



**Universidade Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho
Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos
Gerência de Capacitação**

PLANO DE CAPACITAÇÃO UFAL / 2014



Universidade Federal de Alagoas

Reitor

Eurico de Barros Lôbo Filho

Vice-Reitora

Rachel Rocha de Almeida Barros

Pró-Reitor de Graduação

Amauri da Silva Barros

Pró-Reitor Estudantil

Pedro Nelson Bonfim Gomes Ribeiro

Pró-Reitor de Extensão

Eduardo Sarmento de Lyra

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Simoni Margareti Plentz Meneghetti

Pró-Reitor de Gestão Institucional

Valmir de Albuquerque Pedrosa

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho

Sílvia Regina Cardeal

Coordenadora de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Cleide Ferreira Pinto

GERÊNCIA DE CAPACITAÇÃO

Equipe

Thatiane Oliveira Pita dos Santos

Adriana Vieira da Silva

Iolanda dos Santos Silva

Íris Cristina Melo do Nascimento

Miguel Rodrigues dos Santos

Renize Melo Silva

Rafaelly Francine Nascimento França

Bolsitas

David da Silva Nascimento

Milany Kelly Ferreira Pontes

E-mail: capacitacao@progep.ufal.br

Fone: (82) 3214-1046

1. APRESENTAÇÃO	4
1.1. INTRODUÇÃO	4
1.2. BASE LEGAL.....	4
2. JUSTIFICATIVA	6
3. OBJETIVOS	9
3.1 GERAL:	9
3.2 ESPECÍFICOS:.....	9
4. ESTRUTURA DO PLANO	10
4.1 LINHAS DE DESENVOLVIMENTO	10
4.2 PROGRAMAS	10
5. AVALIAÇÃO	12
6. GESTÃO DO PLANO	13
7. DISPOSIÇÕES GERAIS	14
8. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	15
9. ANEXOS	16
9.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA PARA 2014	16
9.2 PROGRAMAÇÃO PARA 2014.....	16
9.2.1 Programa de Inserção do Novo Servidor.....	16
9.2.2 Programa de Capacitação.....	16
9.2.2.1 Eventos na Sede (quando não demandar diárias/passagens)	16
9.2.2.2. Eventos fora da Sede (quando demandar diárias/passagens).....	19
9.2.3 Programa de Qualificação.....	19
9.2.4 Programa de Desenvolvimento de Equipes	19
9.2.5 Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - (PROFORD).....	20
10. RELAÇÃO DOS EVENTOS NA SEDE	21
11. CURSOS 2014	22

APRESENTAÇÃO

1.1. Introdução

As Instituições Federais de Ensino Superior – IFES passam por um processo de expansão, seja por meio da ampliação de vagas, seja pela criação de novos cursos e campus, o que leva, conseqüentemente, ao crescimento da infraestrutura e do quadro de servidores.

Diante desse cenário o Governo Federal, visando o desenvolvimento profissional e a otimização da gestão pública, vem implementando políticas de investimento nos servidores.

Seguindo essa linha, o presente Plano de Capacitação pretende cumprir com seu papel no sentido de garantir que haja não só um mecanismo de estratégias e ações para o desenvolvimento pessoal e profissional por meio da aquisição e aprimoramento de um conjunto de habilidades e competências, como também a superação de hiatos organizacionais que possam existir, colaborando para que a Universidade Federal de Alagoas cumpra com sua missão: " produzir, multiplicar e recriar o saber coletivo em todas as áreas do conhecimento de forma comprometida com a ética, a justiça social, o desenvolvimento humano e o bem comum."

1.2 Base legal

O Plano de Capacitação dos servidores da Ufal está fundamentado nas diretrizes definidas na Lei 11.091/2005, no Decreto 5.707/2006, no Decreto 5.824/2006, no Decreto 5.825/2006 e na Lei 12.772/2012.

A Lei 11.091, de 2005, estrutura o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE e define também a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, integrado pelo Programa de Dimensionamento, Programa de Avaliação de Desempenho e Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

O Decreto 5.707, de 2006, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. O citado Decreto, em seus arts. 1º e 3º, dispõe sobre as finalidades e as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.

O Decreto 5.824, de 2006, estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005

O Decreto 5.825, de 2006, estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação e, em seu art. 7º define os objetivos e as linhas de desenvolvimento do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento.

Já a Lei 12.772, de 2012, estrutura o Plano de Carreiras dos Docentes das Instituições de Ensino Superior – IFE, inclusive dos professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Ensino Básico Federal.

2. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste Plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades Institucionais.

São diretrizes deste Plano:

- incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho;
- promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias Unidades;
- estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional, ao longo de sua vida funcional;
- incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar a ele a participação nessas atividades;
- considerar o resultado das ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor complementares entre si;
- oferecer oportunidades de requalificação aos servidores redistribuídos;
- oferecer e garantir cursos introdutórios ou de formação, respeitadas as normas específicas aplicáveis a cada carreira ou cargo, aos servidores que ingressarem no setor público, inclusive àqueles sem vínculo efetivo com a administração pública;
- avaliar permanentemente os resultados das ações de capacitação;
- promover entre os servidores ampla divulgação das oportunidades de capacitação; e
- priorizar, no caso de eventos externos de aprendizagem, os cursos ofertados pelas escolas de governo, favorecendo a articulação entre elas e visando à construção de sistema de escolas de governo da União, a ser coordenado pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.

A Ufal contava no final de 2013 com 1.511 Docentes e 1.692 Técnicos Administrativos.

No que se refere ao quadro Docente, temos:

Por Titulação

DOUTORES	781
MESTRES	533
ESPECIALISTAS	126

Em relação ao quadro Técnico-Administrativo, temos a seguinte situação:

POR NÍVEL DE CAPACITAÇÃO

CLASSE	QUANTITATIVO DE SERVIDOR	NÍVEL DE CAPACITAÇÃO			
		1	2	3	4
A	8	5	1	0	2
B	68	17	11	6	34
C	318	62	53	56	147
D	627	197	110	95	225
E	671	234	136	124	177

POR TITULAÇÃO(*)

	CLASSE					TOTAL
	A	B	C	D	E	
DOUTORES	-	-	-	3	14	17
MESTRES	-	-	1	28	88	127
ESPECIALISTAS	-	-	26	197	461	684
GRADUADOS	-	5	58	179	112	354

(*) DADOS COM ALGUMAS INCONSISTÊNCIAS

Consoante com essa realidade, as estratégias de Administração de Recursos Humanos compreendem desde o planejamento estratégico, a avaliação de competências e o desenvolvimento de pessoas. Segundo Lacombe (2005: 270):

"A qualidade e a consistência dos recursos humanos de qualquer empresa são o seu maior patrimônio, o qual precisa ser desenvolvido; (...) desenvolvem-se por meio de suas próprias experiências no trabalho e fora dele e são desenvolvidos pela forma como seus chefes lidam com eles."

A Política Nacional de Capacitação dos Servidores para a Administração Pública Federal direta, autárquica e funcional, coloca no foco das prioridades do governo o desenvolvimento de

competências em toda a administração pública. Assim, o Plano de Capacitação da UFAL propõe contribuir por meio de ações sistemáticas e continuadas para que a missão e a visão da Instituição sejam alcançadas.

3. OBJETIVOS

3.1 Geral:

Promover ações e estratégias de aprendizagem que visem atender ao corpo de servidores da UFAL, propiciando aquisição e aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo, atendendo padrões de qualidade requeridos pela natureza da função e missão institucional.

3.2 Específicos:

3.2.1. Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão

3.2.2. Promover e apoiar as ações de capacitação e qualificação do servidor para o desenvolvimento da gestão Institucional

3.2.3. Promover e apoiar a capacitação e qualificação do servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da Ufal

4. ESTRUTURA DO PLANO

4.1 Linhas de Desenvolvimento

Este Plano de Capacitação será desenvolvido em seis linhas de desenvolvimento, tendo como base o proposto nos Planos de Capacitação das Unidades e as necessidades identificadas pela Progep para toda a Universidade.

Iniciação ao Serviço Público: visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da UFAL e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;

Formação Geral: visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

Educação Formal: visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal;

Gestão: visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

Inter-Relação entre ambientes: visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional;

Específica: visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

4.2 Programas

O Plano consistirá em cinco Programas quais sejam:

4.2.1. Programa de Inserção do Novo Servidor – Programa voltado para o acolhimento do servidor recém nomeado, visando apresentar a UFAL a esses novos servidores, passar-lhes informações básicas ao desenvolvimento de seus trabalhos e esclarecê-los de seu papel como servidores públicos e, mais especificamente, como servidores da UFAL, tendo em vista o contexto econômico-social em que a Universidade está inserida. O programa constitui-se em uma ferramenta de integração do servidor à Instituição.

4.2.2. Programa de Capacitação – Programa voltado para ações de ensino-aprendizagem não-formal, através do qual o trabalhador aprofunda, completa ou conduz sua formação profissional inicial,

atualiza seus conhecimentos e se torna apto a lidar com as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas relacionadas diretamente às atividades que exerce.

4.2.3. Programa de Qualificação – Programa voltado para ações ensino-aprendizagem, incluindo a educação formal, através do qual o trabalhador, tendo em vista o planejamento institucional e o seu desenvolvimento na carreira, adquire conhecimentos e habilidades que excedem às requeridas para as atividades em que está em exercício.

4.2.4. Programa de Desenvolvimento de Equipes – Programa voltado para o aprimoramento da capacidade do trabalho em equipe, visando o estabelecimento de canais de comunicação e de exposição de opiniões, idéias e sentimentos; respeito às diferenças e sua utilização construtiva e criativa; e amadurecimento comportamental.

4.2.5. Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - Programa voltado para a formação dos docentes da UFAL, que tem como finalidade a concepção de uma política de formação continuada em docência superior que concorra para o desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e gestão.

5. AVALIAÇÃO

A avaliação das ações do Plano de Capacitação será realizada pelo Setor de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em conjunto com as Unidades de lotação dos servidores capacitados, considerando-se:

- A elevação da qualificação e capacitação dos servidores decorrentes dos Programas estabelecidos.
- Alcance dos indicadores de desempenho das Unidades

6. GESTÃO DO PLANO

Este Plano será gerido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Progep, pela Pró-Reitoria de Graduação – Prograd e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – Propep, as quais competem:

- promover o levantamento de demandas;
- levantamento de indicadores;
- promover estudos que permitam a otimização deste Plano.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. A Gerência de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Alagoas, deverá promover ampla divulgação dos programas e projetos de capacitação e qualificação a que se refere este Plano.

7.2. O levantamento das necessidades de capacitação deverá ser elaborado pelos Campi e Unidades Acadêmicas e apresentado à Progep, no caso de Técnico-Administrativo, e Prograd, no caso de Docente.

7.3. O Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior é exclusivo para a categoria Docente.

7.4. As inscrições para os eventos ofertados pela Universidade serão realizadas, exclusivamente, através do Portal do Servidor, onde o servidor preencherá formulário eletrônico.

7.5. As vagas ofertadas serão preenchidas de acordo com o público alvo, as demandas específicas, ou através da publicação de Edital.

7.6. As inscrições para eventos fora da sede serão realizadas conforme formulários específicos disponíveis no portal do servidor.

7.7. Para ter direito ao certificado, o servidor terá que obter uma frequência mínima de **75% (setenta e cinco por cento)** da carga horária do curso.

8. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para execução deste Plano serão provenientes dos orçamentos da Universidade Federal de Alagoas e do Ministério da Educação.

9. ANEXOS

9.1. Previsão Orçamentária para 2014

NATUREZA	ORÇAMENTO
Bolsas <i>stricto sensu</i>	R\$ 266.400,00
Serviços de terceiros - Pessoa física	R\$ 500.000,00
Serviços de terceiros - Pessoa jurídica	R\$ 200.000,00
Diárias	R\$ 230.000,00
Obrigações tributárias	R\$ 50.000,00
Passagens e locomoção	R\$ 230.000,00
	1.476.400,00

9.2 Programação para 2014

9.2.1 Programa de Inserção do Novo Servidor

I – INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
<ul style="list-style-type: none"> Programa de Inserção do Novo Servidor – PINS – turmas de acordo com as posses e início de exercício.

9.2.2 Programa de Capacitação

9.2.2.1 Eventos na Sede (quando não demandar diárias/passagens)

I – INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
EXCLUSIVO DO PROGRAMA DE INSERÇÃO DO NOVO SERVIDOR

II – FORMAÇÃO GERAL

- Atualização em Língua Portuguesa com a Nova Reforma Ortográfica
- Comportamento Organizacional
- Direito Administrativo
- Encontro Anual dos Servidores da Ufal
- Educação Financeira
- Ética no Trabalho em Serviço Público
- Fórum Agente Sinfra
- Fórum dos Secretários da Ufal
- Informática
- Inglês Iniciante
- Inglês Instrumental
- Planejamento Estratégico
- Processos Organizacionais
- Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Lei 8.112/90
- Redação Oficial, com Atualização da Reforma Ortográfica
- Sig

III – EDUCAÇÃO FORMAL

EXCLUSIVO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO

IV – GESTÃO

- Direito Administrativos
- Gestão de documentos
- Gestão e Fiscalização de Contratos
- Legislação trabalhista
- Planejamento Estratégico
- Processos Organizacionais
- Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Lei 8.112/90

V – INTER-RELAÇÃO ENTRE AMBIENTE

- Atendimento ao público
- Comportamento Organizacional
- Gestão e Fiscalização de Contratos
- Informática
- Instruções das normas da ABNT para elaboração de trabalhos científicos

VI – FORMAÇÃO ESPECÍFICA

- Administração de Quimioterápicos
- Controle de Infecção Hospitalar
- Educação Financeira
- Elaboração de projetos de pesquisa
- Espanhol: O Mundo sem Fronteiras – Curso básico
- Ética no Trabalho em Saúde
- Fundamentos Teóricos em Gestão Pública
- Inglês: Go English
- Instruções das normas da ABNT para elaboração de trabalhos científicos
- Legislação Acadêmica
- Metodologia de Ensino com Tecnologias da Informação e Comunicação no Ensino Superior
- Processo Teórico Administrativo
- Utilização do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle no Ensino Superior – Curso Básico (Sertão/ Arapiraca/Maceió)

9.2.2.2. Eventos fora da Sede (quando demandar diárias/passagens)

EVENTOS	
NOME	PERÍODO
• CONGRESSO ALAGOANO DE GESTÃO DE PESSOAS	24 E 25 DE JULHO
• CONARH (CONGRESSO NACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS)	18 A 21 DE AGOSTO
• CONSUB (CONGRESSO NACIONAL DE SECRETARIADO)	29 DE SETEMBRO A 02 DE OUTUBRO – CURITIBA/PARANÁ
• CONBRAN	17 A 20 DE SETEMBRO – VITÓRIA/ESPÍRITO SANTO
• CONGRESSO NACIONAL DE ARQUIVOLOGIA	20 A 23 DE OUTUBRO – RIO GRANDE DO SUL
• 56º CONGRESSO BRASILEIRO DE CONCRETO	07 A 10 DE OUTUBRO – NATAL/RIO GRANDE DO NORTE
• CONFERÊNCIA NACIONAL DE EDUCAÇÃO - CONAE	19 A 23 DE NOVEMBRO – BRASÍLIA - DF
• XVIII – SNBU – SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECÁRIOS UNIVERSITÁRIOS	16 A 21 DE NOVEMBRO

9.2.3 Programa de Qualificação

EDUCAÇÃO FORMAL
<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de Mestrado - 8 (oito) • Bolsa de Doutorado – 2 (duas)

9.2.4 Programa de Desenvolvimento de Equipes

FORMAÇÃO GERAL
<ul style="list-style-type: none"> • Serão realizadas turmas por ambiente organizacional, levando em consideração as especificidades: <ul style="list-style-type: none"> Reitoria Pró-Reitorias Unidades Administrativas Unidades Acadêmicas • Previsão de até 10 turmas em 2014

9.2.5 Programa de Formação Continuada em Docência do Ensino Superior - (PROFORD)**INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO**

- Introdução a Formação em Docência do Ensino Superior na Ufal

GESTÃO

- Formação em Gestão Acadêmico-Administrativa para Gestores
- Formação em Gestão Acadêmica

ESPECÍFICA

- Formação para o exercício da Docência

RELAÇÃO DOS EVENTOS NA SEDE

(Todas as Linhas de Desenvolvimento)

Atendimento ao público
Atualização em Administração de Hemocomponentes
Atualização em Língua Portuguesa com a Nova Reforma Ortográfica
Comportamento Organizacional
Controle de Infecção Hospitalar
Direito Administrativo
Educação Financeira
Elaboração de Projetos de Pesquisa
Encontro Anual dos Servidores da Ufal
Espanhol: O Mundo sem Fronteiras – Curso Básico
Ética no Trabalho em Saúde
Ética no Trabalho em Serviço Público
Fórum Agente Sinfra
Fórum dos Secretários da Ufal
Fundamentos Teóricos em Gestão Pública
Gestão de Documentos
Gestão e Fiscalização de Contratos
Informática
Inglês Instrumental
Inglês: Go English
Instruções das Normas da ABNT para Elaboração de Trabalhos Científicos
Legislação Trabalhista
Metodologia do Ensino de Superior e Uso de Novas Tecnologias
Planejamento Estratégico
Processo Teórico e Administrativo
Redação Oficial, com Atualização da Reforma Ortográfica
Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais – Lei 8112/90
Sig
Utilização do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle no Ensino Superior – Curso Básico

CURSOS 2014

CURSOS PARA SERVIDORES TÉCNICOS
Processo Teórico Administrativo
Fundamentos Teóricos em Gestão Pública
Elaboração de projetos de pesquisa
Gestão de documentos
Atendimento ao público
CURSOS PARA SERVIDORES DOCENTES
<ul style="list-style-type: none"> • Introdução a Formação em Docência do Ensino Superior na Ufal
<ul style="list-style-type: none"> • Formação em Gestão Acadêmica
<ul style="list-style-type: none"> • Formação em Gestão Acadêmico-Administrativa para Gestores
<ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de Ensino com Tecnologias da Informação e Comunicação no Ensino Superior
<ul style="list-style-type: none"> • Utilização do ambiente virtual de ensino e aprendizagem moodle no ensino superior – curso básico
CURSOS PARA SERVIDORES DO HU
Administração de quimioterápicos
Controle de infecção hospitalar
Ética no trabalho em saúde
CURSOS PARA SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS
Inglês iniciante
Processos organizacionais
Ferramentas de produtividade
Administração pública: contratos e aquisições
Atualização em Língua Portuguesa
Comportamento organizacional
Educação financeira
Espanhol: o mundo sem fronteiras – curso básico
Inglês: go english
Informática
Inglês Instrumental
Legislação trabalhista
Organizando o trabalho: programa 5S
Legislação do ensino superior: leis, resoluções e decretos que normatizam os cursos superiores
EAD: avanços e projeções da educação superior a distância na perspectiva das políticas públicas no país
Redação Oficial, com Atualização da Reforma Ortográfica
Utilização do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle no Ensino Superior - Curso Básico