



**Universidade Federal de Alagoas  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho  
Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos  
Gerência de Capacitação**

# **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO UFAL / 2017**

**Março, 2017**

**Reitora**

MARIA VALÉRIA COSTA CORREIA

**Vice-Reitor**

JOSÉ VIEIRA DA CRUZ

**Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho**

CAROLINA GONÇALVES DE ABREU

**Coordenador de Desenvolvimento de Recursos Humanos**

FAUSTINO FRANCISCO DOS SANTOS JÚNIOR

**Gerente de Capacitação**

PATRÍCIA ARAÚJO FERREIRA DA SILVA

**Equipe**

ADRIANA DA SILVA VIEIRA

ÉDINA FERREIRA DE SÁ

IOLANDA DOS SANTOS SILVA

IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO

MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

**E-mail:** [capacitacao@progep.ufal.br](mailto:capacitacao@progep.ufal.br)

**Contato:** (82) 3214-1046

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. BASE LEGAL.....</b>	<b>4</b>
<b>3. DIRETRIZES .....</b>	<b>5</b>
<b>4. OBJETIVOS .....</b>	<b>6</b>
<b>5. PÚBLICO-ALVO .....</b>	<b>7</b>
<b>6. METAS DA GERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>7. CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS .....</b>	<b>9</b>
<b>7.1 Linhas de Desenvolvimento.....</b>	<b>9</b>
7.1.1 Iniciação ao Serviço Público.....	9
7.1.2 Formação Geral.....	9
7.1.3 Gestão.....	10
7.1.4 Formação Específica.....	10
<b>7.2 Programas.....</b>	<b>12</b>
7.2.1 Programa de Inserção do Novo Servidor (PINS).....	12
7.2.2 Programa de Capacitação.....	13
7.2.3 Programa de Qualificação.....	13
7.2.4 Programa de Desenvolvimento de Equipes.....	13
7.2.5 Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD).....	13
7.3 Eventos Externos.....	16
<b>8. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO .....</b>	<b>19</b>
<b>9. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS.....</b>	<b>20</b>
<b>10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA .....</b>	<b>21</b>
<b>11. DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>22</b>
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>23</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação - PAC é um instrumento de planejamento das ações de capacitação e desenvolvimento do quadro de servidores da Universidade Federal de Alagoas -UFAL, que tem como base o Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que estabelece a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional. Este plano foi desenvolvido através das demandas identificadas no Levantamento de Necessidades de Capacitação encaminhado aos Órgãos/Pró-Reitorias/Unidades Acadêmicas e na Avaliação de Desempenho dos servidores Técnico-administrativos.

O PAC busca promover o desenvolvimento integral do servidor através de ações e estratégias de aprendizagem, visando à melhoria do desempenho em sua função atual, bem como com as perspectivas para o exercício de novas atribuições. Este PAC foi construído considerando as linhas de desenvolvimento descritas no Decreto 5.825, de 2006, buscando proporcionar o aprimoramento e o aperfeiçoamento das competências técnicas e comportamentais do corpo de servidores desta Instituição.

Para Borges-Andrade e Abbad O-C (1996) as organizações estão em constante busca para criar oportunidades de aprendizagem para os seus colaboradores, o que faria jus as ações voltadas para o treinamento e desenvolvimento. Além disso, o treinamento está vinculado à identificação e à superação de lacunas no desempenho, à preparação para novas funções, bem como à adaptação de colaboradores à implementação de novas tecnologias do trabalho (BORGES-ANDRADE, 2002). Assim, o treinamento pode ser descrito como uma tecnologia que envolve o planejamento de um conjunto de princípios e prescrições organizados entre si, agindo como um mecanismo que oferece alternativas eficazes para problemas de desempenho e de planejamento sistemático de eventos institucionais (GONDIM et al., 2007).

Dessa forma, as ações de capacitação contempladas nesse plano visam priorizar cada vez mais o progresso e o aperfeiçoamento de seus servidores – Técnico-administrativos e Docentes – buscando elevar a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica, bem como aos cidadãos que utilizam seus serviços, contribuindo, dessa forma, para que a Universidade Federal de Alagoas cumpra com sua missão de “formar continuamente competências por meio da produção, multiplicação e recriação dos saberes coletivos e do diálogo com a sociedade<sup>1</sup>”.

---

<sup>1</sup> Citação retirada do PDI/UFAL (2013-2017).

## 2. BASE LEGAL

O Plano de Capacitação dos servidores da UFAL está fundamentado nas diretrizes definidas nas Leis e Decretos abaixo:

- Lei 11.091, de 2005 - estrutura o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação - PCCTAE e define também a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação, integrado pelo Programa de Dimensionamento, Programa de Avaliação de Desempenho e Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.
- Lei 12.772, de 2012 - estrutura o Plano de Carreiras dos Docentes das Instituições de Ensino Superior – IFE, inclusive dos professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Ensino Básico Federal.
- Decreto 5.707, de 2006 - institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. O citado Decreto, em seus arts. 1º e 3º, dispõe sobre as finalidades e as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.
- Decreto 5.824, de 2006 - estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.
- Decreto 5.825, de 2006 - estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e, em seu art. 7º define os objetivos e as linhas de desenvolvimento do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

### **3. DIRETRIZES**

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais, conforme listadas a seguir:

- Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- Propiciar o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- Promover a capacitação gerencial do servidor e sua formação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pela própria instituição, mediante o aproveitamento de habilidades e conhecimentos de servidores de seu próprio quadro de pessoal;
- Considerar o resultado das ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor complementares entre si;
- Oferecer e garantir cursos introdutórios ou de formação aos servidores que ingressarem no setor público;
- Avaliar os resultados das ações de capacitação;
- Elaborar o plano anual de capacitação da instituição, compreendendo as definições dos temas e as metodologias de capacitação a serem implementadas;
- Promover entre os servidores ampla divulgação das oportunidades de capacitação.

#### **4. OBJETIVOS**

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Propiciar ao servidor capacitação para o desenvolvimento de ações de gestão pública;
- Capacitar o servidor para o exercício de suas atividades, através de conhecimentos que tenham aplicabilidade direta no seu setor de trabalho, de forma articulada com a função social da Universidade;
- Contribuir com a progressão por capacitação;
- Incentivar a qualificação dos servidores;
- Atender às metas estabelecidas no PDI 2013-2017 em relação à capacitação dos servidores da UFAL.

## **5. PÚBLICO-ALVO**

O público participante dos cursos organizados e oferecidos pela Gerência de Capacitação/PROGEP serão os servidores públicos (Técnico – Administrativos e Docentes) em efetivo exercício na Universidade Federal de Alagoas – UFAL.



## **6. METAS DA GERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO**

A Gerência de Capacitação objetiva desenvolver e capacitar os servidores desta Universidade, buscando a consecução de metas contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional/PDI 2013-2017, elencadas abaixo:

- Acolhimento de 100% dos novos servidores por meio do Programa de Inserção dos Novos Servidores – PINS;
- Capacitação de 10%, ao ano, do quadro atual de docentes para o exercício da docência;
- Capacitação do quadro de docentes para uso das novas Tecnologias de Informação e Comunicação;
- Capacitação de, no mínimo, 20% dos servidores para o exercício da gestão;
- Capacitação de, no mínimo, 25% do quadro de servidores para o exercício funcional;
- Capacitação de 100% do quadro de pessoal dos programas de pós-graduação para a inserção adequada de dados na plataforma de coleta anual da Capes;
- Capacitação de 100% dos servidores do Sistema SIBI/UFAL.

Considerando que estamos no último ano do ciclo atual do PDI (2013-2017), os esforços de capacitação serão voltados sobretudo para sanar as lacunas das formações dispostas nas metas estabelecidas no referido documento.

## 7. CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS

### 7.1 Linhas de Desenvolvimento

O Plano Anual de Capacitação foi construído com base em algumas das linhas de desenvolvimento, contidas no Decreto 5.825, de 2006, conforme descritas abaixo, seguindo-se as ações previstas para realização ao longo do corrente ano.

**7.1.1 Iniciação ao Serviço Público:** visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da UFAL e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional.

INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
EXCLUSIVO DO PROGRAMA DE INSERÇÃO DO NOVO SERVIDOR 1 Edição por Semestre

**7.1.2 Formação Geral:** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais.

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
<b>FORMAÇÃO GERAL</b>	Cerimonial e Promoção de Eventos	20h (10h presencial e 10h à distância)	I Semestre	Campus A.C. Simões
	Redação Oficial	20h		
	Direitos e Deveres no Serviço Público (Lei 8.112/90)	32h	II Semestre	Campus A.C. Simões
	Aplicativos Google para Escritório	20h		
	Legislação do Ensino Superior	20h		
	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Cerimonial e Promoção de Eventos	20h (10h presencial e 10h à distância)	I Semestre	Campus Arapiraca - Sede
	Legislação Acadêmica da UFAL	32h	II Semestre	
	Gestão de Conflitos e Relações Interpessoais	20h		
	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Cerimonial e Promoção de Eventos	20h (10h presencial e 10h à distância)	I Semestre	Campus Sertão - Sede
	Comunicação Organizacional	40h	II Semestre	
	Inglês Avançado	60h		
	Gestão do Conhecimento	40h		
	CURSOS À DISTÂNCIA <sup>2</sup>	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
Comunicação em Libras	40h	I Semestre	-	
Espanhol – Nível I	80h à distância		-	

<sup>2</sup> Os cursos à distância terão alguns encontros presenciais.

	Moodle Básico	30h à distância		-
	Planejamento de Compras	120h		-
	Curso de Qualidade no Atendimento	20h à distância	II Semestre	-
	Inglês	100h à distância		-
	<b>CURSO DO PROGRAMA ENAP EM REDE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
	Elaboração de Projetos	40h	I Semestre	Campus A.C. Simões
	<b>EVENTOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
	Cine UFAL Cultural	3h por sessão	I e II Semestres	Campus A.C. Simões
	Palestra do Mês do Servidor	3h	II Semestre	

**7.1.3 Gestão:** visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Planejamento Estratégico como Ferramenta na Gestão Pública	20h	I Semestre	Campus Arapiraca – Sede/ Campus Sertão – Sede
	Ferramentas da Administração	32h	II Semestre	Campus A. C. Simões
	Liderança e Gestão de Pessoas no Serviço Pública	20h		
	Planejamento Estratégico como Ferramenta na Gestão Pública	20h		
	<b>FÓRUNS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
	<b>FORMAÇÃO PARA GESTORES</b>			
	Módulo de Administração Pública: <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento Participativo</li> <li>Ferramentas da Administração</li> </ul>	3h cada	I Semestre	Campus A. C. Simões
	Módulo de Relações Interpessoais no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderança e Relações Humanas</li> <li>Gestão de Conflitos</li> </ul>	3h cada		
	Módulo de Orçamento Público <ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento e Execução Orçamentária</li> <li>Planejamento Institucional</li> </ul>	3h cada		

**7.1.4 Formação Específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
	Ações Afirmativas na UFAL: para além das cotas	40h	I Semestre	
	Curso Boas Práticas de Fabricação e Manipulação de Alimentos	100h		
	Elaboração de Indicadores de Desempenho	20h		

<b>FORMAÇÃO ESPECÍFICA</b>	Formação técnica, política e pedagógica para os Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos.	20h				
	Formação técnica, política e pedagógica para TAES e Pedagogos	20h				
	Instrumentos e Técnicas no Serviço Social na perspectiva do projeto ético-político profissional	40h				
	Planejamento de Tecnologia da Informação/NTI	20h				
	Saúde e Segurança no Trabalho	20h				
	Tratamento Estatístico de Dados na área da Saúde	30h				
	Assistência Estudantil nas IFES Brasileiras	40h				
	Avaliação e Monitoramento da Política Estudantil	40h				
	Introdução à Conservação fotográfica: identificação e procedimentos básicos	20h				
	Gestão e Fiscalização de Contratos	20h				
	<b>CURSOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
	<b>PREPARATÓRIOS PARA GRADUAÇÃO</b>					
	Matemática	30h			I Semestre	Campus A. C.Simões
	Português	40h				
	Redação	20h				
<b>CURSOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>			
<b>PREPARATÓRIOS PARA PÓS-GRADUAÇÃO</b>						
Raciocínio Lógico na Gestão Pública	100h (60h presencial e 40h à distância)	I Semestre	Campus A. C.Simões			
Raciocínio Quantitativo na Gestão Pública	100h (60h presencial e 40h à distância)					
Raciocínio Analítico na Gestão Pública	100h (60h presencial e 40h à distância)					
Curso de Instruções das Normas da ABNT para Elaboração de Trabalhos Científicos	40h					
Raciocínio Lógico na Gestão Pública	60h	I Semestre	Campus Sertão - Sede			
Raciocínio Quantitativo na Gestão Pública	60h					
Raciocínio Analítico na Gestão Pública	60h					
Raciocínio Lógico na Gestão Pública	40h	I Semestre	Campus Arapiraca - Sede			
Atualização em Língua Portuguesa	60h	II Semestre	Campus A. C.Simões			
Redação Técnica	20h					
Inglês Instrumental	60h					
Elaboração de Projetos Científicos	50h (40h presencial e 10h à distância)					
<b>TREINAMENTOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>			
Treinamento em Software/PERGAMUM para automatização de acervos literário e bibliográfico	32h	I Semestre	Campus A.C.Simões			

Treinamento do SCDP	4h	I Semestre	<i>Campus A.C.Simões/ Campus Arapiraca – Sede/ Campus Sertão – Sede</i>
Módulos do Sistemas Integrados de Gestão (SIGRH/SIPAC)	150h	I e II Semestres	
<b>FÓRUNS/SEMINÁRIOS POR CATEGORIA</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
Fórum de Qualificação e Capacitação dos Técnicos Pioneiros da UFAL	3h	I Semestre	<i>Campus A.C.Simões</i>
Fórum dos Técnicos de Laboratório da UFAL	3h		
Fórum SCDP	3h		
Seminário sobre a Reforma da Previdência: ameaças e horizontes	4h		
Fórum dos Secretários da UFAL	5h		
Fórum dos Técnico-administrativos da UFAL	5h	I e II Semestre	
<b>OFICINAS DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
ESPECÍFICAS POR SETOR			
3 Turmas ao ano	12h	I e II Semestre	<i>Campus A.C.Simões</i>
<b>CURSOS EM PARCERIA COM O CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS – CONARQ</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
Gestão de Documentos: Aspectos Legais e Práticos	16h	I Semestre	<i>Campus A.C.Simões</i>
Química aplicada à Conservação de Bens Culturais	12h		
Noções de Conservação Preventiva de Documentos	8h		
Normas de Descrição Arquivística Brasileira - NOBRADE	8h		
Oficina: Segurança de Acervos e Patrimônios Culturais	21h		
Introdução ao Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – E-ARQ BRASIL	12h	II Semestre	
Póliticas de Preservação Digital: Repositórios Digitais Confiáveis para Documentos Arquivísticos	12h		
Oficina: Aplicação do Software ICA-ATOM na descrição e difusão de documentos arquivísticos	8h		
<b>CURSOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
<b>QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</b>			
Curso de Dançaterapia	45h	I Semestre	<i>Campus A. C.Simões</i>
Curso de Formação - Noções Básicas de Massoterapia, Hiep Thai Manipulativas e Do-in	80h		

## 7.2 Programas

O Plano Anual de Capacitação fundamenta suas ações em cinco Programas, que são:

**7.2.1 Programa de Inserção do Novo Servidor (PINS):** Programa voltado para o acolhimento do servidor recém-nomeado, visando apresentar a UFAL a esses novos servidores, passar-lhes informações básicas ao desenvolvimento de seus trabalhos e esclarecê-los de seu papel como

servidores públicos e, mais especificamente, como servidores da UFAL, tendo em vista o contexto econômico-social em que a Universidade está inserida. O programa constitui-se em uma ferramenta de integração do servidor à Instituição.

**7.2.2 Programa de Capacitação:** Programa voltado para ações de ensino-aprendizagem não-formal, através do qual o trabalhador aprofunda, completa ou conduz sua formação profissional inicial, atualiza seus conhecimentos e se torna apto a lidar com as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas relacionadas diretamente às atividades que exerce.

**7.2.3 Programa de Qualificação:** Programa voltado para ações de ensino-aprendizagem, incluindo a educação formal, através do qual o trabalhador, tendo em vista o planejamento institucional e o seu desenvolvimento na carreira, adquire conhecimentos e habilidades que excedem às requeridas para as atividades em que está em exercício.

**7.2.4 Programa de Desenvolvimento de Equipes:** Programa voltado para o aprimoramento da capacidade do trabalho em equipe, visando o estabelecimento de canais de comunicação e de exposição de opiniões, idéias e sentimentos; respeito às diferenças e sua utilização construtiva e criativa; e amadurecimento comportamental.

**7.2.5 Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior (PROFORD):** Programa voltado para a proposição de uma política de formação profissional docente que atenda aos anseios da docência universitária, por meio de reflexões e de fundamentos teórico-práticos, que possibilitem a compreensão da universidade brasileira e da UFAL, buscando incorporar à práxis os processos pedagógicos contemporâneos. Seguem as ações previstas para realização em 2017:

<b>LINHAS DE DESENVOLVIMENTO</b>	<b>EVENTOS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>LOCAL</b>
<b>FORMAÇÃO EM DOCÊNCIA UNIVERSITÁRIA</b>	Avaliação dos Cursos de Graduação: Concepções e Práticas	8h cada oferta	I Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões/ <i>Campus</i> Sertão – Sede/ <i>Campus</i> Arapiraca - Sede
	Universidade Pública no Brasil Hoje	3h cada oferta		
	Como elaborar PPC	16h cada oferta	I Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões/ <i>Campus</i> Arapiraca - Sede
	Docência Universitária – do Planejamento à Avaliação (DUPAH 2017.1) Maceió - Turmas A e B	50h cada oferta	I Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões/
	Docência Universitária – do Planejamento à Avaliação (DUPAH 2017.1) Turma C			<i>Campus</i> Sertão - Sede

	Avaliação Institucional: Pressupostos Teórico - Metodológicos	30h cada oferta	I Semestre	<i>Campus Arapiraca – Sede/ Campus Sertão – Sede</i>
	Avaliação da Aprendizagem no Ensino Superior: Elaboração de Instrumentos e Procedimentos para uma Avaliação Ética e Formativa	20h	I Semestre	<i>Campus A.C.Simões</i>
	Captação de Recursos por Meio de Editais: Cnpq, Capes, Finep, Proequipamentos.	20h		
	Didática do Ensino Superior: Novas Configurações e Desafios	40h		
	Estágio Curricular: Concepções e Base Legal	8h		
	MOODLE: Criação e Utilização Pedagógica nos Cursos de Graduação	40h		
	Formação Docente Universitária em Problem Based Learning (PBL)	40h	I Semestre	<i>Campus Arapiraca - Sede</i>
	As Ações Afirmativas para Além das Cotas: A Necessária Luta Antirracista no Ambiente Universitário	3h cada oferta	II Semestre	<i>Campus A.C.Simões/ Campus Arapiraca – Sede/ Campus Sertão – Sede</i>
	Formação Docente Universitária em Revisão de Projetos Pedagógicos	40h cada oferta	II Semestre	<i>Campus A.C.Simões Campus Arapiraca - Sede Campus Sertão – Sede</i>
	Metodologias Ativas no Processo de Ensino-Aprendizagem	20h	II Semestre	<i>Campus A.C.Simões/ Campus Arapiraca – Sede/ Campus Sertão – Sede</i>
	Docência Universitária – do Planejamento à Avaliação (DUPAH 2017.2) Maceió - Turma A	50h	II Semestre	<i>Campus A.C.Simões</i>
	Docência Universitária – do Planejamento à Avaliação (DUPAH 2017.2) Maceió - Turma B			

	Docência Universitária – do Planejamento à Avaliação (DUPAH 2017.2) Turma C			<i>Campus Arapiraca - Sede</i>
	Reforma do Ensino Médio e os Cursos de Licenciatura da UFAL	16h cada oferta	II Semestre	<i>Campus A.C.Simões/ Campus Arapiraca - Sede</i>
	Novas Configurações do Ensino Superior no Brasil	2h cada oferta	II Semestre	<i>Campus Arapiraca – Sede/ Campus Sertão – Sede</i>
	A Pesquisa na Prática do Professor Universitário: Teoria e Prática	20h	II Semestre	<i>Campus A.C.Simões</i>
	Diretrizes Curriculares Nacionais para Formação Inicial em Nível Superior - Turma A	60h cada oferta		
	Diretrizes Curriculares Nacionais para Formação Inicial em Nível Superior - Turma B			
	Educação Inclusiva e Acessibilidade no Ensino Superior	20h		
	Formação Docente para o Ensino Profissional na Área de Artes - ETA	20h		
	Formação Docente Universitária em Métodos Pedagógicos Inovadores	40h		
	Previsão dos 20% à Distância: Legislação e Condições de Aplicabilidade	20h		
	Inter, Trans e Multidisciplinaridade no Ensino Superior	20h		
	Internacionalização e Interculturalidade do Ensino Universitário	3h		
	Metodologias para o Ensino com/de Libras (L1 e L2)	20h		
	O tripé Ensino, Pesquisa e Extensão na Universidade e os Desafios de Desenvolvimento Local	2h		
	O Uso das Tecnologias na Prática Pedagógica do Professor Universitário	30h		
	Planejamento de Estratégias e Ações para o Manejo de Estágios Curriculares	20h		
	Curricularização da Extensão na Área da Saúde	20h		
	Treinamento de Capacitação em PBL para os Docentes do Curso de Medicina de Arapiraca	40h		
	Leitura Sistemática de Trabalhos Acadêmicos	8h	II Semestre	<i>Campus Sertão – Sede</i>



LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	EVENTOS	CARGA HORÁRIA	SEMESTRE	LOCAL
<b>FORMAÇÃO EM GESTÃO UNIVERSITÁRIA</b>	Estratégias de Curricularização da Extensão	12h cada oferta	I Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões/ <i>Campus</i> Arapiraca – Sede/ <i>Campus</i> Sertão - Sede
	Gestão Pedagógica dos Cursos de Graduação	20h cada oferta	I Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões/ <i>Campus</i> Arapiraca – Sede/ <i>Campus</i> Sertão - Sede
	Curso Preparatório para o SIGAA – Maceió (Turmas I e II)	20h cada oferta	II Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões/ <i>Campus</i> Arapiraca – Sede/ <i>Campus</i> Sertão – Sede
	Curso Preparatório para o SIGAA			
	Formação de Novos Coordenadores de Curso	16h cada oferta	II Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões/ <i>Campus</i> Arapiraca - Sede
	Gestão de Recursos Humanos e Interprofissionalismo	8h	II Semestre	<i>Campus</i> A.C.Simões

### 7.3 Eventos Externos:

Os eventos externos são aqueles que demandam diárias, passagens e, quando necessário, inscrições. No ano de 2017, os eventos priorizados visam atender às demandas contidas do Levantamento de Necessidades de Capacitação das Unidades/Órgãos/Pró-reitorias, com destaque àqueles ligados diretamente aos objetivos institucionais da Universidade Federal de Alagoas, bem como às lacunas identificadas nas Avaliações de Desempenho dos servidores técnicos.

Considera-se como evento externo: congressos, seminários, simpósios, fóruns, encontros, visitas técnicas, cursos, entre outros, que ocorram fora dos *campi* da UFAL.

Em 2017, as concessões para participação em eventos fora do país serão contingenciadas ou interrompidas por ato discricionário da Administração. Seguem os eventos contemplados por este PAC:

EVENTOS EXTERNOS
Animais em exposição: desafios e potencialidades educacionais. Período: 10 a 14 de julho de 2017. Local: Instituto Butantã
ANPEd - 38ª Reunião Nacional da ANPEd . Período: 01 a 05 de outubro de 2017. Local: <i>Campus</i> da UFMA - São Luís, Maranhão
Ciclo BPM: Da estratégia à medição
COINS – Congresso Internacional de Secretariado. Tema central “O Empoderamento do Secretariado: Protagonizando o Presente e o Futuro”. Período: 26, 27 e 28 de outubro de 2017. Local: Maksoud Plaza Hotel, São Paulo

Conferência de energia solar Intersolar south America. Período: 22 a 24 de agosto de 2017. Local: São Paulo
27ª Conferência Anprotec de Empreendedorismo e Ambientes de Inovação. Local: UFRJ/Rio de Janeiro
CONGEP - Congresso Nacional de Gestão do Conhecimento na Esfera Pública – Período: Outubro/2017
Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação (CBBDD). Período: 16 a 20 de Outubro/2017. Local:Fortaleza/CE
Congresso Brasileiro de Enfermagem – Período: 27 a 30 de outubro/2017 – Local: Brasília
Congresso da SBAN. Período: 29 a 31 de agosto de 2017. Local: São Paulo
Congresso Internacional de Administração. Período: 25 a 29 de setembro/2017. Local: Ponta Grossa - Paraná
Congresso Internacional de Tradução e Interpretação da ABRATES (Associação Brasileira de Tradutores). Período: 24, 25, 26 e 27 de maio de 2017. Local: São Paulo – SP
Congresso Nacional de Educação (EDUCERE), Seminário de Representações Sociais, Subjetividade e Educação (SIRSSE), Encontro Nacional sobre Atendimento Escolar Hospitalar (ENAEH). Período: Outubro de 2017. Local: PUC-PR
IX Congresso Brasileiro de Mastozoologia (CBMZ) E Ix Encontro Brasileiro De Estudo De Quirópteros (EBEQ). Período: 17 a 21 de setembro/2017. Local: Pirenópolis - Goiás
X Congresso Brasileiro de Epidemiologia. Período: 7 a 11 de outubro de 2017. Local: Florianópolis/SC
XII Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança. Período: 5 a 7 de junho/2017. Local:Curitiba/PR
12º Congresso Brasileiro de Pregoeiros. Período: 20 a 23 de março/2017. Local: Foz do Iguaçu/PR
XIV- Congresso de Gestão de Pessoas 2017. Período: 23 a 25 de novembro/2017. Local:Belém/PA
26º Congresso Internacional de História da Ciência e da Tecnologia. Período: 23 a 29 de julho de 2017. Local: Rio de Janeiro
Curso Assentamento Funcional Digital - AFD
Curso Prático: Folha de pagamento aplicada ao sistema SIAPE. Período: 02 a 06 de maio/2017. Local: Rio de Janeiro.
Curso Dominando o Mapeamento de Processos com BPMN 2.0.
Curso Tesouro gerencial
106º Curso sobre Controle e Registro Acadêmico de Instituições de Ensino Superior. Período: 21 a 23 de agosto/2017. Recife/PE
Encontro Andifes de Assessorias de Comunicação das Universidades Federais. Período: Novembro de 2017. Local: Brasília
Encontro de Procuradores
Encontro do Pergamum. Período: 21 a 24 de setembro/2017. Local: Curitiba/PR
Encontro Nacional de Física da Matéria Condensada. Período: 27 a 31 de agosto/2017. Local: Rio de Janeiro
Encontro Rede Tt Inova E Xxiii Workshop Intec Gestão De Incubadoras. Período: 05 a 17 de março/2017. Local: Curitiba/PR
Encontro sobre Repositório Institucional (IBICT)
ENDP
3º Congresso Brasileiro de Gestores e Membros de Comissão de Concurso Público. Período: 22 a 25 de maio /2017. Local: Brasília / DF

IX encontro de Editores de Periódicos de Educação das Regiões Norte e Nordeste. Período:02 a 05 de abril/2017. Local: Fortaleza/CE.
VI Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho – EnGPR. Período: 28 a 30 de maio/2017. Local: Curitiba/PR
VI Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal. Período: Outubro de 2017. Local: Brasília
Feira da construção – FEICON.
Forgepe – Fórum Nacional dos Pró-Reitores de Gestão de Pessoas da Andifes. Período:28 a 31 de março/2017. Local: Florianópolis/SC.
Fórum Nacional dos Membros de Auditoria Interna – FONATEC. Período: I e II Semestre de 2017
Fórum Regional e Fórum Nacional de Extensão – FORPROEX. Período: 17 a 20 de maio/2017. Local: Porto Seguro/Ba
Fórum RNP. Período: Agosto/2017. Local: Brasília
7º Fórum Nacional de Museus. Período: Junho/2017. Local: Porto Alegre/RS
I Festival de Vídeos Digitais e Educação Matemática. Local: UNESP de Rio Claro/SP.
Inovação em Planejamento de Mídias Sociais. Período: 24 de março de 2017. Local: São Paulo
XLVI Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Bioquímica e Biologia Molecular (SBBq). Período: 27 a 30 de julho de 2017. Local: Águas de Lindóia-SP
Reatech 2017. Período: 01 a 04 de junho/2017. Local: São Paulo
SCI - Seminário de Capacitação e Inovação
Semana Orçamentária
Seminário Nacional Avançado Pregão e SRP - 60 Principais Questões. Período:25 a 29 de abril/2017. Local: Fortaleza/CE
Sessão de Testes do Sistema Nacional de Gestão de Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado – Sisgen. Período: 31 de janeiro/2017. Local: Brasília/DF
IV Simpósio de Bioterismo do Einstein - manejo, legislação, ética e segurança. Período: 04 de agosto/2017. Seminário On-line.
VI Simpósio de Educação Inclusiva e Adaptações (SEIA). Período: 21 a 24 de maio/2017. Local: UNESP/SP
VIII Simpósio de Microbiologia Aplicada (SMA). Período: 17 a 19 de maio de 2017. Local: UNESP-Rio Claro/SP
Treinamento SIAPE/Cadastro
Treinamento SICAJ
Treinamento SIAFI Gerencial
Treinamento SIASG/SICON
Visita Técnica a um Centro de Ciências de outro estado
XI Workshop de TIC das Instituições Federais de Ensino Superior
46th World Chemistry Congress IUPAC 49th General Assembly - 40ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Química. Período: 09 a 14 de julho de 2017. Local: São Paulo

## **8. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO**

O Plano de Capacitação terá vigência no ano de 2017.

## 9. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

A avaliação das ações do Plano de Capacitação será realizada pela Gerência de Capacitação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, tendo como objetivo a elevação da capacitação dos servidores decorrentes dos Programas estabelecidos, além de verificar a eficácia do treinamento, analisando se o mesmo atendeu às necessidades institucionais. Os resultados serão acompanhados através dos instrumentos descritos abaixo:

- **Avaliação de Reação:** será encaminhado um formulário on-line com o objetivo de verificar os seguintes aspectos: participação do cursista, domínio do conteúdo ministrado pelo instrutor e sua interação com a turma, ambiente de realização do curso e papel do coordenador.
- **Avaliação da Aprendizagem:** será realizada pelo instrutor, no início do curso, uma avaliação diagnóstica, para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado e ao final, uma avaliação somativa, para verificar se houve mudança na aprendizagem.

## 10. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para execução deste Plano são provenientes dos orçamentos da Universidade Federal de Alagoas e do Ministério da Educação, destinados à capacitação dos servidores Técnico – administrativos e Docentes desta instituição. Abaixo segue a tabela com a previsão orçamentária para 2017<sup>3</sup>:

<b>NATUREZA</b>	<b>ORÇAMENTO</b>
Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$ 4.500,00
Outros Serviços de terceiros - Pessoa Física	R\$ 317.864,00
Outros Serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	R\$214.000,00
Diárias - Civil	R\$ 240.000,00
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$42.800,00
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 280.000,00
Material de Consumo	R\$ 10.000,00
Equipamento e Material Permanente	R\$ 44.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.153.664,00</b>

Fonte: PROGINST/2017

<sup>3</sup> Esses valores estão sujeitos a alteração ao longo do ano.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. A Gerência de Capacitação da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho, da Universidade Federal de Alagoas, deverá promover ampla divulgação dos programas e projetos de capacitação a que se refere este Plano;

11.2. As inscrições para os eventos ofertados poderão ser realizadas tanto através de formulário eletrônico disponibilizado, como também através do Módulo de Capacitação do SIGRH;

11.3. As vagas ofertadas serão preenchidas de acordo com o público-alvo, as demandas específicas e a ordem de inscrição no módulo de Capacitação, e quando necessário, através da publicação de Edital;

11.4. As solicitações de eventos fora da sede serão realizadas através de preenchimento de formulário específico disponível no portal do servidor e encaminhadas a esta Gerência;

11.5. Para ter direito ao certificado, o servidor terá que obter uma frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso;

11.6. Este plano não exaure todas as demandas de ações de capacitação. Ressaltamos que as demandas não contempladas no PAC/2017 e surgidas ao longo do ano deverão ser submetidas pelos Órgãos/Pró-reitorias/Unidades Acadêmicas à Gerência de Capacitação da PROGEP, através de demandas formais que serão analisadas quanto à sua conveniência, necessidade, viabilidade financeira e em conformidade com as metas institucionais.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BOOG, Gustavo G. **Manual de treinamento e desenvolvimento (ABTD)**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 1999

BRASIL. **Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006**. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5707.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5707.htm)

BRASIL. **Decreto 5.824, de 29 de junho de 2006**. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm)

BRASIL. **Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006**. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm)

BRASIL. **Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005**. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm)

BRASIL. **Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012**. Disponível em:  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm)

GONDIM, Sônia Maria Guedes, BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt, BORGES -ANDRADE, Jairo E., MELO, Livia Cruz Tourinho de. Práticas inovadoras de gestão de pessoas e TD&E. IN: BORGES -ANDRADE, Jairo E., ABBAD, Gardênia da Silva, MOURÃO, Luciana; [colaboradores] COELHO, Cristiane F. [et al.]. **Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas**. Dados Eletrônicos. Porto Alegre: Artmed, 2007.

UFAL. **Plano de Desenvolvimento Institucional (2013-2017)**. Disponível em:  
<http://www.ufal.edu.br/transparencia/institucional/plano-de-desenvolvimento/2013-2017>