



**PLANO DE
DESENVOLVIMENTO DE
PESSOAS**

PDP UFAL / 2022

Maceió – AL



Reitor

JOSEALDO TONHOLO

Vice-Reitora

ELIANE CAVALCANTI

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e do Trabalho

WELLINGTON DA SILVA PEREIRA

Coordenador de Desenvolvimento de Recursos Humanos

VIVIANE REGINA COSTA SÁ

Gerente de Capacitação

LEANDRO DOS SANTOS GONÇALVES

Equipe de elaboração

ADRIANA DA SILVA VIEIRA ÉDINA

FERREIRA DE SÁ IOLANDA DOS
SANTOS SILVA

IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO

MARIA CRISTINA GALINDO SOBRAL

MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

MARIANA MELO GOMES DA SILVA

Assessoria de Comunicação

JANAINA ALVES - REVISÃO DANIEL

AUBERT - DIAGRAMAÇÃO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
1.1 Universidade Federal de Alagoas - Ufal	4
2. OBJETIVO	6
3. PÚBLICO-ALVO	6
4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO	6
4.1 Descrição das Ações de Desenvolvimento	6
4.2 Conceitos	7
4.3 Acompanhamento dos Resultados	7
4.4 Previsão Orçamentária	8
5. AFASTAMENTOS	8
6. DISPOSIÇÕES GERAIS	9
7. REFERÊNCIAS	10
ANEXOS	11
ANEXO I - PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO – PDP 2022	11

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) instituído pelo Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, atualizado pelo Decreto 10.506, de 02 de outubro de 2020, e que objetiva promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas necessárias competências à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

De acordo com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, no PDP da instituição devem constar as seguintes informações:

- I – a descrição das necessidades de desenvolvimento, incluídas as necessidades de desenvolvimento de capacidades de direção, chefia, coordenação e supervisão;
- II – o público-alvo de cada ação de desenvolvimento;
- III – as ações de desenvolvimento previstas, com a respectiva carga horária estimada; e IV – o custo estimado das ações de desenvolvimento.

De acordo com o parágrafo terceiro do artigo quinto do Decreto 9.991/2019, alterado pelo Decreto 10.506/2020, a unidade de gestão de pessoas do órgão ou entidade é a responsável pelo PDP perante o órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal -SIPEC. Com isso, para o ano de 2022, a Progep elaborou o PDP da Ufal, relacionando as ações de capacitação que visam contribuir com o desenvolvimento integral dos servidores Técnicos, Docentes e que ocupam cargos de Gestão.

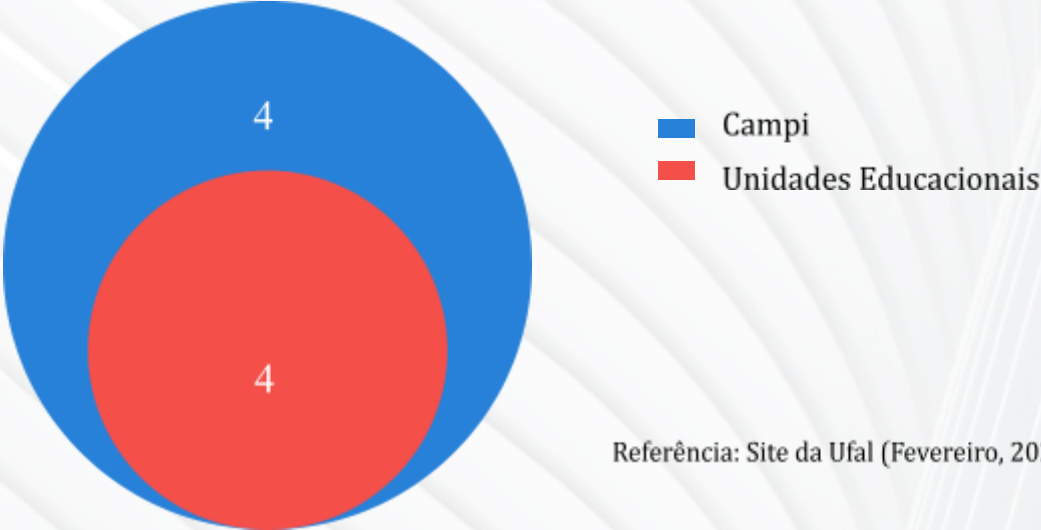
1.1 Universidade Federal de Alagoas - Ufal

A Universidade Federal de Alagoas (Ufal) é uma instituição federal de ensino superior, com instalações nos campi A.C. Simões, em Maceió e Ceca, em Rio Largo; além de mais dois campi no interior do estado, na cidade Arapiraca (com unidades em Viçosa, Penedo e Palmeira dos Índios); e na cidade de Delmiro Gouveia e unidade em Santana do Ipanema.

A Ufal tem por missão produzir, multiplicar e recriar o saber coletivo em todas as áreas do conhecimento de forma comprometida com a ética, a justiça social, o desenvolvimento humano e o bem comum. Seu objetivo é tornar-se referência nacional nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, firmando-se como suporte de excelência para as demandas da sociedade.

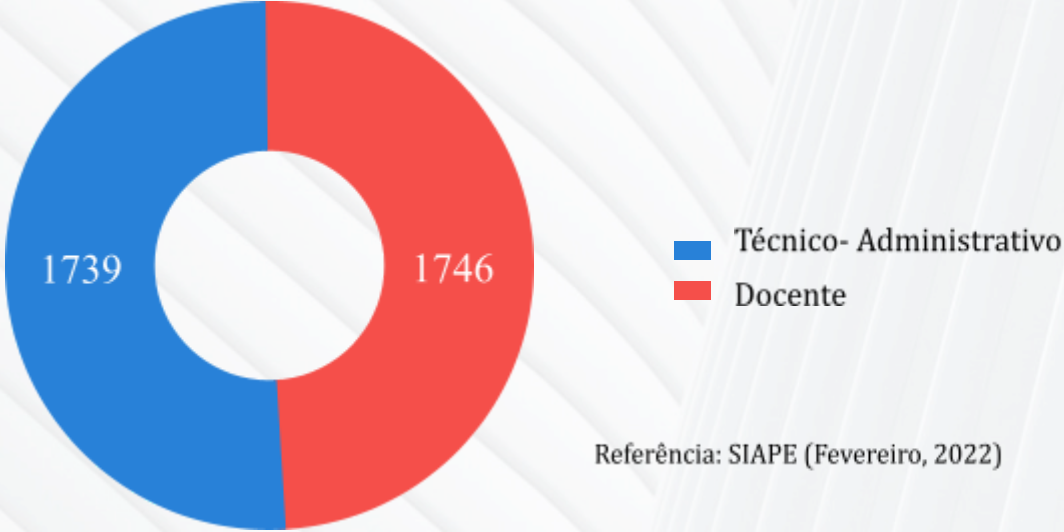
Universidade Federal de Alagoas possui no seu quadro um total de 3.485 servidores efetivos distribuídos entre os quatro campi. A seguir são dispostos alguns dados da UFAL:

Estrutura Organizacional



Referência: Site da Ufal (Fevereiro, 2022)

Quantitativo de Servidores



Referência: SIAPE (Fevereiro, 2022)

2. OBJETIVO

Promover ações de capacitação para os servidores técnico-administrativos, docentes e os servidores que ocupam cargos de gestão na Ufal, possibilitando o desenvolvimento de competências individuais e setoriais necessárias para o alcance dos objetivos institucionais, de acordo com o Decreto nº 9.991/2019, a Instrução Normativa nº 201/2019 e demais instrumentos legais.

3. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais, técnico-administrativos e docentes, em efetivo exercício na Ufal.

4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO/CAPACITAÇÃO

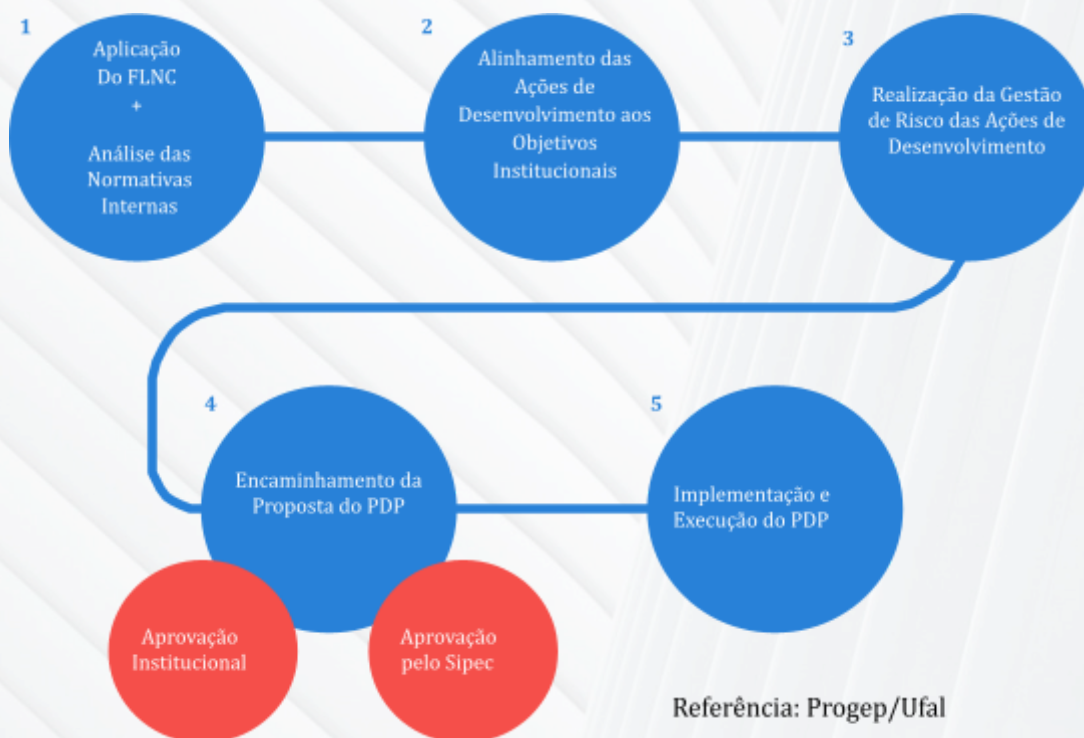
4.1 Descrição das Ações de Desenvolvimento

Este plano foi elaborado a partir da análise das demandas identificadas no Formulário de Levantamento de Necessidades de Capacitação (FLNC) para o ano de 2022, encaminhado aos gestores dos setores, pró-reitorias e unidades acadêmicas no mês de agosto de 2021.

Os dados obtidos através do FLNC levaram em as respostas para indicação de uma real necessidade de ações de desenvolvimento e com relevância para a instituição. Assim, esses critérios foram utilizados na análise das lacunas de necessidades a serem atendidas para melhoria do desempenho dos servidores, bem como da realização das atividades ou processos de trabalho

Abaixo, as etapas para consecução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas seguindo as orientações do Decreto Nº 9.991/2019:

Etapas



Referência: Progep/Ufal

O PDP foi estruturado para oferecer ações de desenvolvimento internas e externas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distância. Vale ressaltar que o PDP foi organizado com base em dois programas institucionais: Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento (Progep) e Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - Proford (Prograd). O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento, está em fase final de atualização devido ao lançamento do novo decreto, regulamenta as ações de capacitação voltadas para os servidores técnico-administrativos, docentes e servidores que exercem cargos de gestão; enquanto o Proford é voltado para a proposição de uma política de formação profissional docente.

Além das ofertas de cursos internos e externos, há a possibilidade de participação em cursos em parceria com a ENAP, intitulado Enap em rede, podendo ser acessado através do link: <https://ufal.br/servidor/capacitacao/plano-de-desenvolvimento-de-pessoas-pdp/enap-em-rede>

Em anexo encontra-se a relação das necessidades de desenvolvimento aprovadas para este PDP pelo órgão Sipec do Governo Federal.

4.2 Conceitos:

Os conceitos que regem este plano são:

I – **ação de desenvolvimento ou capacitação:** toda e qualquer ação voltada para o desenvolvimento de competências, organizada de maneira formal, realizada de modo individual ou coletivo, presencial ou a distância, com supervisão, orientação ou tutoria; e

II – **competências transversais:** competências comuns a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – Sipec.

III – **ações transversais:** ações de desenvolvimento de competências comuns a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

IV – **ações não transversais:** ações de desenvolvimento de competências específicas a servidores em exercício em diferentes órgãos ou entidades no âmbito do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC.

V – **eventos internos:** ações de desenvolvimento promovidas pela Ufal, ainda que não realizados nas dependências dos campi;

VI – **eventos externos:** ações de desenvolvimento não promovidas pela Ufal ou, ainda, as que demandem diárias e passagens e, quando necessário, inscrições.

VII – **eventos In Company:** ações de desenvolvimento demandados pela UFAL e promovidos por empresa ou instituição externa, ainda que realizados nas dependências dos *Campi*

4.3 Acompanhamento dos Resultados

A avaliação das ações de capacitação contidas neste PDP será realizada pela Gerência de Capacitação, tendo como objetivo a elevação da capacitação dos servidores decorrentes dos programas estabelecidos, além de verificar a eficácia do treinamento,

analisando se o mesmo atendeu às necessidades institucionais.

Os resultados serão acompanhados através dos instrumentos descritos abaixo:

Avaliação de Reação: será entregue pelo instrutor um formulário físico, ao final do curso, com o objetivo de verificar os seguintes aspectos: participação do cursista, domínio do conteúdo ministrado pelo instrutor e sua interação com a turma, ambiente de realização do curso e papel do coordenador.

Avaliação da Aprendizagem: será aplicada pelo instrutor, no início do curso, uma avaliação diagnóstica, para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado e, ao final, uma avaliação somativa, para verificar se houve mudança na aprendizagem.

Avaliação de Desistência: explicitar os motivos que ocasionaram o abandono ou reprovação por frequência dos cursistas através da análise das respostas do Formulário de Desistência.

4.4 Previsão Orçamentária

A previsão orçamentária destinada para as ações de capacitação para o ano de 2022 é de R\$ 517.393,01.

5. AFASTAMENTOS

De acordo com o artigo 18 do Decreto Nº 9.991/2019, atualizado pelo Decreto 10.506, de 02 de outubro de 2020, entende-se por afastamento para participação em ações de desenvolvimento:

I - licença para capacitação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;

II - participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 102 da Lei nº 8.112, de 1990;

III - participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* no País, conforme o disposto no art. 96-A da Lei nº 8.112, de 1990; e

IV - realização de estudo no exterior, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 8.112, de 1990.

Os afastamentos descritos no decreto acima citado poderão ser concedidos quando a ação de desenvolvimento:

I - estiver prevista no PDP;

II - estiver alinhada ao desenvolvimento das competências do servidor; e

III - o horário/local da ação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho.

Ademais, estabelece o normativo, em seu artigo 22, que as autorizações para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* serão precedidos de processo seletivo, com critérios de elegibilidade isonômicos e transparentes. Bem como, as unidades de gestão de pessoas dos órgãos e das entidades poderão utilizar avaliações oficialmente reconhecidas de qualidade dos programas de pós-graduação *stricto sensu* efetuadas por instituições da área de educação para fins de classificação do servidor no processo seletivo.

Ressalta-se que também foi editada a Instrução Normativa nº 201 de 11 de setembro de 2019 pelo Ministério da Economia que trata dos critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec.

Deste modo, a partir da entrada em vigor destes normativos, passou a ser obrigatória a realização de processo seletivo para autorização de afastamentos para programa de pós-graduação *stricto sensu*. Neste sentido, a Ufal editou a Instrução Normativa nº 01/2019 que dispõe sobre a regulamentação transitória do processo seletivo para afastamentos para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* internos.

Por essa razão, ressaltamos que o procedimento para solicitação de qualquer afastamento para pós-graduação *stricto sensu* passa pelo preenchimento) do formulário específico para afastamento (disponível em <https://ufal.br/servidor/documentos/formularios/afastamento/25-afastamento-superior-a-30-dias>) e do anexo I da IN nº 01/2019/GR (disponível em <https://ufal.br/servidor/documentos/legislacao/orientacoes-normativas/instrucao-normativa-01-2019-afastamento-para-qualificacao.pdf/view>).

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

Destaca-se o relevante papel das ações de desenvolvimento presentes no PDP 2020, por ser este uma ferramenta importante para a formação dos recursos humanos e sucesso na gestão de pessoas, permitindo, assim, melhor qualidade na prestação dos serviços ofertados ao cidadão.

Salienta-se que a Progep promoverá ampla divulgação dos programas e projetos de capacitação a que se refere este plano e que as vagas ofertadas serão preenchidas de acordo com o público-alvo, as demandas específicas e a ordem de inscrição e, quando necessário, através da publicação de edital. Em relação às solicitações de eventos fora da sede, estas serão realizadas através de preenchimento de formulário específico disponível no portal do servidor e encaminhadas à Gerência de Capacitação/CDP/Progep.

No caso da necessidade de revisão do PDP, por motivos de inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo, ressalta-se que conforme o Decreto Nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, o Plano deverá ser aprovado novamente pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, sendo as demandas formais analisadas quanto à sua conveniência, necessidade, viabilidade financeira e conformidade com as metas institucionais.

Ademais, o respectivo plano proporcionará o aperfeiçoamento das competências do corpo de servidores desta instituição e, conseqüentemente, o alcance das metas descritas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

O PDP 2022 da UFAL pode ser acessado através do link: <https://ufal.br/>

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal. Diário Oficial da União, Brasília, 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12772.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Diário Oficial da União, Brasília, 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/D9991.htm. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Dispõe sobre a solicitação, autorização e prestação de contas de diárias e passagens, para viagens a serviço no País e para o exterior, no âmbito do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. Portaria nº 185, de 11 de setembro de 2019. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: <http://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-185-de-11-de-setembro-de-2019-215808660>. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal. Dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, pelos órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC. Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-201-de-11-de-setembro-de-2019-215812638>. Acesso em 30 de jan. 2020;

BRASIL. Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações. Regulamenta a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDF, no âmbito do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, e dá outras providências. Portaria nº 5.258, de 4 de outubro de 2019. Diário Oficial da União, Brasília, 2019. Disponível em: <http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-5.258-de-4-de-outubro-de-2019-220209084>. Acesso em 30 de jan. 2020;

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023. Alagoas, 2019. Disponível em: <https://pdi.ufal.br/documentos/pdi-2019-2023>. Acesso em 30 de jan. 2020.

ANEXOS

ANEXO I

PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO – PDP 2022

Nº da Necessidade	Necessidade de Desenvolvimento	Temática /Subtemática	Competência Associada	Necessidade Transversal / Não transversal	Público Alvo	Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal	Tipo de aprendizagem	Modalidade	Título Previsto da Ação de Desenvolvimento
1	Desenvolver habilidades de gestão e resolução de conflitos	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Sim	Gestor, docentes e técnicos	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Elaboração e condução de planejamento estratégico; cursos sobre mudanças de cultura organizacional;
2	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos.	Administração pública	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas)	Sim	Gestores	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Gestão; atividades administrativas no meio acadêmico; avaliação no ensino superior.
3	Aprender princípios e ferramentas para implementar a gestão de processos	Administração	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Técnico administrativo	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Administração de assuntos educacionais
4	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos.	Administração pública	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas)	Sim	Técnico-administrativo	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Atividades administrativas no meio acadêmico
5	Capacitar servidores com foco em comunicação.	Comunicação	Comunicação estratégica (liderança/estratégia)	Não	Servidores da Ascom que trabalham com mídias sociais e relações públicas.	Comunicação	Curso	Presencial	1. Programa avançado em gestão da comunicação digital (comunicação); 2. Gerenciamento de crise (comunicação).
6	Capacitar gestores com foco em comunicação.	Comunicação	Comunicação estratégica (liderança/estratégia)	Não	Gestores	Comunicação	Curso	Presencial	Curso de mídia training voltado aos gestores da ufa
7	Capacitar os servidores para avaliação no ensino superior	Artes	Outras não especificadas	Não	Docentes	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por	Curso	Distância	Avaliação no ensino superior

						sistema estruturante da administração			
8	Capacitar os servidores sobre formas de melhorar a eficiência e eficácia nas políticas e ações na gestão pública.	Administração pública	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	Não	Técnicos, docentes e gestores	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Gestão da administração pública
9	Capacitar os servidores em atendimento ao público e relações interpessoais no trabalho	Administração pública	Comunicação (transversal)	Não	Gestores e técnicos-administrativos	Comunicação	Curso	Híbrido	Atendimento ao público e relações interpessoais no trabalho
10	Atualizar os servidores na área tecnológica e em gestão	Ciência da computação	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas)	Não	Técnicos e docentes	Gestão, organização e inovação institucional	Curso, evento	Híbrido	Conhecimento da gestão ufal e dos sistemas utilizados : atualização de softwares e canais de comunicação.
11	Melhorar a organização da produção documental, tramitação e aplicação das tabelas de temporalidade documental das atividades -meio e atividades	Ciência da informação	Outras não especificadas	Não	Servidores responsáveis pela produção da informação.	Documentação e arquivo	Curso	Presencial	Gestão documental / arquivos correntes e intermediários / tabelas de temporalidade documental das atividades - meio e atividades - fim e destinação final da documentação.
12	Treinar os servidores para utilizarem o manual de gestão documental da ufal, que trata da produção da documentação corrente, plano de classificação, protocolo, documentação intermediária e tabelas de temporalidade documental	Ciência da informação	Outras não especificadas	Não	Servidores que são responsáveis pelo tratamento organizacional da documentação dos setores da ufal.	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Presencial	Curso de gestão documental / arquivos correntes e intermediários / tabelas de temporalidade e destinação final dos documentos
13	Capacitar os servidores em metodologias ativas no ensino on-line e de inclusão	Educação	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados)	Não	Docentes e servidores técnicos.	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Metodologias ativas de ensino on-line
14	Capacitar os servidores para utilização da informática em saúde	Ciência da computação	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Docentes e servidores técnicos.	Tecnologia da informação e comunicação	Curso	Distância	1. Tecnologia da informação e comunicação; 2. Ferramentas e plataformas em trabalho remoto.
15	Operar em sistemas estruturantes do governo federal e da Ufal	Administração pública	Mentalidade digital (transversal)	Não	Técnico-administrativo	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por	Curso	Híbrido	1. Siapenet/Sigepe e seus módulos 2. Excel avançado 3. Sig/Sipac/Processo eletrônico

						sistema estruturante da administração			
16	Atualizar os servidores em modernização das rotinas e práticas administrativas e de atendimento, por meio das tecnologias da informação.	Administração pública	Mentalidade digital (transversal)	Não	Técnico-administrativo	Comunicação	Curso	Híbrido	1. Ferramentas de comunicação 2. Técnicas de interatividade e acessibilidade 3. Mapeamento e melhoria de processos de trabalho em meio eletrônico
17	Atualizar os servidores em legislação	Direito	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados)	Não	Técnico-administrativo	Ética	Curso	Híbrido	1. Legislação previdenciária e suas atualizações 2. Legislação aplicada ao servidor público 3. Código de ética do serviço público
18	Capacitar os servidores em aplicação de penalidades a fornecedor	Administração pública	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	Não	Gestores	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Atualização em termo circunstanciado administrativo - TCA
19	Atualizar os servidores em contabilidade pública	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Técnico administrativo	Contabilidade	Curso	Híbrido	Contabilidade pública
20	Capacitar os servidores em gestão de estoques e patrimônio	Outras não especificadas	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Gestor.	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Híbrido	Gestão de estoques e almoxarifado, gestão patrimonial
21	Capacitar os servidores sobre preservação de acervos bibliográficos e documentais.	Ciência da informação	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Técnicos administrativos ligados diretamente à temática do curso proposto.	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Presencial	Curso de preservação de acervos bibliográficos e documentais (centro de processamento de preservação – biblioteca nacional)
22	Aprender gerenciamento e planejamento de comunicação para museus.	Comunicação	Comunicação (transversal)	Não	Técnicos de assessorias de comunicação.	Comunicação	Curso	Distância	Museus: estratégias de comunicação e vinculação / workshop comunicação digital para museus
23	Capacitar servidores para gestão de museus.	Outras não especificadas	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Servidores e gestores de museus e	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por	Curso	Distância	Gestão e planejamento de museus / design de serviços para museus / implantação de associações de amigos dos museus.

					equipamentos culturais.	sistema estruturante da administração			
24	Capacitar os servidores sobre a realização de auditoria baseada em riscos.	Outras não especificadas	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Técnico administrativo.	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Auditoria baseada em riscos.
25	Capacitar os servidores para elaboração de relatórios de auditoria.	Outras não especificadas	Comunicação estratégica (liderança/estratégia)	Não	Técnico administrativo.	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso de elaboração de relatórios de auditoria.
26	Capacitar os servidores sobre instrução e armazenamento de papeis de trabalho de auditoria.	Outras não especificadas	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Técnico administrativo.	Controle interno	Curso	-	Curso sobre papeis de trabalho de auditoria.
27	Capacitar os servidores que atuam na área de administração.	Administração pública	Outras não especificadas	Sim	Técnico administrativo	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	-	Curso básico de licitações
28	Capacitar os servidores que atuam na área de administração.	Administração pública	Outras não especificadas	Sim	Técnico administrativo	Administração financeira	Curso	Híbrido	Curso de formação de preço.
29	Capacitar servidores em tecnologia da informação.	Outras não especificadas	Mentalidade digital (transversal)	Sim	Técnico administrativo	Tecnologia da informação e comunicação	Curso	Híbrido	Curso: aplicação de tecnologias ao serviço público.
30	Capacitar servidores em tecnologia da informação.	Outras não especificadas	Mentalidade digital (transversal)	Sim	Técnico administrativo	Tecnologia da informação e comunicação	Curso	Híbrido	Curso: ferramentas de apoio à gestão da informação.
31	Contribuir para desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos.	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Sim	Docentes e técnicos administrativos.	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Curso: desenvolvimento pessoal no trabalho.
32	Aprender princípios e ferramentas para implementar a gestão de processos.	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Sim	Docente e técnico administrativo.	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por	Outro tipo não especificado	Distância	Gestão de processos.

						sistema estruturante da administração			
33	Capacitar os servidores sobre formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.	Outras não especificadas	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Técnicos administrativos	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Curso: políticas públicas nas universidades.
34	Aprender princípios e ferramentas para gerir processos eletrônicos.	Outras não especificadas	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Gestores e técnicos administrativos.	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Curso: gerenciamento de processos eletrônicos com foco na aplicação da avaliação de desempenho.
35	Atualizar servidores quanto à legislação sobre avaliação do servidor público.	Administração pública	Resolução de problemas com base em dados (transversal)	Não	Técnicos do setor de avaliação e gestores da progep.	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Curso: atualização em legislação com foco na avaliação do servidor público - como avaliar servidor afastado, servidora gestante e servidor cedido, em estágio probatório?
36	Desenvolver habilidades em gestão de processos.	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Coordenação e equipe do sad.	Documentação e arquivo	Curso	Híbrido	Curso: planejamento estratégico na administração pública.
37	Aprender princípios e ferramentas para implementar as atividades desenvolvidas nos setores.	Biologia geral	Outras não especificadas	Não	Docentes e técnicos administrativos.	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Evento	Híbrido	Curso de biologia com foco em museus.
38	Aprender princípios e ferramentas para implementar as atividades desenvolvidas nos setores.	Museologia	Outras não especificadas	Não	Docentes e técnicos administrativos.	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Evento	Híbrido	Museologia
39	Aprender princípios e ferramentas para implementar as atividades desenvolvidas nos setores.	Geociências	Outras não especificadas	Não	Docentes e técnicos administrativos.	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Evento	Híbrido	Geociências com foco em museus.
40	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão.	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Sim	Docentes e técnicos administrativos.	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso: desenvolvimento de habilidades em gestão pública.

41	Capacitar servidores para as resoluções de questões administrativas e como ter mais iniciativa dentro da instituição.	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Sim	Técnicos administrativos	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Curso: relações de trabalho no setor público
42	Aprender princípios e ferramentas para implementar as atividades desenvolvidas nos setores.	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Sim	Técnicos administrativos	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Curso: psicologia do desenvolvimento humano
43	Aprender princípios e ferramentas para implementar as atividades desenvolvidas nos setores.	Administração pública	Outras não especificadas	Sim	Técnicos administrativos	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Capacitação profissional no setor público
44	Aprender princípios e ferramentas para implementar gestão de processos.	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Sim	Docentes e técnicos administrativos.	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Curso: funções do servidor público em leis e código de conduta, na prática.
45	Aprender princípios e ferramentas para implementar gestão de processos.	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Sim	Docentes e técnicos administrativos.	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Curso prático de atendimento ao público + satisfação do usuário = produtividade e indicador de desempenho.
46	Aprender a empreender no amplo sentido da palavra.	Outras não especificadas	Outras não especificadas	Não	Gestores, docentes e técnicos administrativos.	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso: bases e técnicas do empreendedorismo com foco em educação, saúde e biologia.
47	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos	Administração pública	Gestão de crises (liderança/resultados)	Não	Todos os servidores	Gestão de pessoas	Curso	Distância	1. Mediação e conciliação
48	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos	Administração pública	Gestão de crises (liderança/resultados)	Não	Todos os servidores	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Assédio moral e sexual no trabalho;
49	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos	Administração pública	Gestão de crises (liderança/resultados)	Não	Todos os servidores	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Comunicação não-violenta
50	Capacitar os servidores sobre as inovações recentes da legislação	Administração pública	Outras não especificadas	Não	Gestores e técnicos	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Lei geral de proteção de dados e normas anticorrupção, antissuborno e compliance público

51	Capacitar os servidores em gestão de processos	Administração pública	Outras não especificadas	Não	Gestores e técnicos	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Treinamento em mapeamento e modelagem de processos e modelagem de fluxos no bizagi
52	Capacitar os servidores em genética animal	Genética	Outras não especificadas	Não	Gestor e técnicos administrativos	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Genética em ratos e camundongos
53	Capacitar os servidores na virtualização de processos	Outras não especificadas	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Todos os servidores	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso de gestão da informação, curso de processo eletrônico, curso sobre a lei geral de proteção de dados - LGPD
54	Analisar e identificar os riscos nos processos de trabalho	Outras não especificadas	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Todos os servidores	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso de gestão de risco
55	Capacitar os servidores em fisiologia animal	Administração pública	Outras não especificadas	Não	Gestor e técnicos administrativos	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Fisiologia em murfideos
56	Conhecer e aprender os principais documentos de formalização e planejamento da contratação: documento de formalização da demanda (dfd); estudos técnicos preliminares (etp); mapa de riscos (mr); termo de referência (tr) e projeto básico (pb).	Administração pública	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas)	Não	Todos os servidores da gerencia de segurança institucional - gsi/sinfra	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Planejamento em contratações públicas
57	Fomentar ações inovadoras para efficientizar os processos de trabalho	Outras não especificadas	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Todos os servidores	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Curso de inovação na gestão pública
58	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão	Administração pública	Visão sistêmica (transversal)	Sim	Técnicos administrativos lotados na coordenação de inovação e empreendedorismo	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Capacitações e eventos na área de gerenciamento de incubadoras de empresas e atualizações referente ao modelo de gestão/certificação cerne de incubadoras de empresas.

59	Aprender as etapas de elaboração da planilha de formação de custos da contratação; os aspectos que deverão ser analisados no julgamento das propostas e detalhar os procedimentos de acompanhamento dos contratos.	Administração pública	Outras não especificadas	Não	Servidores da gerencia de segurança institucional - gsi/sinfra	Transparência e controle social	Curso	Distância	Como elaborar e analisar a planilha de custos e formação de preços em contratos de serviços e contínuos de acordo com as in's 05/2017 e in 07/18 e atualizado com a nova lei 14.133/21 e cosit rfb 75/21
60	Refletir sobre a relevância da assertividade na comunicação interpessoal	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Não	Todos os servidores da gerência de segurança institucional - gsi/sinfra	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Relações interpessoais e feedback para gerentes do setor público.
61	Capacitar servidores na área de propriedade intelectual e transferência de tecnologia.	Direito	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Servidores lotados na coordenação de invocação e empreendedoris mo.	Gestão, organização e inovação institucional	Evento	Presencial	XIV Encontro acadêmico de propriedade intelectual, inovação e desenvolvimento - enapid; prospec,t&i - congresso internacional do profnit (previsão outubro 2022).
62	Aprender princípios e ferramentas para implementar a educação interprofissional.	Administração pública	Outras não especificadas	Não	Docentes	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Atualização em educação interprofissional na área da saúde.
63	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Não	Técnicos-administrativos, docentes e gestores	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Relações de trabalho no setor público gestão de pessoas no setor público indicador de desempenho
64	Aprimorar conhecimentos dentro da área de atuação dos servidores	Outras não especificadas	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	Não	Técnicos administrativos	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Híbrido	Capacitações voltadas para disseminação de informações acerca do sistema nacional de gestão do patrimônio genético e do conhecimento tradicional associado (sisgen).
65	Aprender princípios e ferramentas para implementar a gestão de processos	Administração pública	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), outras não especificadas	Não	Técnico administrativo	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Análise nutricional de população desnutrição e desenvolvimento fisiológico na saúde publica
66	Aprender princípios e ferramentas para ensino remoto.	Educação	Outras não especificadas	Não	Docentes	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por	Curso	Distância	Moodle avançado

						sistema estruturante da administração			
67	Capacitar os servidores sobre a formulação, implementação e avaliação de políticas públicas	Educação	Orientação por valores éticos (transversal)	Não	Técnicos-administrativos e docentes	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso sobre gestão da ética em pesquisa no ensino superior;
68	Aprender princípios e ferramentas para dar suporte as atividades didáticas.	Educação	Outras não especificadas	Não	Docentes.	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	1. Gamificação na educação; 2. Treinamento para implantação de currículo integrador na área de saúde com foco em metodologias ativas; 3. Técnicas de ensino remoto.
69	Capacitar os servidores na área de estatística.	Matemática	Outras não especificadas	Não	Docentes e técnicos ligados ao curso de licenciatura em educação física da ufal campus arapiraca	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso de estatística aplicadas à pesquisa em educação física.
70	Capacitar os servidores no conhecimento de epidemiologia para desenvolvimento de competências em pesquisa.	Saúde coletiva	Outras não especificadas	Não	Técnicos-administrativos e docentes	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso de epidemiologia aplicada à pesquisa em educação física.
71	Capacitar os servidores sobre a formulação, implementação e avaliação de ações acadêmicas/científicas.	Educação	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Não	Docentes e profissionais da área de serviço social	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Presencial	1. Curso para proponentes de ações de extensão para criação de produtos digitais extensionistas relacionados a divulgação científica. 2. Curso de capacitação para supervisores de campo de estágio.
72	Capacitar os servidores sobre gestão de contratos administrativos;	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Técnicos-administrativos e gestores	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Presencial	Curso avançado de orçamento público; curso de excel (intermediário e avançado); gestão de contratos administrativos.

73	Capacitar os servidores na atuação em processos de contratações, a partir de ferramentas e sistemas na execução das etapas, desde o planejamento à execução contratual	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Servidores do quadro técnico-administrativo.	Custos	Curso	Presencial	Planilha de custos e formação de preços; processo administrativo sancionador; contratações de soluções de tic.
74	Aprender princípios e ferramentas para implementar a modernização administrativa no setor de trabalho (incluindo capacitação em informática)	Ciência da informação	Outras não especificadas	Não	Técnicos-administrativos	Tecnologia da informação e comunicação	Curso	Presencial	1. Comunicação técnico profissional - gestão de processos 2. Modernização administrativa - informática 3. Gestão de pessoas no setor público
75	Aperfeiçoar os servidores em governança e gestão pública.	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Técnicos e docentes	Gestão, organização e inovação institucional, planejamento e orçamento, transparência e controle social	Curso	Híbrido, presencial	Cursos de planejamento, gestão pública, além de outros voltados para a temática de ted e convênios.
76	Capacitar os servidores (tradutores/intérpretes de libras e docentes da área de libras) no uso de tic (gravação e edição de vídeos)	Administração pública	Comunicação (transversal)	Não	Técnicos-administrativos e docentes	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	1. Relações interpessoais no ambiente de trabalho; 2. Inteligência emocional. 3. Uso de tic - gravação e edição de vídeos.
77	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos e capacitar os servidores sobre a formulação, implementação e avaliação de políticas públicas, em especial, em cenário que foge às práticas cotidianas de ensino-aprendizagem.	Outras não especificadas	Resolução de problemas com base em dados (transversal)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	1. Recursos humanos 2. Planejamento e gerenciamento de políticas públicas nas universidades 3. Atuação e comunicação em tempos de crise - produção e gestão de conteúdos virtuais
78	Capacitar servidores para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos e operacionalização de softwares.	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Sim	Docentes e técnicos	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido, presencial	Curso de gestão estratégica
79	Capacitar os servidores para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos e operacionalização de softwares.	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Sim	Docentes e técnicos	Gestão de pessoas	Curso	Híbrido	Curso de gestão e fiscalização de contratos administrativos

80	Capacitar docentes e técnicos na implementação e gestão de processos administrativos no serviço público	Administração pública	Visão sistêmica (transversal)	Sim	Gestores (diretores da unidade acadêmica e da unidade vinculada-eta; e técnicos que desempenham atividades junto às coordenadorias administrativas.	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Híbrido	Orçamento público e os processos de aquisições
81	Capacitar docentes e técnicos na implementação e gestão de processos administrativos no serviço público	Administração pública	Visão sistêmica (transversal)	Sim	Gestores (diretores da unidade acadêmica e da unidade vinculada-eta; e técnicos que desempenham atividades junto às coordenadorias administrativas.	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Híbrido	Gestão dos processos de trabalho
82	Capacitar os docentes sobre novas metodologias de ensino	Educação	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	Não	Docentes	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Cursos que mostrassem novas metodologias de ensino, como: - tecnologias digitais e metodologias ativas; - docência no ensino superior; - planejamento e avaliação.
83	Capacitar docentes e técnicos na implementação e gestão de processos acadêmicos	Educação	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Gestores: coordenadores/colegiados da graduação, pós-graduação e ensino técnico-eta; Técnico-administrativos	Gestão de pessoas	Curso	Distância	Formação em gestão acadêmica e universitária

84	Capacitar docentes e técnicos na utilização de tecnologias digitais associadas à avaliação no ensino superior e às metodologias ativas	Administração pública	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Produção: técnicos e docentes (incluindo a eta) Avaliação: docentes, técnicos e gestores	Tecnologia da informação e comunicação	Curso	Híbrido	Produção multimídia avaliação no ensino superior
85	Capacitar os servidores em saúde mental e novas tecnologias	Outras não especificadas	Outras não especificadas	Não	Gestores/as, docentes, técnico/a administrativos/as.	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Híbrido	1. Saúde mental e habilidades socioemocionais 2. Estratégias de avaliação, planejamento e ensino online; metodologias ativas, tics,
86	Capacitar os servidores sobre a formulação, implementação e avaliação de políticas públicas	Outras não especificadas	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	Não	Gestores, docentes e técnicas/as	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Híbrido	1. Inclusão social e acessibilidade; 2. Gênero, diversidade e equidade no contexto acadêmico; 3. Prevenção ao racismo institucional - por uma universidade anti-racista;
87	Capacitar servidores no uso de tecnologia da informação e comunicação	Outras não especificadas	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Docente e técnico administrativo	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Uso de tecnologias educacionais
88	Capacitar servidores na área de organização da rotina	Outras não especificadas	Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas)	Não	Técnicos administrativos	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Curso de controle de gestão
89	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de gestão e resolução de conflitos	Outras não especificadas	Outras não especificadas	Não	Docentes e técnicos	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Direitos humanos da criança e do adolescente;
90	Contribuir para aprendizagem de ferramentas de projeto/urbanismo/paisagismo (softs	Arquitetura e urbanismo	Inovação e mudança (liderança/estratégia)	Não	Docentes	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Híbrido	Capacitação para revit, rhinoceros e grasshopper, maya e demais softwares de modelagem e/ou bim

91	Capacitar servidores para aulas híbridas e inovadoras	Educação	Outras não especificadas	Não	Gestores, docentes e técnicos	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Produção de videoaulas, excel, aulas inovadoras/híbridas na prática
92	Aprender ferramentas e sistemas para implementar a gestão de processos	Educação	Visão sistêmica (transversal)	Não	Gestores, docentes e técnicos	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Uso do sistema sigaa: módulo pesquisa e extensão uso das plataformas orcid e web of science uso do portal de periódicos da capes
93	Contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional	Administração pública	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	Não	Técnicos-administrativos, docentes e gestores	Gestão, organização e inovação institucional, gestão de pessoas	Curso	Distância	Gestão do conhecimento no setor público
94	Contribuir com a formação docente para o doutorado	Outras não especificadas	Outras não especificadas	Não	Docentes da pós-graduação e os interessados em fazer parte do mestrado em enfermagem	Outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Revisão de escopo da jbi
95	Capacitar servidores em compras públicas.	Administração pública	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), gestão de crises (liderança/resultados), gestão para resultados (liderança/resultados), inovação e mudança (liderança/estratégia), resolução de problemas com base em dados (transversal), visão de futuro (liderança/estratégia)	Não	Técnicos-administrativos e gestores	Gestão, organização e inovação institucional, outra - o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Compras públicas
96	Capacitar servidores em governança e gestão de riscos.	Administração pública	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), gestão de crises (liderança/resultados), gestão para resultados (liderança/resultados),	Não	Técnicos e gestores	Gestão, organização e inovação institucional	Curso	Distância	Governança e gestão de risco

			visão de futuro (liderança/estratégia)						
97	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades na área gestão de pessoas	Administração pública	Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas)	Não	Pró-reitor, coordenadores ou assessores	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Presencial	39º Encontro nacional de dirigentes de pessoas das instituições federais de ensino
98	Aprender teoria e ferramentas essenciais para melhoria contínua dos serviços ofertados pela pro-reitoria estudantil com foco em uma alocação eficiente dos recursos financeiros, humanos e materiais para efetivação da política pública relacionada a assistência estudantil ao graduando da ufal.	Outras não especificadas	Resolução de problemas com base em dados (transversal)	Não	Docentes e técnicos administrativos.	Administração financeira	Curso	Presencial	1. Área temática – estatística/computação: ciência de dados utilizando python.
99	Aprender teoria e ferramentas essenciais para melhoria contínua dos serviços ofertados pela pro-reitoria estudantil com foco em uma alocação eficiente dos recursos financeiros, humanos e materiais para efetivação da política pública relacionada a assistência estudantil ao graduando da ufal.	Outras não especificadas	Resolução de problemas com base em dados (transversal)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Controle interno	Curso	Presencial	2. Área temática – administração: gestão de risco para o serviço público.
100	Capacitar os/as servidores/as do nac na área de acessibilidade arquitetônica afim de contribuir para o desenvolvimento de ações do nac na ufal conhecendo as normas vigentes.	Arquitetura e urbanismo	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Distância	Acessibilidade urbana para pessoas com deficiência
101	Aprender os princípios que regem normas técnicas de acessibilidade, capacitar os servidores a proporem melhorias de acessibilidade em diversos aspectos com base em normas vigentes.	Outras não especificadas	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Planejamento e orçamento	Curso	Distância	Normas de acessibilidade para pessoas com deficiência e áreas correlatas

102	Capacitar os servidores nas modalidades, procedimentos e requisitos atualizados exigidos para compras públicas.	Ciência política	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Planejamento e orçamento	Curso	Distância	Licitações de equipamentos de tecnologia assistiva
	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de atendimento aos estudantes, fluxo de trabalho e gestão de oficinas e cursos de apoio acadêmico.	Educação	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), gestão para resultados (liderança/resultados), visão sistêmica (transversal)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Comunicação	Curso	Híbrido	Curso de libras
104	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de atendimento aos estudantes, fluxo de trabalho e gestão de oficinas e cursos de apoio acadêmico.	Educação	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), gestão para resultados (liderança/resultados), visão sistêmica (transversal)	Não	Docentes e técnico administrativos	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Híbrido	Curso de atualização de legislação e normas acadêmicas
105	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades de atendimento aos estudantes, fluxo de trabalho e gestão de oficinas e cursos de apoio acadêmico.	Educação	Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), gestão para resultados (liderança/resultados), visão sistêmica (transversal)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Outra – o tema do desenvolvimento não é atualmente coberto por sistema estruturante da administração	Curso	Híbrido	Gestão de oficinas e cursos com o uso das tics.
106	Capacitar os servidores em fiscalização de contrato de mão de obra com dedicação exclusiva.	Administração pública	Gestão para resultados (liderança/resultados)	Não	Docentes e técnicos administrativos	Administração financeira, controle interno	Evento	Distância	Atualização em fiscalização de contratos
107	Cursar pós-graduação em mestrado, a fim de melhorar a avaliação dos cursos e aumentar a produção acadêmica - docentes	Educação	Outras não especificadas	Não	Docentes	Gestão de pessoas	Educação formal	Presencial	-
108	Cursar pós-graduação em mestrado, a fim aperfeiçoar as práticas de trabalho e atender com maior qualidade e eficiência a comunidade acadêmica - técnicos-administrativos	Educação	Outras não especificadas	Não	Técnicos-administrativos	Gestão de pessoas	Educação formal	Presencial	-

109	Cursar pós-graduação em doutorado, a fim de melhorar a avaliação dos cursos e aumentar a produção acadêmica - docentes	Educação	Outras não especificadas	Não	Docentes	Gestão de pessoas	Educação formal	Presencial	-
110	Cursar pós-graduação em doutorado, a fim aperfeiçoar as práticas de trabalho e atender com maior qualidade e eficiência a comunidade acadêmica - técnicos-administrativos	Educação	Outras não especificadas	Não	Técnicos-administrativos	Gestão de pessoas	Educação formal	Presencial	-
111	Cursar pós-graduação em pós-doutorado, a fim de melhorar a avaliação dos cursos e aumentar a produção acadêmica - docentes	Educação	Outras não especificadas	Não	Docentes	Gestão de pessoas	Educação formal	Presencial	-
112	Cursar pós-graduação em pós-doutorado, a fim de melhorar a avaliação dos cursos e aumentar a produção acadêmica - técnicos-administrativos	Educação	Outras não especificadas	Não	Técnicos-administrativos	Gestão de pessoas	Educação formal	Presencial	-
113	Usufruir de licença capacitação, a fim de haver aplicabilidade do conhecimento adquirido no ambiente institucional de trabalho.	Educação	Outras não especificadas	Não	Técnicos-administrativos e docentes	Gestão de pessoas	Curso, outro tipo não especificado	Híbrido	-



UFAL
www.ufal.br