



UFAL

Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Gerência de Capacitação

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

UFAL / 2019

Maceió – AL

Abril de 2019

Reitora

MARIA VALÉRIA COSTA CORREIA

Vice-Reitor

JOSÉ VIEIRA DA CRUZ

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho

CAROLINA GONÇALVES DE ABREU

Coordenador de Desenvolvimento de Recursos Humanos

FAUSTINO FRANCISCO DOS SANTOS JÚNIOR

Gerente de Capacitação

PATRÍCIA ARAÚJO FERREIRA DA SILVA

Equipe

ADRIANA DA SILVA VIEIRA

ÉDINA FERREIRA DE SÁ

IOLANDA DOS SANTOS SILVA

IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO

MARIA CRISTINA GALINDO SOBRAL

MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

E-mail: capacitacao@progep.ufal.br

Contato: (82) 3214-1046/1884

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. BASE LEGAL E INSTITUCIONAL	6
2.1 Nacional	6
2.2 Institucional	
3. OBJETIVOS.....	7
3.1 Objetivo Geral.....	7
3.2 Objetivos Específicos.....	7
4. PÚBLICO-ALVO.....	8
5. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO.....	8
5.1 Metodologia para Construção do PAC	8
5.2 Desenvolvimento das Ações de Capacitação	8
5.3 Ações de Capacitação	8
6. ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS	9
7. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	9
8. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO.....	9
9. PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO 2019	10
9.1 Eventos Externos	10
9.2 Eventos Internos.....	10
10. DISPOSIÇÃO GERAIS	16
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	17

1. APRESENTAÇÃO

A Gerência de Capacitação pertencente à Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho apresenta o Plano Anual de Capacitação 2019 da Universidade Federal de Alagoas para os Campi A.C.Simões, Arapiraca e Sertão.

O Plano Anual de Capacitação é um instrumento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, instituída pelo Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que estabelece as políticas e diretrizes para o desenvolvimento permanente dos servidores na Administração Pública. Dessa forma, o Plano Anual de Capacitação UFAL 2019 – PAC objetiva contribuir com o desenvolvimento integral de seus servidores Técnicos e Docentes, por meio de ações e estratégias de aprendizagem que permitam assim maior eficácia dos serviços prestados pela Universidade.

No ano de 2019 as ações de capacitação visam atender, prioritariamente, às demandas contidas no Levantamento de Necessidades de Capacitação e nas Avaliações de Desempenho. Essas ações, buscam, assim, desenvolver as competências dos servidores, considerando as linhas de desenvolvimento, contidas no Decreto 5.825, de 2006, que são: Iniciação ao Serviço Público, Formação Geral, Formação Específica e Gestão.

Vale ressaltar que o PAC 2019 foi organizado com base em dois Programas institucionais: Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento e Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD). O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento foi aprovado pelo CONSUNI através da portaria nº 1.184 de 19 de julho de 2017 e regulamenta a participação dos servidores Técnico-administrativos e Docentes em eventos de Capacitação; e o PROFORD foi aprovado pelo CONSUNI através da resolução nº 07/2014 de 17 de março de 2014, sendo voltado para a proposição de uma política de formação profissional docente.

Destaca-se o relevante papel das ações de capacitação presentes no PAC 2019 por ser este uma ferramenta importante para a formação dos recursos humanos e sucesso na gestão de pessoas, permitindo, assim, melhor qualidade na prestação de serviços ofertados ao cidadão. Ademais, O PAC objetiva proporcionar o aperfeiçoamento das competências do corpo de servidores desta Instituição e conseqüentemente o alcance das metas descritas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. Por fim, este documento não exaure todas as demandas de formação, podendo outras necessidades

de ações de capacitação surgirem ao longo do ano e que poderão ser executadas, através de demandas formais que serão analisadas quanto à sua conveniência, necessidade, viabilidade financeira e em conformidade com as metas institucionais.

2. BASE LEGAL E INSTITUCIONAL

O Plano de Capacitação dos servidores da UFAL está fundamentado nas diretrizes definidas nas Leis e Decretos Nacionais e Institucionais, conforme descritos abaixo:

2.1 Nacional

ATO NORMATIVO	DESCRIÇÃO
Lei 11.091, de 2005	Estrutura o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação - PCCTAE e define também a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação, integrado pelo Programa de Dimensionamento, Programa de Avaliação de Desempenho e Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.
Lei 12.772, de 2012	Estrutura o Plano de Carreiras dos Docentes das Instituições de Ensino Superior – IFE, inclusive dos professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Ensino Básico Federal.
Decreto 5.707, de 2006	Institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. O citado Decreto, em seus arts. 1º e 3º, dispõe sobre as finalidades e as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.
Decreto 5.824, de 2006	Estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.
Decreto 5.825, de 2006	Estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico- Administrativos em Educação e, em seu art. 7º define os objetivos e as linhas de desenvolvimento do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

2.2 Institucional

ATO NORMATIVO	DESCRIÇÃO
Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento	Visa o desenvolvimento do servidor, bem como o atendimento das metas institucionais. Este Programa é voltado para ações de ensino-aprendizagem não-formal, através do qual o servidor aprofunda, completa ou conduz sua formação profissional inicial, atualiza seus conhecimentos e se torna apto a lidar com as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas relacionadas diretamente às atividades que exerce.
Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD)	Visa atender aos anseios da docência universitária, por meio de reflexões e de fundamentos teórico-práticos, que possibilitem a compreensão da universidade brasileira e da UFAL, buscando incorporar à práxis os processos pedagógicos contemporâneos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Ofertar ações de capacitação para os servidores desta Universidade, possibilitando, dessa forma, o desenvolvimento de competências necessárias para execução de suas atividades, bem como para o alcance das metas institucionais no exercício de sua função social.

3.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos desse plano são os que constam do artigo 7º do Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006:

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública;
- Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da UFAL.

Além dos objetivos citados, pretende-se:

- Capacitar o servidor para o exercício funcional de suas atividades, através de conhecimentos que tenham aplicabilidade direta no seu setor de trabalho;

- Contribuir com a progressão por capacitação;
- Incentivar a qualificação dos servidores;
- Atender às metas institucionais em relação à capacitação dos servidores da UFAL;
- Acolher os novos servidores por meio do Programa de Inserção dos Novos Servidores – PINS;
- Contribuir para a melhoria da qualidade da educação desenvolvida pela UFAL, promovendo a formação pedagógica dos seus docentes;
- Capacitar os servidores para o exercício da gestão.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais, Técnico – Administrativos e Docentes, em efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas – UFAL.

5. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

5.1 Metodologia Para Construção do PAC

Este plano foi elaborado a partir da análise das demandas identificadas no Formulário de Levantamento de Necessidades de Capacitação (FLNC), que foi encaminhado a todos os gestores dos Órgãos, Pró-reitorias e Unidades Acadêmicas no mês Outubro de 2018, e nos relatórios informativos da Avaliação de Desempenho dos servidores Técnico-administrativos da Universidade, computados no período de Outubro de 2017 a Outubro de 2018.

A Gerência de Capacitação lançou em Janeiro de 2019 o Edital de Seleção de Colaboradores Internos para contratação de Instrutores e Coordenadores das ações de capacitação promovidas pela GC/CDRH/PROGEP, em todos os *campi* da Universidade Federal de Alagoas.

5.2 Desenvolvimento das ações de capacitação

As ações de capacitação são organizadas de acordo com as linhas de desenvolvimento, contidas no Decreto 5.825, de 2006 e buscam desenvolver as competências dos servidores Técnicos e Docentes. Abaixo seguem as linhas de desenvolvimento e suas respectivas finalidades:

- **Iniciação ao Serviço Público:** visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da UFAL e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;
- **Formação Geral:** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- **Gestão:** visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

- **Formação Específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.
- 5.3 Ações de capacitação
- As ações de capacitação e aperfeiçoamento compreendem os cursos presenciais ou à distância, treinamentos, palestras, seminários, *workshops*, oficinas, mesas redondas, painéis, congressos, encontros, fóruns, entre outras que se configurem como capacitação, realizadas através de eventos internos e externos.
- **Eventos internos:** promovidos pela UFAL, ainda que não realizados nas dependências dos *Campi*;
- **Eventos externos:** não promovidos pela UFAL ou, ainda, os que demandem diárias e passagens e, quando necessário, inscrições.

O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento foi instituído pela Portaria nº 1.184, de 19 de julho de 2017 e regulamenta a participação dos servidores Técnico-administrativos e Docentes em eventos internos e externos de Capacitação. Para maiores informações, acessar o link: <https://ufal.br/servidor/capacitacao/documentos/legislacao/programa-de-capacitacao-e-aperfeicoamento/view> .

6. ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

A avaliação das ações do Plano de Capacitação será realizada pela Gerência de Capacitação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, tendo como objetivo a elevação da capacitação dos servidores decorrentes dos Programas estabelecidos, além de verificar a eficácia do treinamento, analisando se o mesmo atendeu às necessidades institucionais. Os resultados serão acompanhados através dos instrumentos descritos abaixo:

Avaliação de Reação: será entregue pelo instrutor, um formulário físico, ao final do curso, com o objetivo de verificar os seguintes aspectos: participação do cursista, domínio do conteúdo ministrado pelo instrutor e sua interação com a turma, ambiente de realização do curso e papel do coordenador.

Avaliação da Aprendizagem: será aplicada pelo instrutor, no início do curso, uma avaliação diagnóstica, para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado e, ao final, uma avaliação somativa, para verificar se houve mudança na aprendizagem.

7. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A previsão orçamentária para o ano de 2019¹ é de R\$ 1.370.000,00.

8. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

Este Plano de Capacitação terá vigência durante o ano de 2019.

¹Esse valor está sujeito a alterações tanto na disponibilização inicial quanto ao longo do ano.

9. PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO 2019

9.1 Eventos Externos

Para solicitação de participação em evento externo, o servidor deverá preencher o formulário disponível no link <https://ufal.br/servidor/documentos/formularios/participacao-em-evento-externo-tenico-administrativo-f0064/view>, anexá-lo ao processo de solicitação e enviá-lo para a análise da Gerência de Capacitação. Em 2019, a recomendação para participação em eventos externos dará prioridade aos servidores que incluíram a respectiva demanda no FLNC e na Avaliação de Desempenho. Ressalta-se que as concessões para participação em eventos fora do país serão contingenciadas ou interrompidas por ato discricionário da Administração.

9.2 Eventos Internos

Os Eventos internos para o ano de 2019 estão elencados abaixo por Programa e suas respectivas Linhas de Desenvolvimento.

- **PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO**

LINHA DE DESENVOLVIMENTO - INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
PROGRAMA DE INSERÇÃO DO NOVO SERVIDOR - PINS 1 Edição por Semestre

LINHA DE DESENVOLVIMENTO – FORMAÇÃO GERAL				
CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Assédio Moral	16h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Atendimento ao Público	20h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Curso Básico de Aplicação em Estatística	30h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Cultura e Mudança Organizacional	32h (12h presenciais e 20 EAD)	II Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Atualização em Normas Acadêmicas da Ufal	20h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões / Campus Arapiraca / Campus Sertão</i>
Ferramentas do Google	32h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Instrução de Processos Administrativos	20h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Libras Básico	30h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Libras Intermediário	30h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Língua Portuguesa	40h (28h presenciais e 12h EAD)	II Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Língua Portuguesa	40h (20h presenciais e 20h EAD)	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus Sertão</i>
Microsoft Office Intermediário /Avançado (Word e Excel)	28h	I Semestre	Presencial	<i>Campus Arapiraca</i>
Mediação e Resolução de Conflitos no Trabalho	21h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Noções Básicas de Primeiros Socorros e Segurança no Trabalho	20h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões / Campus Arapiraca / Campus Sertão</i>
Noções Básicas de Massoterapia e Auriculoterapia	40h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Plataforma Moodle	30h (16h presenciais e 12h EAD)	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Propriedade Intelectual	60h	II Semestre	EAD	-
Relações no Ambiente de Trabalho	20h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões / Campus Arapiraca / Campus Sertão</i>
Redação Oficial: Atualização em Correspondência Oficial	28h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Saúde Mental no Trabalho	20h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Suite OfficeLibre	28h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões / Campus Arapiraca</i>

OFICINAS/ PALESTRAS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Questões étnico-raciais, de gênero e pessoas com deficiência	4h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Serviço de Informação ao Cidadão	4h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>

LINHA DE DESENVOLVIMENTO – FORMAÇÃO ESPECÍFICA				
CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público	16h	II Semestre	Presencial	Turma ENAP em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
Educação para Aposentadoria	12h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
2º Encontro Dialógicos e Necessários sobre o próprio Trabalho	30h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Gestão Orçamentária e Financeira - Visão Geral	20h	I Semestre	Presencial	Turma ENAP/ESAF em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
Práticas na Execução Orçamentária e Financeira	36h	II Semestre	Presencial	Turma ENAP/ESAF em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
2ª Semana de Compras e Licitações do Campus Arapiraca	30h	I Semestre	Presencial	<i>Campus Arapiraca</i>
Tesouro Gerencial	20h	II Semestre	Presencial	Turma ENAP/ESAF em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
Tecnologia Assistida	4h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Utilização do IF – BR (Instrumento de Funcionalidade Brasileiro) em perícias médicas	16h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Conservação Fotográfica	20h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>

CURSOS PREPARATÓRIOS PARA MESTRADO E DOUTORADO	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Elaboração de Projetos Científicos	40h (28h presenciais e 12h EAD)	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Ética e Bioética	40h (20h presenciais e 20h EAD)	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Instrução de Normas da ABNT para Elaboração de Trabalhos Científicos	40h	II Semestre	Presencial	<i>Campus Arapiraca</i>
Inglês Instrumental	60h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Revisão Sistemática, organização da busca bibliográfica, com parâmetros bibliométricos envolvendo atualização de normas ABNT	40h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Raciocínio Lógico Preparatório para a ANPAD	48h (36h presenciais e 12h EAD)	II Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Raciocínio Quantitativo Preparatório para a ANPAD	60h (48h presenciais e 12h EAD)	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Workshop de Análise Bibliométrica	2h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
TREINAMENTO DOS SISTEMAS DA UFAL	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Atualização dos Procedimentos para Aquisição de Passagens e Concessão de Diárias (Sistema SCDP) - Teoria e Prática	4h (cada turma)	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Instrumentos de Gestão e Comunicação	13h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
ATENA	8h (cada turma)	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Sistemas de Infomações Gerenciais - SIG	4h (cada turma)	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Treinamento SUCUPIRA	8h (cada turma)	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
SEMINÁRIOS/ FÓRUNS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
IV Fórum dos Técnico-Administrativos	6h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
III Seminário de Saúde do Trabalho	6h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>

LINHA DE DESENVOLVIMENTO – FORMAÇÃO GESTÃO				
CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Gestão Logística	20h	II Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Gestão de Pessoas: fundamento e tendências	24h	II Semestre	Presencial	Turma ENAP em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Equipes	20h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Gestão por Competências	24h	I Semestre	Presencial	Turma ENAP em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
Gestão do Orçamento Público - GOP	40h	I Semestre	Presencial	Turma ENAP em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
Resolução e Medição de Conflitos	8h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Transformando Ideias em Projetos	16h	II Semestre	Presencial	Turma ENAP em Rede - <i>Campus A.C.Simões</i>
OFICINAS/ PALESTRAS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Oficina de Planejamento Estratégico Participativo	4h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>

• **PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM DOCÊNCIA - PROFORD**

LINHA DE DESENVOLVIMENTO – FORMAÇÃO EM DOCÊNCIA				
CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Avaliação para a Aprendizagem no Ensino Superior	40h	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus Sertão</i>
Docência em direitos humanos: gênero e relações étnico-raciais	28h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus Arapiraca</i>
Epistemologias da docência universitária	28h	I e II Semestre	Presencial	<i>Campus Arapiraca</i>
Estágio curricular e gestão pedagógica de estágio nos cursos de Licenciatura	8h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Estágio curricular e gestão pedagógica: experiências do Programa de Residência Pedagógica/UFAL	8h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A. C. Simões</i>

Formação docente para uso de recursos educacionais abertos e direitos autorais	20h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Metodologias Inovadoras no Ensino de Cálculo na Educação Superior	12	II Semestre	Presencial	<i>Campus A. C. Simões</i>
Metodologias ativas para o ensino superior	40h	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus Sertão</i>
Oficina: Didática do Ensino Superior – Turmas I e II	12h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C. Simões</i>
Oficina: Boas Práticas de Pesquisa Científica	20h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A. C. Simões</i>
Políticas institucionais de inclusão e acessibilidade: da concepção à avaliação	24h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Uso de metodologias ativas na preceptoría em saúde	24h	I Semestre	Presencial	<i>Campus Arapiraca</i>

LINHA DE DESENVOLVIMENTO – FORMAÇÃO EM DOCÊNCIA

CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	MODALIDADE	LOCAL
Atualização em Legislação e normas Acadêmicas na UFAL: estudos a partir de um contexto híbrido	44h	I Semestre	Semipresencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Avaliação dos cursos de Graduação da UFAL nos moldes do SINAES: procedimentos fundamentais	28h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Educação inclusiva, acessibilidade e redução de barreiras atitudinais e comunicacionais	28h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Entre palavras e imagens: gênero, sexualidade e questões étnico-raciais em debate	28h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C. Simões</i>
Formação SIGAA – Coordenadores de Curso	36h	II Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões / Campus Arapiraca / Campus Sertão</i>
Formação SIGAA – Diretores de Curso	36h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A. C. Simões</i>

Gestão Pedagógica dos Cursos	16h	I Semestre	Presencial	Campus A. C. Simões
Inclusão social e tecnologias assistivas para pessoas com deficiência ou déficit de aprendizagem	28h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Minicurso: Gestão de conflitos, relações humanas e convivência universitária	12h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Minicurso: Relacionamento interpessoal e desenvolvimento de equipes	12h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>
Prevenção saúde mental no contexto acadêmico	21h	I Semestre	Presencial	<i>Campus Arapiraca</i>
Práticas inclusivas em saúde mental na educação superior	20h	I Semestre	Presencial	<i>Campus A.C.Simões</i>

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

A Gerência de Capacitação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, da Universidade Federal de Alagoas, deverá promover ampla divulgação dos programas e projetos de capacitação a que se refere este Plano;

As vagas ofertadas serão preenchidas de acordo com o público-alvo, as demandas específicas e a ordem de inscrição e, quando necessário, através da publicação de Edital;

As solicitações de eventos fora da sede serão realizadas através de preenchimento de formulário específico disponível no portal do servidor e encaminhadas a esta Gerência;

Para ter direito ao certificado, o servidor terá que obter uma frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso;

A Gerência de Capacitação se reserva o direito de realizar alterações na execução deste PAC, ao longo do ano, devido a contingências que venham a afetar a viabilidade de realização das ações;

Apágina da Capacitação pode ser acessada através do link: <https://ufal.br/servidor/capacitacao>

REFERÊNCIAS

BOOG, Gustavo G. **Manual de treinamento e desenvolvimento (ABTD)**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1999

BRASIL. **Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006**. 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5707.htm. Acesso em: 10 jan. 2019.

BRASIL. **Decreto 5.824, de 29 de junho de 2006**. 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm. Acesso em: 10 jan. 2019.

BRASIL. **Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006**. 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm. Acesso em: 10 jan. 2019.

BRASIL. **Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005**. 2005. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm. Acesso em: 10 jan. 2019.

BRASIL. **Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012**. 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm. Acesso em: 10 jan. 2019.