

De

A

a

Z

***Manual de solicitação do Auxílio Financeiro ao Estudante
Passo a passo- SIPAC***

PROAP/CAPES

ÍNDICE

CAPÍTULO

01

Cadastrando a Requisição no SIPAC

CAPÍTULO

02

Prestação de Contas

CAPÍTULO

03

Outras Orientações

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

Abertura da requisição

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:30MUDAR DE SISTEMA SAIR

RENATA GOMES MENDES

Orçamento: 2023MódulosCaixa PostalAbrir ChamadoPortal Admin.
Alterar SenhaMesa Virtual

Requisições

ComunicaçãoComprasContratosProjetosOrçamentoPatrimônio MóvelProtocoloTelefoniaOutros

Atividade de Campo

Auxílio Financeiro ao Estudante

Diárias/Passagem

Material/Serviço

Material/Serviço Contratado

Projetos

Serviços (Pessoa Física/Jurídica)

Viagem

Atendimento

Autorizações

Buscar Requisições

Estornar/Cancelar Requisição

Retornar Requisição

Acompanhar Requisições Enviadas

Cadastrar Requisição

Modificar Requisição

Prestação de Contas de Auxílio Financeiro

Contrato

Material

Processos

Requisições

Transport...

Gast...

tópicos cadastrados.

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.

Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
WHATSAPP DO DAP	26/04/2023	DAP	7
DÚVIDAS	15/03/2023	CTEC	6

Cadastrar Novo Tópico

Ver todos os Tópicos

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP

Minutas de Contratos

Consulta de Editais

PROCESSOS

41

+99

DOCUMENTOS

23

77

2

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: TECNICO ADMINISTRATIVO

Cargo: ADMINISTRADOR

Vínculo: Ativo Permanente

Lotação: PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)

Gastos no Exercício

1.000.000

0

MAT. CONSUMO

OBRIGAÇÕES PATRONAIS

EXERCÍCIOS ANTERIORES - 1

AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISA

AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br,preproducao - v5.9.1_s.107 18/07/2023 18:22

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

Ao selecionar o tipo de Auxílio, escolha um dos itens destacados, conforme a figura.

The screenshot displays the UFAL - SIPAC system interface. The top header includes the system name, user name (RENATA GOMES MENDES), budget year (Orçamento: 2023), and session time (Tempo de Sessão: 01:30). The main navigation bar shows the current path: PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE. The central form area features a dropdown menu titled 'SELECIONAR TIPO DE AUXÍLIO' with the label 'Tipo de Auxílio:'. The dropdown is open, showing a list of options: -- SELECIONE --, -- SELECIONE --, Congresso, Projeto (extensão/pesquisa), Aula de Campo, Outros, Apoio a mobilidade - SRI, Participação em evento científico-acadêmico (highlighted in green), Participação em curso/treinamento (highlighted in yellow), and Realização de trabalho de campo/visita técnica (highlighted in yellow). The bottom footer contains contact information for SIPAC | NTI and the system version (v5.9.1_s.107).

SELECIONAR TIPO DE AUXÍLIO	
Tipo de Auxílio:	-- SELECIONE --
	-- SELECIONE --
	Congresso
	Projeto (extensão/pesquisa)
	Aula de Campo
	Outros
	Apoio a mobilidade - SRI
	Participação em evento científico-acadêmico
	Participação em curso/treinamento
	Realização de trabalho de campo/visita técnica

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

Busca do proponente

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE PROPONENTE

Nesse passo o proponente que está solicitando o auxílio financeiro ao estudante deverá ser informado.

BUSCA DO PROPONENTE

Matrícula: * 1611371 **Buscar Proponente**

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Google Chrome

Não seguro | preproducaosig.sig.ufal.br/sipac/buscaProponente.do

PORTAL ADMINISTRATIVO > BUSCA PROPONENTE

Essa opção permite buscar um proponente de uma requisição.

BUSCA DE PROPONENTE

Nome: renata gomes mendes **Buscar**

Selecionar

Matrícula	Nome	Cargo	Lotação
1611371	RENATA GOMES MENDES	ADMINISTRADOR	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Fechar X

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao 18/07/2023 18:33

Selecione o servidor vinculado ao programa de pós-graduação, localizando-o no sistema pelo nome ou pela matrícula.

Ele é o responsável pela abertura da requisição.

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

Inserir Aluno

BUSCA DE ALUNO

Nome:

CPF:

Matricula:

0

Buscar

DADOS DO ALUNO BENEFICIADO

Aluno: 2023101231 - FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS

Quantidade: *

1

?

Valor Unitário: *

320,00

Participação?

Atividade prevista no projeto pedagógico do curso?

Sim

Não

?

Este aluno receberá crédito em conta corrente? (Marque sim para informar dados bancários do aluno)

Sim

Não

?

DADOS BANCÁRIOS

Banco: *

BANCO DO BRASIL S.A.

Poupança:

Sim

Não

Agência: *

031836

Conta Corrente: *

000000052872

CPF do Aluno:

074.075.634-62

Inserir Dados

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.107 18/07/2023 18:44

Somente os alunos com dados bancários cadastrados são incluídos como interessados no processo.

Caso o aluno ainda não tenha registrado seus dados bancários, o proponente deverá realizar esse cadastro.

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE ALUNOS

A ajuda financeira a estudantes compreende a aplicação de recursos efetuados, em caráter excepcional, para custear transporte e estadas de pessoas físicas, na condição de estudantes devidamente matriculados, quando se deslocarem da Universidade para realizar atividades de interesse da instituição (participação em congressos ou atividades científicos, artísticos ou culturais).

Referência legal:

- Art. 71 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- Resolução nº 027/2010-CONSAD, de 16 de setembro de 2010.
- Neste passo selecione TODOS os alunos que devem receber auxílio financeiro.
- Para aqueles alunos que não receberão créditos em conta corrente, é necessário informar o CPF.

: Inserir Aluno

BUSCA DE ALUNO

☐ Nome:

☐ CPF:

☐ Matrícula:

Buscar

: Alterar dados do Aluno : Remover Aluno

ALUNOS INSERIDOS

Aluno	Qtd.	Valor Unitário	Total Banco	C/C	Agência
1 2023101231 FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS	1,0	R\$ 320,00	R\$ 320,00	BANCO DO BRASIL S.A.	0000000528722 031836  

TOTAL DA REQUISIÇÃO: R\$ 320,00 (TREZENTOS E VINTE REAIS)

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

Portal Administrativo

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

Nesta tela, informe o período da atividade, a descrição e a justificativa.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

DADOS DA REQUISIÇÃO

Data Inicial: ★  Data Final: ★ 

Descrição: ★

DESCREVER O TIPO DE EVENTO

EX.: Treinamento referente ao manuseio do equipamento X

(800 caracteres/84 digitados)

Justificativa: ★

JUSTIFICAR A PARTICIPAÇÃO DO ALUNO

Ex.: O aluno tem desenvolvido pesquisa junto a equipe do laboratório XX e a chegada do novo equipamento exige treinamento para o manuseio....auxiliando no desenvolvimento da pesquisa.

(800 caracteres/219 digitados)

<< Voltar Cancelar Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

Cadastro do aluno beneficiado

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha

PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Para esse tipo de auxílio, é necessário informar os seguintes documentos:

- Comprovante de Inscrição
- Programação do Curso/Treinamento

ARQUIVOS ANEXADOS A REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTE

ANEXAR DOCUMENTOS

Descrição:

Tipo de Documento:

Natureza do Documento: -- SELECIONE --

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Permitido apenas arquivos no formato PDF.

DOCUMENTOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Natureza	Descrição	Nome
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	OSTENSIVO		processo_6380f66a49c8668932323533bad54f5a4e7bb161c602ce8badc6662495c124a816897042376611117041035195613959.pdf

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.107 20/07/2023 17:15

O Auxílio Financeiro ao Estudante contempla as seguintes modalidades, cada uma com a documentação obrigatória correspondente:

1. Participação em evento científico-acadêmico:

- Carta de aceite;
- Programação do evento;
- Resumo do trabalho acadêmico.

2. Participação em curso ou treinamento:

- Comprovante de inscrição;
- Programação do curso ou treinamento.

3. Realização de trabalho de campo ou visita técnica:

- Carta-convite;
- Plano de atividades assinado pelo orientador.

CADASTRANDO A REQUISIÇÃO

Caso haja pendências ou dúvidas quanto à requisição, recomenda-se **salvá-la** antes de enviá-la, pois, enquanto permanecer nessa condição, será possível realizar alterações no pedido.

RESUMO DA REQUISIÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Unidade Requisitante: 11004303 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Unidade de Custo: 11004303 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Usuário: 03588719482 - RENATA GOMES MENDES (Ramal: 1062)

Data: 18/07/2023

Data Inicial: 19/07/2023

Data Final: 20/07/2023

Valor da Requisição: R\$ 320,00

Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA

Tipo de Auxílio: Participação em curso/treinamento

Proponente: RENATA GOMES MENDES (1611371)

DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO

DESCREVER O TIPO DE EVENTO

EX.: Treinamento referente ao manuseio do equipamento X

JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

JUSTIFICAR A PARTICIPAÇÃO DO ALUNO

Ex.: O aluno tem desenvolvido pesquisa junto a equipe do laboratório XX e a chegada do novo equipamento exige treinamento para o manuseio....auxiliando no desenvolvimento da pesquisa.

ARQUIVOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Descrição	Nome
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	Cópia do trabalho	processo_6380f66a49c8668932323533bad54f5a4e7bb161c602ce8badc6662495c124a816897042376611117041035195613959.pdf
PROGRAMAÇÃO DO CURSO/TREINAMENTO	pro	PN-470.2023.GR_.pdf

ALUNOS BENEFICIADOS

Aluno	Qtd.	Valor Unitário	Total Banco	Agência	Conta Mobilidade
2023101231 - FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS	1,0	R\$ 320,00	R\$ 320,00	BANCO DO BRASIL S.A.	031836 0000000528722 Não

Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL (Mestrado)

ALUNOS QUE RECEBERÃO AUXÍLIO EM CONTA BANCÁRIA

Aluno	Banco	Conta	Agência	Varição	Valor
1 2023101231 - FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS	BANCO DO BRASIL S.A.	0000000528722	031836		R\$ 320,00

OBSERVAÇÕES

0/300

GravarContinuar >><< VoltarCancelar

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.107 18/07/2023 18:57

Dados que merecem atenção!

A unidade de destino da requisição será a **PROPEP** cód. **(11.00.43.03)**.

É indispensável este encaminhamento, caso contrário não será possível atender a requisição.

Recomendamos que o assinante da requisição seja o coordenador do programa

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Alterar Senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > GERAR PROCESSO NO PROTOCOLO

As informações inseridas neste passo serão utilizadas para a criação da capa do processo de prestação de serviço no Sistema de Protocolos. Por favor, preenchê-las corretamente e confirmar a operação.

PROCESSO NO PROTOCOLO

Interessados: FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS
Unidade de Origem: 11.00.43.03 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO
Data de cadastro: 18/07/2023

Assunto: * REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
045/225

Observação:
(600 caracteres/0 digitados)

Unidade de Destino: * 11004303 Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado.

Abaixo, indique servidor(es) para autenticar a requisição e seus documentos.
⚠ As requisições devem contar com as assinaturas da chefia imediata, da direção do centro e do ordenador de despesas.

➕ Adicionar Assinante ➖ Remover Assinante

ASSINANTES

Servidor: * WALTER MATIAS LIMA (1121375 - DOCENTE) Requisição

ASSINANTE(S) DA REQUISIÇÃO

Servidor	Unidade
Ordenador de Despesas: * TRAILDES PEREIRA ASSUNCAO (1546023)	

ASSINANTE(S) DO(S) DOCUMENTO(S)

Servidor	Função *	Unidade
RENATA GOMES MENDES	ADMINISTRADOR	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)

DOCUMENTOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Descrição	Nome
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	Cópia do trabalho	processo_6380f66a49c8668932323533bad54f5a4e7bb161c602ce8badc6662495c124a816897042376611117041035195613959.pdf
PROGRAMAÇÃO DO CURSO/TREINAMENTO	pro	PN-470.2023.GR_.pdf

Enviar << Voltar Cancelar

Envio da requisição para atendimento

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:30--- MUDAR DE SISTEMA ---SAIR

RENATA GOMES MENDES

Orçamento: 2023

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)

Alterar Senha

Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE



• Requisição cadastrada e enviada com sucesso. Processo de número 23065.025941/2023-00 cadastrado e enviado para a unidade de destino.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 53/2023

Data: 20/07/2023

Data Inicial: 20/07/2023

Data Final: 21/07/2023

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Unidade de Custo: PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Unidade Requisitante: PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Valor da Requisição: R\$ 320,00

Tipo de Auxílio: Participação em curso/treinamento

Proponente: RENATA GOMES MENDES (1611371)

Cadastrar Nova Requisição

Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br,preproducao - v5.9.1_s.107 20/07/2023 17:57

Após o envio da requisição, o sistema exibirá uma página semelhante à ilustrada.

Fazendo a prestação de contas

CADASTRANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:29MUDAR DE SISTEMA SAIR

LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS

UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11)

Orçamento: 2023

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

Requisições

Bolsas/Auxílios

Comunicação

Compras

Contratos

Projetos

Orçamento

Patrimônio Móvel

Protocolo

Telefonia

Outros

Atividade de Campo

Auxílio Financeiro ao Estudante

Curso/Concurso

Diárias/Passagem

Hospedagem

Infraestrutura

Material/Serviço

Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)

Material/Serviço Contratado

Projetos

Serviços (Pessoa Física/Jurídica)

Suprimento de Fundos

Veículo/Transporte

Viagem

Atendimento

Autorizações

Buscar Requisições

Estornar/Cancelar Requisição

Retornar Requisição

Acompanhar Requisições Enviadas

Cadastrar Requisição

Modificar Requisição

Prestação de Contas de Auxílio Financeiro

Cadastrar Prestação de Contas

Modificar Prestação de Contas

Acompanhar Prestação de Contas

Confirmar Recebimento de Prestações Enviadas

Estornar Atendimento de Prestação de Contas

Caixa Postal



Licitações em Processamento no DMP

Minutas de Contratos

Consulta de Editais

PROCESSOS



6



+99

DOCUMENTOS



7



0

Gastos no Exercício

AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS

SERVIÇOS / UG-GESTÃO

SERV. PESSOA FÍSICA

PENSOES ESPECIAIS

INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Cadastrar Novo Tópico

Ver todos os Tópicos

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.98 17/05/2023 17:22

Gerando a prestação de contas

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:30--- MUDAR DE SISTEMA ---SAIR

LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS

Orçamento: 2023

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11)

Alterar Senha

Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONFIRMAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Nesta operação será possível cadastrar, a partir da requisição de auxílio financeiro, a prestação de contas dos alunos que receberam auxílio para custear suas despesas em atividades/eventos de caráter técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo ou cultural ao interesse da instituição. A prestação será enviada para Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE) para averiguação e confirmação da mesma. Para realizar o cadastro da prestação de contas é necessário que a requisição apresente um dos seguintes status:

- Liquidada parcialmente
- Empenhada
- Empenhada - Pendente de Liquidação
- Liquidada
- Finalizada

BUSCA DE REQUISIÇÃO AUXILIO FINANCEIRO

☐ Número/Ano:

/

☐ Aluno Beneficiado:

☐ Período de Cadastro:

a

☒ Mostrar requisições com pendência de prestação de conta

Buscar

Cancelar

Selecionar Requisição

REQUISIÇÕES DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES ENCONTRADAS (1)

Requisição	Data de Cadastro	Aluno Beneficiado	Unidade Requisitante	Status	
6/2023	17/05/2023	THOMAS NEOLY SILVA UMBELINO	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.00.43.42)	LIQUIDADA	

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.98 17/05/2023 17:24

Pesquise e selecione a requisição correspondente para dar início ao procedimento de prestação de contas.

UNIDADES DE CUSTO INSERIDAS

Unidade

UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00)

Valor

R\$ 150,00

Soma dos Pagamentos: R\$ 150,00

MOVIMENTAÇÕES DA REQUISIÇÃO

Data/Hora	Status	Usuário	Observações
17/05/2023 16:29	CADASTRADA	BRUNO CESAR TEIXEIRA CARDOSO	
17/05/2023 16:29	ENVIADA	BRUNO CESAR TEIXEIRA CARDOSO	
17/05/2023 17:06	ATENDIDA	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	
17/05/2023 17:06	PENDENTE EMPENHO	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	
17/05/2023 17:17	EMPENHADA - PENDENTE DE LIQUIDAÇÃO	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	EMPENHO: 103/2023 - UFAL
17/05/2023 17:17	LIQUIDADA	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	EMPENHO: 103/2023 - UFAL

OBSERVAÇÃO DO ATENDIMENTO

observações

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Aluno Prestador de Contas: THOMAS NEOLY SILVA UMBELINO

Texto: *

texto

(4000 caracteres/5 digitados)

Anexar Arquivo: *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Arquivo

Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS A ANEXAR

Nº	Arquivo	Tamanho
1	teste PNG.png	23,36 KB

Cadastrar

Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br,preproducao - v5.9.1_s.98 17/05/2023 17:24

A prestação de contas somente poderá ser realizada em requisições que estejam com o status "**Liquidada**".

Após verificar o status da requisição, adicione os seguintes documentos, conforme o caso:

1. Comprovante de participação no evento;
2. Relatório das atividades realizadas, nos casos de trabalho de campo.

Por fim, clique em **Cadastrar** para registrar a prestação de contas da requisição.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONFIRMAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE



- Prestação de Contas cadastrada com sucesso.

Nesta operação será possível cadastrar, a partir da requisição de auxílio financeiro, a prestação de contas dos alunos que receberam auxílio para custear suas despesas em atividades/eventos de caráter técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo ou cultural ao interesse da instituição. A prestação será enviada para Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE) para averiguação e confirmação da mesma. Para realizar o cadastro da prestação de contas é necessário que a requisição apresente um dos seguintes status:

- Liquidada parcialmente
- Empenhada
- Empenhada - Pendente de Liquidação
- Liquidada
- Finalizada

BUSCA DE REQUISIÇÃO AUXILIO FINANCEIRO

☐ Número/Ano: / ☐ Aluno Beneficiado: ☐ Período de Cadastro:  a ☒ Mostrar requisições com pendência de prestação de conta

Buscar

Cancelar

Portal Administrativo

Outras orientações

Outras orientações

1. Não será permitida a solicitação de Auxílio Financeiro ao Estudante para períodos retroativos.
2. A requisição de Auxílio Financeiro ao Estudante deverá ser assinada pelo(a) coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação (PPG).
3. Caso o Programa de Pós-Graduação (PPG) opte por conceder auxílio correspondente a um período inferior à duração do evento, deverá:
 - informar, na tela Dados da Requisição, as datas de início e fim do evento, conforme a programação oficial;
 - registrar, no campo Justificativa, a motivação para a concessão de quantidade inferior de auxílios;
 - informar a quantidade de auxílios concedidos na Tela 4 do SIPAC, destinada ao cadastro dos dados do beneficiário.

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO-PROPEP

Pró-reitora:

Profa. Iraildes Pereira Assunção

Coordenador da Pós-Graduação:

Prof. Walter Matias Lima

Equipe de elaboração do manual:

Renata Gomes Mendes

Maria Laura da Silva Melo

Vittoria Melissa Silva de Lima

Contatos:

E-mails: [proap@propep.ufal.br/](mailto:proap@propep.ufal.br)

[cpg@propep.ufal.br/](mailto:cpg@propep.ufal.br)

secretaria@propep.ufal.br

Telefones: 3214-1932/3214-1011