

1

Passo a passo: SIGRH -> Chefia de Unidade -> Dimensionamento -> Localização -> Localizar Servidores da Unidade

1.

2.


Localizar Servidores


Servidores Externos


Pessoal Terceirizado


Pessoal FUNDAÇÃO


Bolsistas


Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL (11.00.43.42.09)

 : Servidor lotado em outra unidade e localizado na unidade pelo Dimensionamento de Força de Trabalho
 : Visualizar Horário do Servidor
  : Visualizar/Alterar Setor utilizando árvore de unidades
  : Servidor Desligado da Instituição

PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

- Para inserir um servidor, ou um grupo de servidores que esteja lotado em outra unidade e que não se encontra na listagem, entre em contato com o DDRH (gdh@prh.ufrn.br) fornecendo os dados de localização, horários de expediente, se houver, e o indicativo de escala. - Para alterar os dados da localização ou remover um servidor da lista de localizados, entre em contato com o DDRH (gdh@prh.ufrn.br) informando os dados.

LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Setor de Trabalho
	COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL (11.00.43.42.09) - MA 
	COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL (11.00.43.42.09) - MA 

INSTRUÇÕES DE CONFIGURAÇÃO NO SIGRH - USO DO POLARE UFAL



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS



Atenção:

Erro comum ao tentar entrar no Polare quando o servidor não foi cadastrado em uma localização (localização de unidade em branco) no SIGRH:



Eita...

FALHA DE AUTENTICAÇÃO

Caro(a) usuário(a),
Lamentamos o transtorno, mas sua autenticação com esse sistema falhou.

O usuário não possui vínculos de chefia e também não possui cadastro de localização de unidade.

Sair do sistema

INSTRUÇÕES DE CONFIGURAÇÃO NO SIGRH - USO DO POLARE UFAL



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

2

Cadastro/Alteração de Horários de Trabalho da Unidade (Responsável: Chefia de Unidade)

Passo a passo: SIGRH -> Portal da Chefia de Unidade -> Outros -> Dimensionamento -> Alterar Turno de Trabalho da Unidade

1.

INSTRUÇÕES DE CONFIGURAÇÃO NO SIGRH - USO DO POLARE UFAL



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

2

Cadastro/Alteração de Horários de Trabalho da Unidade (Responsável: Chefia de Unidade)

2.

3.

INSTRUÇÕES DE CONFIGURAÇÃO NO SIGRH - USO DO POLARE UFAL



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

2

Cadastro/Alteração de Horários de Trabalho da Unidade (Responsável: Chefia de Unidade)

4.

UFAL - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Servidor

Alterar Senha Ajuda

PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE > ALTERAR TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Selecione uma unidade para alteração do turno de trabalho.

Após selecionar a unidade desejada, indique o horário de abertura e fechamento para a mesma. O turno de trabalho da unidade será configurado automaticamente, de acordo com os horários inseridos. Também é possível selecionar o turno e assim serão configurados os horários padrões do turno.

Abaixo segue os horários padrões de abertura e fechamento dos turnos:

- **MANHÃ:** 07:00 às 13:00
- **TARDE:** 12:00 às 19:00
- **NOITE:** 18:00 às 22:30
- **MANHÃ E TARDE:** 07:00 às 19:00
- **TARDE E NOITE:** 12:00 às 22:30
- **MANHÃ, TARDE E NOITE:** 07:00 às 22:30

Observação: O horário de abertura e fechamento desconsidera os intervalos para refeição previstos.

ALTERAÇÃO DO TURNO DE TRABALHO DA UNIDADE

Unidade: * COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Sigla: CDS

Município - Estado: MACETÓ

Unidade Responsável Orçamentária: NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.00.43.42)

Código: 1100434202

Categoria: UNIDADE

Turno de Trabalho: * MANHÃ E TARDE

Horário de Abertura: * 07:00

Horário de Fechamento: * 19:00

Alterar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal da Chefia da Unidade

SIGRH | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2007-2024 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.48.9_s_42 13/11/2024 16:08

INSTRUÇÕES DE CONFIGURAÇÃO NO SIGRH - USO DO POLARE UFAL



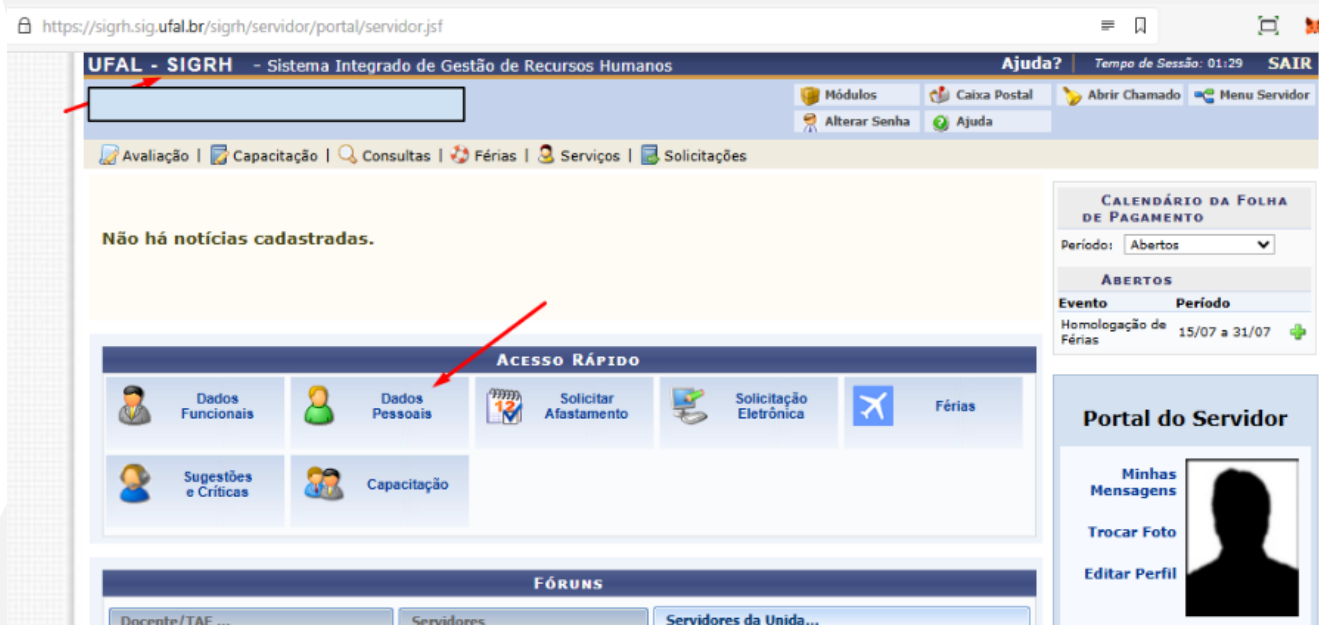
UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

3

Alterar Telefones de Contato do Servidor (Responsável: Servidor)

Passo a passo: SIGRH -> Dados Pessoais -> Alterar Endereço

1.



2.

Telefone:
Telefone Comercial:
Celular:

Alterar E-mail Alterar Endereço Alterar Outros Dados Pessoais



Observação:

Um setor | coordenação precisa ter um responsável (chefia) associado no SIGADMIN para ser visualizado no Polare. Se for necessário este cadastro, a unidade deve fazer a solicitação ao DAP-SECAF.