



## EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Senhor/a Diretor/a,

O/A aluno/a abaixo assinado e qualificado/a vem requerer a V.S.ª a **EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO** conforme dados (**preenchido em letras de forma**) a seguir:

NOME DO/A ALUNO/A: \_\_\_\_\_ MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

NATURALIDADE/CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

HABILITAÇÃO: \_\_\_\_\_ ( ) BACHARELADO ( ) LICENCIATURA

DATA DE COLAÇÃO DE GRAU: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ( ) COM A TURMA ( ) COLAÇÃO SOCIAL

TELEFONE(S): \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE DECLARA-SE CIENTE DE QUE:

O presente requerimento **somente** será levado a termo caso se apresente em anexo os seguintes documentos:

- ( ) 1. Comprovante do pagamento da taxa GRU (Guia de Recolhimento da União) relativa ao serviço solicitado > procedimento para emissão da guia: <https://ufal.br/estudante/documentos/manuais/manual-para-a-emissao-de-gru/>. Boletos também podem ser solicitados já impressos na secretaria do DRCA;
- ( ) 2. Cópia da Carteira de Identidade – RG, LEGÍVEL (autenticada no DRCA, mediante apresentação do original); CNH NÃO É VALIDA POR NÃO INDICAR A NATURALIDADE;
- ( ) Cópia da primeira via do diploma (frente e verso), caso possua (agiliza o processo e reduz o prazo de expedição).

OBSERVAÇÕES:

- a) Se os dados deste requerimento não estiverem corretos, somente será liberada a emissão de outro Diploma, mediante pagamento de uma nova taxa GRU (Guia de Recolhimento da União);
- b) O presente requerimento com a documentação acima exigida deverá ser entregue no setor de PROTOCOLO GERAL, localizado na Reitoria da UFAL, para o devido cadastro do processo administrativo > Consulta pública do processo administrativo através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>
- c) Conforme Portaria 1.095/2018, o prazo para a expedição da 2ª VIA do Diploma de Graduação é de **120 dias**, contados da abertura do processo administrativo;
- d) Informações através do telefone (82) 3214-1086 e no e-mail: [registro@drca.ufal.br](mailto:registro@drca.ufal.br)

**DECLARO**, ainda, para fins de emissão de 2ª VIA de Diploma junto a Universidade Federal de Alagoas, **que a 1ª VIA do meu Diploma expedido e registrado por essa Universidade encontra-se: ( ) perdido ou extraviado; ( ) inutilizado.**

Maceió, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do/a aluno/a

Recebi a 2ª VIA do Diploma de Graduação do Curso acima mencionado.

Maceió, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Assinatura

\*PREENCHIMENTO DESTES CAMPOS NO ATO DO RECEBIMENTO DO DIPLOMA.