempenho de alto nível de qualificação profissional.	Técnicos, docentes e gestores	Gestão Universitária	
119	FEAC	Gerenciar de forma apropriada documentos físicos e digitais	Técnicos e docentes	Gestão de Documentos e Procedimentos de Protocolo	
120	FEAC	Elaborar e planejar estrategicamente para a instituição	Gestores	Capacitação em Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/435 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/95 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/533 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/422 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107 https://portalsinec.servidor.gov.br/necessidadesPdp/index/NA https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347
121	FEAC	Analisar dados para realização de pesquisa acadêmica de alto padrão	Técnicos e docentes	Análise de dados	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325
122	ICS	Desenvolver e valorizar o capital humano e uma cultura de aprendizagem contínua.	Técnicos e docentes	Promoção ao desenvolvimento profissional dos servidores (cursos de capacitação, mestrado, doutorado, etc).	

123	FEAC	Falar em inglês para contribuir no processo de internacionalização do Programa de Pós e publicação internacional de artigos	Técnicos e docentes	Inglês	
124	ICS	Utilizar recursos para produção de conteúdos didáticos e avaliação no contexto da educação mediada por tecnologias.	Docentes	Mediação didática com auxílio de tecnologias educacionais	
125	SINFRA	Atuar como profissional que assessora os gestores.	Técnicos e docentes	Formação e Aperfeiçoamento de Profissional na área de assessoramento.	
126	UNIDADE SANTANA DO IPANEMA	Conhecer a inovação e o empreendedorismo no setor público	Técnicos e docentes	Inovação e Empreendedorismo no Setor Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467
127	SINFRA	Conhecer os principais desafios que a nova Lei traz para as contratações públicas.	Técnicos e gestores	Licitações, Contratações de Obras e Serviços de Engenharia referente a Nova Lei de Licitações (14.133/2021).	
128	DCF	Operar o SIPAC	Técnicos e gestores	SIPAC - Menus, Módulos e Mesa Virtual	
129	DCF	Operar o SIAFI	Técnicos e gestores	SIAFI Operacional	
130	DCF	Executar rotinas no SIC	Técnicos e gestores	Utilização do sistema SIC	
131	DCF	Capacitar servidores quanto às novas declarações acessórias do governo federal (EFD/REINF, DCTF WEB e ESOCIAL). Normas de tributação (Municipal, Estadual e Federal)	Técnicos e gestores	EFD/REINF E DCTF/WEB.	
132	DCF	Aprimorar o conhecimento em contabilidade aplicada ao setor público (DCASP)	Técnicos e gestores	Curso Avançado de Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público com enfoque na Análise Econômica, Financeira e Patrimonial	
133	DCF	Aprimorar o conhecimento em	Técnicos e gestores	Elaboração da Prestação	

		contabilidade aplicada ao setor público (NORMAS, PROCEDIMENTOS, AUDITORIAS,...)		de Contas - Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado, com enfoque nas novas orientações do Tribunal de Contas da União	
134	DCF	Ter habilidade no manuseio do Tesouro Gerencial	Técnicos e gestores	Curso de Tesouro Gerencial	
135	SINFRA	Ter domínio ao preparar planilhas de custo para contratação de serviços de vigilância patrimonial.	Técnicos e gestores	Noções básicas de planilhas de custo para contratação de serviços de vigilância patrimonial.	
136	SINFRA	Dominar os conhecimentos sobre as etapas de Planejamento das Contratações na nova Lei de Licitações.	Técnicos e gestores	Planejamento das contratações de acordo com a nova lei de licitações(formalização de demanda, mapa de risco, ETP E TR.	
137	CAMPUS ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Aperfeiçoar a didática para aulas remotas.	Docentes	COMO MELHORAR O ENSINO REMOTO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/313 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/508 https://suap.ena.gov.br/portaldoaluno/curso/929/
138	PROGEP	Aperfeiçoamento nas técnicas de avaliação	Gestores	Implementação da Avaliação de Desempenho nas organizações	
139	CAMPUS ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Uso de ferramentas de inteligência artificial para aumentar a produtividade	Técnicos e docentes	USO DE FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377
140	PROGEP	Ter aprimoramento quanto à legislação específica da área de Capacitação do servidor.	Técnicos e docentes	Legislação da área de Desenvolvimento de Pessoas (cursos, GECC)	
141	CAMPUS ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Usar responsabilmente as tecnologias da informação e comunicação tics	Técnicos, docentes e gestores	Habilidade para o uso responsável das tecnologia da informação	

				e comunicação	
142	UNIDADE SANTANA DO IPANEMA	Conhecer as legislações a que o servidor está submetido	Técnicos, docentes e gestores	Legislação Aplicada ao Servidor Público	
143	UNIDADE SANTANA DO IPANEMA	Conhecer todas as funções do pergamum	Técnicos	Curso de atualização no sistema pergamum	
144	CAMPUS ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Cuidado com a proteção de dados pessoais	Técnicos, docentes e gestores	Panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18)	
145	UNIDADE SANTANA DO IPANEMA	Uso das TI's para atividades remotas	Técnicos e docentes	Curso na área de Tecnologia da informação para atividades remotas	
146	UNIDADE SANTANA DO IPANEMA	Qualificar servidores.	Técnicos e docentes	Mestrado em Administração Pública	
147	UNIDADE SANTANA DO IPANEMA	Atualizar servidores sobre a Legislação Acadêmica	Técnicos e docentes	Desconhecimento das atualizações em legislações acadêmicas	
148	BIOTÉRIO CENTRAL	Conhecer técnicas aplicadas ao manejo de animais do biotério	Técnicos e docentes	Mestrado e Doutorado	
149	BIOTÉRIO CENTRAL	Organizar arquivos institucionais da Unidade.	Técnicos e docentes	Ferramenta de solicitações de material de consumo	
150	BIOTÉRIO CENTRAL	Conhecer teorias e práticas para manejar zebrafish.	Técnicos e docentes	Criação e manejo de zebrafish para experimentação	
151	BIOTÉRIO CENTRAL	Analisar características genéticas dos animais	Técnicos e docentes	Genética de Roedores	
152	SINFRA	Dominar as atividades de manutenção predial para o controle de desperdícios de mão de obra, tempo e recursos.	Técnicos, docentes e gestores	Planejamento e Controle de Manutenção - PCM - Melhores Práticas.	
153	SINFRA	Aprimorar o conhecimento na gestão e acompanhamento de contratação de obras atendendo as necessidades do poder público.	Técnicos e gestores	Curso de Obras Públicas e Manutenção Predial e Viária	
154	SINFRA	Aprimorar o atendimento a qualquer tipo de evento perigoso que represente risco às pessoas e às edificações da	Técnicos e docentes	Curso de Formação e atualização de Brigada de Incêndio e Emergência.	

		organização			
155	SINFRA	Dominar boas práticas de controle, aplicação e fiscalização nas contratações de execução de obras ou serviços de engenharia.	Técnicos e docentes	Atualização das jurisprudências do TCU com Foco em Obras e Serviços de Engenharia	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/215 https://suap.ena.gov.br/portaldosaluno/curso/231/
156	PROEX	Buscar novos mecanismos de captação de recursos.	Técnicos e docentes	Captação de recursos.	
157	PROEX	Aprimorar recursos e estratégias de gestão cultural	Técnicos e docentes	Gestão cultural	
158	PROEX	Aprimorar recursos e estratégias de planejamento e produção.	Técnicos e docentes	Planejamento e produção Cultural	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768
159	PROEX	Atualizar o conhecimento sobre recursos e aprendizados na avaliação de projetos culturais.	Técnicos e docentes	Avaliação de projetos culturais	
160	SINFRA	Aplicar as normas para a preparação de medidas de proteção exigidas para vários tipos de edificações.	Técnicos e docentes	ABNT NBR 9077:2001 Saídas de emergência em edifícios; Norma de Desempenho das Edificações: NBR 15575;Gerenciamento da Obra com Indicadores Gráficos	
161	SINFRA	Aplicar metodologia e tecnologia para atender as exigências legais para a disposição final ambientalmente adequada dos resíduos.	Técnicos e docentes	Gestão de Resíduos Sólidos	
162	CAMPUS ARAPIRACA E UNIDADES EDUCACIONAIS	Reforçar empenho e empenhar TEDs.	Técnicos e gestores	Curso sobre o empenho da despesa e suas peculiaridades com as devidas classificações orçamentárias, abordagem da nova nota de empenho no siafi web	
163	CAMPUS DE ARAPIRACA E UNIDADES EDUCACIONAIS	Transmitir de forma efetiva a mensagem que deseja comunicar.	Técnicos e docentes	Usos do design em políticas públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/506

					https://www.escolavirtual.gov.br/curso/124 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/502 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/490 http://suap.enap.gov.br/portadoaluno/curso/1309 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/622
164	CAMPUS DE ARAPIRACA E UNIDADES EDUCACIONAIS	Conhecer as principais técnicas e recursos de pequenos reparos em acervos bibliográficos	Técnicos e docentes	Oferecer capacitação sobre saberes para a preservação e reparos necessários a fim de preservar a integridade e garantir o acesso ao acervo.	
165	CAMPUS DE ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Capacitar os servidores em tecnologia da informação para a transformação digital	Técnicos Administrativos e Docentes	Capacitar os servidores para a transformação digital	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/366 https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367
166	CAMPUS DE ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Melhorar a gestão de processos na instituição, visando eficiência e eficácia na entrega de seus serviços.	Técnicos, docentes e gestores	Gestão de conhecimento no Setor Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414
167	CAMPUS DE ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Capacitar na área de Ética.	Técnicos e docentes	Relações interpessoais no contexto do programa de gestão	
168	CAMPUS DE ARAPIRACA UNIDADE PALMEIRA DOS ÍNDIOS UNIDADE PENEDO	Os servidores necessitam de atualizações do ponto de vista de planejamento estratégico para o alcance de metas a médio e longo prazo.	Técnicos e docentes	Análise de dados como suporte à tomada de decisão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406

169	BIBLIOTECAS ARAPIRACA (BSCA, BSPI, BSP)	Conhecer as principais técnicas e recursos de pequenos reparos em acervos bibliográficos	Técnicos e docentes	Reparo de acervos bibliográficos - noções básicas de preservação, higienização e reparos gerais a fim de prolongar a vida útil do acervo.	
170	BIOTÉRIO CENTRAL	Capacitar servidores sobre a Biossegurança em Biotérios	Técnicos e docentes	Biossegurança em Biotérios	
171	MHN	Atualizar servidores em conceitos e práticas do serviço público executivo federal	Técnicos e docentes	Congresso Internacional de Desempenho do Setor Público (CIDESP).	
172	MHN	Ter servidores qualificados em nível stricto sensu.	Técnicos e docentes	CONHECIMENTOS APROFUNDADOS SOBRE TEMAS DIVERSOS DE GESTÃO PÚBLICA. (MESTRADO Profissional em Administração Pública - AFASTAMENTO)	
173	PROGEP	Utilizar o ambiente AVA da instituição	Técnicos e docentes	Moodle Básico e Avançado	
174	ASCOM	Identificar as tendências em comunicação interna e as competências dos profissionais de comunicação interna.	Técnicos e docentes	Curso em Gestão de Comunicação Interna	
175	ASCOM	Atender às principais demandas de formação para atuação na comunicação corporativa em meios digitais.	Técnicos e docentes	Curso em Gestão de Comunicação Digital e Mídias Sociais.	
176	ASCOM	Melhorar a cobertura científica no portal e nas redes oficiais da Universidade.	Técnicos e docentes	Jornalismo Científico	
177	ASCOM	Aprimorar o ofício de técnicas de criação para a escrita de narrativas e conteúdos pensados e produzidos exclusivamente para o ambiente digital.	Técnicos e docentes	Escrita Criativa	
178	PROGEP	Descrever no planejamento de contratações, as características, os atributos e informações relacionadas a	Técnicos e gestores	Planejamento de contratações (elaboração de estudo técnico	

		necessidades de contratações.		preliminar e planejamento anual de contratações)	
--	--	-------------------------------	--	--	--



UFAL
www.ufal.br