



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – DRCA

EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

O/A aluno/a abaixo-assinado e qualificado/a vem requerer ao/a senhor/a Diretor(a) a **EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO** conforme dados (**preenchido em letras de forma**) a seguir:

NOME DO/A ALUNO/A: _____ MATRÍCULA: _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____

NATURALIDADE/CIDADE: _____ ESTADO: _____

NACIONALIDADE: _____

CURSO: _____

HABILITAÇÃO: _____ () BACHARELADO () LICENCIATURA

DATA DE COLAÇÃO DE GRAU: ____/____/____ () COM A TURMA () COLAÇÃO SOCIAL

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE(S): _____

E-MAIL: _____

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE DECLARA-SE CIENTE DE QUE:

O presente requerimento **somente** será levado a termo caso se apresente em anexo os seguintes documentos:

- () 1. Comprovante do pagamento da taxa GRU (Guia de Recolhimento da União) relativa ao serviço solicitado > procedimento para emissão da guia: <https://ufal.br/estudante/documentos/manuais/manual-para-a-emissao-de-gru/>.
- () 2. Cópia da Carteira de Identidade – RG, LEGÍVEL; **CNH NÃO É VALIDA POR NÃO INDICAR A NATURALIDADE**;
- () 3. Cópia (FRENTE E VERSO) da primeira via do Diploma de Graduação (**caso possua**), este documento reduz o tempo de expedição.

OBSERVAÇÕES:

- a) Se os dados deste requerimento não estiverem corretos, só será liberada a emissão de outro Certificado, mediante pagamento de uma nova taxa GRU (Guia de Recolhimento da União), disponibilizada pelo DRCA.
- b) O presente requerimento com a documentação acima exigida deverá ser enviada para o e-mail: protocolo.geral@reitoria.ufal.br, para o devido cadastro do processo administrativo. A consulta pública do processo administrativo pode ser realizada através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>
- c) O prazo para a expedição da 2ª via do Diploma de Graduação será, **aproximadamente**, de **120 dias**, contados da abertura do processo administrativo.
- d) Informações através do telefone (82) 3214-1086 e no e-mail: registropg@drca.ufal.br

DECLARO, ainda, para fins de emissão de 2ª VIA de Diploma junto a Universidade Federal de Alagoas, **que a 1ª VIA do meu Diploma expedido e registrado por essa Universidade encontra-se: () perdido ou extraviado; () inutilizado.**

Maceió, ____ de ____ de ____.

Assinatura do/a aluno/a

Recebi a 2ª VIA do Diploma de Graduação do Curso acima mencionado.

Maceió, ____/____/____.

Assinatura

*PREENCHIMENTO DESTE CAMPO NO ATO DO RECEBIMENTO DO DIPLOMA.