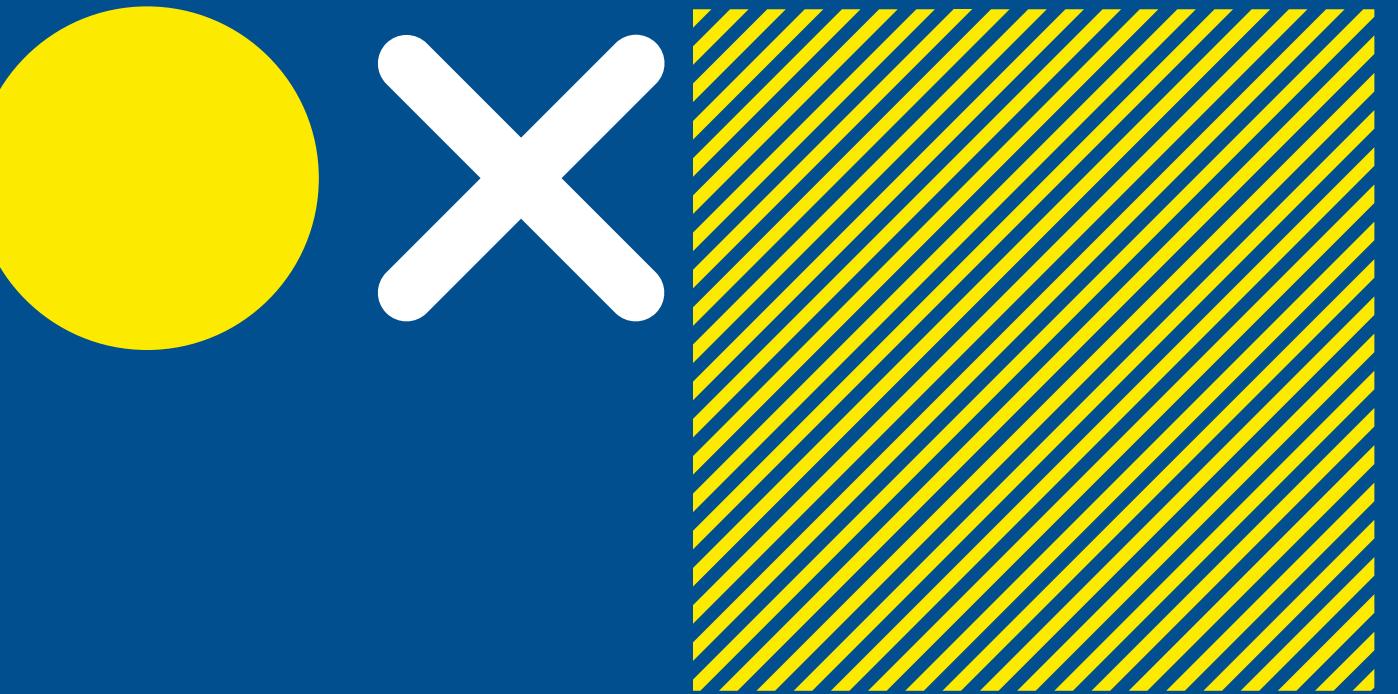


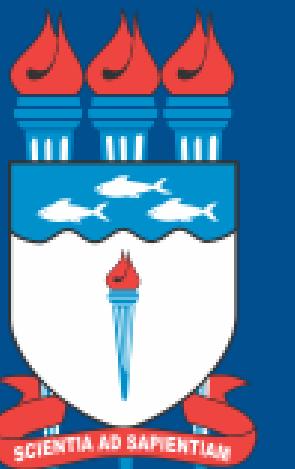
Manual de Pagamentos da Proest



Tire suas dúvidas sobre os pagamentos
da sua bolsa ou auxílio financeiro da Pró-
Reitoria Estudatil da Ufal.



PROEST
Pró-reitoria Estudantil



UFAL

Bolsas e Auxílios Financeiros



São ofertados por meio de editais da Pró-Reitoria Estudantil, com recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).



Neles os estudantes são inseridos/as após **deferimento** e **convocação** no programa em que se inscreveu no edital.



Para receber o recurso, é necessário apresentar dados bancários

Não tenho conta bancária, posso apresentar a conta de outra pessoa? Como o meu parente ou amigo?

Não! A conta deve ser de titularidade **exclusiva** do/a estudante.

Quais tipos de conta bancária posso apresentar?

A conta deve ser do tipo **corrente comum** ou **corrente universitária**.

Quais tipos de conta NÃO devo apresentar?

Não são recomendadas contas dos tipos poupança, fácil ou contas de alguns bancos digitais (as exceções são contas corrente Nubank e Inter, que não têm apresentado problemas).

ATENÇÃO: antes de informar seus dados bancários, verifique se sua conta está **ATIVA**. Para isso, você pode realizar algum tipo de movimentação (como, por exemplo, fazer um pequeno depósito e depois consultar o saldo). Isso é muito importante, pois, se você apresentar uma conta inativa, seu pagamento não será realizado.



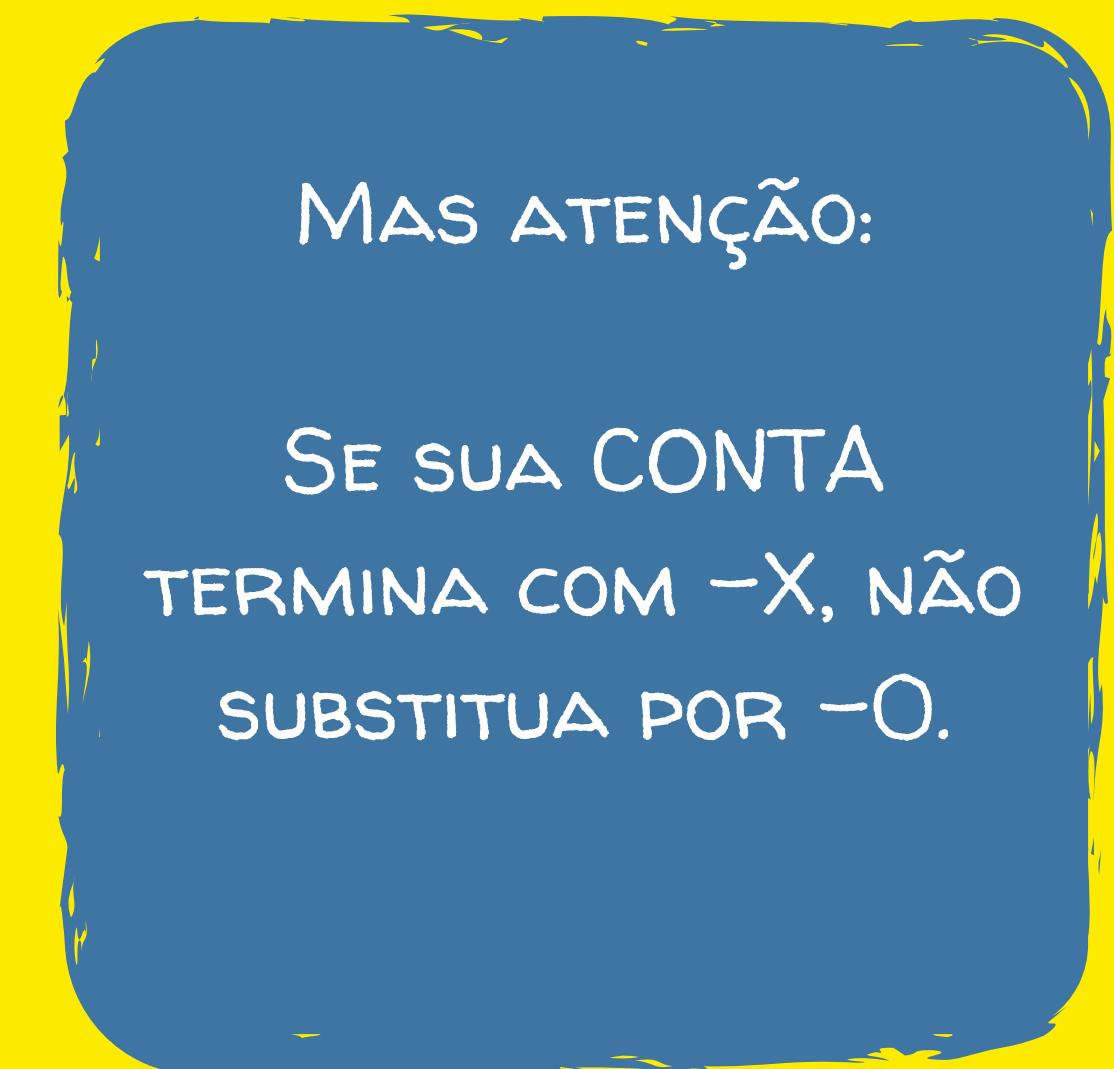
X
O
X



O número da agência geralmente vem antes, com ou sem dígito depois, por exemplo, 2351 ou 2351-9.

O número da conta vem depois e pode possuir mais dígitos que o da agência, e também apresentar dígito no final. por exemplo 01234 ou 01234-5.

Como saber quais são os números de agência e conta bancária?



Como faço para informar minha conta corrente?

**Acesse o Portal do Discente no SIGAA e
atualize seus dados bancários**

Consulte o passo a passo no [Manual Discente -
Atualizar Dados Pessoais.](#)

Caso ainda não tenha acesso, veja como realizar seu primeiro acesso através do [Manual de Cadastro do Discente.](#)

Atenção!
**A depender da data do envio da folha de pagamento, a
mudança de dados bancários poderá acontecer somente
no mês seguinte. Em caso de dúvidas, procure o setor de
pagamentos do seu campus.**

Como saber quando a bolsa será paga?



- 1. Acesse o site da Ufal, através do link:**
<https://ufal.br/transparencia/gastos/bolsa>
- 2. Escolha o ano e o mês de referência do pagamento que você deseja consultar, em seguida clique em:**
“Consulta de Pagamento de Bolsas”
- 3. Procure o nome da sua bolsa de acordo com o seu campus.**
Você verá a situação em que o processo se encontra (“aguardando pagamento” ou “pago”) e a previsão da data de disponibilidade para saque.
- 4. Para conferir se seu nome consta na lista, basta clicar no nome da bolsa e abrir a folha de pagamento para consulta.**

As listas estão em ordem alfabética.

E se meu pagamento for em uma folha retificadora ou adicional?

Para consultar folhas
retificadoras ou adicionais,
basta fazer o mesmo
procedimento. **Lembre-se de**
verificar se você está
consultando corretamente.
Atente principalmente para o
campus, o mês de referência e o
tipo de bolsa.



The screenshot shows the Ufal Transparency Portal. The top navigation bar includes links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para a busca', 'Ir para o rodapé', 'Mapa do Site', 'E-mail', 'Contato', 'Acessar', and social media icons. The main header features the Ufal logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the header, there are dropdown menus for 'Ufal', 'Estudante', 'Servidor', 'Transparéncia', and 'Acesso à Informação', and a 'Buscar no Site' search bar. A green navigation bar contains links for 'Institucional', 'Contabilidade', 'Licitações', 'Contratos', 'Convênios', 'Relatórios', and 'Documentos'. On the left, a sidebar under 'Contabilidade' lists 'Bolsa', 'Demonstrativos de Gastos', 'Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC', 'Suprimento de Fundos', and 'Canais de Atendimento Durante a Quarentena'. The main content area displays the 'Consulta de Pagamento de Bolsas' page, which shows a table for January 2020 payments. The table has columns for 'Bolsa', 'Número do Processo', 'Recebido', 'Situação', and 'Disponível para saque a partir de:'. One row is visible, showing 'Auxílio Alimentação' with process number 23065.001125/2020-21, status 'PAGO', and date 10/02/2020.

Bolsa	Número do Processo	Recebido	Situação	Disponível para saque a partir de:
Auxílio Alimentação	23065.001125/2020- 21	PAGO	10/02/2020	

Meu nome não está na folha de pagamento... E agora?

É muito importante que:

1- Antes de entrar em contato, o aluno verifique se consultou corretamente a folha de pagamento da sua bolsa. Atente principalmente para: o campus, o mês de referência e o tipo de bolsa.

2- Ao entrar em contato através do e-mail do setor de pagamento do seu respectivo campus ou unidade, o aluno deve informar detalhadamente o ocorrido e incluir na descrição seu nome completo, CPF, dados bancários e a bolsa à qual está vinculado.

Meu nome está na folha e o processo de pagamento já consta como “PAGO”, mas ainda não recebi... O que devo fazer?

Calma!

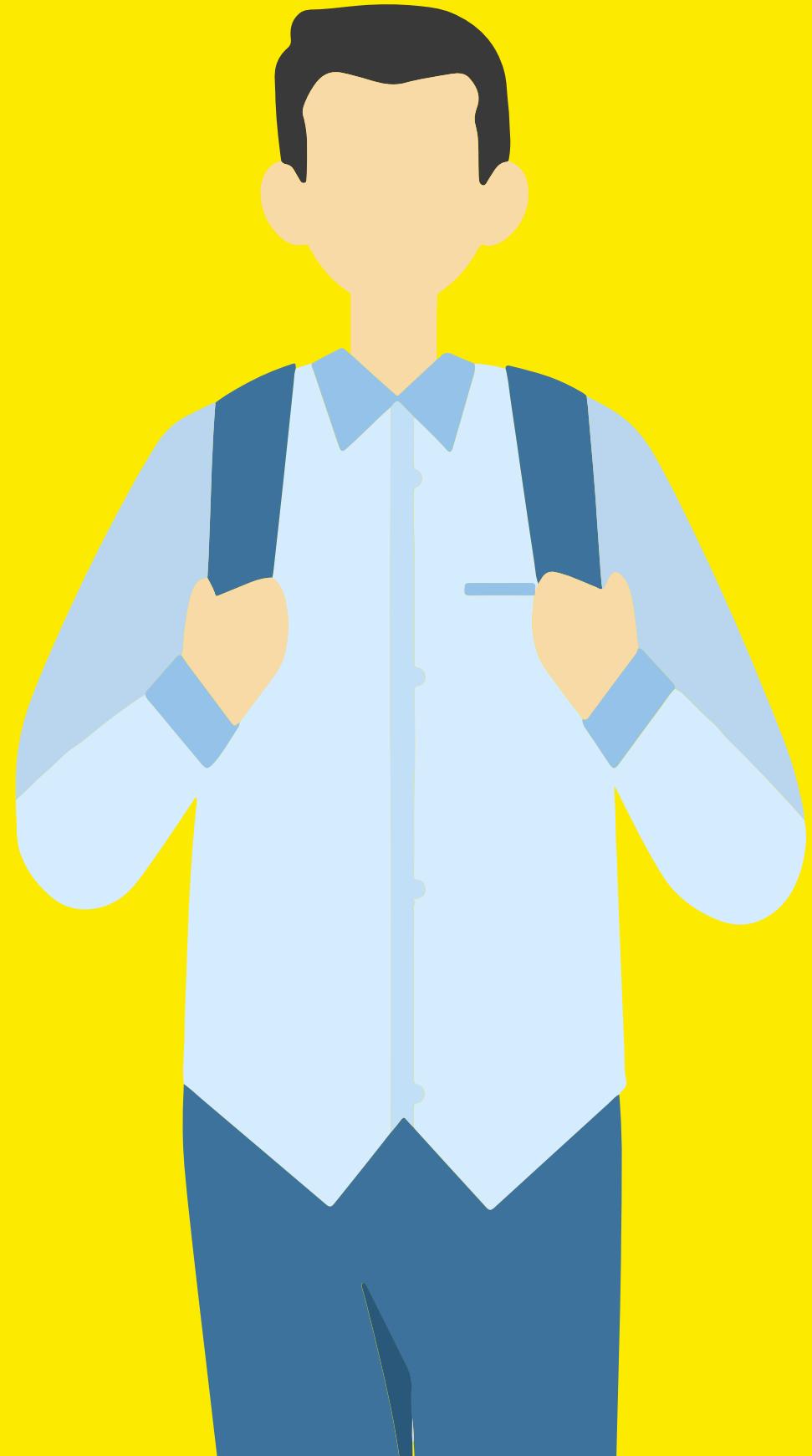
Aguarde até o primeiro dia útil seguinte à data de pagamento informada no site da UFAL, pois alguns bancos demoram até 1 dia útil para efetuar os depósitos. Caso realmente você não receba sua bolsa, entre em contato através do e-mail do setor responsável pelo pagamento no seu respectivo campus ou unidade. Você deve informar detalhadamente o ocorrido e incluir na descrição seu nome completo, CPF, dados bancários e o nome da bolsa à qual está vinculado.

Após entrar em contato com o setor responsável, fui informado que realmente houve problema no meu pagamento... ainda posso receber?

Sim!

No atendimento, o servidor dará todas as instruções necessárias sobre como proceder para sanar seu problema. Seja gentil e paciente, pois o servidor está ali para te ajudar. E, além disso, quando acontece algum problema de pagamento, todo o procedimento deve ser refeito, o que demora um pouco. Porém, tenha certeza de que estamos fazendo o possível para que você receba seu pagamento o quanto antes.

Bolsista, não se esqueça de:



**Manter seus dados
bancários
atualizados no SIGAA**



**Acompanhar os
pagamentos pelo site
da Ufal**



**Observar se sua
conta está ativa**



**Procurar o setor
responsável pelos
pagamentos sempre
que achar necessário**

Nossos contatos para assuntos relacionados a pagamento:

Campus Arapiraca

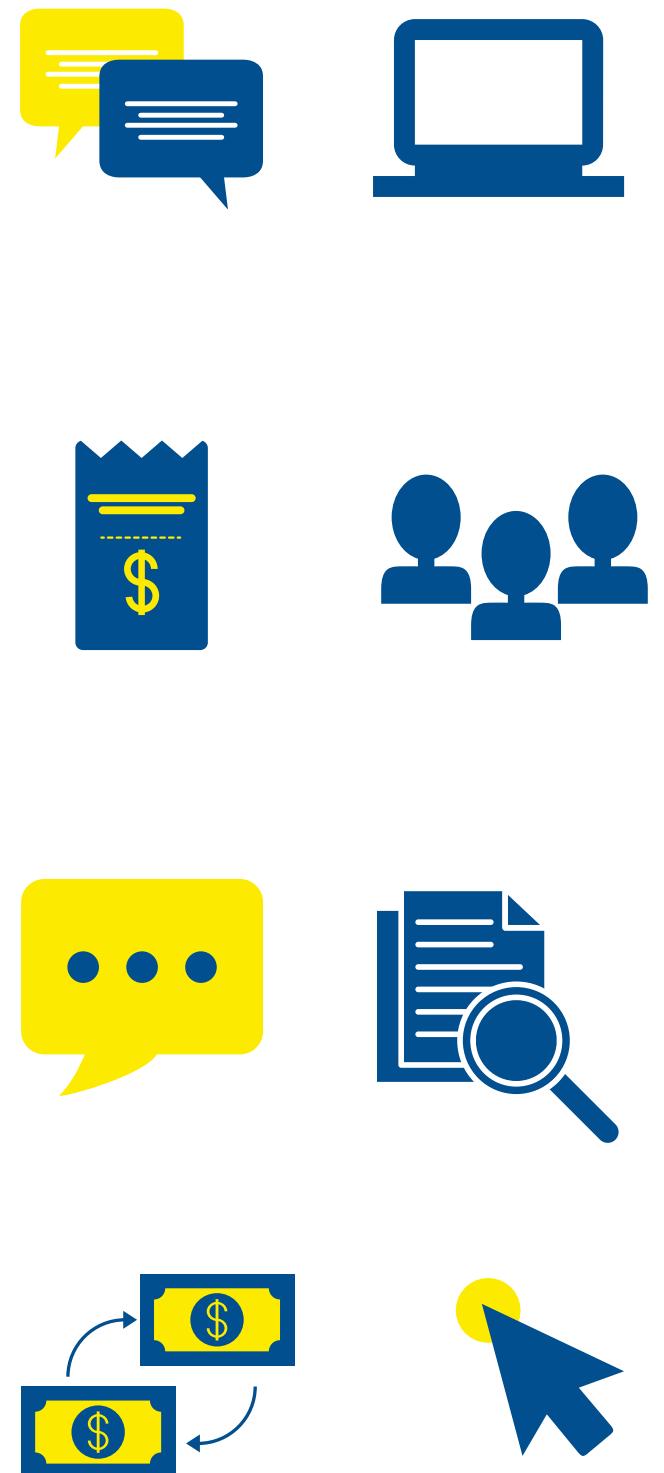
gae.pagamento@arapiraca.ufal.br

Campi A.C. Simões e CECA (Rio Largo e Viçosa)

secretariaproest@gmail.com

Campus Sertão

naepagamento.sertao@gmail.com





Universidade Federal de Alagoas

Josealdo Tonholo | Reitor

Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti | Vice-Reitora

Alexandre Lima Marques | Pró-Reitor Estudantil

Alex Renner Silva Santos | Coordenador da Política de Assistência Estudantil

Equipe Responsável pela organização dos dados:

Thayse Fonseca | Gerente de Bolsas e Auxílios

José Benício | Coordenador do NAE Sertão

Laura Almeida | Coordenadora da GAE Arapiraca

Camila Barbosa | Assistente em Administração

Gilmar Sarmento | Assistente em Administração

Marcos Gama | Assistente em Administração

Kyra Lopes | Assistente em Administração

Setembro/2024