

SIGAA

MÓDULO FORMAÇÃO COMPLEMENTAR
Guia do Servidor

ELABORADO PELOS SERVIDORES:
ANDERSON CARLOS DE CARVALHO OMENA
TATIANA DURÃO D'AVILA LUZ

PROEST
Pró-reitoria Estudantil



Resumo de utilização do módulo

Formação Complementar para criação de cursos

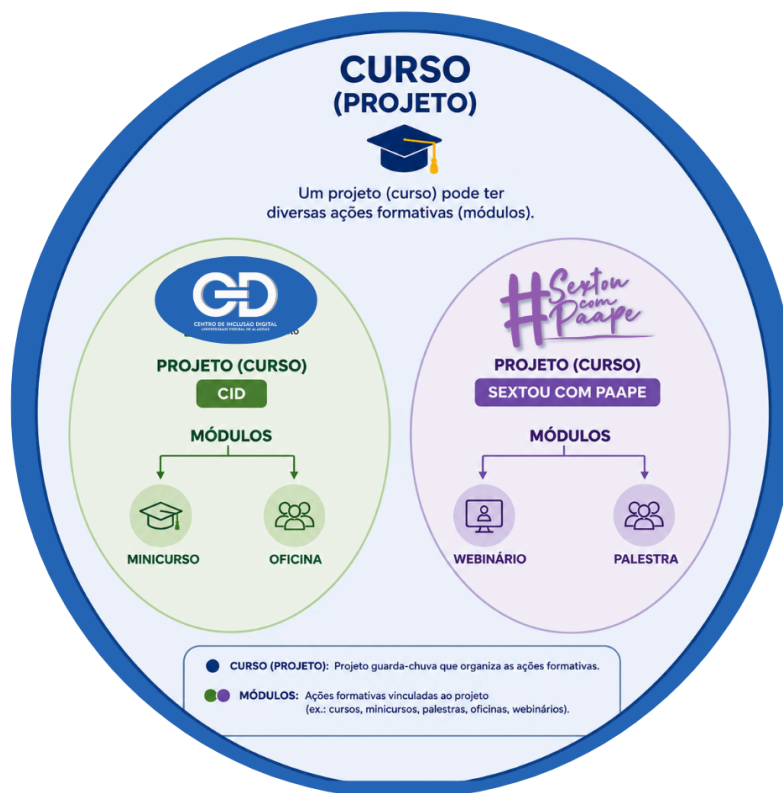
O módulo **Formação Complementar** do SIGAA tem como finalidade possibilitar o planejamento, o cadastro e o gerenciamento de cursos, oficinas, palestras, webinários e outras ações formativas.

Este manual tem como objetivo orientar os Gestores de Escolas Acadêmicas Especializadas na utilização do módulo, abrangendo os procedimentos de cadastro de cursos, componentes curriculares, módulos e estruturas curriculares, bem como a criação de processos seletivos, turmas e matrículas, o gerenciamento de docentes e estudantes e os procedimentos para consolidação das turmas e emissão de certificados.

Neste manual, o termo **curso** refere-se ao **Projeto**, enquanto as ações formativas vinculadas a ele (como cursos, minicursos, palestras, oficinas e webinários) são tratadas como **módulos**.

Exemplo:

- **Curso:** CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ.
- **Módulo:** Curso de Informática Básica.



Para facilitar a consulta, o manual está organizado em três seções:

1. **Cadastro do Curso (Projeto)**, que será feito uma única vez.
2. **Cadastro e preparação da ação formativa**, contemplando os procedimentos de planejamento, cadastro e preparação.
3. **Consolidação e Certificação da ação formativa**, abordando os procedimentos de consolidação das turmas e emissão de certificados.

Observação: No momento, o módulo Formação Complementar está disponível apenas no **ambiente de treinamento**. Após a capacitação, os servidores que necessitarem utilizar o módulo em seu ambiente de produção poderão fazer a solicitação de acesso à Proest.

Para acessar o **ambiente de treinamento** do módulo Formação Complementar:

- Clique no link: <https://homologacaosig.sig.ufal.br/> ;
- Efetue seu login em SIGAA;
- Selecione o vínculo de servidor vinculado à Proest;
- Clique no ícone azul “Formação Complementar”.

Seção 1 - Cadastro do Curso (Projeto)

Esta seção descreve os procedimentos para realização do **cadastro do Projeto** no módulo **Formação Complementar**. Essa etapa é executada somente no momento da criação do Projeto, não havendo necessidade de novo cadastro a cada semestre.

Faça o Login no sistema:

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **STPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Famílias,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s.280 14/08/2025 09:50

Para cadastrar um curso (Projeto), acesse o caminho:

Curso >> Curso >> Cadastrar

ESCOLAS ESPECIALIZADAS - [TESTE] UNIDADE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Curso Aluno Turma

Curso

- ☒ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Processos Seletivos

- ☐ Gerenciar Processos Seletivos
- ☐ Questionários para Processos Seletivos
- ☐ Alterar Status de Discente

Estrutura Curricular

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Página WEB

- ☐ Gerenciar Portais Públicos

Horário

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Módulo

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Remover

Componentes Curriculares

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Turma de Entrada

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Operações Administrativas

- ☐ Alterar Status de Aluno
- ☐ Calendário
- ☐ Parâmetros
- ☐ Restrições Matrícula On-Line
- ☐ Configurar Taxa de Matrícula On-Line

[Menu Principal](#)

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s.280 14/08/2025 09:51

- *Código da Ufal*: crie um código. Ex: CID-00 (presencial) e CID-01 (EAD);
- *Nome*: informe o nome do curso em caixa alta. Ex: CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ;
- *Data de Início do Funcionamento*: data do cadastro;
- *Carga Horária Mínima*: Informe a carga horária mínima, em horas;
- *Turno*: recomenda-se deixar “Turno Indefinido”;
- *Forma de Participação do Aluno*: Presencial ou à Distância;
- *O curso possui certificado Modular?*: Sim
- *O curso terá certificado final?* Não

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE CURSO

DADOS DO CURSO

Código na UFAL: * CID-00

Nome: * CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ

Nome do Curso em Inglês: [?]

Data de Início do Funcionamento: * 21/07/2026

Carga Horária Mínima: * 4 (em horas)

Turno: * Turno Indefinido

Forma de Participação do Aluno: * Presencial

O curso possui certificado modular? ☒ Sim ☐ Não [?]

O curso possui certificado final? ☐ Sim ☒ Não [?]

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 21/07/2026 09:00

Caso o curso seja ofertado nas modalidades **presencial** e a **distância (EAD)**, recomenda-se o cadastro de dois cursos distintos, um para cada modalidade.

Exemplo:

1. CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ
2. CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (EAD)

No caso do **Centro de Inclusão Digital (CID)**, como cada minicurso será tratado como um **módulo**, recomenda-se configurar as seguintes opções durante o cadastro do curso:

- O curso possui certificado modular?: Sim.
- O curso possui certificado final?: Não.

Seção 2 - Cadastro e Preparação da ação formativa

Esta seção apresenta os procedimentos que devem ser realizados antes do início da ação formativa, incluindo o cadastro dos componentes curriculares, dos módulos, da estrutura curricular, dos Processos Seletivos e demais configurações necessárias para a oferta.

Sugestão: Recomenda-se criar um banco de dados, preferencialmente em uma planilha on-line, para registrar as informações dos cursos, componentes curriculares, módulos e turmas cadastrados no módulo **Formação Complementar**. Esse registro facilitará o controle e a consulta dos códigos gerados, bem como o gerenciamento das ofertas ao longo do tempo.

Passo 1 - Cadastro de Componentes Curriculares

Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro de componentes curriculares, sendo estes caracterizados por *Disciplina*, *Atividade* e *Módulo*. Neste cadastro será possível estruturar os parâmetros de execução do componente curricular desejado.

Para cadastrar um novo Componente Curricular, acesse o caminho:

Curso >> Componentes Curriculares >> Cadastrar



- *Tipo do componente:* MÓDULO
- *Modalidade de Educação:* Presencial ou à Distância

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR

Caro usuário,

Apenas acessos com perfil de Administrador Acadêmico podem mudar o tipo de componente, apenas para os componentes não oferecidos em turmas.

SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: *

Modalidade de Educação: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s.280 14/08/2025 10:17

Observação: Ao cadastrar o componente curricular, selecione o tipo do componente **Módulo** para todas as ações formativas, pois é a opção que permite uma maior flexibilidade dentro do semestre letivo.

Atenção: a modalidade deve ser a mesma que foi cadastrada no curso (Projeto).

Na tela a seguir, informe:

- *Código:* o sistema gera automaticamente o código e lembre-se de registrar o mesmo na sua planilha *on-line* de controle dos códigos;
- *Nome:* inserir o nome da ação formativa.

Importante! Nesta etapa, informe o nome da ação formativa no seguinte formato: **CURSO + nome do componente curricular**.

A palavra CURSO deve ser inserida antes do nome do componente curricular para que seja exibida corretamente no certificado de conclusão.

Caso a ação formativa seja de outra modalidade, como oficina, webinar, seminário, entre outras, substitua a palavra CURSO pelo termo correspondente antes do nome da ação.

- *Carga horária (teórica/EAD/prática):* informar o total de horas;
- *Data Início:* quando irá iniciar o módulo;
- *Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma:* não obrigatório, mas pode ser 1;
- *Matriculável "On-Line":* Sim;
- *Pode criar turma sem solicitação:* Sim
- *Quantidade de Avaliações:* 1, 2 ou 3;
- *Ementa:* informar a ementa da ação formativa

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: MÓDULO
Modalidade de Educação: Presencial
Unidade Responsável: PRO-REITORIA ESTUDANTIL - Maceió - 11.00.43.04
Código: * PROEST0009
Nome: * CURSO SIGAA

CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE

Carga Horária Teórica: 4
Carga Horária de Ead: 0
Carga Horária Prática: 0
Ch. Total Aula: 4h
Carga Horária Total do Componente: 4h

PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS

*Atenção! Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.
Exemplo: ((DIM0052) E (DIM0301 OU DIM0053))*

Pré-Requisitos:
Co-Requisitos:
Equivalências:
Data Início: * 24/02/2026
Data Fim:

OUTRAS INFORMAÇÕES

Permite Criar Turma: Sim
Permite CH Compartilhada entre Docentes: Não
Necessita de Orientador: Não
Exige Horário: Sim
Horário Flexível do Docente: Não
Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma: 1
Matriculável "On-Line": ☒ Sim ☐ Não
Pode criar turma sem solicitação: ☒ Sim ☐ Não
Quantidade de Avaliações: 1
Ementa: * Digite aqui a ementa.
(21 digitados/2000 caracteres)

<< Tipo do Componente Curricular Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-1.srv1inst1 - v4.9.3_s.453 22/07/2026 10:39

Clique em Avançar.

Confira atentamente todas as informações e depois confirme o cadastro com o uso da senha do sistema.

Passo 2 - Cadastro de Módulos

Esta operação permite que o usuário cadastre um novo módulo (ação formativa) contendo sua descrição, carga horária e o curso (Projeto) ao qual o módulo está vinculado.

Para cadastrar um novo Módulo, acesse o caminho:

Curso >> Módulo >> Cadastrar

ESCOLAS ESPECIALIZADAS - [TESTE] UNIDADE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Curso Aluno Turma

Curso

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Processos Seletivos

- ☐ Gerenciar Processos Seletivos
- ☐ Questionários para Processos Seletivos
- ☐ Alterar Status de Discente

Estrutura Curricular

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Página WEB

- ☐ Gerenciar Portais Públicos

Horário

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Módulo

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Remover

Componentes Curriculares

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Turma de Entrada

- ☐ Cadastrar
- ☐ Listar/Alterar

Operações Administrativas

- ☐ Alterar Status de Aluno
- ☐ Calendário
- ☐ Parâmetros
- ☐ Restrições Matrícula On-Line
- ☐ Configurar Taxa de Matrícula On-Line

[Menu Principal](#)

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s.280 14/08/2025 10:23

- **Nome:** informe o nome do módulo exatamente igual ao nome informado para o Componente Curricular correspondente.
- **Carga Horária Total:** informe a carga horária total da ação formativa;
- **Disciplina:** informe o Componente Curricular que você criou no passo anterior, clique no ícone verde de “+” e depois clique em Cadastrar.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE MÓDULO

: Adicionar Disciplina

INFORMAÇÕES DO MÓDULO

Nome:

Carga Horária Total:

Específico: ☐

ADICIONE DISCIPLINAS AO MÓDULO

Disciplina:

: Remover

DISCIPLINAS JÁ CADASTRADAS PARA O MÓDULO

Disciplinas Adicionadas	CH
PROEST0009 - CURSO SIGAA	4
Carga Horária Total:	4
Carga Horária Preenchida:	4
Carga Horária Restante:	0

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v4.9.3_s.453 23/07/2026 19:20

Passo 3 - Cadastro de Estrutura Curricular

Esta funcionalidade permitirá ao usuário realizar o cadastro de uma estrutura curricular. Essa operação possibilita que sejam cadastrados módulos à estrutura curricular em questão.

Este passo só deve ser feito uma única vez por curso (Projeto), a cada semestre.

Para criar a estrutura curricular do curso, acesse o caminho:

Curso >> Estrutura Curricular >> Cadastrar



- *Código da estrutura*: informe o código do cadastro da estrutura curricular;
- *Curso*: selecione o curso (Projeto) desejado;
- *Prazo de conclusão*: selecionar o prazo dentre as opções disponibilizadas;
- *Mínimo*: informe o prazo mínimo;
- *Máximo*: informe o prazo máximo;
- *Ano - Período de Entrada em Vigor*: informe o ano e período de entrada em vigor da estrutura. Ex: 2026.2;
- *Ativo*: Sim;
- *Turno*: TURNO INDEFINIDO

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DA ESTRUTURA CURRICULAR

Código da Estrutura: * 02

Curso: * CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - Maceió

Prazo de Conclusão: * Dia

Mínimo: * 1 Dia(s)

Máximo: * 30 Dia(s)

Ano - Período de Entrada em Vigor: * 2026 - 1

Ativo: ☐ Não ☒ Sim

Turno: Turno Indefinido

Mínimo de Componentes Complementares: 0 horas

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v4.9.3_s.453 23/07/2026 16:52

Agora, adicione um Módulo à Estrutura Curricular que está sendo criada.

- *Módulo*: selecione o módulo que você cadastrou no passo 2;
- *Período Oferta*: ex: 1. Clicar no ícone “+”.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > MÓDULOS

Adicionar Módulo

RESUMO

CH Total Módulos (Obrigatórios): 16 horas

Carga Horária Complementar: 0 horas

ADICIONANDO MÓDULOS

Módulo: * MOD0009 - CURSO SIGAA - 4

Período Oferta * 1

MÓDULOS CADASTRADOS

Cód.	Descrição	C.H.	Pr. Oferta
MOD0019	CURSO DE CANVA ACADÊMICO (Genérico)	8	1
MOD0023	CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA (Genérico)	8	1

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-1.srv1inst1 - v4.9.3_s.453 22/07/2026 10:41

A vinculação de disciplinas eletivas não é obrigatória. Logo, na janela abaixo, você pode clicar em “Avançar”.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > DISCIPLINAS COMPLEMENTARES

RESUMO	
CH Total Módulos (Obrigatórias):	10 horas
Carga Horária Complementar:	0 horas

ADICIONANDO DISCIPLINAS ELETIVAS	
Disciplina: *	
Período de Oferta: *	
Adicionar	

Obs.: O cadastro de disciplinas complementares (ou eletivas) não acrescenta carga horária para a estrutura curricular.

: Remover

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS		
Disciplina	C.H.	Período de Oferta
Não foi adicionada nenhuma disciplina		
<< Voltar Cancelar Avançar >>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s.280 14/08/2025 11:10

Na tela a seguir, revise os dados e depois clique em “Cadastrar”.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > RESUMO

RESUMO DA ESTRUTURA CURRICULAR		
Código da Estrutura: 02		
Curso: CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI)		
Prazos de Conclusão: Dia	Mínimo: 1 Dia(s)	Máximo: 30 Dia(s)
CH Total Módulos (Obrigatórias):	20 ch	
Carga Horária Complementar:	0 ch	
Ano - Período de Entrada em Vigor:	2026 - 1	
Ativo:	Sim	
Turno:	Turno Indefinido	
Mínimo de Componentes Complementares:	0ch	

MÓDULOS CADASTRADOS		
Módulo	C.H.	Período de Oferta
CURSO DE CANVA ACADÊMICO	8	1
PROEST0019 - CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS		
CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA	8	1
PROEST0023 - CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA		
CURSO SIGAA	4	1
PROEST0009 - CURSO SIGAA		

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS		
Disciplina	C.H.	Período de Oferta
Cadastrar << Voltar Cancelar		

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-1.srv1inst1 - v4.9.3_s.453 22/07/2026 10:46

Se a Estrutura Curricular do Curso (Projeto) já foi criada para o semestre, você não precisa cadastrar nova estrutura.

Passo 4 - Inclusão de novo Módulo à uma Estrutura Curricular existente

Para adicionar um novo Módulo à uma Estrutura Curricular, acesse o caminho:

Curso >> Estrutura Curricular >> Listar/Alterar

Localize a Estrutura do Curso (Projeto) e clique em **Alterar Estrutura Curricular**.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

ANDERSON CARLOS DE C. OMENA Alterar vínculo Semestre atual: 2026.1 Módulos Caixa Postal Alterar senha Ajuda

PRO-REITORIA ESTUDANTIL (11.00.43.04)

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > LISTAGEM DAS ESTRUTURAS CURRICULARES

Visualizar Estrutura Curricular Alterar Estrutura Curricular Remover Estrutura Curricular

Curso	Cód.	Ano-Per.	Ent. Vigor	C.H.	Ativo	
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ	02		2026.1	16 h	Sim	  
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (EAD)	01		2026.1	84 h	Sim	  
I ENCONTRO INTEGRADO DOS NÚCLEOS DE ACESSIBILIDADE DA UFAL	01		2025.1	10 h	Sim	  
#SEXTOUCOMPAAPE	03		2026.1	9 h	Sim	  
#SEXTOUCOMPAAPE	02		2025.1	3 h	Sim	  
#SEXTOUCOMPAAPE	01		2025.1	3 h	Sim	  

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 14:28

Confirme os dados da Estrutura Curricular e clique em Avançar.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DA ESTRUTURA CURRICULAR

Código da Estrutura: * 02

Curso: * CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - Maceió

Prazo de Conclusão: * Dia

Mínimo: * 1 Dia(s)

Máximo: * 30 Dia(s)

Ano - Período de Entrada em Vigor: * 2026 - 1

Ativo: ☐ Não ☒ Sim

Turno: Turno Indefinido

Mínimo de Componentes Complementares: 0 horas

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 14:30

- *Módulo*: selecione o Módulo a ser inserido na Estrutura Curricular;
- *Período de Oferta*: ex:1. Clicar no “+” e depois em Avançar

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > MÓDULOS

Adicionar Módulo

RESUMO

CH Total Módulos (Obrigatórias): 16 horas
Carga Horária Complementar: 0 horas

ADICIONANDO MÓDULOS

Módulo: * MOD0018 - CURSO CURRÍCULO LATTES - 8
 Período Oferta * 1

MÓDULOS CADASTRADOS

Cód.	Descrição	C.H.	Pr. Oferta
MOD0019	CURSO DE CANVA ACADÊMICO (Genérico)	8	1
MOD0023	CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA (Genérico)	8	1

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 14:52

Confirme se o Módulo aparece na lista de Módulos Cadastrados.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > MÓDULOS

Adicionar Módulo

RESUMO

CH Total Módulos (Obrigatórias): 84 horas
Carga Horária Complementar: 0 horas

ADICIONANDO MÓDULOS

Módulo: * --- SELECIONE ---
 Período Oferta *

MÓDULOS CADASTRADOS

Cód.	Descrição	C.H.	Pr. Oferta
MOD0009	CURSO SIGAA (Genérico)	4	1
MOD0010	CURSO FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS (Genérico)	8	1
MOD0011	CURSO FERRAMENTAS GOOGLE (Genérico)	8	1
MOD0012	CURSO INTRODUÇÃO AO PYTHON (Genérico)	8	1
MOD0013	CURSO INTRODUÇÃO AO OBSIDIAN (Genérico)	8	1
MOD0015	CURSO DE APRESENTAÇÕES ACADÊMICAS (Genérico)	8	1
MOD0016	CURSO DE SEGURANÇA DIGITAL (Genérico)	8	1
MOD0018	CURSO CURRÍCULO LATTES (Genérico)	8	1
MOD0019	CURSO DE CANVA ACADÊMICO (Genérico)	8	1
MOD0020	CURSO DE PLANEJAMENTO DE ESTUDOS COM TRELLO (Genérico)	8	1
MOD0024	CURSO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO MEIO ACADÊMICO (Genérico)	8	1

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 23/07/2026 18:55

A vinculação de disciplinas eletivas não é obrigatória. Logo, na janela abaixo, você pode clicar em “Avançar”.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > DISCIPLINAS COMPLEMENTARES

RESUMO	
CH Total Módulos (Obrigatórias):	84 horas
Carga Horária Complementar:	0 horas

ADICIONANDO DISCIPLINAS ELETIVAS	
Disciplina: *	
Período de Oferta: *	
Adicionar	

Obs.: O cadastro de disciplinas complementares (ou eletivas) não acrescenta carga horária para a estrutura curricular.

: Remover

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS		
Disciplina	C.H.	Período de Oferta
Não foi adicionada nenhuma disciplina		
<< Voltar Cancelar Avançar >>		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 23/07/2026 18:56

Confirme todos os dados e clique em Alterar.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ESTRUTURA CURRICULAR > RESUMO

RESUMO DA ESTRUTURA CURRICULAR		
Código da Estrutura: 02		
Curso: CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI)		
Prazos de Conclusão: Dia	Mínimo: 1 Dia(s) Máximo: 30 Dia(s)	
CH Total Módulos (Obrigatórias):	24 ch	
Carga Horária Complementar:	0 ch	
Ano - Período de Entrada em Vigor:	2026 - 1	
Ativo:	Sim	
Turno:	Turno Indefinido	
Mínimo de Componentes Complementares:	0ch	

MÓDULOS CADASTRADOS		
Módulo	C.H.	Período de Oferta
CURSO DE CANVA ACADÊMICO	8	1
PROEST0019 - CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS		
CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA	8	1
PROEST0023 - CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA		
CURSO CURRÍCULO LATTES	8	1
PROEST0018 - CURSO DE CURRÍCULO LATTES		

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS		
Disciplina	C.H.	Período de Oferta
Alterar << Voltar Cancelar		

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br.preproducao - v4.9.3_s.453 23/07/2026 19:00

Passo 6 - Criação de Processo Seletivo

Este passo permite realizar a inscrição dos estudantes em um módulo (ação formativa).

Para cadastrar um Processo Seletivo, acesse o caminho:

Curso >> Processos Seletivos >> Gerenciar Processos Seletivos.

Clicar em **Cadastrar Novo Processo Seletivo**.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS

Caro Usuário,
Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

☐ Ano:

Buscar Cancelar

Cadastrar Novo Processo Seletivo Visualizar Processo Seletivo
Sincronizar com Administrativo Gerenciar Inscrições Lista de Presença dos Inscritos
Alterar Processo Seletivo Remover Processo Seletivo
Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

Curso	Nível	Período de Inscrições
CURSO DE APRESENTAÇÕES ACADÊMICAS		
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (EAD) - EAD	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	30/03/2026 a 09/04/2026
CURSO DE AutoCAD		
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	14/05/2026 a 08/06/2026
CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS CIENTÍFICOS		
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	30/04/2026 a 25/05/2026
CURSO DE CURRÍCULO LATTES		
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (EAD) - EAD	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	30/04/2026 a 14/05/2026
CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA		
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	14/05/2026 a 10/06/2026

- **Título do Edital:** utilize sempre um padrão composto pelo nome do Projeto, seguido da localidade e do nome da ação formativa. Recomenda-se o seguinte formato: **Projeto + Localidade + Nome da ação formativa**
Exemplo: CID Maceió – Curso SIGAA
- **Início das inscrições:** forneça a data em que inicia o período de inscrições para o processo seletivo e a hora do mesmo;
- **Fim das inscrições:** informe a data e a hora limite para o término das inscrições.
Nos casos de ações formativas realizadas em mais de um dia, recomenda-se definir como prazo final de inscrição o último dia da ação formativa. Dessa forma, os estudantes que ainda não tiverem realizado a inscrição poderão se inscrever durante todo o período de realização da ação.
- **Verificar disponibilidade de vagas:** marque esta opção caso deseje que o sistema controle a disponibilidade de vagas da ação formativa. Ao selecionar SIM, as inscrições serão limitadas ao número de vagas informado no cadastro do edital. Recomenda-se utilizar esta opção para ações formativas presenciais com número limitado de vagas. Para ações formativas on-line, nas quais não há limitação de participantes, recomenda-se selecionar NÃO.
- **Possui Taxa de Inscrição:** Não
- **Descrição do Processo Seletivo:** opcional;
- **Orientações aos Inscritos:** opcional. Recomenda-se utilizá-lo para informar orientações complementares aos estudantes, como os canais de contato do

Projeto para esclarecimento de dúvidas, informações sobre o processo de inscrição ou outras instruções relevantes;

Clicar em Avançar.

Formação Complementar > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

[Listar processos seletivos cadastrados](#)

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Título do Edital: * CID Maceió - Curso SIGAA

Início das Inscrições: 24/07/2026 às 00:00 ?

Fim das Inscrições: 30/07/2026 às 23:59 ?

Edital: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Manual do Candidato: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Verificar disponibilidade de vagas: * ☒ Sim ☐ Não ?

Possui Taxa de Inscrição: ☐ Sim ☒ Não ?

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição do Processo Seletivo | Orientações aos Inscrições

Utilize o espaço abaixo para definir a descrição do processo seletivo e as orientações de interesse dos candidatos.

Apresente aqui algumas informações sobre o processo seletivo.

Fonte Tamanho da Fonte

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/preproducao - v4.9.3_s.453 23/07/2026 18:22

- **Curso:** selecionar o curso (Projeto) no qual o módulo (ação formativa) está cadastrado;
- **Questionário:** opcional
- **Nº de Vagas:** definir de acordo com a capacidade do local (presencial).

Clicar em Adicionar à Lista e depois em Cadastrar.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO

CURSOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: * CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - Maceió

Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIOS ESPECÍFICOS

Nº de Vagas: * 0

Adicionar à lista

Remover

LISTA DE CURSOS

Curso	Nível	Questionário	Vagas
		Cadastrar	<< Dados do Processo Seletivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 21/07/2026 08:22

Agora já é possível divulgar o link do portal público para inscrições:

https://sigaa.sig.ufal.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=F

Observação: Durante o período de inscrições e ao final do mesmo, é importante que o gestor do Projeto aprove as inscrições dos estudantes para não impedir a inscrição dos estudantes em outros Processos Seletivos em andamento.

Para isso, acesse o caminho:

Curso >> Processos Seletivos >> Gerenciar Processos Seletivos

Localizar o Processo Seletivo e clicar na opção **Gerenciar Inscrições**.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS

Caro Usuário,
Na listagem inicial abaixo são exibidos todos processos seletivos ativos

FILTRAR PROCESSOS SELETIVOS

☐ Ano:

Buscar Cancelar

Cadastrar Novo Processo Seletivo **Visualizar Processo Seletivo**

Sincronizar com Administrativo **Gerenciar Inscrições** **Lista de Presença dos Inscritos**

Alterar Processo Seletivo **Remover Processo Seletivo**

Imprimir Questionários de Todos os Inscritos

LISTA DE PROCESSOS SELETIVOS

Curso	Nível	Período de Inscrições	
CURSO DE APRESENTAÇÕES ACADÊMICAS			
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (EAD) - EAD	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	30/03/2026 a 09/04/2026	
CURSO DE AutoCAD			
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	14/05/2026 a 08/06/2026	
CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS CIENTÍFICOS			
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	30/04/2026 a 25/05/2026	
CURSO DE CURRÍCULO LATTES			
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (EAD) - EAD	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	30/04/2026 a 14/05/2026	
CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA			
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	14/05/2026 a 10/06/2026	

E em cada estudante (inscrição) alterar o status de INSCRIÇÃO SUBMETIDA para CANDIDATO APROVADO.

Caro coordenador,

Os servidores aprovados no processo seletivo, dentro dos 10% das vagas reservadas para servidores da UFAL, devem ser indicados como **SERVIDOR APROVADO EM DEMANDA INTERNA** 🧑🏫, essa opção só será acessível quando o status do candidato for alterado para CANDIDATO APROVADO e o mesmo for um servidor da instituição.

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - Maceió

Nível: FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Período de Inscrições: 14/05/2026 a 08/06/2026

Número de Insritos: 6

Número de Aprovados: 6

Número de Discentes Matriculados e Ativos: 0

FILTRAR INSCRIÇÕES

Status da Inscrição: -- TODOS --

Critério de Ordenação: NOME

Buscar << Voltar

📧 Notificar Insritos

🔍 Visualizar Dados do Candidato

🧑🏫 Aprovado em Demanda Interna

👤 Cadastrar Discente

📄 Alterar Dados da Inscrição

📄 Fazer download de todos os arquivos em anexo

LISTA DE INSCRITOS (6)

TODOS	Inscrição	Matrícula	Nome	CPF/Passaporte	Status	
☐	47784		GESMIE FILIPE DA SILVA		CANDIDATO APROVADO	🔍🧑🏫📄📄
☐	47934		GLEYPE MARIA DA SILVA RAMOS		CANDIDATO APROVADO	🔍🧑🏫📄📄
☐	47987		HELEN TAUANE DA SILVA MOREIRA		CANDIDATO APROVADO	🔍🧑🏫📄📄
☐	47944		JOSE WILLIAM BARBOSA E SILVA		CANDIDATO APROVADO	🔍🧑🏫📄📄

Seção 3 - Consolidação e Certificação da Ação Formativa

Passo 6 - Cadastro de Turma de Entrada

Este passo só deve ser feito, uma única vez por curso a cada semestre.

A turma de entrada será utilizada se houver a criação de um processo seletivo para posterior matrículas de alunos nas turmas.

Para criar uma turma de entrada, vá até a aba:

Curso >> Turma de Entrada >> Cadastrar

ESCOLAS ESPECIALIZADAS - [TESTE] UNIDADE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Curso | Aluno | Turma

- Curso
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Processos Seletivos
 - Gerenciar Processos Seletivos
 - Questionários para Processos Seletivos
 - Alterar Status de Discente
- Estrutura Curricular
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Página WEB
 - Gerenciar Portais Públicos
- Horário
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Módulo
 - Cadastrar
 - Listar/Remover
- Componentes Curriculares
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Turma de Entrada**
 - Cadastrar**
 - Listar/Alterar
- Operações Administrativas
 - Alterar Status de Aluno
 - Calendário
 - Parâmetros
 - Restrições Matrícula On-Line
 - Configurar Taxa de Matrícula On-Line

Menu Principal

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3_s.280 14/08/2025 11:12

Preencha os dados abaixo:

- Curso: atenção ao selecionar o curso no qual o módulo está inserido.
- Data de Entrada: a data da criação da turma
- Ano-período de Referência: semestre letivo vigente
- Capacidade: vazio.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMA DE ENTRADA

DADOS DA TURMA DE ENTRADA

Curso: * --- SELECIONE ---

Data de Entrada: *

Ano-Período de Referência: *

Capacidade:

Cadastrar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 16:32

Clique em Cadastrar.

OBS: Cada curso terá a sua turma de entrada.

Passo 7 - Matricular os estudantes na Turma de Entrada

Ir na aba Curso >> Processo Seletivo >> Gerenciar Processos Seletivos.

Ir em Gerenciar Inscrições.

Identificar os estudantes que concluíram o curso e receberão certificados.

Para cada estudante, fazer:

- Ir em Cadastrar Discente
- Incluir Nome Social (obrigatório)

Avançar página.

- Status: ATIVO
- Currículo: selecionar a Estrutura Curricular do semestre vigente do curso
- Turma de Entrada: selecionar a Turma de Entrada do semestre vigente
- Forma de Ingresso: Processo Seletivo
- Concluiu o ensino médio: SIM

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE ALUNO

DADOS DO DISCENTE

Unidade Responsável: PRO-REITORIA ESTUDANTIL

Nome: [REDAZIDO]

Processo Seletivo: Curso de Apresentações Acadêmicas

Status: ☒ ATIVO

Curso: CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (EAD)

Currículo:

Turma de Entrada:

Forma de Ingresso: ☒ PROCESSO SELETIVO

Regime do Aluno: ☒ Externo

Concluiu ensino médio? ☒ Sim ☐ Não

Discente Bolsista: ☐ Sim ☒ Não

Observação: [REDAZIDO]

Caracteres restantes: 999

<< Dados Pessoais Cancelar **Próximo Passo >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 16/07/2026 10:59

Confira os dados e confirme.

Passo 8 - Cadastro de Docentes Externos

Para cadastrar turmas, é necessário realizar previamente o cadastro de Docentes Externos. Para isso, acesse a aba:

Turma >> Docentes Externos >> Cadastrar

The form is titled "Identificação da Pessoa" and contains the instruction "POR FAVOR, INFORME O CPF". It features a text input field for "CPF:", a checkbox labeled "A pessoa é estrangeira", and two buttons: "Enviar" and "Cancelar".

Depois inserir, pelo menos, os dados obrigatórios. Os dados da formação do docente e Cadastrar.

This form, titled "Dados do Docente Externo", is used to complete the registration. It includes fields for "CPF:" (filled with a blue box), "Nome:" (filled with "ANDERSON CARLOS DE CARVALHO OMENA"), "Formação:" (dropdown menu), "Instituição de Ensino:" (dropdown menu), "Tipo:" (dropdown menu), "Válido Até:" (calendar icon), and "Unidade:" (dropdown menu with "PRO-REITORIA ESTUDANTIL" selected). At the bottom, there are buttons for "Cadastrar", "<< Novo Cadastro de Pessoa", "<< Voltar", and "Cancelar". A note states "Campos de preenchimento obrigatório." and a link for "Formação Complementar" is provided. The footer contains system information: "SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 16:36".

Passo 9 - Cadastro de Turmas

Para cadastrar uma nova Turma, ir na aba:

Turma >> Turma >> Cadastrar

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

☐ Código:

☐ Nome:

☐ Tipo: -- SELECIONE --

☐ Modalidade: -- SELECIONE --

Unidade Responsável: PROEST - PRO-REITORIA ESTUDANTIL

Nível: FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Buscar **Cancelar**

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 16:43

Informe o nome do componente curricular;

Clicar em Buscar

Identificar o Componente Curricular em que a turma será criada.

Clique na seta verde

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMAS > BUSCAR COMPONENTES CURRICULARES

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

☐ Código:

☐ Nome:

☒ Tipo: MÓDULO

☒ Modalidade: Presencial

Unidade Responsável: PROEST - PRO-REITORIA ESTUDANTIL

Nível: FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Buscar **Cancelar**

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (4)					
Código	Nome	CH Total	Tipo	Mod. Educação	Ativo
PROEST0022	CURSO DE AUTOCAD	8 h	MÓDULO	Presencial	Sim
PROEST0019	CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS	8 h	MÓDULO	Presencial	Sim
PROEST0023	CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA	8 h	MÓDULO	Presencial	Sim
PROEST0009	CURSO SIGAA	4 h	MÓDULO	Presencial	Sim

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 16/07/2026 11:15

Preencha os campos abaixo:

Ano período: semestre letivo vigente

Código da turma: criar (ex: 01.2026)

Capacidade de alunos (presencial): número de vagas

Local (presencial): laboratório do CID

Início: não mexer

Fim: colocar a data atual

A seguir, clique em próximo passo

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMAS

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR
Componente Curricular: PROEST0022 - CURSO DE AUTOCAD
Tipo do Componente: MÓDULO

DADOS GERAIS DA TURMA
Tipo da Turma: * REGULAR
Modalidade: Presencial
Ano-Período: * 2026 - 1
Código da Turma: *
Capacidade de Alunos: *
Local: *
Observações ao Aluno: ?
Caracteres restantes: 100
Início: * 23/02/2026
Fim: * 11/07/2026

Não há reservas para esta turma.

<< Selecionar Outro Componente
Cancelar
Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s_453 16/07/2026 11:17

Nos módulos presenciais, seguirá para a tela abaixo:

Selecionar os dias da semana e horários do módulo.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR HORÁRIOS

Caro usuário, esta tela irá auxiliar na escolha dos horários da turma.

Componente: PROEST0022 - CURSO DE AUTOCAD
CH Total: 8h
Ano-Período: 2026.1
Capacidade: 10 aluno(s)
Local: Laboratório do CID
Início - Fim: 23/02/2026 - 11/07/2026
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

CH Aula: 8h
Código da Turma: 01
Tipo: REGULAR

HORÁRIO DA TURMA

GRADE DE HORÁRIOS
Expressão do Horário: Atualizar Grade de Horários ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 08:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
08:00 - 09:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
09:00 - 10:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10:00 - 11:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11:00 - 12:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13:00 - 14:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14:00 - 15:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15:00 - 16:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16:00 - 17:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17:00 - 18:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18:00 - 19:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19:00 - 20:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20:00 - 21:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21:00 - 22:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

<< Passo Anterior
Cancelar
Próximo Passo >>

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s_453 16/07/2026 11:21

Depois, definir docente.

Buscar pelo nome.

Definir a carga horária deste docente.

Clicar em Adicionar.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE TURMA > DEFINIR DOCENTES

Componente: PROEST0022 - CURSO DE AUTOCAD
CH Total: 8h **CH Aula:** 8h
Horário: 24M1
Ano-Período: 2026.1 **Código da Turma:** 01
Capacidade: 10 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: Laboratório do CID
Início - Fim: 23/02/2026 - 11/07/2026
Docente(s): A DEFINIR DOCENTE

DOCENTES

Docente: * ☐ Todos da UFAL ☐ Somente da minha unidade ☒ Somente externos

Carga Horária: * h

Adicionar

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior Cancelar **Próximo Passo >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 16/07/2026 11:23

Confirmar os dados e cadastrar.

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: PROEST0022 - CURSO DE AUTOCAD
Tipo do Componente: MÓDULO
CH: 8 h
Docente(s): TATIANA DURAO D AVILA LUZ
Local: Laboratório do CID
Horário: 24M1
Ano-Período: 2026.1
Período de Aulas: 23/02/2026 - 11/07/2026
Modalidade: Presencial
Capacidade de Alunos: 10
Total de Matriculados: 0

Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar

Passo 10 - Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma

Para matricular os estudantes de uma Turma de Entrada em uma turma de um módulo, ir na aba:

Aluno >> Matrícula >> Efetuar matrícula

A interface apresenta o título "FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > MATRICULAR" no topo. Abaixo, há uma barra de seleção com o texto "SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA". O conteúdo é dividido em quatro cartões de opção:

- Matricular um Aluno em uma Turma**: Selecionar esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.
- Matricular um Aluno em um Módulo**: Selecionar esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno nas disciplinas de um módulo.
- Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma**: Selecionar esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma. Este cartão está destacado com um retângulo vermelho.
- Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo**: Selecionar esta opção para realizar a matrícula dos alunos de uma turma de entrada nas disciplinas de um módulo.

Na base, há uma opção adicional: **Matricular um Aluno em Turmas do Semestre**, com a descrição: "Selecionar esta opção para realizar a matrícula de um aluno em algumas turmas do semestre atual."

Na barra de rodapé, o texto "Formação Complementar" é exibido, seguido por informações de copyright e versão: "SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-3.srv3inst1 - v4.9.3_s.453 17/07/2026 10:28".

O usuário deverá selecionar o Curso e a Turma de Entrada dentre as opções listadas pelo sistema e informar o nome da Turma.

O nome da turma deve ser o do componente curricular para o qual a turma foi criada.

A interface mostra o título "FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > MATRICULAR". O formulário principal, intitulado "INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA", contém os seguintes campos:

- Curso:** CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ (selecionado em uma lista suspensa).
- Turma de Entrada:** CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - A (2026.1) (selecionado em uma lista suspensa).
- Turma:** ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS (campo de texto preenchido).

Na base do formulário, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar", além de um ícone de casa.

Abaixo do formulário, há uma mensagem: "Campos de preenchimento obrigatório.".

Na barra de rodapé, o texto "Formação Complementar" é exibido, seguido por informações de copyright e versão: "SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 12:59".

Selecione os discentes desejados para realizar a matrícula de uma turma de entrada em uma turma. Para confirmar a matrícula dos discentes assinalados, clique em Matrícula Discentes. A página a seguir será gerada.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > MATRICULAR

INFORME OS DADOS PARA A MATRÍCULA

Curso: * CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ

Turma de Entrada: * CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - A (2026.1)

Turma: * CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALH

Buscar Cancelar

DISCENTES MATRICULADOS

Todos	Matrícula	Nome
☐	2026500015	ANTONY LEONARD FRANCO COUTINHO
☒	2026500024	BRUNO GABRIEL
☐	2026500033	DARLYSON VINICIUS DOS SANTOS LOPES
☒	2026500051	MAURICIO MATEUS DOS SANTOS
☐	2026500060	RAFAEL LUIZ BANDEIRA ALMEIDA
☒	2026501596	SIDYA MIRELLY ALVES DE OLIVEIRA
☐	2026500089	VALDEMIR DA CONCEIÇÃO

Matricula Discentes

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 13:00

Selecione os estudantes e confirme.

Passo 11 - Consolidar Turma

Esta operação permite que o usuário realize a consolidação de uma turma, isto é, finalize a turma com todas as notas dos alunos e status finais de aprovados ou reprovados.

Para isso, ir na aba:

Turma >> Turma >> Consolidar Turma

ESCOLAS ESPECIALIZADAS - PRO-REITORIA ESTUDANTIL

Curso Aluno Turma

Turma

- ☒ Cadastrar
- ☒ Consolidar Turma
- ☒ Consulta Geral de Turmas

Docentes Externos

- ☒ Cadastrar
- ☒ Alterar/Remover

Menu Principal

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 13:00

Informe o nome da Turma.

Clique em Inserir Notas.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > CADASTRO DE NOTAS

PROEST0019 - CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS (8h) - Turma: 02 (2026.1)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.

[Mostrar Ajuda sobre Ocultar/Publicar as Notas e Exportar/Importar Planilha](#)

Avaliação Institucional
 Voltar
 Exportar Planilha
 Importar Planilha
 Imprimir
 Salvar
 Salvar e Ocultar
 Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS							
#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2026500024	BRUNO GABRIEL	10	10,00	0	0	APR
2	2026500051	MAURICIO MATEUS DOS SANTOS	10	10,00	0	0	APR
3	2026501596	SIDYA MIRELLY ALVES DE OLIVEIRA	10	10,00	0	0	APR

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados: 3
 Alunos Em Recuperação: 0
 Alunos Reprovados: 0

Avaliação Institucional
 Voltar
 Exportar Planilha
 Importar Planilha
 Imprimir
 Salvar
 Salvar e Ocultar
 Finalizar (Consolidar)

→ - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
 → - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
 → - Remover avaliação
 → - Aluno Aprovado
 → - Aluno em Recuperação
 → - Aluno Reprovado

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 13:01

Nesta tela são mostrados os nomes dos discentes matriculados para que se possa inserir as notas referentes a cada um e, assim, consolidar a turma.

Clicando no ícone Finalizar (Consolidar) , as notas serão finalizadas e cadastradas no sistema, sem que possa mais alterá-las.

Confirme a decisão na janela apresentada posteriormente:

Deseja consolidar a turma? Não será possível desfazer esta operação!

Clique no OK.

OBS: Ao finalizar esta etapa, confirme se o módulo (da turma consolidada) já está inserido na Estrutura Curricular do curso.

Passo 12 - Finalizar o módulo do aluno

Esta operação permite ao usuário alterar o status de um discente de ATIVO para CONCLUÍDO.

Para isso, ir na aba:

Curso >> Operações Administrativas >> Alterar Status de Aluno

Inserir o nome do discente e Buscar.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ALTERAR STATUS DE DISCENTE

BUSCAR DISCENTE
☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente:
☐ Curso:

Selecionar Discente
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - Maceió			
2026500015	ANTONY LEONARD FRANCO COUTINHO	Não	ATIVO 

1 Discente(s) Encontrado(s)
* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s_453 20/07/2026 09:20

Após identificar o aluno clicar na seta verde.

Alterar o status para CONCLUÍDO.

Observações: inserir a informação "Concluído"

Confirme com a senha.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > ALTERAR STATUS DE DISCENTE

Matrícula: 2026500015
Discente: ANTONY LEONARD FRANCO COUTINHO
Curso: CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - Maceió
Status Atual: ATIVO
Período de Ingresso: 2026.1

SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE DISCENTE
Status: *
Observação: *
CONFIRME SUA SENHA
Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s_453 20/07/2026 09:20

Passo 13 - Emitir o certificado do aluno

Para esta etapa, ir na aba:

Aluno >> Documentos >> Emitir Certificado Ágora

Buscar pelo Nome do Discente

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > EMISSÃO DE CERTIFICADO DO ÁGORA

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

☐ Curso:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 09:30

Confirmar se aparece o status de CONCLUÍDO.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > EMISSÃO DE CERTIFICADO DO ÁGORA

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente:

☐ Curso:

📌: Selecionar Discente

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - Maceió			
2026501620	SAMUEL LUCAS DA SILVA	Não	CONCLUÍDO 🟢

1 Discente(s) Encontrado(s)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-2.srv2inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 09:31

Clique na seta verde.

Em seguida, selecione o módulo que quer gerar o certificado.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR > EMITIR CERTIFICADO DO ÁGORA

Matrícula: 2026501620

Discente: SAMUEL LUCAS DA SILVA

Curso: CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ - CID-00 (TI) - Maceió

Status: CONCLUÍDO

Tipo: REGULAR

SELECIONE UMA OPÇÃO PARA EMITIR O CERTIFICADO

Escolha um módulo para emitir o certificado: * -- SELECIONE --

Emitir Certificado

<< Voltar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Formação Complementar

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - sig-app-4.srv4inst1 - v4.9.3_s.453 20/07/2026 13:08

Pronto. O download do certificado será realizado.

CERTIFICADO

A Pró-Reitoria Estudantil da Universidade Federal do Alagoas certifica que **BRUNO GABRIEL**, CPF nº 101.034.594-05, concluiu o(a) CURSO DE CANVA ACADÊMICO: DESIGN ESTRATÉGICO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS do(a) CENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL MACEIÓ, na data 20 de Julho de 2026, totalizando 8 horas.

Maceió, 20 de Julho de 2026

ALEXANDRE LIMA MARQUES DA SILVA
Pró-Reitor Estudantil
SIAPE 2505211

Código de verificação: b10338dd33
Número do Documento: 891435
Para verificar a autenticidade deste documento acesse <http://sigaa.sig.ufal.br/sigaa/documentos/>, informando a matrícula, data de emissão do documento e o código de verificação.

PROEST
Pró-reitoria Estudantil

www.ufal.br