



REVALIDAÇÃO DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Magnífico/a Reitor/a,

O/A interessado/a abaixo assinado e qualificado/a vem requerer a V.S.^a a **REVALIDAÇÃO DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO** conforme dados (**preenchidos em letra de forma**) a seguir:

NOME DO/A INTERESSADO/A: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE(S): _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

CARTEIRA DE IDENTIDADE: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

PASSAPORTE: _____ NACIONALIDADE: _____

NATURALIDADE/CIDADE: _____ ESTADO: _____

CURSO: _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR: _____

PAÍS: _____ ANO DE CONCLUSÃO: _____

E-MAIL: _____

Numero da Solicitação na Plataforma Carolina Bori: _____

DECLARAÇÃO DO/A REQUERENTE:

Atesto que todas as informações prestadas são verdadeiras, **sendo minha a inteira responsabilidade de entrega de todos os documentos exigidos**, conforme RESOLUÇÃO Nº 37/2019-CONSUNI/UFAL. Atesto também que estou ciente de que qualquer irregularidade ou ausência de documentos, na forma exigida, verificada após protocolo, o processo será **AUTOMATICAMENTE INDEFERIDO** e tenho conhecimento de que, em nenhuma circunstância, será devolvida a TAXA DO PROCESSO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA.

Declaro que estou ciente e concordo com os procedimentos e normas estabelecidas pela UFAL para o processo de Revalidação de Diploma, a que ora me submeto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE DECLARA-SE CIENTE DE QUE:

O presente requerimento só será levado a termo caso se apresente em anexo os seguintes documentos:

- Requerimento virtual de Revalidação - Plataforma Carolina Bori
- Diploma do curso de graduação;
- Histórico escolar completo do requerente, fornecido pela IES de origem, discriminado por semestre ou ano letivo, contendo coeficiente de rendimento e resultado obtido em cada disciplina cursada e ainda menções, ementas, créditos e/ou carga horária do curso;
- Documento da IES de origem contendo a descrição das atividades práticas, com definição dos locais e o sistema de avaliação;
- Documento contendo ano de realização e os resultados obtidos no processo seletivo de admissão a IES de origem;
- Programa detalhado, de todas as disciplinas cursadas;
- Nominata e titulação do corpo docente responsável pela oferta de disciplinas do curso, autenticada pela instituição;
- Informações institucionais * (optativa)
- Descrição do processo de apuração do rendimento escolar utilizado na IES de origem;
- Comprovante da autorização ou reconhecimento do curso e da IES de origem junto ao Estado Nacional;
- Certificado de conclusão do curso médio ou equivalente;
- Certificado de proficiência em língua portuguesa para estrangeiros (CELPEBRAS), exceto para os naturais e países cuja língua oficial seja o português;
- Carteira permanente de estrangeiro, ou comprovante de regularidade de sua permanência no país, emitido pela Polícia Federal, nos termos da Lei nº 6.815/80 (Visto Temporário ou Permanente se estrangeiro);
- Carteira de identidade, CPF e regularidade junto à Justiça Eleitoral, se brasileiro;
- Comprovante do pagamento da taxa GRU (Guia de Recolhimento da União) relativa ao serviço solicitado > procedimento para emissão da guia: <https://ufal.br/estudante/documentos/manuais/manual-para-a-emissao-de-gru/>;
- Declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados

OBSERVAÇÕES:

- a) Toda a documentação emitida no estrangeiro deverá estar devidamente autenticada pela autoridade consular brasileira no país onde o documento foi emitido ou com a apostila de Haia no país onde o curso foi realizado;
- b) Toda a documentação regida em língua estrangeira deverá estar acompanhada de tradução efetuada por tradutor público juramentado;
- c) Anexar ao requerimento a Declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados
- d) O presente requerimento com a documentação exigida na RESOLUÇÃO Nº 37/2019-CONSUNI/UFAL deverá ser enviado ao setor de Protocolo Geral da UFAL (protocolo.geral@reitoria.ufal.br) para abertura de processo administrativo direcionado ao DRCA.
- e) A análise do processo será realizada pela Comissão de Revalidação instituída pelo Colegiado do Curso, que poderá solicitar informações e documentação complementares
- f) Informações através do telefone (82) 3214-1086 e no e-mail: registro@drca.ufal.br

Maceió, _____ de _____ de _____.

Assinatura do/a interessado/a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

Recebi o Diploma de Graduação Revalidado pela UFAL acima mencionado.

Maceió, ____/____/____

Assinatura

*PREENCHIMENTO DESTE CAMPO NO ATO DO RECEBIMENTO DO DIPLOMA.

DRCA/UFAL