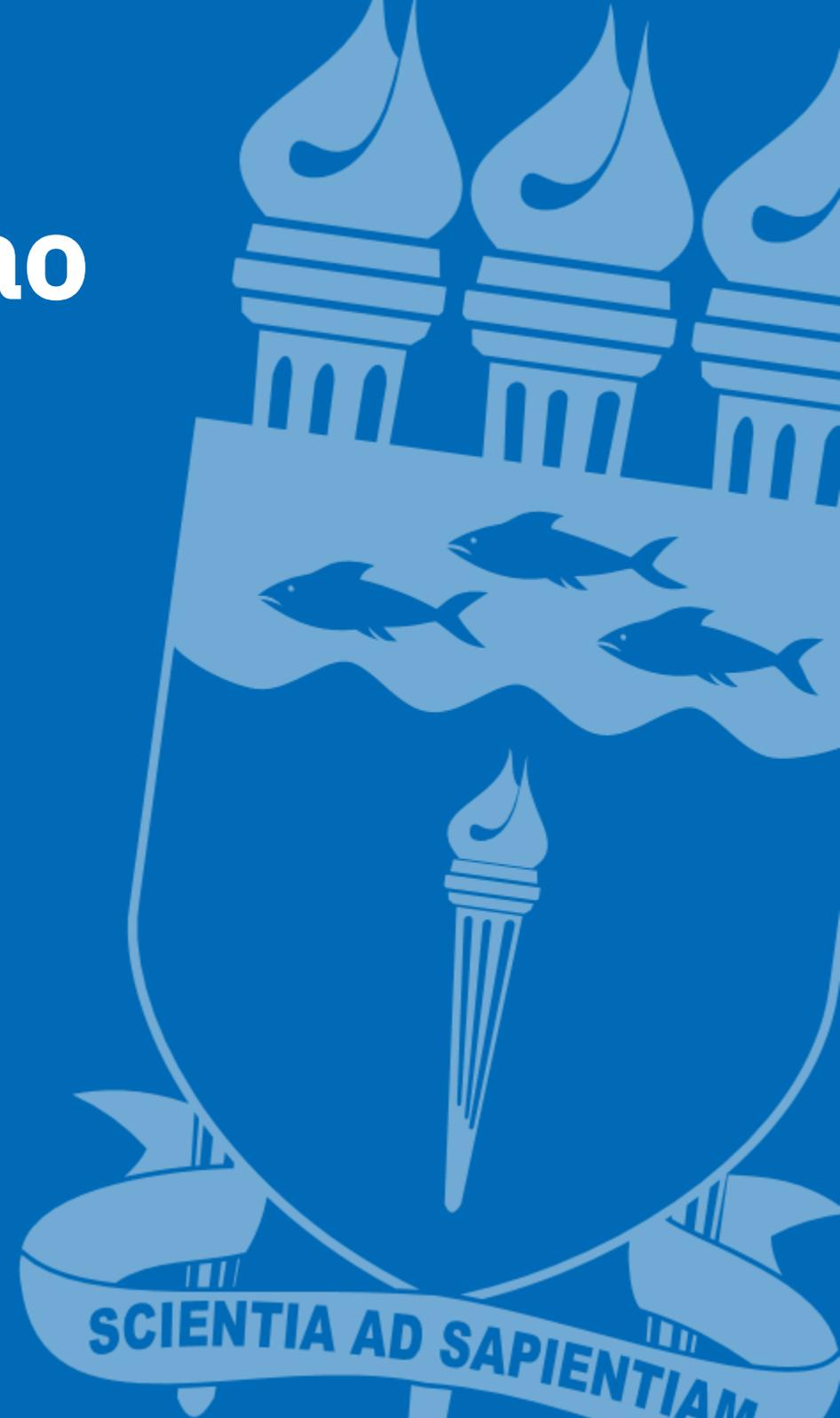
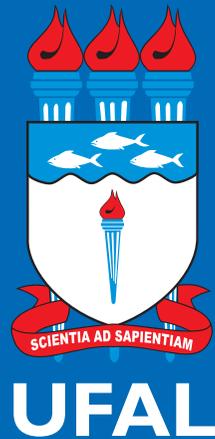


Auxílio Financeiro ao Estudante.

Manual SIPAC



1

**Requisitando o auxílio
estudante**

SCIENTIA AD SAPIENTIAM

Cadastrando uma requisição

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Alterar Senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante
 - Acompanhar Requisições Enviadas
 - Cadastrar Requisição**
 - Modificar Requisição
 - Prestação de Contas de Auxílio Financeiro
- Diárias/Passagem
- Material/Serviço
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Viagem
- Atendimento
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Contrato Material Processos **Requisições** Transport... Gast...

tópicos cadastrados.

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
WHATSAPP DO DAP	26/04/2023	DAP	7
DÚVIDAS	15/03/2023	CTEC	6

Cadastrar Novo Tópico [Ver todos os Tópicos](#)

Portal Administrativo

Caixa Postal

Trocar Foto

Editar Perfil

Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP

Minutas de Contratos

Consulta de Editais

PROCESSOS

41 +99

DOCUMENTOS

23 77

2

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargo: ADMINISTRADOR
Vínculo: Ativo Permanente
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)
Lotação: E POS GRADUACAO (11.00.43.03)

Gastos no Exercício

1.000.000

MAT. CONSUMO
OBRIGAÇÕES PATRONAIS
EXERCÍCIOS ANTERIORES - 1
AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISA
AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE

Ao selecionar o tipo de Auxílio escolher os destacados, conforme a figura.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha

PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

SELECIONAR TIPO DE AUXÍLIO

Tipo de Auxílio: -- SELECIONE --

- SELECIONE --
- Congresso
- Projeto (extensão/pesquisa)
- Aula de Campo
- Outros
- Apoio a mobilidade - SRI
- Participação em evento científico-acadêmico**
- Participação em curso/treinamento**
- Realização de trabalho de campo/visita técnica**

O proponente é o responsável pela abertura da requisição.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE PROPONENTE

Nesse passo o proponente que está solicitando o auxílio financeiro ao estudante deverá ser informado.

BUSCA DO PROPONENTE

Matrícula: **Buscar Proponente**

<< Voltar Cancelar Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Google Chrome

Não seguro | preproducaosig.ufal.br/sipac/buscaProponente.do

PORTAL ADMINISTRATIVO > BUSCA PROPONENTE

Essa opção permite buscar um proponente de uma requisição.

BUSCA DE PROPONENTE

Nome: **Buscar**

Selecionar

PROPONENTES ENCONTRADOS			
Matrícula	Nome	Cargo	Lotação
1611371	RENATA GOMES MENDES	ADMINISTRADOR	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Fechar X

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao 18/07/2023 18:33

Somente alunos com os dados bancários são incluídos como interessados no Processo.

Caso o aluno não tenha registrado os dados bancários o proponente deverá fazê-lo

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE ALUNOS

A ajuda financeira a estudantes compreende a aplicação de recursos efetuados, em caráter excepcional, para custear transporte e estadas de pessoas físicas, na condição de estudantes devidamente matriculados, quando se deslocarem da Universidade para realizar atividades de interesse da instituição (participação em congressos ou atividades científicas, artísticas ou culturais).

Referência legal:

- Art. 71 da Lei nº 9,394, de 20 de dezembro de 1996.
- Resolução nº 027/2010-CONSAD, de 16 de setembro de 2010.

- Neste passo selecione TODOS os alunos que devem receber auxílio financeiro.
- Para aqueles alunos que não receberão créditos em conta corrente, é necessário informar o CPF.

+ Inserir Aluno

BUSCA DE ALUNO

Nome:

CPF:

Matrícula:

Buscar

DADOS DO ALUNO BENEFICIADO

Aluno: 2023101231 - FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS

Quantidade: * ? Valor Unitário: *

Participação?

Atividade prevista no projeto pedagógico do curso? Sim Não ?

Este aluno receberá crédito em conta corrente? (Marque sim para informar dados bancários do aluno) Sim Não ?

DADOS BANCÁRIOS

Banco: * ▼

Poupança: Sim Não Agência: * Conta Corrente: *

CPF do Aluno: 074.075.634-62

Inserir Dados

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v5.9.1_s.107 18/07/2023 18:44

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE > INSERÇÃO DE ALUNOS

A ajuda financeira a estudantes compreende a aplicação de recursos efetuados, em caráter excepcional, para custear transporte e estadas de pessoas físicas, na condição de estudantes devidamente matriculados, quando se deslocarem da Universidade para realizar atividades de interesse da instituição (participação em congressos ou atividades científicas, artísticas ou culturais).

Referência legal:

- Art. 71 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- Resolução nº 027/2010-CONSAD, de 16 de setembro de 2010.

- Neste passo selecione TODOS os alunos que devem receber auxílio financeiro.
- Para aqueles alunos que não receberão créditos em conta corrente, é necessário informar o CPF.

[+ Inserir Aluno](#)

BUSCA DE ALUNO

Nome:

CPF:

Matrícula:

[🔧: Alterar dados do Aluno](#) [🗑️: Remover Aluno](#)

ALUNOS INSERIDOS

Aluno	Qtd.	Valor Unitário	Total Banco	C/C	Agência
1 2023101231 FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS	1,0	R\$ 320,00	R\$ 320,00 BANCO DO BRASIL S.A.	0000000528722	031836  
TOTAL DA REQUISIÇÃO: R\$ 320,00 (TREZENTOS E VINTE REAIS)					

Portal Administrativo

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

DADOS DA REQUISIÇÃO

Data Inicial: ★ 19/07/2023

Data Final: ★ 20/07/2023

Descrição: ★

DESCREVER O TIPO DE EVENTO

EX.: Treinamento referente ao manuseio do equipamento X

(800 caracteres/84 digitados)

Justificativa: ★

JUSTIFICAR A PARTICIPAÇÃO DO ALUNO

Ex.: O aluno tem desenvolvido pesquisa junto a equipe do laboratório XX e a chegada do novo equipamento exige treinamento para o manuseio....auxiliando no desenvolvimento da pesquisa.

(800 caracteres/219 digitados)

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

Nesta tela
inserir o
período da
atividade,
a descrição
e a
justificativa

O Auxílio Financeiro ao Estudante contempla os seguintes tipos de eventos com a exigência dos respectivos documentos:

1. Participação em evento científico-acadêmico: (carta de aceite; programação do evento e resumo do trabalho acadêmico);
2. Participação em curso/treinamento: (comprovante de inscrição; programação do curso/ treinamento);
3. Realização de trabalho de campo/visita técnica: (carta-convite; plano de atividades assinado pelo orientador/a).

O sistema informa os documentos exigidos, de acordo com o tipo de evento que o aluno irá participar.



UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar Senha
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00,43.03) Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Para esse tipo de auxílio, é necessário informar os seguintes documentos:

- Comprovante de Inscrição
- Programação do Curso/Treinamento

ARQUIVOS ANEXADOS A REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO A ESTUDANTE

ANEXAR DOCUMENTOS

Descrição:

Tipo de Documento:

Natureza do Documento: -- SELECIONE --

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

⚠ Permitted apenas arquivos no formato PDF.

Anexar

Remover Arquivo Baixar Arquivo

DOCUMENTOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Natureza	Descrição	Nome
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	OSTENSIVO		processo_6380f66a49c8668932323533bad54f5a4e7bb161c602ce8badc6662495c124a816897042376611117041035195613959.pdf

<< Voltar Cancelar Continuar >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.107 20/07/2023 17:15

Em caso de pendências/dúvidas quanto a requisição é recomendado **gravá-la** antes de enviar, pois nesta condição é possível modificar o pedido.

RESUMO DA REQUISIÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS DA REQUISIÇÃO

Unidade Requirante: 11004303 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO
Unidade de Custo: 11004303 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO
Usuário: 03588719482 - RENATA GOMES MENDES (Ramal: 1062)
Data: 18/07/2023
Data Inicial: 19/07/2023
Data Final: 20/07/2023
Valor da Requisição: R\$ 320,00
Opção Orçamentária: NENHUMA OPÇÃO FOI SELECIONADA
Tipo de Auxílio: Participação em curso/treinamento
Proponente: RENATA GOMES MENDES (1611371)

DESCRIÇÃO DA REQUISIÇÃO

DESCREVER O TIPO DE EVENTO
EX.: Treinamento referente ao manuseio do equipamento X

JUSTIFICATIVA DA REQUISIÇÃO

JUSTIFICAR A PARTICIPAÇÃO DO ALUNO
Ex.: O aluno tem desenvolvido pesquisa junto a equipe do laboratório XX e a chegada do novo equipamento exige treinamento para o manuseio....auxiliando no desenvolvimento da pesquisa.

ARQUIVOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Descrição	Nome
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	Cópia do trabalho	processo_6380f66a49c8668932323533bad54f5a4e7bb161c602ce8badc6662495c124a816897042376611117041035195613959.pdf
PROGRAMAÇÃO DO CURSO/TREINAMENTO	pro	PN-470.2023.GR_.pdf

ALUNOS BENEFICIÁRIOS

Aluno	Qtd.	Valor Unitário	Total Banco	Agência	Conta Mobilidade
2023101231 - FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS	1,0	R\$ 320,00	R\$ 320,00	BANCO DO BRASIL S.A.	031836 0000000528722 Não

Curso: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM REDE NACIONAL (Mestrado)

ALUNOS QUE RECEBERÃO AUXÍLIO EM CONTA BANCÁRIA

Aluno	Banco	Conta	Agência	Varição	Valor
1 2023101231 - FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS	BANCO DO BRASIL S.A.	0000000528722	031836		R\$ 320,00

OBSERVAÇÕES

0/300

Gravar Continuar >> << Voltar Cancelar

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br,preproducao - v5.9.1_s.107 18/07/2023 18:57

ATENÇÃO:

A unidade de destino da requisição será a PROPEP cód. (11.00.43.03). É indispensável este encaminhamento, caso contrário não será possível atender a requisição.

Recomendamos que o assinante da requisição seja o coordenador do programa

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Alterar Senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > GERAR PROCESSO NO PROTOCOLO

As informações inseridas neste passo serão utilizadas para a criação da capa do processo de prestação de serviço no Sistema de Protocolos. Por favor, preenchê-las corretamente e confirmar a operação.

PROCESSO NO PROTOCOLO

Interessados: FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS
Unidade de Origem: 11.00.43.03 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO
Data de cadastro: 18/07/2023

Assunto: * REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE
045/225

Observação: (600 caracteres/0 digitados)

Unidade de Destino: * 11004303 Seleccione uma unidade ou digite seu código ao lado.

Abaixo, indique servidor(es) para autenticar a requisição e seus documentos.
⚠ As requisições devem contar com as assinaturas da chefia imediata, da direção do centro e do ordenador de despesas.

➕ Adicionar Assinante ➖ Remover Assinante

ASSINANTES

Servidor: * WALTER MATIAS LIMA (1121375 - DOCENTE) Requisição

ASSINANTE(S) DA REQUISIÇÃO

Servidor	Unidade
Ordenador de Despesas: * IRAILDES PEREIRA ASSUNCAO (1546023)	

ASSINANTE(S) DO(S) DOCUMENTO(S)

Servidor	Função *	Unidade
RENATA GOMES MENDES	ADMINISTRADOR	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03)

DOCUMENTOS ANEXADOS

Tipo de Documento	Descrição	Nome
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	Copia do trabalho	processo_6380f66a49c8668932323533bad54f5a4e7bb161c602ce8badc6662495c124a816897042376611117041035195613959.pdf
PROGRAMAÇÃO DO CURSO/TREINAMENTO	pro	PN-470.2023.GR_.pdf

Enviar << Voltar Cancelar

Requisição cadastrada e enviada para atendimento

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

RENATA GOMES MENDES Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.00.43.03) Alterar Senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > COMPROVANTE DE CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE



- Requisição cadastrada e enviada com sucesso. Processo de número 23065.025941/2023-00 cadastrado e enviado para a unidade de destino.

DADOS DA REQUISIÇÃO

Requisição: 53/2023

Data: 20/07/2023

Data Inicial: 20/07/2023

Data Final: 21/07/2023

Tipo da Requisição: REQUISIÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO ESTUDANTE

Unidade de Custo: PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Unidade Requisitante: PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO

Valor da Requisição: R\$ 320,00

Tipo de Auxílio: Participação em curso/treinamento

Proponente: RENATA GOMES MENDES (1611371)

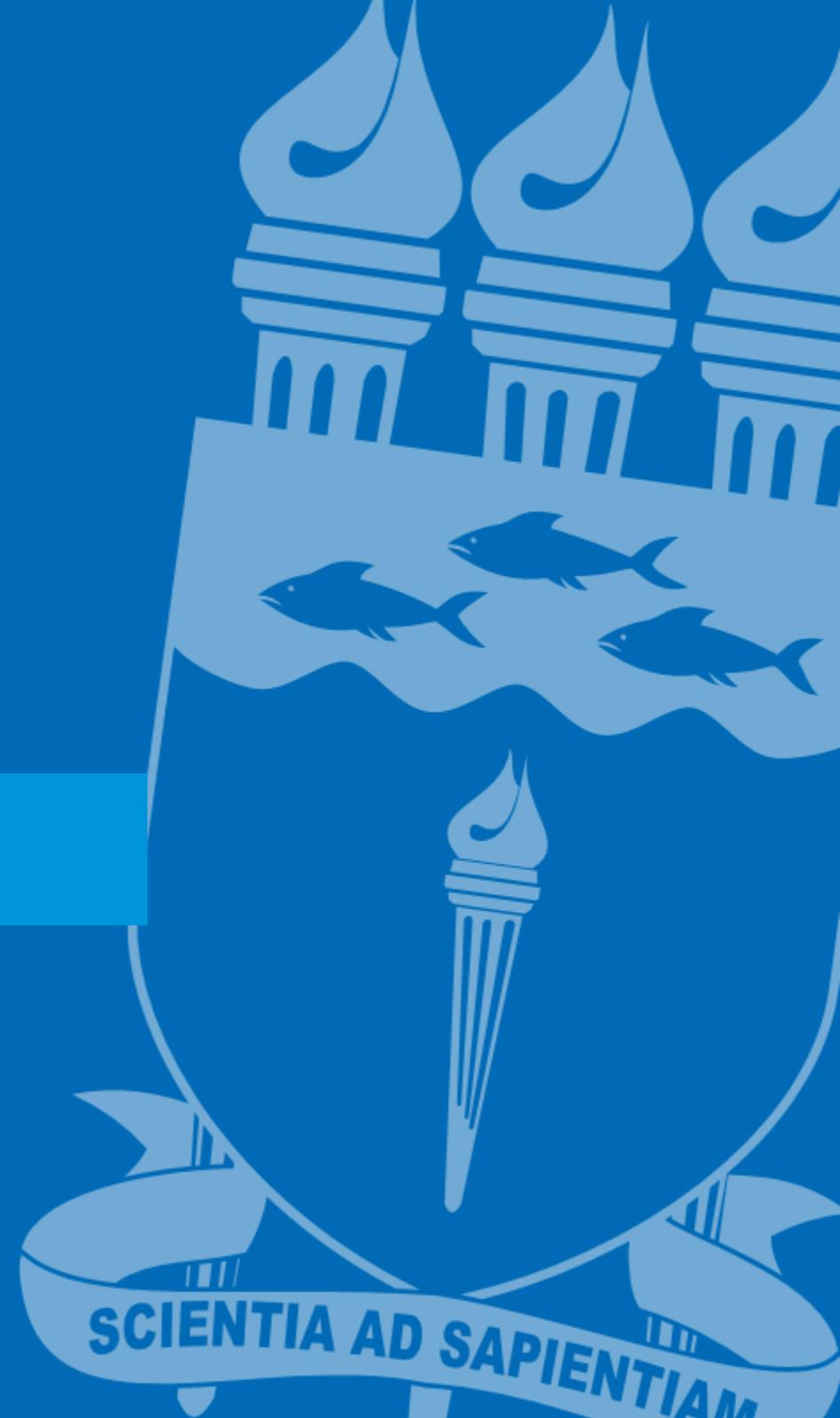
Cadastrar Nova Requisição

Clique aqui para cadastrar uma nova requisição.

Portal Administrativo

2

Prestação de contas



Cadastrando a prestação de contas

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11) Alterar Senha Mesa Virtual

Requisições Bolsas/Auxílios Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonias Outros

- Atividade de Campo
- Auxílio Financeiro ao Estudante
 - Acompanhar Requisições Enviadas
 - Cadastrar Requisição
 - Modificar Requisição
 - Prestação de Contas de Auxílio Financeiro
 - Cadastrar Prestação de Contas
 - Modificar Prestação de Contas
 - Acompanhar Prestação de Contas
 - Confirmar Recebimento de Prestações Enviadas
 - Estornar Atendimento de Prestação de Contas
- Curso/Concurso
- Diárias/Passagem
- Hospedagem
- Infraestrutura
- Material/Serviço
- Material Informacional (Livros, Periódicos, etc)
- Material/Serviço Contratado
- Projetos
- Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
- Suprimento de Fundos
- Veículo/Transporte
- Viagem
- Atendimento
- Autorizações
- Buscar Requisições
- Estornar/Cancelar Requisição
- Retornar Requisição

Caixa Postal

Licitações em Processamento no DMP Minutas de Contratos Consulta de Editais

PROCESSOS

6	+99
---	-----

DOCUMENTOS

7	0
---	---

Gastos no Exercício

- CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
- AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO
- DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS
- SERVIÇOS / UG-GESTÃO
- SERV. PESSOA FÍSICA
- PENSOES ESPECIAIS
- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

Ver todos os Tópicos

Cadastrar Novo Tópico

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br,preproducao - v5.9.1_s.98 17/05/2023 17:22

Buscar a requisição para realizar a prestação de contas.

UFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS Orçamento: 2023 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.
UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11) Alterar Senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONFIRMAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Nesta operação será possível cadastrar, a partir da requisição de auxílio financeiro, a prestação de contas dos alunos que receberam auxílio para custear suas despesas em atividades/eventos de caráter técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo ou cultural ao interesse da instituição. A prestação será enviada para Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE) para averiguação e confirmação da mesma. Para realizar o cadastro da prestação de contas é necessário que a requisição apresente um dos seguintes status:

- Liquidada parcialmente
- Empenhada
- Empenhada - Pendente de Liquidação
- Liquidada
- Finalizada

BUSCA DE REQUISIÇÃO AUXÍLIO FINANCEIRO

Número/Ano: [] / []

Aluno Beneficiado: []

Período de Cadastro: [] a []

Mostrar requisições com pendência de prestação de conta

Buscar **Cancelar**

Selecionar Requisição

REQUISIÇÕES DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES ENCONTRADAS (1)

Requisição	Data de Cadastro	Aluno Beneficiado	Unidade Requisitante	Status
6/2023	17/05/2023	THOMAS NEOLY SILVA UMBELINO	NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (11.00.43.42)	LIQUIDADA

Pag. 1

1 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

SIPAC | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v5.9.1_s.98 17/05/2023 17:24

A prestação de contas só poderá ser realizada nas requisições com o status:

Liquidada

Verificado o status da requisição, adicionar documentos:

1. Comprovante de participação no evento;
2. Relatório de atividade realizadas, nos casos de trabalho de campo.

E por fim, **cadastrar** a requisição.

UNIDADES DE CUSTO INSERIDAS

Unidade	Valor
UFAL - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (11.00)	R\$ 150,00

Soma dos Pagamentos: R\$ 150,00

MOVIMENTAÇÕES DA REQUISIÇÃO

Data/Hora	Status	Usuário	Observações
17/05/2023 16:29	CADASTRADA	BRUNO CESAR TEIXEIRA CARDOSO	
17/05/2023 16:29	ENVIADA	BRUNO CESAR TEIXEIRA CARDOSO	
17/05/2023 17:06	ATENDIDA	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	
17/05/2023 17:06	PENDENTE EMPENHO	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	
17/05/2023 17:17	EMPENHADA - PENDENTE DE LIQUIDAÇÃO	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	EMPENHO: 103/2023 - UFAL
17/05/2023 17:17	LIQUIDADA	LÍVIO CÉSAR DE LIMA CALDAS	EMPENHO: 103/2023 - UFAL

OBSERVAÇÃO DO ATENDIMENTO

observações

DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Aluno Prestador de Contas: THOMAS NEOLY SILVA UMBELINO

Texto: *

(4000 caracteres/5 digitados)

Anexar Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Adicionar Arquivo Remove Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS A ANEXAR

Nº Arquivo	Tamanho
1 teste PNG.png	23,36 KB

Cadastrar Cancelar

Portal Administrativo

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONFIRMAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE



- Prestação de Contas cadastrada com sucesso.

Nesta operação será possível cadastrar, a partir da requisição de auxílio financeiro, a prestação de contas dos alunos que receberam auxílio para custear suas despesas em atividades/eventos de caráter técnico-científico, didático-pedagógico, esportivo ou cultural ao interesse da instituição. A prestação será enviada para Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE) para averiguação e confirmação da mesma. Para realizar o cadastro da prestação de contas é necessário que a requisição apresente um dos seguintes status:

- Liquidada parcialmente
- Empenhada
- Empenhada - Pendente de Liquidação
- Liquidada
- Finalizada

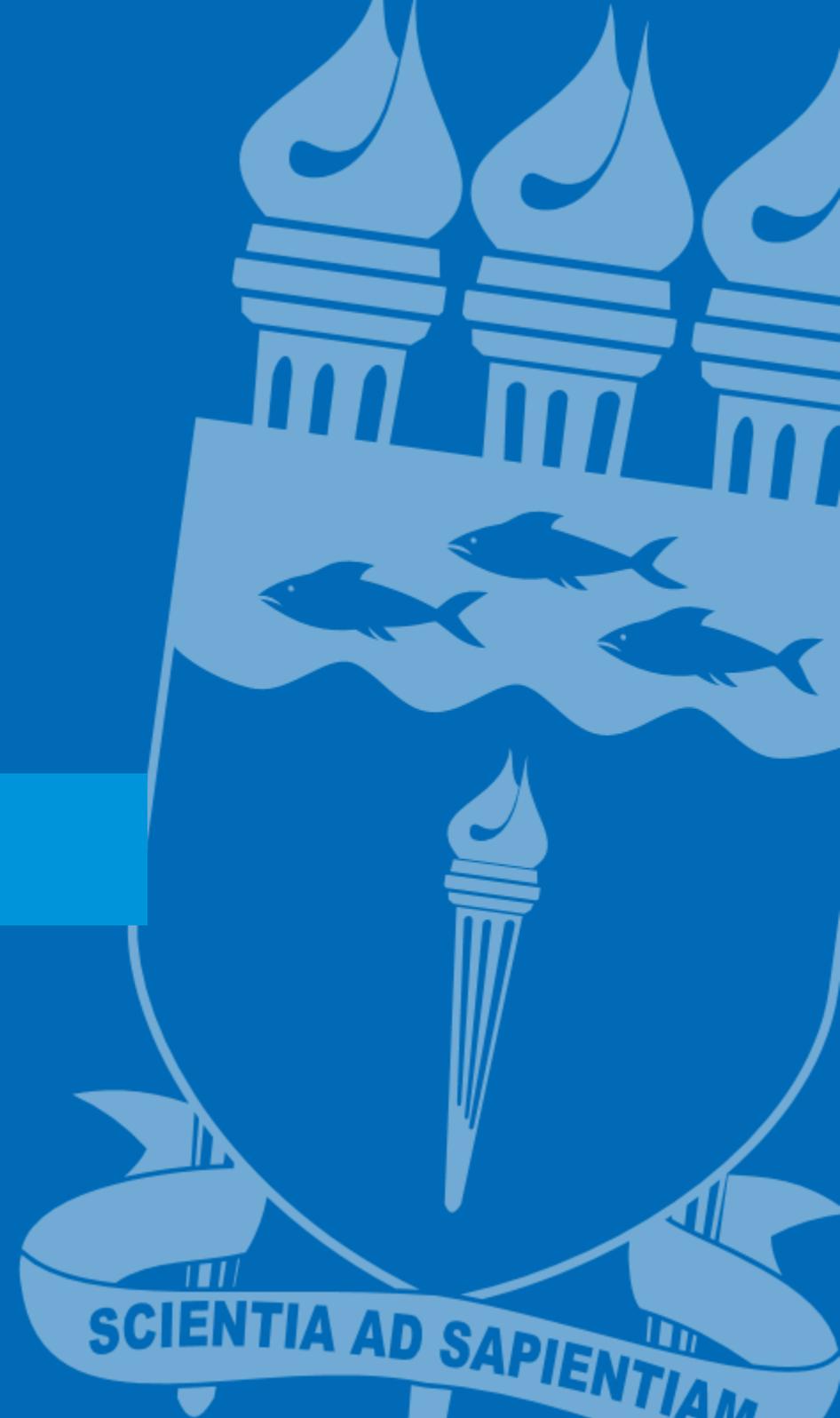
BUSCA DE REQUISIÇÃO AUXILIO FINANCEIRO

 Número/Ano: / Aluno Beneficiado: Período de Cadastro:  a  Mostrar requisições com pendência de prestação de conta

Portal Administrativo

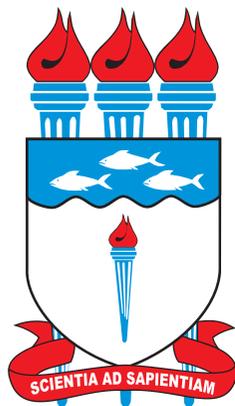
3

Outras orientações



Outras orientações

1. Não será permitido solicitar auxílio estudante para períodos retroativos;
2. A requisição do auxílio estudante devem ser assinada pelo coordenador do programa;
3. O PPG ao decidir conceder auxílios a menor que a quantidade de dias do evento, deverá preencher na tela de **dados da requisição** o (início e fim) do evento conforme a programação do mesmo. Inserir no espaço da justificativa a motivação para o número a menor de auxílios concedidos. O quantitativo de auxílios devem ser registrados na tela 4 do SIPAC, onde se registra os **dados do beneficiado**.



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS**



OBRIGADA!

EQUIPE PROAP

DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS:

proap@propep.ufal.br

3214-1067/1932

