



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES – SECS**

**RESOLUÇÃO Nº. 101/2025-CONSUNI/UFAL**, de 30 de setembro de 2025.

**REGULAMENTA O PROCESSO DE  
REGISTRO DE DIPLOMAS DIGITAIS DE  
CURSOS DE GRADUAÇÃO, POR MEIO  
DIGITAL, DE DIPLOMAS CONFERIDOS  
POR IES NÃO UNIVERSITÁRIAS, PELA  
UFAL.**

**O CONSELHO SUPERIOR UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – CONSUNI/UFAL**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo ESTATUTO e REGIMENTO GERAL da UFAL, e de acordo com que consta no Processo nº. 23065.023240/2025-90 e a deliberação favorável obtida na sessão extraordinária ocorrida no dia 30 de setembro de 2025;

**CONSIDERANDO** a Portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro de 2018, que dispõe sobre a expedição e o registro de diplomas de cursos superiores de graduação no âmbito do sistema federal de ensino;

**CONSIDERANDO** a Portaria MEC nº 554, de 11 de março de 2019, que dispõe sobre a emissão e o registro de diploma de graduação, por meio digital, pelas Instituições de Ensino Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino;

**CONSIDERANDO** a Portaria MEC nº 70, de 24 de janeiro de 2025, que altera a Portaria MEC nº 554, de 11 de março de 2019, que dispõe sobre a emissão e o registro de diploma de graduação, por meio digital, pelas Instituições de Ensino Superior – IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** O Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA poderá registrar diplomas digitais de cursos de graduação, por meio digital, de diplomas conferidos por IES não universitárias.

**Art. 2º** As instituições interessadas em registrar diplomas digitais de graduação deverão realizar credenciamento por meio de convênio entre a UFAL e a IES solicitante.

Parágrafo único. Serão realizados convênios para registro de diplomas digitais com IES que tenham preferencialmente sede no estado de Alagoas.

**Art. 3º** A solicitação de credenciamento das IES não universitárias exige, cumulativamente, a entrega da seguinte documentação junto ao DRCA, via Protocolo Geral:

- a) Formulário para Habilitação de Registro de Diplomas de Graduação;
- b) Documentos pessoais do solicitante do convênio (RG e CPF);
- c) Credenciamento ou renovação do credenciamento da Instituição de Ensino Superior (IES) junto ao Ministério da Educação;
- d) Ofício com indicação do/s agente/s da instituição que estará/ão autorizado/s a encaminhar/receber os diplomas da IES para registro e seus respectivos documentos pessoais;
- e) Termo de responsabilidade do/s agente/s indicado/s, assumindo a autenticidade dos diplomas para os quais os registros são solicitados;
- f) Portarias de Autorização/Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento do/s curso/s que terão os diplomas registrados na UFAL;
- g) Regimento interno da instituição, demonstrando conformidade com a legislação vigente.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES – SECS**

**Parágrafo único.** O DRCA poderá exigir outros documentos que julgar necessários para assegurar a validade e eficácia dos atos jurídicos do registro ou realizar visitas in loco para verificar as condições de funcionamento da solicitante.

**Art. 4º** O credenciamento de IES não universitárias junto à UFAL deverá ser renovado a cada cinco anos, contados a partir da data do credenciamento anterior.

§ 1º As IES não universitárias deverão encaminhar ao DRCA a documentação referente à autorização de criação de novos cursos, para fins de registro, dispensando a abertura de novo processo de cadastro.

§ 2º A documentação de que trata o parágrafo anterior será composta por:

- I. Termo de responsabilidade do/s agente/s indicado/s, assumindo a autenticidade dos diplomas para os quais os registros são solicitados.
- II. Portarias de Autorização/Reconhecimento/Renovação de Reconhecimento do/s curso/s que terão os diplomas registrados na UFAL

**Art. 5º** À UFAL, fica resguardado o direito de não credenciar ou de não renovar o credenciamento referido no Art. 2º desta resolução.

**Parágrafo único.** O estabelecimento do convênio fica condicionado à avaliação do DRCA, que considerará, além da regularidade da documentação constante no art. 3º desta resolução, os interesses da Universidade e sua capacidade técnica e logística.

**Art. 6º** A solicitação de registro de diploma digital pela instituição interessada exige, cumulativamente, a entrega da seguinte documentação junto ao DRCA, via Protocolo e Sistema de Registro de Diploma Digital Externo em arquivo XML:

- I. Ofício de encaminhamento do diploma expedido à IES registradora, assinado pela autoridade responsável da IES expedidora;
- II. Termo de responsabilidade da autoridade competente para a expedição do diploma atestando a regularidade do diploma conferido ao/à estudante e dos atos de expedição;
- III. Cópia dos documentos de identidade civil do/a estudante diplomado;
- IV. Prova de conclusão do ensino médio ou equivalente (Histórico e/ou Certificado de Conclusão de Curso);
- V. Histórico escolar do curso superior concluído;
- VI. Diploma a ser registrado;
- VII. Comprovante de pagamento GRU;
- VIII. Capa do processo (no envio através do Sistema de Registro de Diploma Digital Externo).

§ 1º A critério da UFAL, enquanto IES registradora, a fim de garantir a autenticidade, segurança, validade e eficácia dos atos jurídicos de registro, poderá a mesma realizar visita in loco nas IES não universitárias, bem como poderão ser exigidos, entre outros, os seguintes documentos ao/à estudante:

- I. prova da colação de grau;
- II. comprovação de conclusão de estágio curricular;
- III. guia de transferência ou documento que prove a transferência de ofício, quando for o caso;
- IV. certidão de nascimento ou casamento;
- V. número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- VI. título de eleitor; e
- VII. ato de naturalização publicado no Diário Oficial da União – DOU.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES – SECS**

§ 2º Os termos de responsabilidade referidos nos incisos II e VII do caput deverão ser assinados digitalmente pela autoridade máxima da instituição de ensino superior ou por meio de seu representante legal mediante procuração específica ou por ato de delegação de poderes.

§ 3º Para fins de instrução processual, os códigos constantes da base de dados oficial de informações relativas aos cursos e às IES do Ministério da Educação deverão constar da identificação das instituições expedidoras e registradoras e dos respectivos cursos que constarão no diploma.

§ 4º O Ofício de que trata o inciso I deste artigo será individualizado para cada curso de graduação, constando o nome do/a estudante do curso de graduação.

§ 5º Antes da emissão dos respectivos registros, o DRCA confirmará a vigência do convênio entre a IES expedidora e o MEC e, em consulta eletrônica no sítio do e-MEC, se o credenciamento da IES permanece em plena vigência, fazendo o devido registro no processo.

**Art. 7º** O diploma digital a ser registrado deverá ter as seguintes especificações:

I. No anverso:

- a) selo nacional;
- b) nome da IES expedidora;
- c) nome do curso;
- d) grau conferido;
- e) nome completo do diplomado;
- f) nacionalidade;
- g) número do documento de identidade oficial com indicação do órgão e Unidade da Federação de emissão;
- h) data e Unidade da Federação de nascimento;
- i) data de conclusão do curso;
- j) data da colação de grau;
- k) data da expedição do diploma;
- l) assinatura da autoridade máxima da IES expedidora;
- m) assinatura das demais autoridades da IES expedidora, quando previsto no regimento interno das IES; e
- n) local para assinatura do diplomado.

II. No verso:

- a) nome da IES expedidora e razão social de sua mantenedora e respectivo número do CNPJ;
- b) número do ato autorizativo de credenciamento ou de recredenciamento da IES expedidora, com data, seção e página de sua publicação no DOU;
- c) número do ato autorizativo de reconhecimento ou de renovação de reconhecimento do curso, com a data de sua publicação no DOU ou, no caso de aplicação do art. 26, caput e § 1º, desta Portaria, o número do processo de reconhecimento ou renovação de reconhecimento e o dispositivo que autoriza a expedição e o registro do diploma;
- d) apostila de habilitações, averbações ou registro quando for o caso;
- e) nomes das autoridades expedidoras com a indicação do cargo, caso não estejam no anverso; e
- f) espaço próprio para aposição do registro do diploma, em que serão consignados:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS SUPERIORES – SECS**

1. número do ato autorizativo de credenciamento ou de credenciamento da IES registradora, com data, seção e página de sua publicação no órgão de imprensa oficial da União, dos estados ou do Distrito Federal, conforme o caso;
2. ato que atribui a prerrogativa para registro de diplomas às faculdades previstas no art. 6º, com data, seção e página de sua publicação no DOU; e
3. nome e cargo da autoridade máxima da IES registradora ou de seu representante legal mediante procuração específica ou por ato de delegação de poderes, no caso de instituições públicas.

**Art. 8º** O prazo para registro de diploma digital de IES não universitárias será de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento do diploma procedente de IES expedidora.

**Parágrafo único.** O prazo previsto neste artigo poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que devidamente justificado.

**Art. 9º** A UFAL cobrará das IES não universitárias taxa pelo registro de diploma digital, segundo as normas institucionais.

§ 1º A cobrança de taxa será explicitada no documento de convênio assinado entre a UFAL e a IES expedidora.

§ 2º O valor da taxa deverá ser recolhido por meio do Guia de Recolhimento da União (GRU) específica da UFAL.

§ 3º É vedada a cobrança, pela UFAL de taxa diretamente ao/à estudante para quem está sendo requerido o registro do diploma.

**Art. 10** Se houver registro no Portal e-MEC de ocorrência referente à irregularidade da instituição, será indeferida/cancelada a solicitação de cadastro para registro de diplomas na UFAL.

**Art. 11** Para fins de atualização cadastral, as instituições que já registram diplomas na UFAL na data de publicação desta resolução deverão abrir processo, conforme disposto nesta resolução.

**Art. 12** Os casos omissos, não explicitamente previstos nesta resolução, podem ser tratados pelo DRCA ou pela Câmara Acadêmica do CONSUNI.

**Art. 13** Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Sala dos Conselhos Superiores da Universidade Federal de Alagoas, em 30 de setembro de 2025.

**PROF. JOSEALDO TONHOLO**  
**PRESIDENTE DO CONSUNI/UFAL**