

## FLUXOGRAMA ESTÁGIO OPCIONAL

### Residente Visitante

1. Residente solicita a Coremu UFAL, o estágio, está deverá conter o cenário e o período desejado.



2. A Coremu UFAL só aceitará residentes que estejam no 2º semestre do 2º ano.



3. Após o aceite da Coremu/UFAL, a coremu de origem do residente encaminhará e-mail com a solicitação formal, contendo nome do programa de origem, nome do residente e o período de estágio.



4. O residente visitante é responsável pelo seguro.



5. A Coremu entra em contato com o tutor da área e preceptor do cenário para solicitar a autorização.



6. Após o aceite, a Coremu/UFAL solicitará os documentos necessários para finalização do processo (apólice de seguro, declaração da residência comprovando estar no 2º semestre do 2º ano, carta de intenção e foto 3x4).



7. A Coremu/UFAL providenciará crachá e autorização para o serviço de nutrição. O residente deverá trazer sua frequência e avaliação para que o preceptor responda e assine.



8. O residente preencherá uma avaliação local.



9. Ao final do período, o residente receberá uma declaração de conclusão de estágio.