



EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DO DIPLOMA DE MESTRADO OU DOUTORADO

O/A aluno/a abaixo assinado e qualificado/a vem requerer ao/a Senhor(a) Diretor(a) do DRCA, a **EXPEDIÇÃO DA 2ª VIA DO DIPLOMA DE MESTRADO OU DOUTORADO** conforme dados (**preenchidos em letra de forma**) a seguir:

() MESTRADO () DOUTORADO

NOME DO(A) ALUNO(A): _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

NATURALIDADE/CIDADE: _____ ESTADO: _____

NACIONALIDADE: _____

CURSO: _____

PERÍODO DE REALIZAÇÃO (MÊS/ANO): ____/____ a ____/____

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: _____

DATA DA DEFESA DA TESE: ____/____/____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE(S): _____

E-MAIL: _____

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE DECLARA-SE CIENTE DE QUE:

O presente requerimento **somente** será levado a termo se apresentar em anexo os seguintes documentos:

- () 1. Cópia da Carteira de Identidade – RG, LEGÍVEL; **CNH NÃO É VALIDA POR NÃO INDICAR A NATURALIDADE;**
- () 2. Histórico escolar da pós-graduação (conforme modelo PROPEP, disponível no link: www.propep.ufal.br);
- () 3. Cópia (FRENTE E VERSO) da primeira via do Diploma (**caso possua**) este documento reduz o tempo de expedição
- () 4. Comprovante do pagamento da taxa GRU (Guia de Recolhimento da União) relativa ao serviço solicitado > procedimento para emissão da guia: <https://ufal.br/estudante/documentos/manuais/manual-para-a-emissao-de-gru/>.

OBSERVAÇÕES:

- a) Se os dados deste requerimento não estiverem corretos, só será liberada a emissão de outro Diploma, mediante pagamento de uma nova taxa GRU (Guia de Recolhimento da União), disponibilizada pelo DRCA.
- b) Egressos do Programa de Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional devem solicitar um **novo selo** ao **PROFMAT**
- c) O presente requerimento com a documentação acima exigida deverá ser enviada para o e-mail: protocolo.geral@reitoria.ufal.br, para o devido cadastro do processo administrativo. A consulta pública do processo administrativo pode ser realizada através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>
- d) O prazo para a expedição da 2 via do Diploma será, **aproximadamente**, de **120 dias**, contados da abertura do processo administrativo.
- e) Informações através do telefone (82) 3214-1086 e no e-mail: registropg@drca.ufal.br

Maceió, ____ de ____ de ____

Assinatura do/a aluno/a

Recebi a 2ª VIA do Diploma de Mestrado ou Doutorado do Curso acima mencionado.

Maceió, ____/____/____

Assinatura

*PREENCHIMENTO DESTES CAMPOS NO ATO DO RECEBIMENTO DO DIPLOMA.