



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA E/OU REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES

Ao DRCA/GRCA/CRCA

O/A aluno/a abaixo assinado e qualificado/a vem com o presente requerer a **SOLICITAÇÃO DE LICENÇA E/OU REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES**, conforme a **INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA Nº 02/2022/PROGRAD/PROPEP/UFAL**:

https://ufal.br/estudante/graduacao/coordenacoes/instrucoes-normativas/in_022022progradpropep_exercicios_domiciliares_ass_220418_153844-3.pdf/view

OBSERVAÇÕES:

a) Preenchimento em letras de forma;

b) Anexar cópia do RG do interessado;

c) Anexar documento/s referente/s ao motivo do requerimento:

1) Atestado médico original impresso, a ser apresentado no protocolo para autenticação, ou eletrônico *com assinatura digital*, a ser apresentado por email; e exames ou resumo de alta quando houver, principalmente ultrassonografia em caso de gravidez. 1.1 Os atestados devem conter identificação do paciente (e do acompanhante, se for o caso), indicação do início e do término do afastamento, identificação da situação clínica (CID) e do profissional emitente, com número do registro no conselho profissional – CRM/CRO. Prazo de entrega após a data da **expedição do atestado** de 5 dias úteis para casos relacionados à própria saúde ou **gravidez (pré-parto)**; e de 3 dias para acompanhamento de dependentes; 2) Certidão de nascimento (cópia) para o caso de **licença maternidade e paternidade** (prazo de até 5 dias); 3) Decisão judicial (cópia) para o caso de adoção (prazo de até 5 dias); 4) Certidão de óbito (cópia) para o caso de Nojo (prazo de até 3 dias); 5) Certidão de Casamento (cópia) para o caso de Gala (prazo de até 3 dias); 6) Comprovação de participação em evento (prazo de até 10 dias);

d) Anexar Declaração de quitação com a/s biblioteca/s Central e/ou Setorial (**no caso de Trancamento de curso**);

e) Cadastrar processo administrativo no PROTOCOLO GERAL, localizado na Reitoria da UFAL/Campus A.C. Simões (contato: protocolo.geral@reitoria.ufal.br); Campus Arapiraca (protocolo@arapiraca.ufal.br) ou protocolo/secretaria de curso UFAL do seu respectivo Campus (SERTÃO E CECA).

f) Informações através dos e-mail's: matricula@drca.ufal.br (alunos do campus A.C. Simões); grca@arapiraca.ufal.br (alunos dos campus Arapiraca); crca@delmiro.ufal.br (alunos do campus Sertão) e crca@ceca.ufal.br / secretaria.engenharias@ceca.ufal.br / coordenacao.mvet@vicosa.ufal.br (alunos do campus CECA).

A consulta pública da tramitação do processo eletrônico é efetuada através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>

DADOS DO ALUNO

NOME:	RG:	Órgão Expedidor:
	CPF:	
CURSO:	DATA DE NASCIMENTO:	
CAMPUS:	Nº DE MATRÍCULA:	
E-MAIL:	TELEFONE/S:	

MOTIVO DO REQUERIMENTO: () Licença () Regime de Exercícios Domiciliares () Trancamento do/s semestre/s letivo/s _____

- () Afecções, Infecções, Traumatismo, Incapacidade física, Comorbidade (ANEXAR: Atestado médico e exames, se houver)
- () Gravidez - Pré parto a partir da 36ª semana gestacional (ANEXAR: Atestado Médico e Ultrassonografia)
- () Maternidade - Pós parto (ANEXAR: Certidão de Nascimento) / (Licença de até 90 dias)
- () Adoção (ANEXAR: Decisão Judicial)
- () Paternidade (ANEXAR: Certidão de Nascimento) / (Licença de 6 dias)
- () Participante de congresso/competições científicas (ANEXAR: Comprovação de Participação em Evento)
- () Acompanhante de dependentes em tratamento de saúde (ANEXAR: Atestado médico) / (Licença de até 45 dias)
- () Gala ou Nojo (cônjuge, companheiros/as, pais, filhos) / (ANEXAR: Certidão de Casamento ou Óbito a depender do caso) / (Licença de 8 dias)

() Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues ao DRCA / GRCA - Arapiraca / CRCA's / Junta Médica da Universidade Federal de Alagoas para o processo de solicitação de **LICENÇA E/OU REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES**.

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, notadamente no que diz respeito ao CAPÍTULO III (Art. 296 ao 305) do Código Penal Brasileiro.

Declaro para fins de direito, que as informações e cópias de documentos apresentados para aos respectivos setores são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Assinatura Aluno/a	DATA:
--------------------	-------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Fluxograma do Processo

