



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

DISPENSA DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU PRÁTICAS/PRÁTICA PEDAGÓGICA

Senhor/a Coordenador/a,

O/A aluno/a abaixo assinado e qualificado/a vem requerer a DISPENSA DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU PRÁTICAS/PRÁTICA PEDAGÓGICA, nos termos da Instrução Normativa Nº 01/2018-PROGRAD, Instrução Normativa Nº 02/2018-PROGRAD, Instrução Normativa nº 04/2019-PROGRAD, Instrução Normativa nº 05/2019-PROGRAD e da Resolução nº 114/2023 - CONSUNI/UFAL, de 05 de dezembro de 2023.

NOME:	CPF:
	RG:
CURSO/CAMPUS:	MATRÍCULA:
E-MAIL:	TELEFONE:

DISPENSA: <input type="checkbox"/> TOTAL* <input type="checkbox"/> PARCIAL** _____ HORAS	CÓDIGO DO COMPONENTE: _____
LICENCIATURA	
1. <input type="checkbox"/>	**Apresenta experiência laboral de docente no ensino da área de formação ou diretamente correlatas a ela. (IN. 05/2019-PROGRAD) (ANEXAR: Anexa cópia da comprovação de vínculo (carteira de trabalho e previdência social (CTPS), temo de posse (estatutário efetivo) ou contrato de prestação de serviço))
2. <input type="checkbox"/>	*Apresenta participação em Programa de Residência Pedagógica. (IN. 01/2018-PROGRAD) (ANEXAR: Plano de atividades do residente compatível com as ementas dos estágios curriculares supervisionado obrigatórios, relatório das atividades desenvolvidas, ficha de frequência e de avaliação, assinadas pelo(a) Preceptor(a) e Docente Orientador(a) e outros documentos previstos na regulamentação de Estágios do Curso)
3. <input type="checkbox"/>	*/**Apresenta participação no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID. (IN. 02/2018-PROGRAD) (ANEXAR: Certificado de participação assinado pelo coordenador de área do Pibid, contendo a descrição da carga horária cumprida e do período de desenvolvimento das atividades.)
BACHARELADO:	
1. <input type="checkbox"/>	*/**Apresenta experiência laboral na área de formação ou diretamente correlatas a ela. (IN. 04/2019-PROGRAD) (ANEXAR: Anexa cópia da comprovação de vínculo (carteira de trabalho e previdência social (CTPS), temo de posse (estatutário efetivo) ou contrato de prestação de serviço))
2. <input type="checkbox"/>	*/**Cumpriu estágio curricular supervisionado não obrigatório em campos/cenários na área de formação. (IN. 04/2019-PROGRAD) (ANEXAR: Termo de compromisso de estágio não obrigatório; Declaração da instituição (contendo nome completo do estagiário, CPF, Cargo/funções exercidas, carga horária semanal de trabalho e período em que desenvolveu as atividades; e Relatório e estágio).
3. <input type="checkbox"/>	*/**Apresenta participação de atividade acadêmica de Extensão, Monitoria e/ou Pesquisa/Iniciação Científica em campos/cenários na área de formação. (IN. 04/2019-PROGRAD) (ANEXAR: Certificado e relatório do desenvolvimento das atividades)

() Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos anexados para o processo de **DISPENSA DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU PRÁTICAS/PRÁTICA PEDAGÓGICA**.

Declaro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, notadamente no que diz respeito ao CAPÍTULO III (Art. 296 ao 305) do Código Penal Brasileiro.

Declaro para fins de direito, que as informações e cópias de documentos apresentados para os respectivos setores são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Assinatura do/a aluno/a		Data:
-------------------------	--	-------

AO TEMPO QUE O/A REQUERENTE SE DECLARA CIENTE DE QUE:

- Os procedimentos adotados na tramitação, análise e avaliação do pedido sujeitam-se às normas vigentes nesta Universidade.

OBSERVAÇÕES:

- Preenchimento em letras de forma.
- Anexar cópia do documento de identificação e Histórico Acadêmico;
- O presente requerimento com a documentação exigida deverá ser enviado para o devido cadastro do processo administrativo eletrônico ao setor responsável indicado no fluxograma anexo. Consulta pública do processo administrativo através do site: <http://sipac.sig.ufal.br/sipac/>.
- Informações através dos contatos:
Campus A. C. Simões: matrícula@drca.ufal.br/(82) 3214-1088;
Campus CECA: secretaria.engenharias@ceca.ufal.br; crca@ceca.ufal.br;
Campus de Arapiraca: grca@arapiraca.ufal.br/(82) 3482-1833;
Campus do Sertão: crca@delmilo.ufal.br/(82) 3214-1917.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

FLUXOGRAMA DE DISPENSA DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO OU PRÁTICAS/PÁTICA PEDAGÓGICA

