



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

REQUERIMENTO GERAL

Senhor/a Diretor/a ou Coordenador/a,

O/A aluno/a abaixo-assinado e qualificado/a vem, com o presente, requerer a V.S.^a:

NOME:	CPF:
CURSO:	MATRÍCULA:
E-MAIL:	TELEFONE(S):

1. ()	APOSTILAMENTO DE DIPLOMA* (ANEXAR: Cópia do documento de identificação / Diploma da instituição concluinte)
2. ()	CANCELAMENTO DE PROGRAMA (DESISTÊNCIA DE CURSO) (ANEXAR: Cópia do documento de identificação / Declaração de Quitação com a/s Biblioteca/s Central e/ou Setorial)
3. ()	PRORROGAÇÃO (DILATAÇÃO) DE PRAZO PARA A CONCLUSÃO DE CURSO , nos termos dos arts. 241 a 243, da Resolução nº 114/2023-CONSUNI/UFAL, de 05 de dezembro de 2023. (ANEXAR: Cópia do documento de identificação / Histórico Escolar / Justificativa).
4. ()	TRANSFERÊNCIA para outra Instituição de Ensino Superior. (ANEXAR: Cópia do documento de identificação / Declaração de quitação com a/s Biblioteca/s Central e/ou Setorial).
5. ()	OUTROS:

() Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos anexados para o processo de interesse.

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, notadamente no que diz respeito ao CAPÍTULO III (Art. 296 ao 305) do Código Penal Brasileiro.

Declaro para fins de direito, que as informações e cópias de documentos apresentados para aos respectivos setores são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Assinatura Aluno/a:	DATA:
---------------------	-------

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE SE DECLARA CIENTE DE QUE:

1. Deverá preencher **APENAS UM** dos campos elencados;
2. Especificamente, no caso do item 3, a solicitação deverá ser efetuada no período destacado no Calendário Acadêmico;
3. Os procedimentos adotados na tramitação, análise e avaliação dos pedidos sujeitam-se às normas vigentes nesta Universidade.

OBSERVAÇÕES:

- a) Preenchimento em letras de forma.
- b) O presente requerimento com a documentação exigida deverá ser enviado para o devido cadastro do processo administrativo eletrônico ao setor responsável, a depender do tipo da solicitação, indicado nos fluxogramas anexos ou conforme seu Campus: Protocolo Geral do Campus A. C. Simões (protocolo.geral@reitoria.ufal.br); Protocolo do Campus de Arapiraca (protocolo@arapiraca.ufal.br); Secretaria de Cursos do Campus Sertão ou CECA. - Consulta pública do processo administrativo através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>.
- c) Informações através dos contatos:
Campus A. C. Simões: matricula@drca.ufal.br/(82) 3214-1088;
Campus CECA: secretaria.engenharias@ceca.ufal.br; crca@ceca.ufal.br;
Campus de Arapiraca: grca@arapiraca.ufal.br/(82) 3482-1833;
Campus do Sertão: crca@delmiro.ufal.br/(82) 3214-1917.

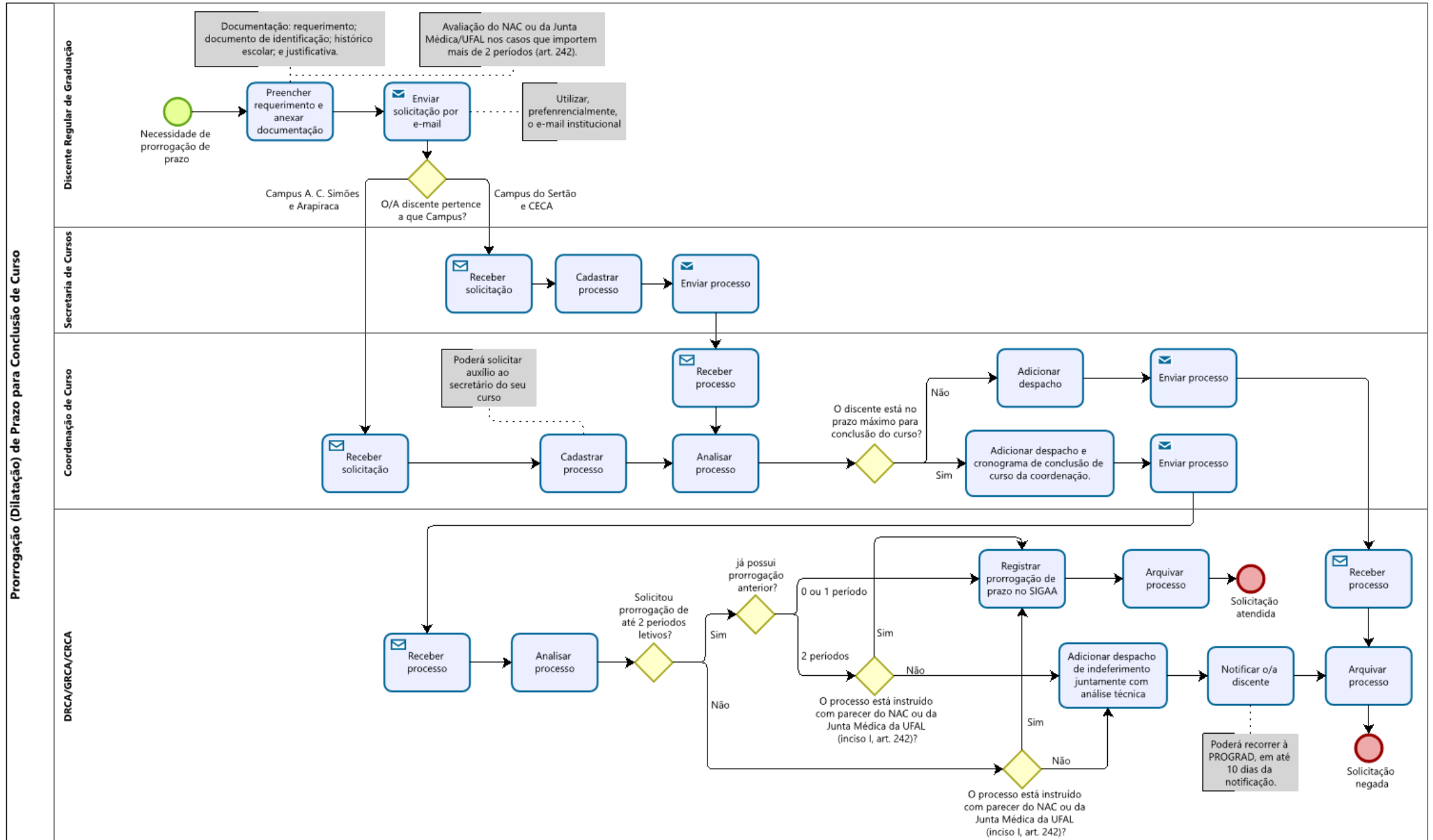
Recebi o diploma de graduação apostilado acima mencionado.

Assinatura

*PREENCHIMENTO DESTES CAMPOS NO ATO DO RECEBIMENTO DO DIPLOMA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
FLUXOGRAMA: PRORROGAÇÃO (DILATAÇÃO) DE PRAZO PARA A CONCLUSÃO DE CURSO





FLUXOGRAMA: CANCELAMENTO DE PROGRAMA (DESISTÊNCIA DE CURSO)

