



**Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Gerência de Capacitação**

PLANO DE CAPACITAÇÃO UFAL / 2015

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**Reitor**

EURICO DE BARROS LÔBO FILHO

Vice-Reitora

RACHEL ROCHA DE ALMEIDA BARROS

Pró-Reitor de Graduação

AMAURI DA SILVA BARROS

Pró-Reitor Estudantil

PEDRO NELSON BONFIM GOMES RIBEIRO

Pró-Reitor de Extensão

EDUARDO SARMENTO DE LYRA

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

SIMONI MARGARETI PLENTZ MENEGHETTI

Pró-Reitor de Gestão Institucional

PEDRO VALENTIM DOS SANTOS

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho

SÍLVIA REGINA CARDEAL

Coordenadora de Desenvolvimento de Recursos Humanos

CLEIDE FERREIRA PINTO

Gerência de Capacitação

MELISSA ROSSANA DE OLIVEIRA MENEZES

Equipe

ADRIANA VIEIRA DA SILVA

ÉDINA FERREIRA DE SÁ

IOLANDA DOS SANTOS SILVA

IRIS CRISTINA MELO NASCIMENTO

MELINDA TORRES BARROS FERREIRA

Bolsistas

ADRIANA MEDEIROS ROCHA

MILANY KELLY FERREIRA PONTES

BÁRBARA NADINE DOS SANTOS

Colaborador

MISAEL DA SILVA PEREIRA

E-mail: capacitacao@progep.ufal.br / **Fone:** (82) 3214-1046

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
1.1. INTRODUÇÃO.....	4
1.2. Base Legal.....	5
2. JUSTIFICATIVA	6
3. OBJETIVOS	7
3.1 GERAL:	7
3.2 ESPECÍFICOS:	7
4. PÚBLICO PARTICIPANTE.....	8
5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS.....	9
6. CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS.....	10
6.1 LINHAS DE DESENVOLVIMENTO.....	10
6.2 PROGRAMAS	10
7. LOCAL E REALIZAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS.....	12
8. CURSOS E EVENTOS EM OUTRAS LOCALIDADES.....	13
9. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO	14
10. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS	15
11. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	16
12. DISPOSIÇÕES GERAIS	17
13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
ANEXOS – PROGRAMAÇÃO PARA 2015	19
1. <i>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2015</i>	
2. <i>PROGRAMAÇÃO PARA 2015</i>	
2.1 <i>PROGRAMA DE INSERÇÃO DO NOVO SERVIDOR.....</i>	<i>19</i>
2.2 <i>PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO (LINHAS DE DESENVOLVIMENTO)</i>	<i>19</i>
2.3 <i>PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO</i>	<i>25</i>
2.4 <i>PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES</i>	<i>25</i>
2.5 <i>PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR (PROFORD).....</i>	<i>26</i>

1. APRESENTAÇÃO

1.1. Introdução

As Instituições Federais de Ensino Superior – IFES vêm ao longo dos anos vivenciando grandes transformações, sejam elas acadêmicas, administrativas e/ou estruturais que visam reforçar o compromisso dessas instituições com a produção e disseminação do conhecimento, com a formação profissional e cidadã, enfim, com a sociedade em geral.

Esse fato se deve principalmente às grandes mudanças ocorridas no mundo global e aos avanços tecnológicos, que impactam diretamente na dinâmica do fluxo de informações, exigindo-se, dessa forma, que os profissionais estejam numa constante busca de aprimoramento e formação profissional. Assim, as IFES estão priorizando cada vez mais a qualificação, a capacitação e o aperfeiçoamento de seus servidores – Técnicos Administrativos e Docentes, buscando elevar a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

Para reforçar esse compromisso, o Governo Federal vem desenvolvendo políticas de investimento para os servidores públicos, determinando através de Leis, Decretos e Portarias que as IFES realizem ações de capacitação e qualificação para que os servidores adquiram competências e possam desempenhar suas atribuições com eficiência.

Segundo Chiavenato (2008), a qualificação, a capacitação e o aperfeiçoamento são um entrelaçamento de ações de caráter pedagógico, devidamente vinculadas ao planejamento da instituição, que visa promover continuamente, o desenvolvimento dos servidores, para que desempenhem suas atividades com mais qualidade e eficiência.

Neste sentido, o Plano Anual de Capacitação de 2015 pretende desempenhar seu papel de garantir que haja um mecanismo de estratégias e ações para o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores através da aquisição e aprimoramento de um conjunto de habilidades e competências, colaborando para que a Universidade Federal de Alagoas cumpra com sua missão de “formar continuamente competências por meio da produção, multiplicação e recriação dos saberes coletivos e do diálogo com a sociedade¹”.

Este Plano foi construído pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP com base nas avaliações de desempenho e no levantamento das necessidades postas pelas unidades/órgãos/pró-reitorias da Universidade, com a colaboração da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEP.

¹ Citação retirada do PDI/UFAL (2013-2017).

1.2 Base legal

O Plano de Capacitação dos servidores da Ufal está fundamentado nas diretrizes definidas na Lei 11.091/2005, no Decreto 5.707/2006, no Decreto 5.824/2006, no Decreto 5.825/2006 e na Lei 12.772/2012.

A Lei 11.091, de 2005, estrutura o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE e define também a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, integrado pelo Programa de Dimensionamento, Programa de Avaliação de Desempenho e Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

O Decreto 5.707, de 2006, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. O citado Decreto, em seus arts. 1º e 3º, dispõe sobre as finalidades e as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.

O Decreto 5.824, de 2006, estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.

O Decreto 5.825, de 2006, estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e, em seu art. 7º define os objetivos e as linhas de desenvolvimento do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Já a Lei 12.772, de 2012, estrutura o Plano de Carreiras dos Docentes das Instituições de Ensino Superior – IFE, inclusive dos professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Ensino Básico Federal.

2. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste Plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades Institucionais.

São diretrizes deste Plano:

- Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- Assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho;
- Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias Unidades;
- Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional, ao longo de sua vida funcional;
- Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar a ele a participação nessas atividades;
- Considerar o resultado das ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor complementares entre si;
- Oferecer oportunidades de requalificação aos servidores redistribuídos;
- Oferecer e garantir cursos introdutórios ou de formação, respeitadas as normas específicas aplicáveis a cada carreira ou cargo, aos servidores que ingressarem no setor público;
- Avaliar permanentemente os resultados das ações de capacitação;
- Promover entre os servidores ampla divulgação das oportunidades de capacitação, e
- Priorizar, no caso de eventos externos de aprendizagem, os cursos ofertados pelas escolas de governo, favorecendo a articulação entre elas e visando à construção de sistema de escolas de governo da União, a ser coordenado pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.

3. OBJETIVOS

3.1 Geral:

Promover ações e estratégias de aprendizagem que visem atender ao corpo de servidores da UFAL, propiciando aquisição e aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo, atendendo padrões de qualidade requeridos pela natureza da função e missão institucional.

3.2 Específicos:

3.1.1. Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;

3.1.2. Promover e apoiar as ações de capacitação e qualificação do servidor para o desenvolvimento da gestão Institucional, e

3.1.3. Promover e apoiar a capacitação e qualificação do servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da UFAL.

4. PÚBLICO PARTICIPANTE

O público participante dos cursos oferecidos e organizados pela Gerência de Capacitação/PROGEP serão os servidores públicos (Docentes e Técnico - Administrativos) da Universidade Federal de Alagoas – UFAL.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

- Acolhimento de 100% dos novos servidores por meio do Programa de Inserção dos Novos Servidores – PINS;
- Capacitação de 10%, ao ano, do quadro atual de docentes para o exercício da docência;
- Capacitação do quadro de docentes para uso das novas Tecnologias de Informação e Comunicação;
- Capacitação de, no mínimo, 20% dos servidores para o exercício da gestão;
- Capacitação de, no mínimo, 25% do quadro de servidores para o exercício funcional;
- Capacitação de 100% do quadro de pessoal dos programas de pós-graduação para a inserção adequada de dados na plataforma de coleta anual da Capes;
- Capacitação de 100% dos servidores do Sistema SIBI/UFAL.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS

6.1 Linhas de Desenvolvimento

Este Plano de Capacitação será desenvolvido em seis linhas de desenvolvimento, tendo como base o proposto nos Planos de Capacitação das Unidades e as necessidades identificadas pela Progep para toda a Universidade.

Iniciação ao Serviço Público: visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da UFAL e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;

Formação Geral: visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

Educação Formal: visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal;

Gestão: visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

Inter-Relação entre ambientes: visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional;

Específica: visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

6.2 Programas

O Plano consistirá em cinco Programas quais sejam:

6.2.1. Programa de Inserção do Novo Servidor – Programa voltado para o acolhimento do servidor recém nomeado, visando apresentar a UFAL a esses novos servidores, passar-lhes informações básicas ao desenvolvimento de seus trabalhos e esclarecê-los de seu papel como servidores públicos e, mais especificamente, como servidores da UFAL, tendo em vista o contexto econômico-social em que a Universidade está inserida. O programa constitui-se em uma ferramenta de integração do servidor à Instituição.

6.2.2. Programa de Capacitação – Programa voltado para ações de ensino-aprendizagem não-formal, através do qual o trabalhador aprofunda, completa ou conduz sua formação profissional inicial, atualiza seus conhecimentos e se torna apto a lidar com as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas relacionadas diretamente às atividades que exerce.

6.2.3. Programa de Qualificação – Programa voltado para ações ensino-aprendizagem, incluindo a educação formal, através do qual o trabalhador, tendo em vista o planejamento institucional e o seu desenvolvimento na carreira, adquire conhecimentos e habilidades que excedem às requeridas para as atividades em que está em exercício.

6.2.4. Programa de Desenvolvimento de Equipes – Programa voltado para o aprimoramento da capacidade do trabalho em equipe, visando o estabelecimento de canais de comunicação e de exposição de opiniões, idéias e sentimentos; respeito às diferenças e sua utilização construtiva e criativa; e amadurecimento comportamental.

6.2.5. Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - Programa voltado para a proposição de uma política de formação profissional docente que atenda aos anseios da docência universitária, por meio de reflexões e de fundamentos teórico-práticos, que possibilitem a compreensão da universidade brasileira e da UFAL, buscando incorporar à práxis os processos pedagógicos contemporâneos.

7. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

As condições para participação do servidor em cursos de capacitação estão relacionadas na Orientação Normativa nº 1, de 01 de abril de 2009, disponível em:

http://www.ufal.edu.br/servidor/desenvolvimento/capitacao/informacoes/informacoes-aos-cursistas/orientacoes-normativas/at_download/file

8. CURSOS E EVENTOS EM OUTRAS LOCALIDADES

As regras para participação do servidor em cursos e eventos externos estão descritas na Orientação Normativa Nº 02, de 13 de abril de 2012, disponível em:

<http://www.ufal.edu.br/servidor/documentos/legislacao/orientacoes-normativas/orientacao-normativa-da-progep-2012-n.-2-orientacao-a-tecnico-administrativos-para-participacao-de-eventos-externos/view>

9. VIGÊNCIA DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

O plano de capacitação terá vigência no ano de 2015.

10. PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

A avaliação das ações do Plano de Capacitação será realizada pela Gerência de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em conjunto com as Unidades de lotação dos servidores capacitados, considerando-se: a elevação da qualificação e capacitação dos servidores decorrentes dos Programas estabelecidos e o alcance dos indicadores de desempenho das Unidades. Os resultados serão acompanhados seguindo o modelo de avaliação de Kirkpatrick (1998), por meio dos procedimentos descritos abaixo:

- Avaliação de Reação – será encaminhado um formulário on-line com o objetivo de verificar os seguintes aspectos: participação do cursista, domínio do conteúdo ministrado pelo instrutor e sua interação com a turma, ambiente de realização do curso e papel do coordenador.
- Avaliação da Aprendizagem – será realizada pelo instrutor, no início do curso, uma avaliação diagnóstica, para verificação do que a turma já conhece do conteúdo a ser ministrado e ao final, uma avaliação somativa, para verificar se houve mudança na aprendizagem.
- Avaliação de Impacto – a equipe de capacitação, três meses após o término do curso, realizará na lotação dos concluintes dos cursos relacionados com as competências de trabalho nas linhas de Formação Específica e Gestão, uma entrevista com o servidor e com alguns componentes de sua equipe, além de sua chefia imediata. Essa avaliação terá início como um projeto piloto de cursos selecionados dentro da Linha de Desenvolvimento de Formação Específica.

11.PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para execução deste Plano serão provenientes dos orçamentos da Universidade Federal de Alagoas e do Ministério da Educação, através do PRODEP - Programa de Desenvolvimento de Pessoal.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A Gerência de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Alagoas deverá promover ampla divulgação dos programas e projetos de capacitação e qualificação a que se refere este Plano.

12.2. O levantamento das necessidades de capacitação deverá ser elaborado pelos Campi e Unidades Acadêmicas e apresentado à Progep, no caso de Técnico-Administrativo, e Prograd, no caso de Docente.

12.3. O Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior é exclusivo para a categoria Docente.

12.4. As inscrições para os eventos ofertados pela Universidade serão realizadas, exclusivamente, através do Portal do Servidor, onde o servidor preencherá formulário eletrônico.

12.5. As vagas ofertadas serão preenchidas de acordo com o público alvo, as demandas específicas, ou através da publicação de Edital.

12.6. As inscrições para eventos fora da sede serão realizadas conforme formulários específicos disponíveis no portal do servidor.

12.7. Para ter direito ao certificado, o servidor terá que obter uma frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária do curso.

13.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5707.htm

BRASIL. **Decreto 5.824, de 29 de junho de 2006**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm

BRASIL. **Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/d5825.htm

BRASIL. **Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091.htm

BRASIL. **Lei 12.772, de 28 de dezembro de 2012**. Disponível em:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm

CHIAVENATTO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Elsevier, 2008.

UFAL. Plano de Desenvolvimento Institucional (2013-2017). Disponível em:
<http://www.ufal.edu.br/transparencia/institucional/plano-de-desenvolvimento/2013-2017>

ANEXOS

1. Previsão Orçamentária para 2015²

NATUREZA	ORÇAMENTO
Bolsas <i>stricto sensu</i>	R\$ 408.000,00
Serviços de terceiros - Pessoa física	R\$ 490.000,00
Serviços de terceiros - Pessoa jurídica	R\$ 213.000,00
Diárias	R\$ 197.000,00
Obrigações tributárias	R\$ 69.000,00
Passagens e locomoção	R\$ 237.000,00
Serviços de consultoria	R\$ 70.000,00
TOTAL	R\$ 1.684.000,00

Fonte: PROGINST

2. PROGRAMAÇÃO PARA 2015

2.1 Programa de Inserção do Novo Servidor

I – INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
Programa de Inserção do Novo Servidor – PINS

2.2 Programa de Capacitação (Linhas de Desenvolvimento)

2.2.1 Eventos na Sede³

I – INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
EXCLUSIVO DO PROGRAMA DE INSERÇÃO DO NOVO SERVIDOR Turmas: Março / Junho / Outubro

² Esta previsão foi feita antes da publicação dos cortes orçamentários do Governo Federal, portanto, sofrerá alterações quanto à redução de valores.

³ Para o ano de 2015, a Gerência de Capacitação está implementando ações de parceria com as Escolas de Governo (ENAP E ESAF) e o PRONATEC, a fim de viabilizar ofertas de turmas exclusivas na UFAL.

II – FORMAÇÃO GERAL

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
FORMAÇÃO GERAL	Ferramentas de Administração	32h	I Semestre/2015
	Atualização em Língua Portuguesa com a Nova Reforma Ortográfica	60h	I Semestre/2015 (Maceió e Arapiraca)
	Inglês – Go English Curso básico	90h	II Semestre/2015
	Introdução a Libras	40h	I Semestre/2015 (Sertão)
	Comunicação em Libras	40h	I Semestre/2015 (Maceió)
	Redação Oficial, com atualização da Reforma Ortográfica	40h	I Semestre/2015 (Sertão) II Semestre/2015 (Maceió)
	Leitura Crítica e Produção Textual	20h	I Semestre/2015
	Fórum Agente SINFRA	8h	II Semestre/2015
	Fórum Secretários da UFAL	8h	II Semestre/2015
	Planejamento Estratégico	20h	II Semestre/2015 (Maceió e Sertão)
	Técnicas de arquivo e tratamento de documentos	30h	I Semestre/2015
	Introdução ao Tratamento de Dados Quantitativos/SPSS	40h	II Semestre/2015
	SPSS aplicado à Administração Pública	20h	I Semestre/2015
	Legislação Acadêmica da UFAL	40h	I Semestre/2015
	Construindo Estratégias Integradoras e Inclusivas	20h	II Semestre/2015
	Informática – Word e Excel (Intermediário e Avançado)	48h	I Semestre/2015
	Informática – In Design (Adobe) e Photoshop	40h	II Semestre/2015
	Informática – Utilização das Ferramentas do Libre Office	30h	I Semestre/2015 (Maceió) II Semestre/2015 (Sertão)
	Gestão de Documentos e Gerenciamento de Arquivos Setoriais	30h	II Semestre/2015
	Oficinas: Preparação para Aposentadoria	20h	I Semestre/2015
	Segurança do Trabalho	20h	I Semestre/2015 (Arapiraca e Sertão) II Semestre/2015 (Maceió)
Qualidade de Vida no Trabalho	30h	I Semestre (Arapiraca)	

III – GESTÃO

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
GESTÃO	Relações de Poder, Conflitos e Comprometimento no Trabalho	30h	II Semestre/2015
	Gestão de Pessoas no Setor Público	30h	II Semestre/2015
	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	24h	II Semestre/2015
	Gestão e Execução Orçamentária e Financeira	24h	I Semestre/2015
	Planejamento de Compras	60h	II Semestre/2015

IV – EDUCAÇÃO FORMAL

EDUCAÇÃO FORMAL
EXCLUSIVO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO

V – INTER-RELAÇÃO ENTRE AMBIENTES

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
INTER-RELAÇÃO ENTRE AMBIENTES	Comportamento Organizacional	40h	I Semestre/2015
	Informática Básica (Word, Excel e Power Point)	40h	I Semestre/2015

VI – FORMAÇÃO ESPECÍFICA

LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	CURSOS	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Como preparar a biblioteca universitária para as avaliações do MEC	30h	I Semestre/2015
	Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos	30h	I Semestre/2015 (Sertão)
	SCDP – Básico e Intermediário (Legislação e prática)	16h	I Semestre/2015
	Sistema Acadêmico da UFAL - Módulo EAD	30h	I Semestre/2015
	Introdução e Administração do Sistema Linux	30h	II Semestre/2015 (Arapiraca)
	Protocolos de Roteamento IP	24h	II Semestre/2015 (Arapiraca)
	Monitoramento com Zabbix	24h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Segurança com Juniper	24h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Módulos do SIG	150h (Previsão)	Condicionado ao calendário da implantação dos módulos
	Curso de Biossegurança na área de Saúde	60h	II Semestre/2015
	Curso de Boas Práticas em Laboratório	30h	II Semestre/2015
	Licitações e sua aplicabilidade	30h	II Semestre/2015
	Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Leis nº 9.784/99 e nº 8.112/90 – Noções Gerais	20h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e Leis nº 9.784/99 e nº 8.112/90 – Noções Gerais	40h	II Semestre (Maceió)
	Aplicação do Raciocínio Analítico e Quantitativo na Gestão Pública	48h	I Semestre/2015
	Raciocínio Lógico na Gestão Pública	48h	I Semestre/2015
	Fundamentos Teóricos em Gestão Pública	48h	II Semestre/2015
	Processo Teórico Administrativo	48h	II Semestre/2015
	Elaboração de Projetos de Pesquisa	48h	II Semestre/2015
	Elaboração de Editais e outros Atos Administrativos	20h	II Semestre/2015
Mediação de público nos equipamentos culturais da Universidade	30h	II Semestre/2015	

Desenvolvimento de Equipes	40h	II Semestre/2015
Introdução das Normas da ABNT para Elaboração de Projetos Científicos	40h	II Semestre/2015
Metodologia de Ensino com Tecnologia da Informação e Comunicação no Ensino Superior	30h	II Semestre/2015
Utilização do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem – Moodle no Ensino Superior	30h	I Semestre/2015
Produção de Material Didático para contextos à distância	30h	I Semestre/2015
Treinamento no Moodle nova versão	30h	I Semestre/2015
Capacitação em novas ferramentas da internet para AVA	30h	II Semestre/2015
Formação de Professores do Ensino Superior para uso das TIC	30h	I Semestre/2015
Formação para a Utilização da Plataforma Brasil/CEP	30h	I Semestre/2015
Capacitação para uso de ferramentas de produção de materiais didáticos digitais	30h	II Semestre/2015
Curso de Produção de Videoaulas para Atividades Pedagógicas - Inglês – Instrumental	30h	II Semestre/2015 (Sertão)
	54h	II Semestre/2015
Construção de Cursos Massivos Online (MOOC)	30h	II Semestre/2015
Curso de Videoconferência/Webconferência	20h	II Semestre/2015

2.2.2. PRONATEC/Servidor

CURSOS	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
Inglês Básico	160h	Previstos para o I Semestre
Libras-Português	160h	
Espanhol Básico	160h	
Francês Básico	160h	
Programador WEB	160h	
Desenhista de Produtos Gráficos WEB	160h	

2.2.3. Ciclo de Aperfeiçoamento Profissional (na sede)

FORMAÇÃO GERAL
<p>Realização de eventos de capacitação, nas mais diversas modalidades, visando o processo contínuo de aprendizagem do servidor através da abordagem de temas pertinentes ao desenvolvimento profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Painéis • Palestras • Mesas Redondas • Outros

2.2.4 Eventos fora da Sede (quando demandar diárias/passagens)

EVENTOS EXTERNOS 2015⁴
<ul style="list-style-type: none"> • Os eventos externos são aqueles que demandam diárias, passagens e, quando necessário, inscrições. No ano de 2015, os eventos priorizados visam atender as demandas contidas do Levantamento de Necessidades das Unidades/Órgãos/Pró-Reitorias, com destaque àqueles ligados diretamente aos objetivos institucionais da Universidade Federal de Alagoas. • Considera-se como evento externo: congressos, seminários, simpósios, fóruns, encontros, visitas técnicas, cursos, entre outros. • A participação em evento fora da sede se dará da seguinte forma: órgãos com atividades de natureza centralizada ou sistêmica (a exemplo da SINFRA, NTI, SIBI, DAP entre outros) terão direito de encaminhar até 03 (três) servidores por evento num total máximo de até 05 (cinco) eventos. Cumpre ressaltar que aqueles setores que compreendam atividades descentralizadas nos campus Arapiraca e do Sertão, a quantidade prevista deverá incluir servidores dos referidos Câmpus. • Para a participação em evento fora da sede, as demais unidades que não se enquadram na situação descrita no item acima, terão direito de encaminhar até 02 (dois) servidores num total máximo de até 03 (três eventos).

⁴ Diante da limitação orçamentária imposta pelo Governo Federal para o ano de 2015, a Administração da UFAL estabeleceu alguns critérios para o atendimento das demandas levantadas com vistas ao uso eficiente dos recursos financeiros da Capacitação. Cumpre ressaltar que ao longo do exercício poderão acontecer outros ajustes.

2.3 Programa de Qualificação

EDUCAÇÃO FORMAL
<ul style="list-style-type: none">• Bolsa de Mestrado - 8 (oito)• Bolsa de Doutorado - 2 (duas)

2.4 Programa de Desenvolvimento de Equipes

FORMAÇÃO ESPECÍFICA
<ul style="list-style-type: none">• Serão realizadas ações por ambiente organizacional, levando em consideração as especificidades: Reitoria Pró-Reitorias Unidades Administrativas Unidades Acadêmicas Outras

2.5 Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - (PROFORD)

I - INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO

INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
<ul style="list-style-type: none">• Introdução a Formação em Docência do Ensino Superior na Ufal (Turmas: Março / Junho / Outubro)

II- FORMAÇÃO EM DOCÊNCIA E GESTÃO UNIVERSITÁRIA

LINHA DE FORMAÇÃO	CURSOS (Formação em Docência Universitária)	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
DOCÊNCIA/ GESTÃO	Oficina de construção do currículo de Medicina de Arapiraca em <i>problem based learning (PBL)</i>	20h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Encontro das Licenciaturas da UFAL: caminhos da formação docente	20h	I Semestre/2015
	Formação em Avaliação de cursos de graduação na perspectiva do SINAES	20h	I Semestre/2015
	Oficina: Metodologias ativas de ensino e aprendizagem	20h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Oficina: Metodologias ativas de ensino e aprendizagem	20h	I Semestre/2015 (Sertão)
	Oficina pedagógica em Ciências Agrárias	20h	I Semestre/2015
	Oficina pedagógica motivacional em Educação Física	8h	I Semestre/2015
	Formação em Avaliação de cursos de graduação na perspectiva do SINAES	20h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Formação em Avaliação de cursos de graduação na perspectiva do SINAES	20h	I Semestre/2015 (Sertão)
	Oficina: Interdisciplinaridade nas licenciaturas	20h	I Semestre/2015
	Encontros institucionais de Monitoria	2h	I Semestre/2015
	Encontros institucionais de Monitoria	2h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Encontros institucionais de Monitoria	2h	I Semestre/2015 (Sertão)
	Oficina de criação e utilização de AVEA	20h	I Semestre/2015
	Oficina: Metodologias ativas de ensino e aprendizagem	20h	I Semestre/2015
	Atualização pedagógica em docência universitária: do planejamento à avaliação	50h	I Semestre/2015
	Fórum de Gestão universitária para diretores de unidade	60h	I Semestre/2015
	Oficina: Curricularização da extensão	20h	I Semestre/2015
	Formação de membros do NDE	8h	I Semestre/2015

LINHA DE FORMAÇÃO	CURSOS (Formação em Docência Universitária)	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
DOCÊNCIA/ GESTÃO	Formação de membros do NDE	20h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Formação de membros do NDE	20h	I Semestre/2015 (Sertão)
	Oficina: Avaliação do ensino-aprendizagem	20h	I Semestre/2015
	Oficina: Prática pedagógica como componente curricular	20h	I Semestre/2015 (Arapiraca)
	Oficina: Prática pedagógica como componente curricular	20h	I Semestre/2015 (Sertão)
	Oficina: Acessibilidade na educação superior	20h	I Semestre/2015
	Palestra: Estágio na educação superior – licenciaturas (CAIITE)	8h	I Semestre/2015
	Palestra: Estágio na educação superior – bacharelados e cursos tecnológicos (CAIITE)	20h	I Semestre/2015
	Relato de experiências exitosas de Monitoria (CAIITE)	20h	I Semestre/2015
	Oficina: Educação superior inclusiva: ensino-aprendizagem para discentes com NEEs	20h	II Semestre/2015
	Oficina: O processo de elaboração dos instrumentos e procedimentos de Avaliação no contexto do Ensino Superior: uma abordagem ética e formativa da avaliação	2h	II Semestre/2015
	O estágio nos cursos de licenciaturas: concepções teórico-metodológicas	2h	II Semestre/2015
	O estágio nos cursos de bacharelados: concepções teórico-metodológicas	2h	II Semestre/2015
	Oficina: Previsão dos 20% a distância: legislação e condições de aplicabilidade	20h	II Semestre/2015
	Atualização pedagógica em docência universitária: do planejamento à avaliação	20h	II Semestre/2015
	Formação em Estágio para coordenadores	50h	II Semestre/2015 (Arapiraca)

LINHA DE FORMAÇÃO	CURSOS (Formação em Docência Universitária)	CARGA HORÁRIA	PERÍODO
	Formação em Estágio para coordenadores	20h	II Semestre/2015
	Oficina: Interdisciplinaridade nos bacharelados e cursos tecnológicos	20h	II Semestre/2015
	Encontro Institucional dos Articuladores do PROFORD -	4h	II Semestre/2015
	Painel: Socialização de experiências didáticas na educação superior	8h	II Semestre/2015
	Encontro Regional do Colégio de Pró-Reitores de Graduação - COGRAD	20h	II Semestre/2015