PROEST
Pró-reitoria Estudantil

UFAL



Auxílios Financeiros da Proest

Guia para Beneficiários/as

Olá, estudante!

Você foi selecionado/a para receber um auxílio financeiro da assistência estudantil da Ufal. Que bom! Mas antes de você começar a receber o auxílio, precisamos conversar sobre algumas coisas. E o **Guia para Beneficiários** está aqui para isso.



Primeiramente, vamos falar um pouco sobre o auxílio que você vai receber. Ele faz parte da política de assistência estudantil da Ufal e é pago com recursos do Plano Nacional de Assistência Estudantil, o Pnaes, que foi criado pelo Governo Federal em 2010.

Na Ufal, quem faz a gestão dos recursos do Pnaes e das demais ações de assistência estudantil da Universidade é a Pró-Reitoria Estudantil (Proest).

Entre os objetivos do Pnaes estão: Democratizar as condições de permanência dos/das estudantes, minimizar os efeitos das desigualdades, reduzir as taxas de retenção e evasão e contribuir para a promoção da inclusão social através da educação.



Como fazer para começar a receber o auxílio?



Agora que foi convocado/a, precisamos que você:

1 – assine a **Declaração de Bolsista**;
2 – apresente os seus **Dados Bancários.**

Assinar a declaração

Para assinar a **Declaração de Bolsista**, é necessário entrar no SIGAA, e no portal do/da discente, selecionar a opção Bolsas > Declaração de Bolsista > Assinar Declaração.



Caso tenha dúvidas, consulte o *Manual para Assinatura de Declaração de Bolsista*, clicando aqui.

Apresentar os dados bancários

Para apresentar os **Dados Bancários**, acesse o Portal do/da Discente no SIGAA e atualize seus dados bancários. Consulte o passo a passo clicando aqui.

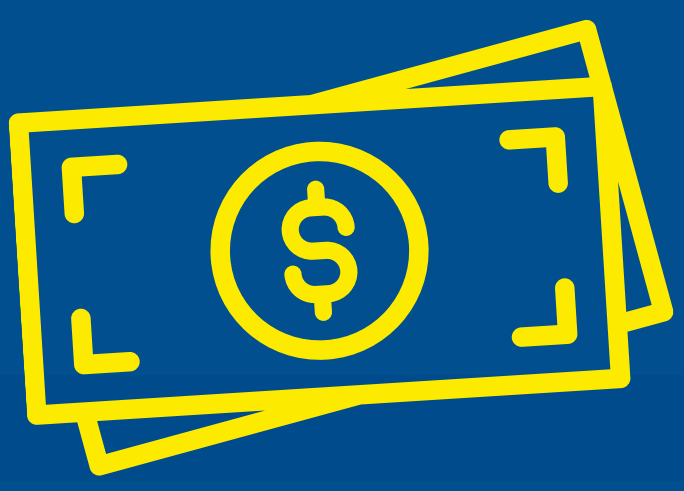


Agora, muita atenção!

Nem toda conta bancária é aceita para o pagamento do seu auxílio.

Mas não se preocupe. A Proest preparou um manual com orientações sobre os tipos de conta que você pode utilizar para receber seu auxílio, além de informações sobre os procedimentos para acompanhar os pagamentos. Você pode acessar esse manual clicando aqui.

Manual de Pagamentos da Proest





Pronto!
Fez o checklist?

- [x] **Declaração de Bolsista assinada no SIGAA**
- [x] **Dados Bancários informados no SIGAA!**

Tudo certo!? Ótimo!

Agora é só aguardar para começar a receber o seu auxílio financeiro.

Ah! E lembre-se!
Se você fez tudo direitinho, o primeiro pagamento ocorre sempre no primeiro mês após o mês da convocação.



Se você ver no SIGAA que sua bolsa/auxílio tem data de fim em 31/12 do corrente ano, não precisa participar do edital de cadastramento para continuar recebendo.

O tempo da bolsa/auxílio é determinado pelo tempo do curso e pelo cumprimento dos critérios acadêmicos. As bolsas e auxílios ativos são renovadas sempre em janeiro de cada ano, desde que o/a bolsista esteja regular com os critérios da Instrução Normativa dos Auxílios Financeiros.



E o que fazer para não perder o seu auxílio financeiro?

Agora vamos à parte mais importante deste Guia.



A concessão de auxílios financeiros da assistência estudantil é regida por uma série de normas e procedimentos. Eles estão todos descritos na **Instrução Normativa Nº 06/2024 - Proest/Ufal**, que você pode acessar clicando aqui.

É muito importante que você leia toda a Instrução Normativa (IN) com muita atenção. Mas, olha só, nós vamos te ajudar de novo! Para você ir entendendo um pouco mais, nas próximas páginas vamos resumir os principais pontos da IN.

Posso receber meu auxílio financeiro junto com outra bolsa da Ufal?

Os auxílios de que trata a IN 06/2024 poderão ser recebidos cumulativamente, entre si ou com outros auxílios ou bolsas de programas oficiais (PIBIC, PIBIT, Bolsa de Extensão, PET, Monitoria, Esporte na Ufal ou outra), de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira e com o regulamento dos demais programas.





Nos casos em que ocorrer acúmulo entre auxílios, ou dos auxílios desta IN com bolsas e auxílios de outros programas oficiais, a soma dos valores acumulados não poderá ultrapassar R$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais).

Meu desempenho acadêmico será acompanhado pela Proest?

Sim! Uma equipe multiprofissional da Proest e dos NAE fazem o acompanhamento sistemático do desempenho acadêmico dos/das estudantes que recebem auxílio financeiro.

Além disso, a equipe de Serviço Social da Proest e dos NAE podem, a qualquer tempo, reavaliar a situação socioeconômica dos/das estudantes beneficiários para fins de permanência no programa.



Quando meu desempenho acadêmico será considerado insatisfatório?

Algumas situações podem fazer com que o/a estudante atrase seu curso ou, em casos mais graves, até mesmo não consiga concluí-lo. Nesses casos, consideramos que o/a estudante está em **perfil de retenção**.

Consideramos **perfil de retenção** quando o/a estudante:

Obtém aprovação abaixo de 50% das disciplinas cursadas no semestre letivo anterior.

Quando a carga horária total das disciplinas matriculadas no semestre é inferior a 162 (cento e sessenta e duas) horas.

Está matriculado/a exclusivamente em disciplinas optativas já tendo cumprido a carga horária exigida.

E o que acontece se eu entrar em perfil de retenção?

A Proest e os NAE convocarão os/as estudantes em **perfil de retenção** no início de cada semestre para responder a um questionário que explique o que levou a essa situação. O questionário servirá para que o/a estudante fique atento e para que a Proest e os NAE consigam entender os motivos que dificultam o desempenho acadêmico.

Muito cuidado! O/A estudante que não responder à convocação ou ficar em **perfil de retenção** por dois semestres consecutivos terá seu auxílio financeiro finalizado.



Quais são os motivos que poderão me fazer perder o meu auxílio financeiro?

Além de ficar em perfil de retenção por dois semestres consecutivos, como já dissemos anteriormente, outras situações também levarão ao desligamento do programa:

01 Deixar de atender aos critérios de concessão. descritos na IN dos auxílios financeiros.

02 Solicitar, a qualquer tempo, à Proest via formulário.

03 Cumprir todos os componentes curriculares obrigatórios do curso.

04 Ultrapassar dois semestres letivos do prazo regulamentar mínimo estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso. o prazo regulamentar mínimo será contado a partir da matrícula no primeiro curso em que o/a estudante teve algum dos auxílios de que trata esta IN.

05 Estiver no segundo semestre matriculado/a apenas na atividade de orientação individual TCC

06 Efetuar trancamento de matrícula, exceto no caso de que trata o artigo 17 da IN 06/2024.

07 For reprovada/o em todas as disciplinas em que estiver matriculada/o no semestre.

08 Desistir ou abandonar o curso durante o semestre letivo.

09 Ficar em perfil de retenção (de acordo com o parágrafo primeiro do artigo 16) em dois semestres letivos consecutivos.

10 Deixar de atender às convocações da Proest/NAE para atualização cadastral ou recadastramento.

11 Descumprir as cláusulas previstas na IN 06/2024.



É possível recorrer do desligamento?

Sim. O/a estudante desligado/a poderá recorrer do desligamento por um período de até 30 dias após a notificação por e-mail do desligamento, mediante abertura de processo administrativo, com justificativa fundamentada;

A notificação de desligamento de que trata o caput será encaminhada para o endereço de e-mail registrado no SIGAA, sendo responsabilidade exclusiva do/da estudante o acompanhamento de sua caixa de e-mails.

Os processos de reconsideração do desligamento serão avaliados pelas Comissões de Acompanhamento Acadêmico dos respectivos Campi, que emitirão parecer sobre o retorno ao auxílio ou a manutenção do desligamento;



Serão consideradas para análise as seguintes justificativas:

I – Doença que impossibilite o cumprimento dos critérios acadêmicos de permanência, devidamente comprovada por atestado e/ou laudo médicos, pareceres/relatórios psicológicos, dentre outros;

II – Grave problema de ordem pessoal e/ou familiar, devidamente comprovado, que impossibilite o cumprimento dos critérios acadêmicos de permanência;

III – Motivação de natureza pedagógica que comprometa o processo de ensino-aprendizagem, atestada por parecer da coordenação do curso em que o/a estudante estiver matriculado/a.

Se constatada a impossibilidade de conclusão do curso, mesmo com as prorrogações permitidas pela Ufal, o desligamento do/a estudante deverá ser mantido.

Mantenha o Cadastro Atualizado

O/A estudante deverá manter seu cadastro atualizado no SIGAA, com endereço de e-mail válido e de uso regular.

Então é isso!

Aqui está um guia para que você receba seu auxílio financeiro sem problemas e, mais importante de tudo, conclua o seu curso, que é o motivo que te trouxe para a Universidade.

Na próxima página deixaremos as informações sobre como entrar em contato conosco em caso de dúvidas.

E não esqueça de ler toda a Instrução Normativa do seu auxílio. Não lembra onde está o link? Não tem problema. Colocamos ele de novo para você clicar aqui. 😉

Contatos

Os/As estudantes dos campi A.C. Simões e CECA podem se comunicar com a Proest através do e-mail:

- secretariaproest@gmail.com

Para se comunicar com os NAEs, enviar e-mail para:

- gae@arapiraca.ufal.br (Arapiraca)
- naepalmeira@gmail.com (Palmeiras dos ìndios)
- naepenedo@gmail.com (Penedo)
- naesertao@gmail.com (Delmiro Gouveia)
- nae@santana.ufal.br (Santana do Ipanema)



O e-mail deve conter identificação, informando:

- Nome;
- CPF;
- Matrícula; e
- Curso.

Para receber notícias sobre as ações da Proest, siga o Instagram @proestufal



PROEST
Pró-reitoria Estudantil
SCIENTIA AD SAPIENTIAM
UFAL