



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho – PROGEP  
Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos – CDRH  
Gerência de Capacitação - GC

**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO**  
**MANUAL DE TREINAMENTO – INSCRIÇÕES**



JANEIRO/2017

### **Realizar Inscrição em Turma de Capacitação**

<b>Sistema</b>	SIGRH
<b>Módulo</b>	Portal do Servidor/Capacitação
<b>Usuários</b>	Servidores Ativos
<b>Perfil</b>	Servidor

Esta funcionalidade permite que o usuário solicite a inscrição em uma turma de capacitação. Para realizar a inscrição, será necessário fazer uma consulta pelas turmas disponíveis, onde serão listadas somente as turmas de eventos de capacitação em período de inscrições abertas.

Para realizar essa operação, acesse o *SIGRH* → *Portal do Servidor* → *Capacitação* → *Inscrições* → *Realizar Inscrição*.

A seguinte página será exibida já contendo as turmas de capacitação abertas e cadastradas no sistema recentemente:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Aluno Inscrito:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo da Atividade de Capacitação:	--SELECIONE-- <span style="float: right;">▼</span>
<input type="checkbox"/> Nome da Turma:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Evento de Capacitação:	--SELECIONE-- <span style="float: right;">▼</span>
<input type="checkbox"/> Instrutor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano:	<input type="text"/>

Habilidades:

<input type="checkbox"/> Ciências Agrônômicas e Veterinárias	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais
<input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis
<input type="checkbox"/> Engenharias e Computação	<input type="checkbox"/> Linguagens e Artes

[Visualizar Turma](#)   [Inscrever-se na Turma](#)

TURMAS ENCONTRADAS

Nome	Situação	Início	Término	Vagas	Vagas Restantes	
A Pessoa com Deficiência no Contexto Brasileiro	Inscrições abertas	12/11/2013	25/11/2013	25	24	
A Pessoa com Deficiência no Contexto Brasileiro - Turma 5	Inscrições abertas	02/11/2013	15/11/2013	15	15	

Portal do Servidor

Figura 1: Informe os critérios de Busca

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Portal do Servidor](#) . Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para aplicar filtros de busca, o usuário deverá informar algum dos seguintes dados:

- *Aluno Inscrito*: Informe o nome do aluno inscrito;
- *Tipo da Atividade de Capacitação*: Informe o tipo de atividade de capacitação dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Nome da Turma*: Forneça o nome da turma de capacitação;
- *Local*: Forneça o local onde será realizado o curso;
- *Evento de Capacitação*: Selecione o evento de capacitação dentre as opções listadas pelo sistema;
- *Instrutor*: Informe o nome do servidor que atuará como instrutor no curso. Após ter digitado as letras iniciais, o sistema apresentará as opções relacionadas para resposta. Clique sobre o servidor desejado para selecioná-lo;
- *Ano*: Forneça o ano em que o curso será/foi realizado;
- *Habilidades*: Selecione uma ou mais habilidades dentre as opções disponibilizadas pelo sistema.

Para prosseguir com a operação, preencha os campos desejados e clique em **Buscar**.

A página será recarregada com o resultado da busca em uma tela semelhante à tela inicial deste manual.

Para visualizar informações adicionais da turma, clique no ícone .

Exemplificaremos clicando no ícone da turma com *Início* em 02/11/2013 e a seguinte tela será apresentada:

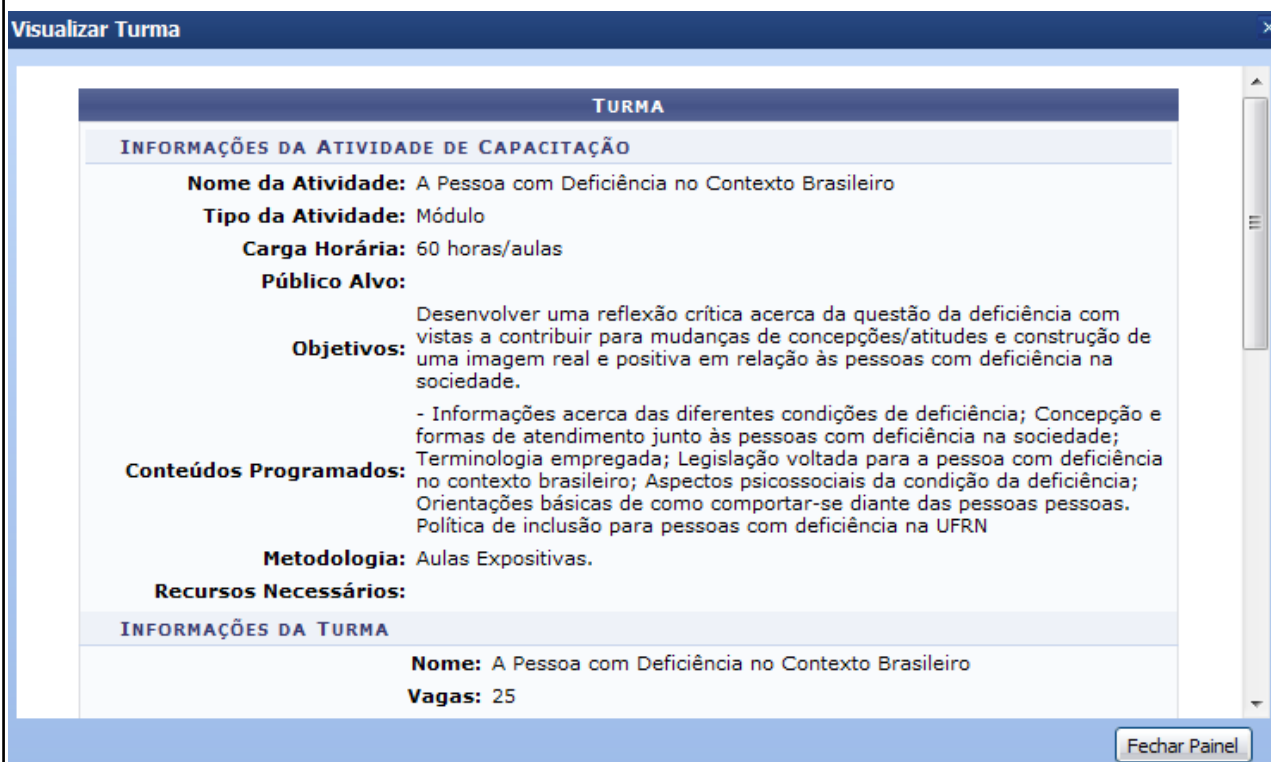




Figura 2: Visualização da Turma

Para finalizar a exibição da tela acima, clique em **Fechar Painel** ou no ícone .

Retornando para a tela inicial, clique em  para selecionar a turma desejada.

Exemplificaremos clicando no ícone da mesma turma utilizada anteriormente e o sistema exibirá a tela a seguir com a *Ficha de Inscrição em Atividade de Capacitação*:

🔍: Visualizar Turma

**FICHA DE INSCRIÇÃO EM ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO**

**DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS**

Nome: NOME DO SERVIDOR CPF: 000.000.000-00  
 Identidade: 000000 Sexo: Feminino Nascimento: 04/01/1963

**CONTATO**

E-mail: \* email@info.ufrn.br Telefone: \* 12345678

**DADOS FUNCIONAIS**

Siape: 000000 Data de Admissão: 27/08/1984 Admissão Original: 27/08/1984  
 Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo Ambiente Organizacional: ADMINISTRATIVO  
 Lotação: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL  
 Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

**DADOS DA TURMA**

Nome: A Pessoa com Deficiência no Contexto Brasileiro - Turma 5  
 Vagas: 15  
 Período de Realização: De 02/11/2013 a 15/11/2013

**HORÁRIO(S) DA TURMA**

Hora Início	Hora Fim	Dias da Semana	Local
19:00	21:00	Terça, Quinta, Sábado	Auditório 3

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES À INSCRIÇÃO**

**Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor \***

Capacitação direcionada para a Assertividade e inteligência emocional.

**Justificativa do Servidor Para Inscrever-se na Atividade de Capacitação \***

Atividade de capacitação.

Realizar Inscrição    Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3: Ficha de Inscrição em Atividade de Capacitação

Clicando em 🔍, a página exibida será semelhante a tela de *Visualização da Turma*, já apresentada neste manual.

Nesta tela o usuário deverá informar os seguintes dados:

- *E-mail*: Forneça o e-mail para contato;
- *Telefone*: Informe um número de telefone para contato;
- *Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor*: Insira as atividades efetivamente desempenhadas pelo servidor no campo especificado;
- *Justificativa do Servidor Para Inscrever-se na Atividade de Capacitação*: Insira a justificativa do servidor no campo especificado.

Iremos exemplificar informando os dados abaixo:

- *E-mail*: email@info.ufrn.br;
- *Telefone*: 1234578;
- *Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor*: Capacitação direcionada para a Assertividade e inteligência emocional;
- *Justificativa do Servidor Para Inscrever-se na Atividade de Capacitação*: Atividade de capacitação.

Após ter informado devidamente os dados solicitados, clique em **Realizar Inscrição** e a mensagem de sucesso, a seguir, será emitida pelo sistema:

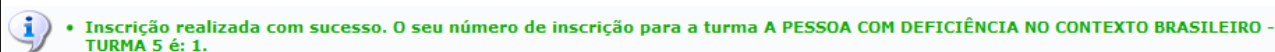


Figura 4: Inscrição realizada com sucesso.

### Inscrições realizadas em Turma de Capacitação

<b>Sistema</b>	SIGRH
<b>Módulo</b>	Portal do Servidor
<b>Usuários</b>	Servidor
<b>Perfil</b>	Servidor

Esta funcionalidade permite que o usuário gerencie suas inscrições em turmas de cursos de capacitação elaborados e ministrados pela Instituição para seus servidores.

Para realizar essa operação, acesse o *SIGRH* → *Portal do Servidor* → *Capacitação* → *Inscrições* → *Inscrições Realizadas*.

A seguinte página será exibida, com as inscrições realizadas pelo próprio servidor:

Cancelamento: :Cancelar Inscrição    Edição: :Alterar Inscrição    Visualização: :Visualizar Inscrição

INSCRIÇÕES DO SERVIDOR				
Nome	Turma	Início	Autorizações	DTD
Escrita Especializada	Inscrições abertas	01/03/2012	Diretoria da Unidade Pendente	Pendente

Figura 5: Inscrições do Servidor

Caso queira *Visualizar Inscrição*, clique no ícone . Uma janela será exibida com os detalhes da *Turma* que foi consultada, como mostrado a seguir:

The screenshot shows a window titled "Visualizar Turma" with a sub-header "TURMA". It is divided into three main sections:


- INFORMAÇÕES DO EVENTO:**
  - Nome do Evento:** Curso de Escrita Especializada
  - Carga Horária:** 60 horas/aulas
  - Público Alvo:**
  - Objetivos:** Formação de servidores especializados em escrita.
  - Conteúdos Programados:** --
  - Metodologia:** --
  - Recursos Necessários:**
- INFORMAÇÕES DA TURMA:**
  - Nome:** Escrita Especializada
  - Vagas:** 50
  - Número de inscrições:** 1
  - Número de participantes:** 0
  - Período de Realização:** De 01/03/2012 a 31/12/2012
  - Período de Inscrição:** De 01/01/2012 a 28/02/2012
- HORÁRIO(S) DA TURMA:** A table with 4 columns: Hora Início, Hora Fim, Dias da Semana, and Local.

Hora Início	Hora Fim	Dias da Semana	Local
08:00	12:00	Segunda, Quarta, Sexta	UFRN

A "Fechar Painel" button is located at the bottom right of the window.

Figura 6: Turma

Após conferir os dados da turma, clique em **Fechar Painel** para finalizar a exibição da tela acima.

Na página *Inscrições do Servidor*, se desejar alterar uma inscrição, clique no ícone . Será exibida a *Ficha de Inscrição em Evento de Capacitação*:

:Visualizar Turma

**FICHA DE INSCRIÇÃO EM EVENTO DE CAPACITAÇÃO**

**DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS**

Nome: NOME DO SERVIDOR CPF: 000.000.000-00  
 Identidade: 000000 Sexo: Feminino Nascimento: 04/01/1963

**CONTATO**

E-mail: desenv@info.ufrn.br Telefone: 12345678 Celular: 12345678

**DADOS FUNCIONAIS**

Siape: 000000 Data de Admissão: 27/08/1984 Admissão Original: 27/08/1984  
 Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo Ambiente Organizacional: ADMINISTRATIVO  
 Lotação: DAP/PRH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO PESSOAL  
 Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

**DADOS DA TURMA**

Nome: Escrita Especializada  
 Vagas: 50   
 Período de Realização: De 01/03/2012 a 31/12/2012

**HORÁRIO(S) DA TURMA**

Hora Início	Hora Fim	Dias da Semana	Local
08:00	12:00	Segunda, Quarta, Sexta	UFRN

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES À INSCRIÇÃO**

**Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor \***

Aulas expositivas e testes de habilidade linguística.

**Justificativa do Servidor Para Inscrever-se no Evento \***

Desenvolver estas habilidades dentro do ambiente de trabalho.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Servidor](#)

*Figura 7: Ficha de Inscrição em Evento de Capacitação*

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Portal do Servidor](#).

O usuário poderá alterar os campos *Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor* e *Justificativa do Servidor Para Inscrever-se no Evento*. Ainda nesta página, ao clicar no ícone , novamente será exibida a janela com os detalhes da *Turma*, já mostrada anteriormente.

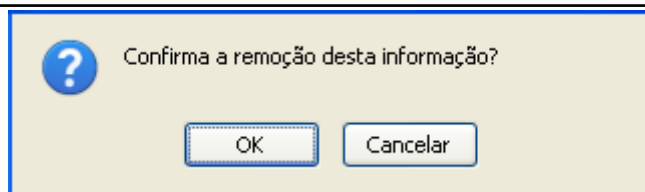
Após alterar os dados desejados, clique em **Atualizar Inscrição**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



*Figura 8: Mensagem de Sucesso*

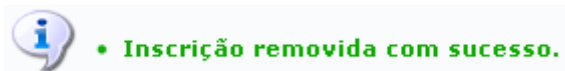
Retornando para a página inicial que permite visualizar as *Inscrições do Servidor*, caso deseje cancelar uma inscrição, clique no ícone . A caixa de diálogo a seguir será fornecida pelo sistema solicitando a confirmação da ação.





*Figura 9: Caixa de Diálogo*

Clique em **OK** para confirmar o cancelamento da inscrição no curso de capacitação. A mensagem de sucesso será exibida, conforme a imagem a seguir.



*Figura 10: Mensagem de Sucesso*