



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

MATRÍCULA COMO DISCENTE ESPECIAL ORDINÁRIO (DISCENTES EXTERNOS)

Senhor/a Coordenador/a,

O/A aluno/a abaixo assinado e qualificado/a vem requerer a V.S.^a matrícula como discente especial ordinário na/s disciplina/s isolada/s elencadas/s abaixo, nos termos da Resolução nº 114/2023-CONSUNI/UFAL, de 05 de dezembro de 2023 (Artigos 131 a 135).

DADOS DO ALUNO			
NOME:			
CURSO:		CAMPUS:	
GÊNERO: () MASCULINO () FEMININO () OUTRO	DATA DE NASCIMENTO:	COR/RAÇA:	
RG	ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO	UF:	CPF:
ENDEREÇO:			Nº
COMPLEMENTO:		BAIRRO:	
MUNICÍPIO/UF:			CEP:
E-MAIL:			TELEFONE:
COMPONENTE CURRICULAR		TURNO	CÓDIGO

() Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos anexados para o processo de solicitação de **MATRÍCULA COMO DISCENTE ESPECIAL ORDINÁRIO**.

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, notadamente no que diz respeito ao CAPÍTULO III (Art. 296 ao 305) do Código Penal Brasileiro.

Declaro para fins de direito, que as informações e cópias de documentos apresentados para aos respectivos setores são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Assinatura do/a aluno/a	Data:
-------------------------	-------

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE SE DECLARA CIENTE DE QUE:

1. A matrícula só será efetivada se houver interesse da coordenação do curso e disponibilidade de vaga na/s turma/s solicitada/s;
2. A solicitação poderá ou não ser deferida pelo/a COORDENADOR/A DO CURSO;
3. Será de 02 (dois) o número máximo de disciplinas matriculadas por interessado, por período letivo;
4. A matrícula em disciplina isolada não dá direito à emissão da Carteira Estudantil ou Cadastro na Biblioteca.

OBSERVAÇÕES:

- a) Preenchimento em letras de forma;
- b) Anexar: **Diploma ou certificado de conclusão do Ensino Médio; Histórico escolar do Ensino Médio; Declaração de vínculo (para vinculados a outra Instituição de Ensino Superior); Comprovação legal de autorização/reconhecimento do curso (Ensino Superior) ou de autorização de funcionamento da escola (Ensino Médio); Documento de identificação; Comprovante de residência; e Taxa de matrícula (após deferimento da coordenação do curso).**
- c) O presente requerimento com a documentação exigida deverá ser enviado para o devido cadastro do processo administrativo eletrônico ao setor responsável indicado no fluxograma anexo. Consulta pública do processo administrativo através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>. Consulta pública do processo administrativo através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>.
- d) Informações através dos contatos:
Campus A. C. Simões: matricula@drca.ufal.br/(82) 3214-1088;
Campus CECA: secretaria.engenharias@ceca.ufal.br; crca@ceca.ufal.br;
Campus de Arapiraca: grca@arapiraca.ufal.br/(82) 3482-1833;
Campus do Sertão: crca@delmiro.ufal.br/(82) 3214-1917



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

FLUXOGRAMA DE MATRÍCULA COMO DISCENTE ESPECIAL ORDINÁRIO (DISCENTES EXTERNOS)

