

Módulo Graduação

TREINAMENTO

PORTAL COORD. GRADUAÇÃO



AGENDA

#01

Perfil Coordenação de Graduação

#02

Oferta de turmas

#03

Matrículas em componentes

#04

Consultas e relatórios



Administração acadêmica | Manutenção de responsáveis de cursos

- **Identificação de coordenadores:**

[Graduação > Administração > Coordenadores de Curso > Cadastrar](#)

- **Identificação de secretários de cursos:**

[Graduação > Administração > Secretaria de Coordenação de Curso > Identificar secretário](#)

- **Principais características:**

- Coordenadores de curso acessam Portal específico
- Coordenadores podem ser vinculados a mais de um curso
- São docentes da instituição
- Início de mandato libera o Portal para acesso



- Identificar coordenadores

The screenshot displays the 'MENU DE GRADUAÇÃO' interface. The 'Administração' menu is active, and a red circle with the number '01' highlights the 'Identificar Coordenador' option under the 'Coordenadores de Curso' section. A red arrow points to this option. A yellow callout box on the right contains the text: 'Para associar coordenadores e vices a cursos, Gestores de Graduação, utilizam essa opção'.

MENU DE GRADUAÇÃO

Alun... Matrículas e Program... Período Suplemen... **Administraç...** Consult... Relatórios - PROGR... Atividades

- Operações Administrativas**
 - Parâmetros da Gestora Acadêmica
 - Logar como Outro Usuário
 - Calendário Universitário
 - Cancelamento de Alunos em Lote
 - Alterar Dados de Saída do Aluno
 - Integralizar Carga Horária de Aluno Migrado
 - Mudança Coletiva de Currículo
 - Mudança Coletiva de Matríz Curricular
 - Alterar Status de Aluno
 - Anular Solicitações de Matrículas
 - Cadastrar Oferta de Cursos para Processos Seletivos
 - Alterar Perfil Inicial do Aluno
 - Fechamento Compulsório de Atividades
 - Unificar Dados de Discentes
- Secretaria de Unidade Acadêmica Especializada**
 - Identificar Secretário
- Coordenadores de Curso**
 - Identificar Coordenador
 - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador
 - Listar Coordenadores de Curso
- Secretaria de Departamento**
 - Identificar Secretário
 - Substituir Secretário
 - Listar Secretários
- Secretaria de Centro**
 - Identificar Secretário
 - Substituir Secretário
 - Listar Secretários
- Secretaria de Coordenação de Curso**
 - Identificar Secretário
 - Substituir Secretário
 - Listar Secretários
- Docentes**
 - Cadastrar Docente Externo

#01

Manutenção de responsáveis de cursos

- Identificar coordenadores

GRADUAÇÃO > IDENTIFICAÇÃO DE COORDENADOR

IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO DE GRADUAÇÃO

Função: * Coordenação ▼

Coordenador(a): * 18 [redacted]

Curso: * ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACH ▼

Início do Mandato: * 01/01/2022 [calendar icon]

Fim do Mandato: * 01/01/2024 [calendar icon]

E-mail: desenv@esig.com.br

Telefone/ramal 1: [] / [] (ramal)

Telefone/ramal 2: [] / [] (ramal)

02

Confirmar Cancelar



Dados para preenchimento

Manutenção de responsáveis de cursos

- Identificação de secretários de curso

The screenshot displays the 'MENU DE GRADUAÇÃO' interface with several tabs: 'Alun...', 'Matrículas e Program...', 'Período Suplemen...', 'Administraç...', 'Consult...', 'Relatórios - PROGR...', 'Atividades', 'CDP', and 'Relatórios - C...'. The 'Administraç...' tab is active, showing a list of administrative options. A blue circle with the number '01' is overlaid on the interface, pointing to the 'Secretaria de Coordenação de Curso' section. A red arrow points from a yellow callout box to the 'Identificar Secretário' option within this section.

MENU DE GRADUAÇÃO

Alun... Matrículas e Program... Período Suplemen... **Administraç...** Consult... Relatórios - PROGR... Atividades CDP Relatórios - C...

- Operações Administrativas**
 - Parâmetros da Gestora Acadêmica
 - Logar como Outro Usuário
 - Calendário Universitário
 - Cancelamento de Alunos em Lote
 - Alterar Dados de Saída do Aluno
 - Integralizar Carga Horária de Aluno Migrado
 - Mudança Coletiva de Currículo
 - Mudança Coletiva de Matriz Curricular
 - Alterar Status de Aluno
 - Anular Solicitações de Matrículas
 - Cadastrar Oferta de Cursos para Processos Seletivos
 - Alterar Perfil Inicial do Aluno
 - Fechamento Compulsório de Atividades
 - Unificar Dados de Discentes
- Secretaria de Unidade Acadêmica Especializada**
 - Identificar Secretário
- Coordenadores de Curso**
 - Identificar Coordenador
 - Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador
 - Listar Coordenadores de Curso
- Secretaria de Departamento**
 - Identificar Secretário
 - Substituir Secretário
 - Listar Secretários
- Secretaria de Centro**
 - Identificar Secretário
 - Substituir Secretário
 - Listar Secretários
- Secretaria de Coordenação de Curso**
 - Identificar Secretário
 - Substituir Secretário
 - Listar Secretários
- Docentes**
 - Cadastrar Docente Externo

01

Para associar secretários a cursos, Gestores de Graduação, utilizam essa opção

#01

Manutenção de responsáveis de cursos

- Identificação de secretários de curso

GRADUAÇÃO > IDENTIFICAÇÃO DE SECRETÁRIO

IDENTIFICAR SECRETÁRIO DE COORDENAÇÃO

Usuário: ★ sig_suporte_1 - WILLIANE GOMES

Curso: ★ ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936)

02



Dados para preenchimento

#01

Graduação | Perfil Coordenação de Graduação



Coordenadores de curso e secretários

Portal Coord. Graduação

HABILITADO PARA DOCENTES INDICADOS NO MÓDULO DE GRADUAÇÃO

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal de Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH ++)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin				

2017.1 T02A - Local: - (ABERTA) 60 / 30 23T12 0 / 20

ESIG Software

CHefe DE DIVISAO
CHefe DE DIVISAO (Titular)
PRO-REITOR(A) (Titular)

Ambiente para práticas:

<http://homologacaosig.sig.ufal.br/sigaa/>

Atenção:

- Acesse o ambiente com os mesmo usuário e senha que utiliza para acessar o SIGAA no dia a dia.

Ofertas de turmas

- **TIPOS DE COMPONENTES**
 - **Componentes com aulas**
 - Disciplinas: horários e períodos regulares
 - Módulos: horários e/ou períodos variáveis
 - Blocos: junções de disciplinas e/ou módulos
 - Atividades com forma de participação discente coletiva ou internatos
 - **Componentes sem aulas:**
 - Atividades acadêmicas com forma de participação discente individual ou com orientação docente

Importante: Componentes sem aulas não podem ser caracterizados como disciplinas



#02

Ofertas de turmas

Exemplo de componente atividade, com forma de participação especial coletiva

RESUMO DO COMPONENTE CURRICULAR

🔍 : Livro associado a um material da biblioteca

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente Curricular: ATIVIDADE
Tipo de Atividade: ESTÁGIO
Forma de Participação: ATIVIDADE ESPECIAL COLETIVA
Modalidade de Educação: Presencial
Unidade Responsável: CAMPUS ARAPIRACA - POLO VIÇOSA - Maceió - 11.00.43.63.03
Código: UNPV0001
Nome: ESTÁGIO I

Pré-Requisitos: -
Co-Requisitos: -
Equivalências: -

Excluir da Avaliação Institucional: Não
Aceita Criar Turma: Sim
Matriculável On-Line: Sim
Horário Flexível da Turma: Sim
Horário Flexível do Docente: Sim
Obrigatoriedade de Nota Final: Sim
Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não
Necessita de Orientador: Não
Possui Subturmas: Não
Exige Horário: Sim
Quantidade de Avaliações: 2
Ementa/Descrição: -

CARGAS HORÁRIAS

Aula	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	60h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial	0h
Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial	60h
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância	0h
Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância	0h
Total de Carga Horária de Aula do Componente	60h
Discente Orientada	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial	120h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial	0h
Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial	120h
Carga Horária Discente Orientada - a Distância	0h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância	0h
Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância	0h
Total de Carga Horária Discente Orientada	120h
Total de Carga Horária do Componente	180h
Carga Horária de Orientação Docente	30h



ESIG Software

#02

Ofertas de turmas

Exemplo de
componente
Disciplina



DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR				
Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA				
Modalidade de Educação: Presencial				
Unidade Responsável: CURSO DE MEDICINA/CAMPUS ARAPIRACA - Maceió - 11.00.43.63.23				
Curso: MEDICINA - CAMPUS ARAPIRACA - INTEGRAL - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (1257524)				
Código: MDCA078				
Nome: CRESCIMENTO E DIFERENCIAÇÃO CELULAR				
Pré-Requisitos: -				
Co-Requisitos: -				
Equivalências: -				
Excluir da Avaliação Institucional: Não				
Matriculável On-Line: Sim				
Horário Flexível da Turma: Não				
Horário Flexível do Docente: Sim				
Obrigatoriedade de Nota Final: Sim				
Pode Criar Turma Sem Solicitação: Sim				
Necessita de Orientador: Não				
Possui Subturmas: Não				
Exige Horário: Sim				
Quantidade de Avaliações:				
Ementa/Descrição:				
CARGAS HORÁRIAS				
Aula				
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial ?				90h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial ?				0h
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial ?				0h
Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial ?				90h
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância ?				0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância ?				0h
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância ?				0h
Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância ?				0h
Total de Carga Horária de Aula do Componente ?				90h
Total de Carga Horária do Componente ?				90h
CURRÍCULOS				
Código	Ano.Período de Implementação	Matriz Curricular	Obrigatória	Período Ativo
MDC003	2018.1	MEDICINA - CAMPUS ARAPIRACA - INTEGRAL - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - I	Sim	2 Sim



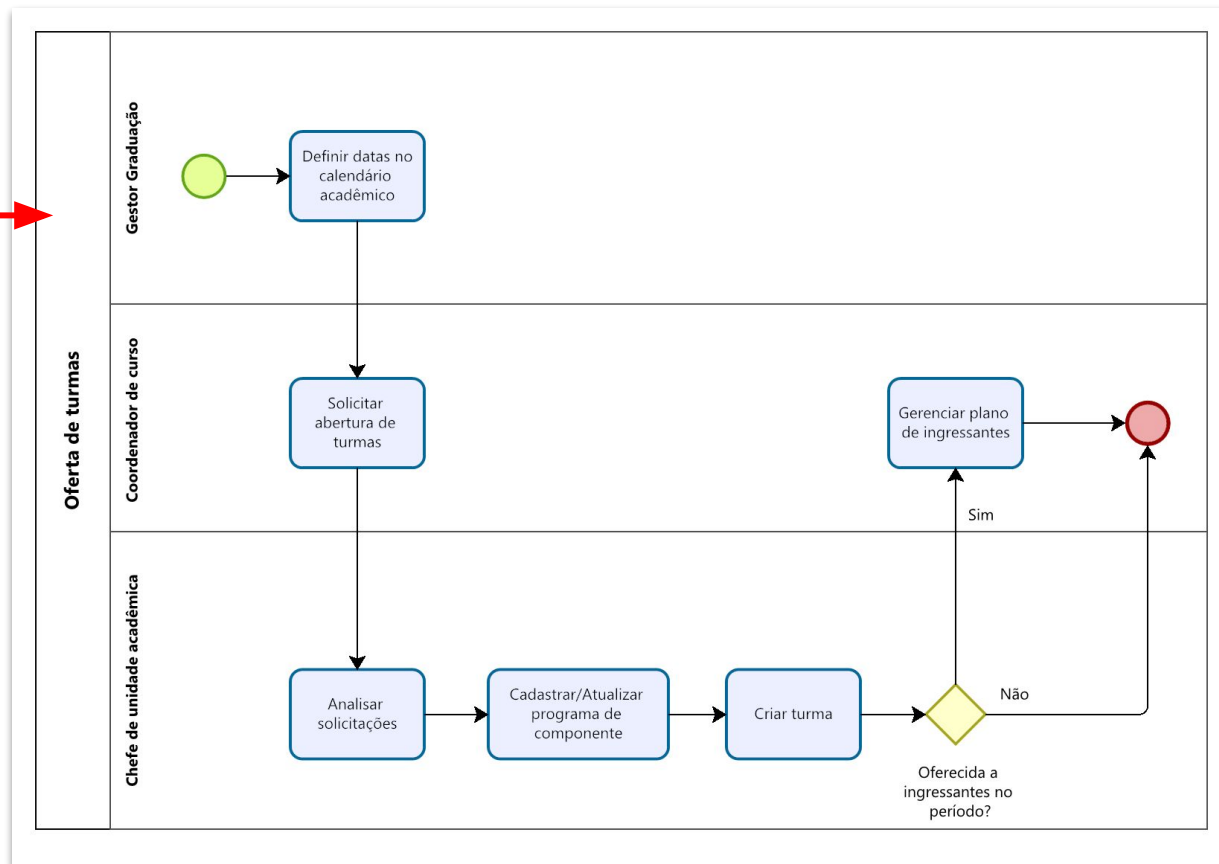
ESIG Software

● TIPOS DE TURMAS

- **Regulares:**
 - Forma mais comum; Oferecidas em anos/períodos regulares, de final .1 ou .2.
- **Férias:**
 - Oferecida entre os períodos regulares, se entendido que é preciso;
 - Período de turmas de férias são definidos no calendário de ano/período regular, mas recebem o valor .3 ou .4 junto ao ano de oferta (*exemplo: 2022.1, possui ano/período de férias igual a 2022.3*).
- **Reposição:**
 - Oferecidas tanto em períodos regulares ou de férias;
 - Para alunos que já cursaram o componente, mas reprovaram por nota.
- **Específicas ou de Ensino Individualizado:**
 - Oferecidas apenas em períodos regulares;
 - Para alunos que precisam se formar, mas o(s) componente(s) não foram oferecidos.

Ofertas de turmas

Fluxo padrão do sistema



Gerenciamento de turmas | Principais Operações

- **Cadastrar programa de componente**
[Portal Coord. Graduação > Turmas > Cadastrar programa de componente](#)
- **Principais características:**
 - Complementa ementa do componente
 - Possibilidade de atualização a cada ano/período para o responsável pela unidade do componente
 - Define o objetivo , conteúdo e referências bibliográficas associadas a ementa

Importante: Se a unidade responsável for uma coordenação de curso a responsabilidade de atualização do programa é do coordenador do curso.



#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

Não há notícias cadastradas

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE
Não há matrículas pendentes

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIE
Não há trancamentos pendentes

MATRICULAS EXTRAORDINÁRIAS PEN
Não há Matrículas Extraordinárias Pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO

- Solicitar Abertura de Turmas Regulares
- Solicitar Abertura de Turmas de Férias
- Solicitar Abertura de Turmas de Reposição
- Visualizar Solicitações de Abertura de Turmas Enviadas
- Consultar Turmas
- Alterar/Remover Turma
- Criar Turma Sem Solicitação
- Transferir Alunos entre turmas
- Criar Turma Sem Solicitação em Período Suplementar
- Gerenciar Solicitações de Turmas
- Cadastrar Programa de Componente** 01
- Consultar Componentes com Programas Cadastrados

Portal da Coordenação de Curso

ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936) COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE ARAPIRACA

Regular 2023.1

Solicitação de turmas
19/06/2023 a 25/10/2023

Solicitações on-line de matrícula
19/06/2023 a 25/10/2023

Análise das solicitações de matrícula
19/06/2023 a 25/10/2023

Último dia para trancamento
até 25/10/2023

Rematrícula
a

Acesso ao cadastro de programa de componente

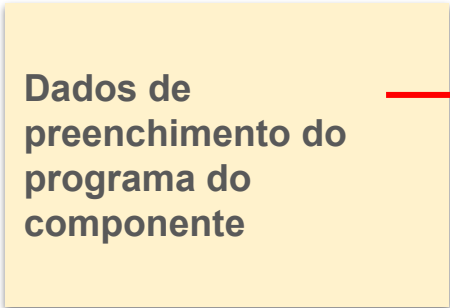


ESIG Software

#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Dados de preenchimento do programa do componente



DADOS DO PROGRAMA

Ano-Período: -

Quantidade de Avaliações:

02

Objetivos | **Conteú...**

Utilize o espaço abaixo para definir o Conteúdo do programa.

Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum>Lorem Ipsum.

REFERÊNCIAS

Indique abaixo referências para materiais que auxiliarão os alunos no aprendizado do conteúdo a ser ministrado. Se o material for um livro, poderá ser consultado no acervo das bibliotecas da instituição.

NOVA INDICAÇÃO DE REFERÊNCIA

Tipo: Livro Artigo Revista Site Outro

Indicação de referência inserida com sucesso!

Básicas	
Tipo de material	Descrição
Livro	TESTE. TESTE. . TESTE. 2022

<<



ESIG Software

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

- **Solicitar cadastro de turmas**

[Portal Coord. Graduação > Turmas > Solicitar abertura de turmas regulares](#)

- **Principais características:**

- Necessário período vigente em calendário acadêmico
- Podem ser solicitadas criações de turma de qualquer componente
- O atendimento da solicitação é feito pela unidade responsável do componente

Importante: Se a unidade responsável do componente for a coordenação de curso do usuário, a solicitação é atendida pela própria coordenação.



Acesso para solicitações de cadastro de turmas regulares

Portal da Coordenação de Curso

ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936) COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE ARAPIRACA

Regular 2023.1

Solicitação de turmas		
19/06/2023	a	25/10/2023
Solicitações on-line de matrícula		
19/06/2023	a	25/10/2023
Análise das solicitações de matrícula		
19/06/2023	a	25/10/2023
Último dia para trancamento		
19/06/2023	a	25/10/2023

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo: -- SELECIONE --

Modalidade: -- SELECIONE --

Unidade Responsável: COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE ARAPIRACA - Maceió - 11.00.43.63.07

Nível: GRADUAÇÃO

02

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (40)

Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo	
CBIA073	BIOFÍSICA	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	👍
EDUD003	DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM	80 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	👍
EDUC009	DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM	80 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	👍
MEDA001	INTRODUÇÃO AO ESTUDO DA MEDICINA	108 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	👍
EDUD006	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS	60 h	DISCIPLINA	Presencial	Sim	👍

Busque pelo componente desejado, a partir dos filtros disponíveis para selecioná-lo

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > DADOS DA SOLICITAÇÃO

Caro Coordenador,

Selecione o horário para esta turma. Observe que o chefe de departamento não poderá alterar o horário selecionado por você, então o horário tem que ser compatível com o plano de matrícula de todos os alunos que irão cursar a Turma Regular. Enquanto o chefe do departamento da disciplina não criar a turma é possível alterar o horário e os alunos desta solicitação.

DADOS DO COMPONENTE

Componente Curricular: BIOFÍSICA
Código: CBIA073
Tipo do Componente: DISCIPLINA
Carga Horária Total: 60 Total - (40 Teóricos) / (20 Práticos)
Ano-Período: 2023-1
Tipo da Turma: Turma Regular

DADOS DA SOLICITAÇÃO

RESERVAS

Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARA Semestral (101936)	Turno: Vespertino
Habilitação/ Ênfase:	Situação da Matriz: ATIVA
Vagas: * <input type="text" value="30"/>	

Defina a quantidade de vagas desejada por matriz para prosseguir

<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

03

#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Componente: CBIAD73 - BIOFÍSICA

CH Aula Presencial: 60h CH Aula a Distância: 0h

CH Total: 60h CH Aula: 60h

Ano-Período: 2023.1

Período Letivo: de 19/06/2023 até 08/11/2023

Capacidade: 0 aluno(s) Tipo: REGULAR

Local: A DEFINIR

Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão de Horário: Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:30 - 08:20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:20 - 09:10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:20 - 10:10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:10 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:10 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30 - 14:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:20 - 15:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:20 - 16:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:10 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:10 - 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:00 - 18:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:00 - 19:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:50 - 20:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:50 - 21:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:40 - 22:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATAS DA TURMA

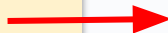
Início-Fim: 19/06/2023 08/11/2023 ?

116% ?

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

Sugira os horários para a turma para avançar

04



ESIG Software

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE TURMA > RESUMO

Confira os dados da solicitação e clique em Cadastrar Solicitação de Turma caso os dados estejam corretos.

RESUMO DA SOLICITAÇÃO

DADOS GERAIS

Componente Curricular: BIOFÍSICA
Código: CBIA073
Tipo de Componente: DISCIPLINA
Tipo de turma: Turma Regular
Carga Horária: 60 horas
Ano-Período: 2023-1

MATRIZES RESERVADAS

Curso	Turno	Habilitação/ Ênfase	Vagas
ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - VESPERTINO E NOTURNO - PRESENCIAL - Maceió - BACHARELADO - Regular - Semestral (13203)	Vespertino e Noturno		30

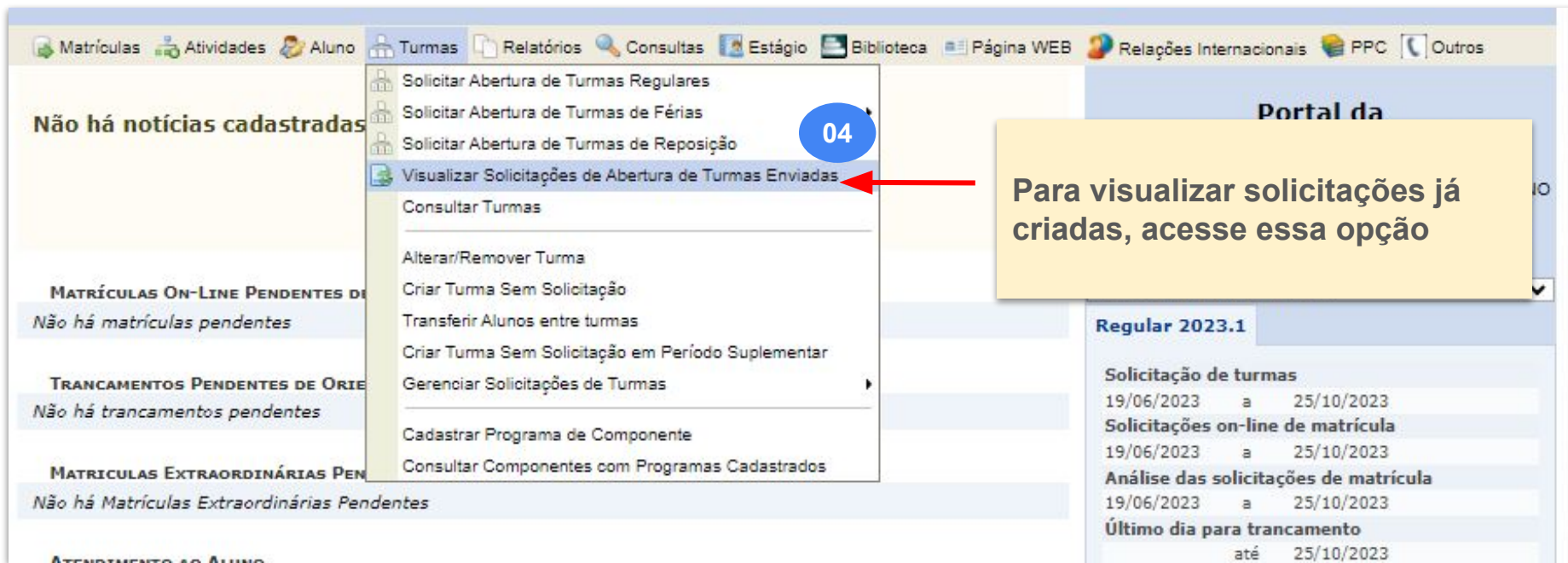
Revise e confirme os dados inseridos

04

Cadastrar Solicitação de Turma << Voltar Cancelar

#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações



Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

Não há notícias cadastradas

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE
Não há matrículas pendentes

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIE
Não há trancamentos pendentes

MATRICULAS EXTRAORDINÁRIAS PEN
Não há Matrículas Extraordinárias Pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO

04

Visualizar Solicitações de Abertura de Turmas Enviadas

Consultar Turmas

Alterar/Remover Turma

Criar Turma Sem Solicitação

Transferir Alunos entre turmas

Criar Turma Sem Solicitação em Período Suplementar

Gerenciar Solicitações de Turmas

Cadastrar Programa de Componente

Consultar Componentes com Programas Cadastrados

Portal da

Para visualizar solicitações já criadas, acesse essa opção

Regular 2023.1

Solicitação de turmas
19/06/2023 a 25/10/2023

Solicitações on-line de matrícula
19/06/2023 a 25/10/2023

Análise das solicitações de matrícula
19/06/2023 a 25/10/2023

Último dia para trancamento
até 25/10/2023






ESIG Software

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE TURMA








Para buscar por solicitações de turmas, informe um ano-período regular. O resultado da busca listará as turmas de férias do período automaticamente.

SELECIONE O PERÍODO QUE DESEJA VISUALIZAR AS SOLICITAÇÕES

Ano-Período: -

: Alterar dados da solicitação : Remover Solicitação : Visualizar Solicitação

LISTA DE SOLICITAÇÕES

Ano-Período	Componente	Tipo	Situação	Horário	Vagas
ADM - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO					
2023-1	ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Turma Regular	Pendente	3M123456 3T1	30   
2023-1	ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Turma Regular	Removida	3M123456 3T1	30 
CA - COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE ARAPIRACA					
2023-1	CBIA073 - BIOFÍSICA	Turma Regular	Pendente	2M1234	30   

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

- **Atender solicitações:**

[Portal Coord. Graduação > Turmas > Gerenciar solicitações de turmas > Turmas regulares](#)

- **Principais características:**

- Obedece o seguinte fluxo:
 - Período de solicitação e criação de turma é aberto no calendário acadêmico;
 - Coordenação analisa e registra a quantidade de turmas e vagas que deverão ser ofertadas;
 - Chefe de departamento analisa e atende ou não a solicitação

Importante: Se a unidade responsável do componente for a coordenação de curso do usuário, a solicitação é atendida pela própria coordenação.



The screenshot displays the ESIG Software interface. The top navigation bar includes icons for Matrículas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, Estágio, Biblioteca, Página WEB, Relações Internacionais, PPC, and Outros. The 'Turmas' menu is open, showing options such as 'Solicitar Abertura de Turmas Regulares', 'Solicitar Abertura de Turmas de Férias', 'Solicitar Abertura de Turmas de Reposição', 'Visualizar Solicitações de Abertura de Turmas Enviadas', 'Consultar Turmas', 'Alterar/Remover Turma', 'Criar Turma Sem Solicitação', 'Transferir Alunos entre turmas', 'Criar Turma Sem Solicitação em Período Suplementar', 'Gerenciar Solicitações de Turmas', 'Cadastrar Programa de Componente', and 'Consultar Componentes com Programas Cadastrados'. A callout box with a yellow background and a red arrow points to the 'Gerenciar Solicitações de Turmas' option, which is highlighted in blue. The callout text reads: 'Para gerenciar as solicitações de turmas enviadas para a coordenação, acesse'. A blue circle with the number '01' is positioned next to the arrow. The main content area shows sections for 'Não há notícias cadastradas', 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTADOR' (with 'Não há matrículas pendentes'), 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTADOR' (with 'Não há trancamentos pendentes'), and 'MATRÍCULAS EXTRAORDINÁRIAS PENDENTES DE ORIENTADOR' (with 'Não há Matrículas Extraordinárias Pendentes'). The right sidebar displays 'FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE' and a dropdown menu for 'MUDAR DE CURSO' set to 'Regular 2023.1'. Below this, there are sections for 'Solicitação de turmas' (19/06/2023 a 25/10/2023), 'Solicitações on-line de matrícula' (19/06/2023 a 25/10/2023), 'Análise das solicitações de matrícula' (19/06/2023 a 25/10/2023), and 'Último dia para trancamento'.

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Todas as solicitações existentes são exibidas, mas pelos filtros é possível otimizar as análises para atendimento

02

PORTAL DO COORDENADOR > TURMAS SOLICITADAS

Caro Usuário(a),

Através desta operação é possível gerenciar as solicitações de turmas de componentes curriculares que possuem a **coordenação** como unidade responsável.

Convém, antes de iniciar o gerenciamento das orientações, ler atentamente as observações abaixo:

- A operação **Atender Solicitação** irá criar uma ou mais turmas a partir das reservas da solicitação selecionada. Ao atender uma solicitação de turma é possível ainda adicionar reservas de vagas para outros cursos na mesma turma desde que exista solicitação aberta do mesmo componente e no mesmo horário.
- A operação **Solicitar Alteração de Horário** deve ser executada quando você desejar criar a turma em um horário diferente do que foi solicitado. O departamento não pode alterar o horário da solicitação. Ao solicitar alteração de horário a situação da solicitação ficará "Solicitado Alteração".
- A operação **Adicionar Reserva em Turma Existente** deve ser executada quando você desejar adicionar as reservas da solicitação selecionada em uma turma que já foi criada a partir de outra reserva. Para que seja possível é necessário que a turma seja do mesmo componente curricular da solicitação e tenha o mesmo horário.
- A operação **Visualizar Solicitação de Turma** exibe detalhes da solicitação selecionada e, caso esta já tenha sido atendida, da(s) turma(s) criada(s) a partir desta solicitação.
- A operação **Negar Solicitação** deve ser executada quando o chefe, por algum motivo, não poderá criar a turma solicitada. Não é necessário entrar com a justificativa de não poder criar a turma.

CONSULTAR SOLICITAÇÕES

Tipo: REGULAR

Curso Solicitante: -- SELECIONE --

Componente: -- SELECIONE --

Horário:

Docente:

Buscar Listar Todos

Atender Solicitação **Solicitar Alteração de Horário** **Adicionar Reserva em Turma Existente**
Negar Solicitação **Visualizar Solicitação de Turma**

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS (2)

Componente Curricular	Solicitante	Data da Solicitação	Tipo	Horário	Vagas	Situação	Natureza
ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - VESPERTINO E NOTURNO	12/07/2023	Turma Regular	3M123456 3T1	30	Pendente	Eletiva
ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - VESPERTINO E NOTURNO	12/07/2023	Turma Regular	3M123456 3T1	30	Removida	Eletiva

Gerar Relatório Cancelar

Escolha ação a ser executada, conforme necessidade. Mas para criação da turma solicitada, acesse essa função



Gerenciamento de turmas | Principais Operações

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
Componente Curricular: ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
Tipo do Componente: DISCIPLINA
CH Total: 120 h

DADOS GERAIS DA TURMA
Tipo da Turma: REGULAR
Modalidade: Presencial
Ano-Período: 2023-1
Campus: -- SELECIONE --
Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL) ?
Capacidade de Alunos: 30
Local:
Observações ao Aluno: ?

RESERVAS DE VAGAS
Remove Reservas

Reservas Contempladas	Vagas		
	Solicitadas	Reservadas	Ingressantes
ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - VESPERTINO E NOTURNO - Maceió - BACHARELADO - Presencial - TN	30	30	0

Cancelar Próximo Passo >>

Inicialmente, preencha os dados gerais da turma, cheque as reservas e prossiga

03

ESIG Software

#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Reformule os horários, se necessário, e avance

03



Componente: ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
CH Aula Presencial: 120h
CH Total: 120h
Horário: 3M123456 3T1
Ano-Período: 2023.1
Período Letivo: de 19/06/2023 até 08/11/2023
Capacidade: 30 aluno(s)
Local: -
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

CH Aula a Distância: 0h
CH Aula: 120h
Tipo: REGULAR

HORÁRIO DA TURMA

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:30 - 08:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:20 - 09:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:20 - 10:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:10 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:10 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 12:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30 - 14:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:20 - 15:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:20 - 16:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:10 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:10 - 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:00 - 18:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:00 - 19:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:50 - 20:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:50 - 21:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:40 - 22:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATAS DA TURMA

Início-Fim: 19/06/2023 08/11/2023 ?

102% ?

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>



ESIG Software

#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Informe os docentes que farão parte da turma, caso já seja possível definir

03

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
CH Aula Presencial: 120h
CH Total: 120h
Horário: 3M123456 3T1
Ano-Período: 2023.1
Capacidade: 30 aluno(s)
Local: -
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

CH Aula a Distância: 0h
CH Aula: 120h
Tipo: REGULAR

DOCENTES

Docente: Todos da UFAL Somente da minha unidade Somente externos

Carga Horária: h

Período: a

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
			<input type="checkbox"/> 3M1 <input type="checkbox"/> 3M2 <input type="checkbox"/> 3M3 <input type="checkbox"/> 3M4 <input type="checkbox"/> 3M5 <input type="checkbox"/> 3M6 <input type="checkbox"/> 3T1				

Horários no Período:

Adicionar

DOCENTES	
Docente	CH
<input type="text" value="3M123456 3T1 (19/06/2023 - 08/11/2023)"/>	120 h

<< Passo Anterior Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.



ESIG Software

#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Finalize o atendimento da turma, confirmando a operação

03

PORTAL DO COORDENADOR > CADASTRO DE TURMA > RESUMO DA TURMA

DADOS DA TURMA			
DADOS BÁSICOS			
Componente Curricular: ADM022 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA			
Tipo do Componente: DISCIPLINA			
CH Total: 120 h			
CH de Aula: 120 h			
CH Aula Presencial: 120 h			
CH Aula a Distância: 0 h			
Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL)			
Tipo da Turma: REGULAR			
Docente(s): [Redacted] 3M123456 3T1 (19/06/2023 - 08/11/2023)			
Local: -			
Horário: 3M123456 3T1			
Ano-Período: 2023.1			
Período de Aulas: 19/06/2023 - 08/11/2023			
Modalidade: Presencial			
Capacidade de Alunos: 30			
Total de Matriculados: 0			
RESERVAS			
Matriz Curricular		Vagas Reservadas	Vagas para Ingressantes
ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - VESPERTINO E NOTURNO - Maceió - BACHARELADO - Presencial - TN		30	0
Atender Solicitação << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar			



ESIG Software

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

- **Plano de ingressantes:**

[SIGAA → Portal do Coordenador de Graduação → Matrículas → Alunos Ingressantes → Plano de Matrícula → Gerenciar Planos de Matrículas.](#)

- **Principais características:**

- Período de cadastramento do plano é definido no calendário acadêmico
- Entram no plano de ingressantes apenas turmas criadas com reserva de vagas e para os componentes do 1º nível da estrutura curricular
- O plano agiliza a matrícula de alunos ingressantes

Importante: Através do plano de ingressantes também é possível identificar quantos ingressantes foram efetivamente matriculados.



#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

The screenshot displays the UFAL SIGAA interface. At the top, it shows the user 'MADSON BRUNO DA S. MONTE (Deslogar)' and the current semester '2023.1'. A navigation bar includes options like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Menu Docente', and 'Alterar senha'. Below this, a menu of system functions is visible, with 'Alunos Ingressantes' selected. A sub-menu is open, showing 'Plano de Matrícula' as the active item. A yellow callout box labeled 'Registro de plano' with a red arrow points to the 'Gerenciar Planos de Matrículas' option in the sub-menu. A blue circle with the number '01' is also present.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:25 **SAIR**

MADSON BRUNO DA S. MONTE (Deslogar) Semestre atual: 2023.1 Módulos Caixa Postal Menu Docente Alterar senha

FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE (11.00.43.47) Ajuda

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

- Analisar Solicitações de Matrícula
- Matricular Em Turmas Restritas
- Matricular Em Turmas Restritas Em Período Suplementar
- Matricular Aluno com Flexibilização de Pré-requisito
- Orientar Trancamentos de Matrícula
- Permitir Extrapolar Carga Horária Máxima
- Alunos Ingressantes**
 - Matricular Aluno Ingressante
 - Validação de Vínculos de Ingressante
 - Relatório de Validação de Vínculos de Ingressante
 - Plano de Matrícula**
 - Gerenciar Planos de Matrículas**
 - Consultar Planos de Matrícula por Discente
- Analisar Solicitação de Suspensão de Programa de Discente em Regime de Observação

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há trancamentos pendentes

MATRÍCULAS EXTRAORDINÁRIAS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há Matrículas Extraordinárias Pendentes

Portal da Coordenação de
ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS VESPERTINO - PRESENCIAL
BACHARELADO - Regular - S
COORDENAÇÃO DOS CURSOS A
ARAPIRACA

Registro de plano 01

19/06/2023	a	
Análise das solicitações de matrícula		
19/06/2023	a	25/10/2023
Último dia para trancamento		
	até	25/10/2023
Rematrícula		



ESIG Software

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

PORTAL DO COORDENADOR > PLANOS DE MATRÍCULA DE DISCENTES INGRESSANTES

Caro Usuário,

O Plano de Matrícula em Turmas de Discentes Ingressantes permite que os discentes ingressantes de uma matriz curricular sejam matriculados automaticamente em um grupo de turmas selecionadas quando os mesmos são cadastrados. Para isto, informe um código, uma matriz curricular e escolha quais turmas os discentes serão matriculados.

Serão listadas apenas as turmas com reservas de vagas para a matriz curricular selecionada

02

Informe a quantidade de vagas para ingressante, selecione as turmas do plano e prossiga

INFORME OS DADOS DO PLANO DE MATRÍCULA

Ano-Período: 2023 - 1

Código: Será atribuído automaticamente

Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO

Matriz Curricular: * ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T

Capacidade: * 20

TURMAS COM RESERVA DE VAGAS PARA ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - ARAPIRACA - BACHARELADO - PRESENCIAL - T

 Ver detalhes da turma

Turma	Docente(s)	Horário	Reservas Ingressantes/Demais	Local
<input type="checkbox"/> 1º Nível				
* ADMA054 - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA (Obrig. Currículo)				
 <input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	3T1234	0/30	-
* ADMA055 - MATEMÁTICA FUNDAMENTAL (Obrig. Currículo)				
 <input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	4T1 5T12	0/30	- [Equivalentes]

Cancelar

Próximo Passo >>



#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Visualize a grade informada e confirme o cadastro para criar o plano

CONFIRME OS DADOS DO PLANO DE MATRÍCULA

Ano-Período: 2023.1
Código: Será atribuído automaticamente
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO
Matriz Curricular: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T
Capacidade: 20

TURMAS DO PLANO DE MATRÍCULA

Ano-Período	Componente Curricular	Cód. Turma	Horário	Reservas Ingressantes/Demais	Docentes
2023.1	ADMA054 - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	01	3T1234	0/30	A DEFINIR DOCENTE
2023.1	ADMA055 - MATEMÁTICA FUNDAMENTAL	01	4T1 5T12	0/30	A DEFINIR DOCENTE

QUADRO DE HORÁRIOS

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---
T1	---	ADMA054	ADMA055	ADMA055	---	---
T2	---	ADMA054	---	ADMA055	---	---
T3	---	ADMA054	---	---	---	---
T4	---	ADMA054	---	---	---	---
T5	---	---	---	---	---	---
T6	---	---	---	---	---	---
N1	---	---	---	---	---	---
N2	---	---	---	---	---	---
N3	---	---	---	---	---	---
N4	---	---	---	---	---	---

03

<< Voltar Cancelar



 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR > PLANOS DE MATRÍCULA DE DISCENTES INGRESSANTES

Caro Usuário,
Abaixo estão listados os Planos de Matrículas de Discentes Ingressantes cadastrados.

FILTRAR OS PLANOS DE MATRÍCULA EM TURMAS

Ano-Período:

Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO

 : Cadastrar  : Visualizar  : Alterar  : Remover

PLANOS DE MATRÍCULA EM TURMAS CADASTRADOS (1)

Ano-Período	Código	Matriz Curricular	Turmas	Capacidade	Discentes Atendidos
2023.1	01	ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - T	ADMA054 - T01 , ADMA055 - T01	20	0   

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

- **Criar turma sem solicitação**

[Portal Coord. Graduação > Turmas > Criar turma sem solicitação](#)

- **Principais características:**

- Parâmetro que deve ser indicado no componente
- Possível para componentes curriculares da mesma unidade do curso do coordenador logado
- Turma criada fica disponível para matrícula de alunos no período necessário

Importante: Não se informa reservas nessa operação



#02

Gerenciamento de turmas | Principais Operações

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

Não há notícias cadastradas

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE
Não há matrículas pendentes

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIE
Não há trancamentos pendentes

MATRÍCULAS EXTRAORDINÁRIAS PEN
Não há Matrículas Extraordinárias Pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO

Solicitar Abertura de Turmas Regulares
Solicitar Abertura de Turmas de Férias
Solicitar Abertura de Turmas de Reposição
Visualizar Solicitações de Abertura de Turmas Enviadas
Consultar Turmas

Alterar/Remover Turma
01 Criar Turma Sem Solicitação
Transferir Alunos entre turmas
Criar Turma Sem Solicitação em Período Suplementar
Gerenciar Solicitações de Turmas
Cadastrar Programa de Componente
Consultar Componentes com Programas Cadastrados

Portal da Coordenação de Curso

IRACA -
piraca -
(101936)
OS - SEDE

Criação direta pelas coordenações

Solicitações on-line de matrícula
19/06/2023 a 25/10/2023
Análise das solicitações de matrícula
19/06/2023 a 25/10/2023
Último dia para trancamento
até 25/10/2023
Rematrícula
a



ESIG Software

PORTAL DO COORDENADOR > CRIAR TURMA > TURMA SEM SOLICITAÇÃO

:Criar Turma

LISTA DE COMPONENTES

Código	Nome	CH Total	Tipo de Componente	
ADMA088	ACE 1: PROJETO I : EMPREENDEDORISMO E EMPREGO E RENDA	57	DISCIPLINA	
ADMA089	ACE 2 : CONTINUIDADE PROJETO I	57	DISCIPLINA	
ADMA100	ACE 3: CURSO: EMPREENDEDORISMO E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE..	57	DISCIPLINA	
ADMA107	ACE 4: EVENTO: EMPREENDEDORISMO E GESTÃO DO TRABALHO URBANO	57	DISCIPLINA	
ADMA113	ACE 5:PROJETO II-EDUCAÇÃO PROFISSIONAL;GESTÃO INSTITUCIONAL.	57	DISCIPLINA	
ADMA117	ACE 6: CONTINUIDADE PROJETO II	57	DISCIPLINA	
ADMA096	ALGORITMO	72	DISCIPLINA	
ADMA099	ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	36	DISCIPLINA	
ADMA094	ANTROPOLOGIA ORGANIZACIONAL	36	DISCIPLINA	
ADMA126	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	36	DISCIPLINA	
ADMA124	CONJUNTURA ECONÔMICA	36	DISCIPLINA	
ADMA084	CONTABILIDADE GERENCIAL	72	DISCIPLINA	
ADMA121	DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL	36	DISCIPLINA	
ADMA101	DIREITO DO TRABALHO			

Após seleção de componentes, o comportamento é semelhante ao cadastro/atendimento de turmas



Matrícula em componentes | Principais operações

- **Matricular aluno ingressante:**
[Portal Coord Graduação > Matrículas > Alunos ingressantes > Matricular Alunos ingressantes](#)
- **Principais características:**
 - Ingressantes precisam estar com o Status CADASTRADO;
 - A 1ª matrícula é realizada pelo Coordenação do Curso;
 - Não entra no processamento de Matrícula, pois já são matriculados diretamente na turma

Importante: É necessário o cadastro do plano de matrícula dos ingressantes para a função.



#03

Matrícula em componentes | Principais operações

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Bibliotecas

- Analisar Solicitações de Matrícula
- Matricular Em Turmas Restritas
- Matricular Em Turmas Restritas Em Período Suplementar
- Matricular Aluno com Flexibilização de Pré-requisito
- Orientar Trancamentos de Matrícula
- Permitir Extrapolar Carga Horária Máxima
- Alunos Ingressantes**
 - 01** Matricular Aluno Ingressante
 - Validação de Vínculos de Ingressante
 - Relatório de Validação de Vínculos de Ingressante
 - Plano de Matrícula
- Analisar Solicitação de Suspensão de Programa de Discente em Regime de Observação

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há trancamentos pendentes.

BACHARELADO - Regular - Semestral (101936)
COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE
ARAPIRACA

25/10/2023



Matrícula em componentes | Principais operações

PORTAL DO COORDENADOR > MATRICULAR DISCENTE USANDO PLANO DE MATRÍCULAS

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL
Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936)

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Discente](#)

02

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
T			
20	REDACTED	Não	CADASTRADO

Busca de aluno para seleção

PORTAL DO COORDENADOR > MATRICULAR DISCENTE USANDO PLANO DE MATRÍCULAS

Caro Usuário,
Selecione um plano de matrícula dos abaixo relacionados. As turmas constantes no Plano de Matrícula serão exibidas de acordo com o plano selecionando.

DADOS DO DISCENTE

CPF: ██████████
Matrícula: ██████████
Nome: ██████████
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T

SELECIONE UM PLANO DE MATRÍCULA

Plano de Matrícula: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T - Plano 01 (2023.1 / 20 vagas)

TURMAS DO PLANO DE MATRÍCULA

Código	Disciplina	Turma	Horário
ADMA054	INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	01	3T1234
ADMA055	MATEMÁTICA FUNDAMENTAL	01	4T1 5T12

<< Buscar Outro Discente Cancelar Avançar >>

02

Associação do aluno
ao plano

#03

Matrícula em componentes | Principais operações

DADOS DO DISCENTE

CPF: [REDACTED]
Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T

TURMAS DO PLANO DE MATRÍCULA

Ano-Período	Componente Curricular	Cód. Turma	Horário	Reservas Ingressantes/Demais	Docentes
2023.1	ADMA054 - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	01	3T1234	20/10	A DEFINIR DOCENTE
2023.1	ADMA055 - MATEMÁTICA FUNDAMENTAL	01	4T1 5T12	20/10	A DEFINIR DOCENTE

QUADRO DE HORÁRIOS

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---
T1	ADMA054	ADMA055	ADMA055	---	---
T2	ADMA054	---	ADMA055	---	---
T3	ADMA054	---	---	---	---
T4	ADMA054	---	---	---	---
T5	---	---	---	---	---
T6	---	---	---	---	---
N1	---	---	---	---	---
N2	---	---	---	---	---
N3	---	---	---	---	---
N4	---	---	---	---	---

Confirmação da matrícula

03

Cadastrar << Voltar Cancelar



ESIG Software

#03

Matrícula em componentes | Principais operações

DADOS DO DISCENTE

CPF: [REDACTED]
Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T

TURMAS DO PLANO DE MATRÍCULA

Ano-Período	Componente Curricular	Cód. Turma	Horário	Reservas Ingressantes/Demais	Docentes
2023.1	ADMA054 - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	01	3T1234	20/10	A DEFINIR DOCENTE
2023.1	ADMA055 - MATEMÁTICA FUNDAMENTAL	01	4T1 5T12	20/10	A DEFINIR DOCENTE

QUADRO DE HORÁRIOS

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---
T1	ADMA054	ADMA055	ADMA055	---	---
T2	ADMA054	---	ADMA055	---	---
T3	ADMA054	---	---	---	---
T4	ADMA054	---	---	---	---
T5	---	---	---	---	---
T6	---	---	---	---	---
N1	---	---	---	---	---
N2	---	---	---	---	---
N3	---	---	---	---	---
N4	---	---	---	---	---

Confirmação da matrícula

03

Cadastrar << Voltar Cancelar



ESIG Software

Matrícula em componentes | Principais operações



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 12/07/2023 20:17



ATESTADO DE MATRÍCULA

Período Letivo: **2023.1** (19/06/2023 à 25/10/2023) Nível: **GRADUAÇÃO**
 Matrícula: [REDACTED] Vínculo: **REGULAR**
 Nome: [REDACTED]
 Curso: **ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936) - T**

TURMAS MATRICULADAS: 2

Cód.	Componentes Curriculares/Docentes	Turma	Status	Horário
ADMA054	INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA Tipo: DISCIPLINA Local: -	01	MATRICULADO	3T1234
ADMA055	MATEMÁTICA FUNDAMENTAL Tipo: DISCIPLINA Local: -	01	MATRICULADO	4T1 5T12

TABELA DE HORÁRIOS:

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
13:30 - 14:20	---	---	ADMA054	ADMA055	ADMA055	---	---
14:20 - 15:10	---	---	ADMA054	---	ADMA055	---	---
15:20 - 16:10	---	---	ADMA054	---	---	---	---
16:10 - 17:00	---	---	ADMA054	---	---	---	---

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse [/sigaa/documentos/](#) informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **4a1d296eb5**

Atestado de
matrícula



Matrícula em componentes| Principais operações

- **Matricular aluno ativo:**
[Portal Coord Graduação > Matrículas > Alunos ingressantes > Matricular Alunos ingressantes](#)
- **Principais características:**
 - Realiza o procedimento de matrícula online pelo aluno;
 - Matrículas aguardam processamento após solicitação
 - Só é possível no período de matrícula online ou rematrícula aberto

Importante: Função só é possível para coordenador de estiver parametrizado no cadastro do curso



Matrícula em componentes | Principais operações

- Matricular aluno ativo

Registro de solicitação de matrícula para o discente

Portal da Matrícula de Curso

ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA -
VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca -
BACHARELADO - Regular - Semestral (101936)
COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE
ARAPIRACA

Regular 2023.1

Solicitação de turmas	19/06/2023	a	25/10/2023
Solicitações on-line de matrícula	19/06/2023	a	25/10/2023
Análise das solicitações de matrícula			

#03

Matrícula em componentes | Principais operações

- Matricular aluno ativo

Busque pelo aluno

02

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
22 [REDACTED]	[REDACTED]	Não	ATIVO



#03 Matrícula em componentes | Principais operações





- Matricular aluno ativo

Na tela de turmas abertas para o currículo do aluno, selecione as turmas disponíveis necessárias

02

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.



Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.





 Selecionar outro discente  Ver equivalentes a estr. curricular  Buscar turmas abertas  Ver as turmas selecionadas


DADOS DO DISCENTE

Discente: 2 [redacted] [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: QUÍMICA TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL - CAMPUS MACEIÓ - NOTURNO - Maceió - BACHARELADO - Presencial - N
Currículo: QI2011

TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO

 É permitida a matrícula nesse componente  Não é permitida a matrícula nesse componente
 Ver detalhes da turma  Turma possui reservas para seu curso

Turma	Docente(s)	Horário	Local
<input type="checkbox"/> 2º Nível			
 * QUIT008 - CALCULO 1 (Obrig. Currículo)			[equivalentes]
 <input type="checkbox"/> Turma 02	[redacted]	25M12	-
 <input type="checkbox"/> Turma 03	[redacted]	4T1234	-
 <input type="checkbox"/> Turma N	[redacted]	3N12 5N34	Maceió

 [Adicionar turmas selecionadas](#)



#03

Matrícula em componentes | Principais operações

- Matricular aluno ativo

Enquanto estiver no período de matrícula, o sistema permite que sejam removidas e incluídas disciplinas para o aluno, mas não esqueça de confirmar a matrícula

DADOS DO DISCENTE

Discente: 22 [REDACTED] [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: QUÍMICA TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL - CAMPUS MACEIO - NOTURNO - Maceió - BACHARELADO - Presencial -
Currículo: QI2011

TURMAS SELECIONADAS

[+ Remove Turma](#) [+ Remove Todas as Turmas](#)

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
02	QUIT008 - CALCULO 1 <small>Docente(s): VANICIUS COSTA CORREIA</small>	60	
Total: 60 horas			

[+ Remove Turma Matriculada](#) [+ Remove Todas as Turmas Já Matriculadas](#)

Turmas já Matriculadas

- Turma N - QUIT016 - QUÍMICA ORGÂNICA 1 (60h)
- Turma N - QUIT013 - FÍSICA 1 (60h)
- Turma N - QUIT018 - QUÍMICA INORGÂNICA 1 (60h)
- Turma N - QUIT017 - LABORATÓRIO DE QUÍMICA ORGÂNICA 1 (60h)

QUADRO DE HORÁRIOS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
M1	QUIT008	---	---	QUIT008	---	---
M2	QUIT008	---	---	QUIT008	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---
T1	---	---	---	---	---	---
T2	---	---	---	---	---	---
T3	---	---	---	---	---	---
T4	---	---	---	---	---	---
T5	---	---	---	---	---	---
T6	---	---	---	---	---	---
N1	QUIT016	---	QUIT013	QUIT018	QUIT017	---
N2	QUIT016	---	QUIT013	QUIT018	QUIT017	---
N3	QUIT013	QUIT018	QUIT016	---	QUIT017	---
N4	QUIT013	QUIT018	QUIT016	---	---	---



Matrícula em componentes| Principais operações

- Matricular aluno ativo

Atenção!
Verifique se os dados abaixo estão corretos e clique no ícone **Matricular Discente** para confirmar a operação.

Dados do discente
Discente: 20000000000000000000 [Ver histórico](#)
Matriz Curricular: QUÍMICA TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL - CAMPUS MACEIÓ - NOTURNO - Maceió - BACHARELADO - Presencial - N
Currículo: QI2011

TURMAS			
Turma	Componente Curricular	Local	Horário
02	QUIT008 - CALCULO 1 (60h)	-	25M12

[Ver as turmas selecionadas](#) [Matricular Discente](#) [Sair sem salvar](#)

04

As informações ficarão gravadas somente após confirmar a matrícula nesta tela.

Matrícula em componentes | Principais operações

- Matricular aluno ativo

Ao confirmar a matrícula do aluno nas turmas selecionadas, a solicitação ficará na situação EM ESPERA, aguardando processamento de matrícula

ATESTADO DE MATRÍCULA							
Período Letivo:	2023.1 (19/06/2023 à 25/10/2023)			Nível:	GRADUAÇÃO		
Matrícula:	[REDACTED]			Vínculo:	REGULAR		
Nome:	[REDACTED]						
Curso:	QUÍMICA TECNOLÓGICA E INDUSTRIAL - CAMPUS MACEIÓ - NOTURNO - PRESENCIAL - Maceió - BACHARELADO - Regular - Semestral (1140083) - N						
TURMAS MATRICULADAS: 5							
Cód.	Componentes Curriculares/Docentes			Turma	Status	Horário	
QUIT008	CALCULO 1 VINICIUS COSTA CORREIA Tipo: DISCIPLINA Local: -			02	EM ESPERA	25M12	
QUIT013	FÍSICA 1 DAVID VIEIRA SAMPAIO Tipo: DISCIPLINA Local: Maceió			N	EM ESPERA	2N34 4N12	
QUIT017	LABORATÓRIO DE QUÍMICA ORGÂNICA 1 Tipo: DISCIPLINA Local: Maceió			N	EM ESPERA	6N123	
QUIT018	QUÍMICA INORGÂNICA 1 Tipo: DISCIPLINA Local: Maceió			N	EM ESPERA	3N34 5N12	
QUIT016	QUÍMICA ORGÂNICA 1 Tipo: DISCIPLINA Local: Maceió			N	EM ESPERA	2N12 4N34	
TABELA DE HORÁRIOS:							
Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:30 - 08:20	---	QUIT008	---	---	QUIT008	---	---
08:20 - 09:10	---	QUIT008	---	---	QUIT008	---	---
19:00 - 19:50	---	QUIT016	---	QUIT013	QUIT018	QUIT017	---
19:50 - 20:40	---	QUIT016	---	QUIT013	QUIT018	QUIT017	---
20:50 - 21:40	---	QUIT013	QUIT018	QUIT016	---	QUIT017	---
21:40 - 22:30	---	QUIT013	QUIT018	QUIT016	---	---	---
ATENÇÃO							
Para verificar a autenticidade deste documento acesse /sigaa/documentos/ informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação 018ca45479							



Matrícula em componentes| Principais operações

- **Matricular aluno em atividade:**

[Portal Coord. Graduação > Atividades > Atividades específicas > Matricular](#)

[Portal Coord. Graduação > Atividades > Atividades específicas > Consolidar](#)

[Portal Coord. Graduação > Atividades > Atividades específicas > Trabalho de fim de curso > Gerenciar bancas \(TCC\)](#)

[Portal Coord. Graduação > Atividades > Atividades específicas > Trabalho de fim de curso > Consolidar trabalhos de fim de curso \(TCC\)](#)

- **Principais características:**

- Registro de atividades precisa estar vigente no calendário
- Atividades de orientação associam orientadores nos registros com CH
- Fluxo de TCC:
 - Matrícula do aluno na atividade pela coordenação;
 - Solicitação de cadastro de banca pelo orientador e homologação de solicitação pela coordenação;
 - Inserção de nota pelo orientador
 - Consolidação da atividade pela coordenação



#03

Matrícula em componentes| Principais operações

- Matrícula em atividade específica

01

Matrícula de alunos em atividades que não geram turmas

Portal da Coordenação de Curso
ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA -

Solicitação de turmas	
19/06/2023	a 25/10/2023
Solicitações on-line de matrícula	
19/06/2023	a 25/10/2023



#03

Matrícula em componentes | Principais operações

- Matrícula em atividade específica

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DE ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO
Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101999)

Buscar Cancelar

Busca de alunos para seleção

02

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (17)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
T		Não	ATIVO



- Matrícula em atividade específica

PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > SELEÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELEÇÃO DA ATIVIDADE PARA MATRÍCULA

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Departamento: -- SELECIONE --
 Atividade:
 Tipo de Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ▼

Buscar Atividades << Selecionar Outro Discente Cancelar

03

Selecionar Atividade

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)

Atividade	Tipo	Forma de Participação	CH
TCC0195 - TCC	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	108h

1 atividades encontradas

- Matrícula em atividade específica

PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO

Atividade: TCC0195 - TCC - 108h
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Carga Horária de Orientação: 30 h
Ano-Período: 2023 - []

Orientador: [REDACTED]
Ch do Orientador: 30

Coorientador: [REDACTED]
Ch do Coorientador: []

Registro de dados de orientação

04

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

- Matrícula em atividade específica

PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: TCC0195 - TCC
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2023.1
Orientador(es): [REDACTED]h - (Orientador)

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * [REDACTED]

 Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

Confirmação de dados da matrícula 05

#03

Matrícula em componentes| Principais operações

- Matrícula em atividade específica

The screenshot displays a web interface for a portal. At the top, a green message bubble indicates a successful registration: "Matrícula em Atividade para TCC0195 - TCC do(a) aluno(a) [redacted] realizada com sucesso!". Below this is a navigation menu with icons and labels for "Matrículas", "Atividades", "Aluno", "Turmas", "Relatórios", "Consultas", "Estágio", "Biblioteca", "Página WEB", "Relações Internacionais", "PPC", and "Outros". The breadcrumb trail reads "PORTAL DO COORDENADOR > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO".

The main content area shows registration details:

- Matrícula:** [redacted]
- Discente:** [redacted]
- Curso:** ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T
- Status:** ATIVO
- Tipo:** REGULAR

A dark blue header section titled "DADOS DO REGISTRO" contains the following information:

- Atividade:** TCC0195 - TCC
- Tipo da Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
- Ano-Período:** 2023.1
- Orientador(es):** [redacted] h - (Orientador)

At the bottom, there are three buttons: "<< Selecionar outro Discente", "<< Utilizar o mesmo Discente", and "Cancelar".



#03

Matrícula em componentes| Principais operações

- Gerenciar bancas

01 Criar ou alterar bancas de um TCC

COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE ARAPIRACA

Regular 2023.1

Solicitação de turmas	
19/06/2023	a 25/10/2023
Solicitações on-line de matrícula	
19/06/2023	a 25/10/2023
Análise das solicitações de matrícula	
19/06/2023	a 25/10/2023



#03

Matrícula em componentes| Principais operações

- Gerenciar bancas

Cadastro de bancas, caso não solicitadas pelo orientador

02

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR BANCAS

Caro Usuário,

Para Consultar por Bancas de Defesa, deverá ser informado um dos critérios de busca abaixo, ou fazer combinações entre eles.
Para cada Banca de Defesa será possível: **Cadastrar**, **Visualizar**, **Alterar** e/ou **Cancelar**.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

Discente:

Título do Trabalho:

Docente:

Período da Banca: a

Situação:

Buscar Cancelar

 **Cadastrar Banca**  Aceitar Solicitação de Cadastro de Banca  Alterar Banca  Cancelar Banca  Visualizar Dados da Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Discente	Atividade	Data	Status
Título do Trabalho CURSO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL/DAUAP			
2020000101 - ALUNO GRADUACAO ANTIGO 1	AUA0008 - TCC GRADUAÇÃO AI001 (2021.1)	11/02/2021 17:00	SOLICITADA
MONOGRAFIA TESTE 01			



- Gerenciar bancas

PORTAL DO COORDENADOR > BANCA DE DEFESA

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936)

Busca de discentes para seleção

03

[Visualizar Detalhes](#) [Selecionar Discente](#)

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (27)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
T		Não	ATIVO

- Gerenciar bancas

Resumo dos dados da banca

04

PORTAL DO COORDENADOR > BANCA DE DEFESA > RESUMO

Matrícula: 2020000101
Discente: ALUNO GRADUACAO ANTIGO 1
Curso: CURSO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR
Orientador(es): LUZIA DOS SANTOS ABREU (Orientador)

DADOS DA BANCA

Local: NATAL RN
Data: 11/02/2021
Hora: 17:00
Atividade: AUA0008 - TCC GRADUAÇÃO AI001 - 60h (2021.1) - MATRICULADO

DADOS DO TRABALHO

Título: MONOGRAFIA TESTE 01
Palavras-chave: Palavras-Chave
Páginas: 50
Grande Área: Ciências Agrárias
Área: Agronomia
Resumo: Resumo
Observação: Observações

MEMBROS DA BANCA

Orientador(a) [REDACTED]
Membro da Banca [REDACTED]
Membro da Banca [REDACTED]

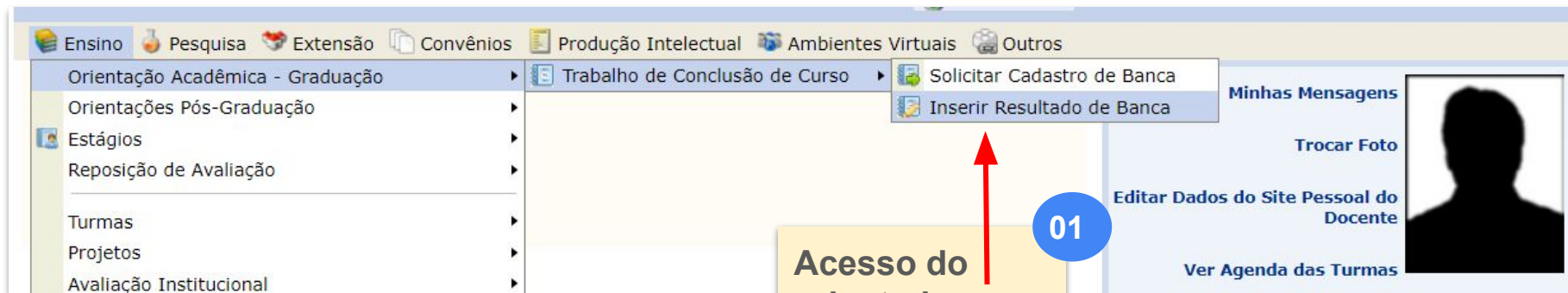
Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar



#03

Matrícula em componentes| Principais operações

- Inserir resultados da banca



- Inserir resultados da banca

PORTAL DO DOCENTE > RESULTADO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Atenção:
O resultado desta atividade passará pela aprovação da coordenação do curso para sua consolidação. Por favor, informe os dados solicitados para concretizar a operação.

Matrícula: 2020000101
Discente: ALUNO GRADUACAO ANTIGO 1
Curso: CURSO AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME O RESULTADO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Atividade: AUA0008 - TCC GRADUAÇÃO AI001 - 60h
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2021.1
Orientação: LI (XXXXXXXXXX)

RESULTADO

Nota Final: * 10,0

Confirmar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Registrar
resultado
banca

02



#03

Matrícula em componentes| Principais operações

- Consolidar atividade - TCC

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing icons for 'Matrículas', 'Atividades', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Estágio', and 'Bibliotecas'. The 'Atividades' menu is open, showing options such as 'Atividades Específicas', 'Atividades Autônomas', 'Atividades Específicas em Período Suplementar Excepcional', 'Trabalho de Fim de Curso', 'Alterar Atividades de TCC/Estágio/Orientação Individual', 'Orientações de Atividades', 'Solicitar Cadastro de Atividade', and 'Minhas Solicitações de Cadastro de Atividade'. The 'Trabalho de Fim de Curso' option is highlighted in blue. A yellow callout box with the text 'Consolidação de atividades de TCC' and a blue circle with '01' has a red arrow pointing to the highlighted option. The right side of the interface shows a 'Portal da Coordenação de Curso' with details for 'ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936) COORDENAÇÃO DOS CURSOS ACADÊMICOS - SEDE ARAPIRACA' and a table for 'Regular 2023.1' with columns for 'Solicitação de turmas', dates '19/06/2023' and '25/10/2023', and a status 'a'.



- Consolidar atividade - TCC



PORTAL DO COORDENADOR > CONSOLIDAR MATRÍCULAS

Caro(a) usuário,

Nesta tela são listados todos os discentes matriculados em atividades acadêmicas específicas exceto trabalhos em **Portal do Coordenador > Atividades > Trabalho de Fim de Curso > Consolidar Trabalhos de Fim de Curso** para serem consolidados.

Após selecionar o discente será possível consolidar a atividade do mesmo.

Alternativamente, é possível buscar um discente específico para a consolidação acessando o link **Buscar Discente**.

 [Buscar Discente](#)  : Selecionar Discente

LISTA DE MATRÍCULAS PARA CONSOLIDAR (1)

Matrícula	Discente	Status do Discente	Período
AUA0006 - COMPONENTE COMPLEMENTAR GRADUAÇÃO AI001			
2020000101	ALUNO GRADUACAO ANTIGO 1	ATIVO	2021.1 

Seleção de atividade 02

- Consolidar atividade - TCC

PORTAL DO COORDENADOR > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: TCC0195 - TCC - 108h
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2023.1
Orientação: [REDACTED] 30h - (Orientador)

RESULTADO

Nota Final: ★

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

Inserção de notas →

03

- Consolidar atividade - TCC

GRADUAÇÃO > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Curso: ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - Maceió - BACHARELADO - Presencial - I
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: TCC0068 - TCC
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2023.1
Orientador(es): [REDACTED] - 10h - (Orientador)
Nota Final: 10,0
Resultado: **APROVADO**

04 Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

Revise e confirme
os dados



- **Consolidação de atividade específica**

CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano de Referência: * 2023

Tipo de Trabalho de Conclusão: * MONOGRAFIA

Tipo de Orientação: * ORIENTADOR

Título: *
Testes
Você pode digitar 294 caracteres.

Área de Conhecimento: * Engenharias

Sub-Área: * Engenharia Civil

Agência Financiadora: --- SELECIONE ---

Data de Início: * 19/06/2023

Data da Defesa: * 01/07/2023

Informações complementares:

05 Cadastrar << Da

Se a atividade for de TCC, para finalizar a consolidação, necessário registrar os dados do trabalho



- Consolidação de atividade específica

 • Consolidação de Atividade para [REDACTED] realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

GRADUAÇÃO > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED] HO
Curso: ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL - Maceió - BACHARELADO - Presencial - I
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: TCC0068 - TCC
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2023.1
Orientador(es): [REDACTED] 10h - (Orientador)
Nota Final: 10.0
Resultado: **APROVADO**

<< Selecionar outro Discente << Utilizar o mesmo Discente Cancelar

Graduação

- **Atividade autônoma (complementares):**

[Graduação > Atividades > Solicitação de Atividade Autônoma > Cadastrar](#)
[Graduação > Atividades > Solicitação de atividades Autônomas > Gerenciar solicitações](#)

- **Principais características**

- São realizadas a partir do interesse individual do aluno, mas regulamentadas pelo curso. São exemplos: minicursos, palestras, atividades de monitoria, extensão, etc.
- Não são registradas como componentes, mas são detalhadas por curso.
- Não permite a formação de turmas nem atribuição de carga horária docente

Importante: Fluxo regular de registro é a partir de solicitação do discente e validação pela coordenação de curso



- Analisar atividade autônoma

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for Matrículas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, Estágio, Biblioteca, Página WEB, Relações Internacionais, PPC, and Outros. A dropdown menu is open under 'Atividades', listing options such as 'Atividades Específicas', 'Atividades Autônomas', 'Atividades Específicas em Período Suplementar Excepcional', 'Trabalho de Fim de Curso', 'Alterar Atividades de TCC/Estágio/Orientação Individual', 'Orientações de Atividades', 'Solicitar Cadastro de Atividade', and 'Minhas Solicitações de Cadastro de Atividade'. The 'Atividades Autônomas' option is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Gerenciar Solicitações de Atividades Autônomas' and 'Gerenciar Tipos de Atividades Autônomas'. A blue circle with the number '01' and a red arrow points to 'Gerenciar Solicitações de Atividades Autônomas'. To the right, a blue header reads 'Portal da Coordenação de Curso' with details for 'ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936) - OS - SEDE'. A yellow callout box at the bottom right contains the text 'Acesso para listagem de atividades autônomas solicitadas'.

- Analisar atividade autônoma

Utilize os filtros para otimizar sua consulta

02

E realize a ação que deseja para o resultado encontrado, se necessário

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro usuário,
Utilize o formulário abaixo para buscar por registros de atividades autônomas.

INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA

Matrícula:

Nome do Discente:

Atividade: -- SELECIONE --

Status do Registro: SUBMETIDO PARA ANÁLISE

Status do Discente: -- TODOS --

Ordenar por Carga Horária Integralizada

Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - PRESENCIAL - Arapiraca - BACHARELADO - Regular - Semestral (101936)

REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (1)

Matrícula	Nome	Tipo	Observação / Descrição	Data	CH	Status	
FLEX012	MONITORIA	FLEX012 - Monitoria	teste	12/07/2023	576.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE	<input type="button" value="Visualizar Registro"/> <input type="button" value="Alterar Registro"/> <input type="button" value="Excluir Registro"/> <input type="button" value="Analisar Registro"/>

03



- Analisar atividade autônoma

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro usuário,
Utilize este formulário para analisar a atividade autônoma do discente.
Selecione um novo status para a solicitação e, opcionalmente, informe um parecer à solicitação do registro de atividade.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BAC
Currículo: ADM015 - 2018.1

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Tipo da Atividade Autônoma: FLEX012 - Monitoria
Comprovante da Atividade: teste_4.pdf
Carga Horária: * 10 h
Observação / Descrição: teste
Solicitado em: 12/07/2023
Status: * ACEITO

Parecer do Coordenador:

<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório

04 →

05

Analise os dados enviados e registre o status de análise e, se desejar, o parecer. Apenas registros no status de ACEITO são inseridas no histórico

- Analisar atividade autônoma

Revise os dados e confirme o cadastro

PORTAL DO COORDENADOR > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro usuário,
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de concluir a análise da solicitação.

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS ARAPIRACA - VESPERTINO - Arapiraca - BACHARELADO - Presencial - T
Currículo: ADM015 - 2018.1

DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Tipo da Atividade Autônoma: FLEX012 - Monitoria
Comprovante da Atividade: teste_4.pdf 🔍
Carga Horária Integralizada: 334.0 h
Carga Horária Solicitada: 10.0 h
Carga Horária Total: 344.0 h (Após validação da atividade autônoma)
Observação / Descrição: teste
Solicitado em: 12/07/2023
Status: ACEITO
Parecer do Coordenador:

06

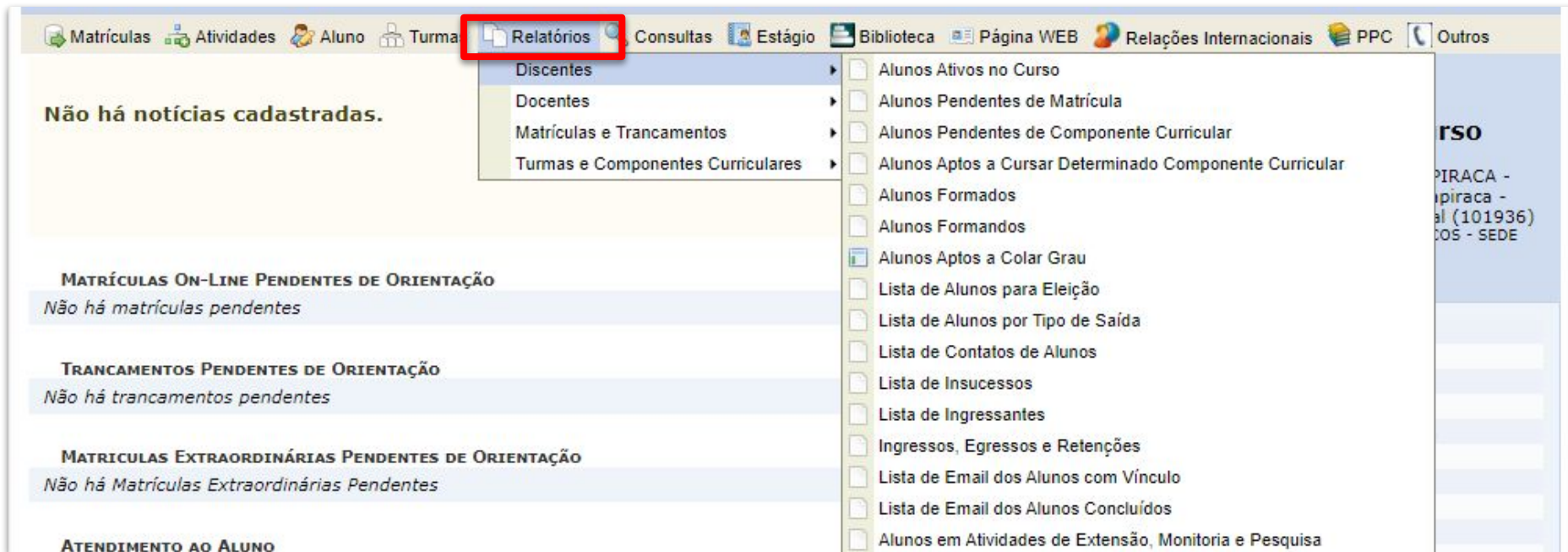
Cadastrar << Voltar Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.



#04

Consultas e relatórios



The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing icons and labels for various functions: Matrículas, Atividades, Aluno, Turma, **Relatórios** (highlighted with a red box), Consultas, Estágio, Biblioteca, Página WEB, Relações Internacionais, PPC, and Outros.

Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Não há notícias cadastradas.**
- MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há matrículas pendentes
- TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há trancamentos pendentes
- MATRICULAS EXTRAORDINÁRIAS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO**
Não há Matrículas Extraordinárias Pendentes
- ATENDIMENTO AO ALUNO**

The 'Relatórios' menu is open, displaying a list of report options:

- Discentes
- Docentes
- Matrículas e Trancamentos
- Turmas e Componentes Curriculares
- Alunos Ativos no Curso
- Alunos Pendentes de Matrícula
- Alunos Pendentes de Componente Curricular
- Alunos Aptos a Cursar Determinado Componente Curricular
- Alunos Formados
- Alunos Formandos
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Lista de Alunos para Eleição
- Lista de Alunos por Tipo de Saída
- Lista de Contatos de Alunos
- Lista de Insucessos
- Lista de Ingressantes
- Ingressos, Egressos e Retenções
- Lista de Email dos Alunos com Vínculo
- Lista de Email dos Alunos Concluídos
- Alunos em Atividades de Extensão, Monitoria e Pesquisa

On the right side of the interface, there is a partial view of a sidebar with the text 'URSO' and 'PIRACA - piraca - al (101936) COS - SEDE'.



Queremos ouvir você!



Não esqueça de responder nossa pesquisa! 😊

Isso nos motiva a melhorar cada vez mais!



<https://abre.ai/gq4y>



ESIG

Facilitar vidas com soluções inovadoras



esig.com.br



[esigsoftware](https://www.youtube.com/esigsoftware)



[ESIG Software](https://www.linkedin.com/company/esig-software)