



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE/PESQUISADOR

Observação 1: Em até 10 (dez) dias após a realização do evento/atividade, o(a) beneficiário(a) do auxílio financeiro deverá prestar contas junto à Coordenação do PPG, apresentando os seguintes documentos: este formulário de prestação de contas (campo solicitação devidamente preenchido) e comprovante de sua efetiva participação no evento/atividade (certificado/declaração), com descrição do nível de participação, que pode consistir na apresentação de trabalho, na atuação como palestrante ou debatedor(a), ou na realização de outras atividades.

Observação 2: No caso de trabalho de campo, o(a) beneficiário(a) deverá apresentar, além do formulário de prestação de contas, o relatório de atividades realizadas.

Observação 3: O estudante que não realizar a prestação de contas deverá devolver o valor recebido por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

SOLICITAÇÃO (Uso do/a discente ou do/a pesquisador/a em estágio pós-doutoral – PNPd)		
Nome do Programa de Pós-graduação:		
Nome completo do(a) beneficiário(a):		
CPF: _____-_____	E-mail:	
Descrição do(s) evento(s)/atividade(s) realizada(s):		
Local do evento/atividade:	Período do evento/atividade: ____/____/____ a ____/____/____	
Nº do processo de solicitação do auxílio financeiro: 23065._____/_____-_____		
Valor total do auxílio recebido: R\$ _____.	_____ Assinatura do(a) beneficiário(a)	Data: ____/____/____
ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO (Uso exclusivo do Programa de Pós-graduação)		
Prestação de contas:		
<input type="checkbox"/> Aceita	<input type="checkbox"/> Recusada. Motivo: _____.	
Data: ____/____/____	_____ Assinatura do/a Coordenador/a do PPG	

Formulário: Prestação de contas do auxílio financeiro ao estudante/pesquisador