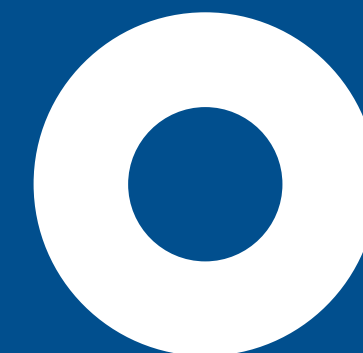
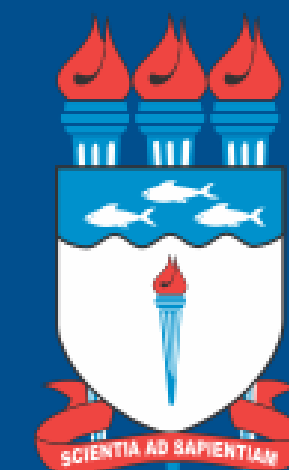


Manual de Pagamentos da Proest



Tire suas dúvidas sobre os pagamentos da sua bolsa ou auxílio financeiro da Pró-Reitoria Estudantil da Ufal.

PROEST
Pró-reitoria Estudantil



UFAL

Bolsas e Auxílios Financeiros



São ofertados por meio de editais da Pró-Reitoria Estudantil, com recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).



Neles os estudantes são inseridos/as após **deferimento e convocação** no programa em que se inscreveu no edital.



Para receber o recurso, é necessário apresentar dados bancários

Não tenho conta bancária, posso apresentar a conta de outra pessoa? Como o meu parente ou amigo?

Não! A conta deve ser de titularidade **exclusiva** do/a estudante.

Quais tipos de conta bancária posso apresentar?

A conta deve ser do tipo **corrente comum** ou **corrente universitária**.

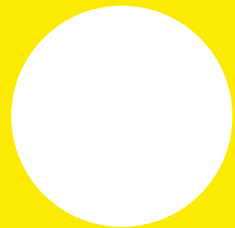
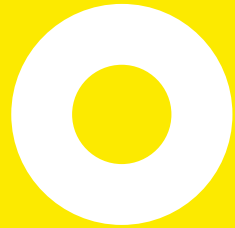
Quais tipos de conta NÃO devo apresentar?

Não são recomendadas contas dos tipos poupança, fácil ou contas de alguns bancos digitais (as exceções são contas corrente Nubank e Inter, que não têm apresentado problemas).

ATENÇÃO: antes de informar seus dados bancários, verifique se sua conta está ATIVA. Para isso, você pode realizar algum tipo de movimentação (como, por exemplo, fazer um pequeno depósito e depois consultar o saldo). Isso é muito importante, pois, se você apresentar uma conta inativa, seu pagamento não será realizado.



Como saber quais são os números de agência e conta bancária?



O número da agência geralmente vem antes, com ou sem dígito depois, por exemplo, 2351 ou 2351-9.

O número da conta vem depois e pode possuir mais dígitos que o da conta, e também apresentar dígito no final. por exemplo 01234 ou 01234-5.

MAS ATENÇÃO:

SE SUA CONTA TERMINA COM -X, NÃO SUBSTITUA POR -0.

Como faço para informar minha conta corrente?

Acesse o Portal do Discente no SIGAA e atualize seus dados bancários

Consulte o passo a passo no [Manual Discente - Atualizar Dados Pessoais](#).

Caso ainda não tenha acesso, veja como realizar seu primeiro acesso através do [Manual de Cadastro do Discente](#).

Atenção!

A depender da data do envio da folha de pagamento, a mudança de dados bancários poderá acontecer somente no mês seguinte. Em caso de dúvidas, procure o setor de pagamentos do seu campus.

Como saber quando a bolsa será paga?



1. Acesse o site da Ufal, através do link:

<https://ufal.br/transparencia/contabilidade/bolsas>

2. Escolha o ano e o mês de referência do pagamento que você deseja consultar, em seguida clique em:

“Consulta de Pagamentos”

3. Procure o nome da sua bolsa de acordo com o seu campus e mês de referência.

Você verá a situação em que o processo se encontra (“Em processamento” ou “Pago”) e a previsão da data de disponibilidade para saque.

4. Para conferir se seu nome consta na lista, basta clicar no nome da bolsa e abrir a folha de pagamento para consulta.

As listas estão em ordem alfabética.

E se meu pagamento for em uma folha retificadora ou adicional?

Para consultar folhas retificadoras ou adicionais, basta fazer o mesmo procedimento. **Lembre-se de verificar se você está consultando corretamente. Atente principalmente para o campus, o mês de referência e o tipo de bolsa.**

ufal.br/transparencia/bolsas/?name=&unit=&year=2025&month=2

O Google Chrome não é seu navegador padrão Definir como padrão

Transparência - Bolsas Pagamentos Interresados Devoluções

Nome Unidade Ano 2025 Mês Fevereiro

Arapiraca

Nome	Processo	Situação
Auxílio Alimentação	23065.005698/2025-67	Em pro
Auxílio Creche	23065.005701/2025-42	
Auxílio Moradia	23065.005703/2025-31	Em pro
GTI	23065.005702/2025-97	Em pro
Incluir NAC	23065.005700/2025-06	
Inclusão Digital	23065.005699/2025-10	
Pró-Graduando	23065.005697/2025-12	Em pro
Pró-Graduando - Complementar 01	23065.006156/2025-10	

LCCV

Nome	Processo	Situação
Projeto Gestão - Servidor	23065.006166/2025-47	
Projeto Gestão - Suporte	23065.005791/2025-71	Em pro

Meu nome não está na folha de pagamento... E agora?

É muito importante que:

1- Antes de entrar em contato, o aluno verifique se consultou corretamente a folha de pagamento da sua bolsa. Atente principalmente para: o campus, o mês de referência e o tipo de bolsa.

2- Ao entrar em contato através do e-mail do setor de pagamento do seu respectivo campus ou unidade, o aluno deve informar detalhadamente o ocorrido e incluir na descrição seu nome completo, CPF, dados bancários e a bolsa à qual está vinculado.

Meu nome está na folha e o processo de pagamento já consta como “PAGO”, mas ainda não recebi... o que devo fazer?

Calma!

Aguarde até o primeiro dia útil seguinte à data de pagamento informada no site da UFAL, pois alguns bancos demoram até 1 dia útil para efetuar os depósitos. Caso realmente você não receba sua bolsa, entre em contato através do e-mail do setor responsável pelo pagamento no seu respectivo campus ou unidade. Você deve informar detalhadamente o ocorrido e incluir na descrição seu nome completo, CPF, dados bancários e o nome da bolsa à qual está vinculado.

Após entrar em contato com o setor responsável, fui informado que realmente houve problema no meu pagamento... ainda posso receber?

Sim!

No atendimento, o servidor dará todas as instruções necessárias sobre como proceder para sanar seu problema. Seja gentil e paciente, pois o servidor está ali para te ajudar. E, além disso, quando acontece algum problema de pagamento, todo o procedimento deve ser refeito, o que demora um pouco. Porém, tenha certeza de que estamos fazendo o possível para que você receba seu pagamento o quanto antes.

Bolsista, não se esqueça de:



Manter seus dados bancários atualizados no SIGAA



Acompanhar os pagamentos pelo site da Ufal



Observar se sua conta está ativa



Procurar o setor responsável pelos pagamentos sempre que achar necessário

Nossos contatos para assuntos relacionados a pagamento:

Campus Arapiraca

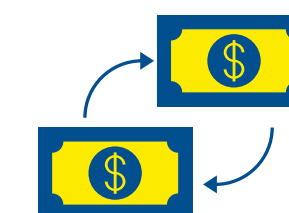
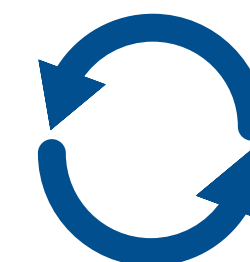
gae.pagamento@arapiraca.ufal.br

Campi A.C. Simões e CECA (Rio Largo e Viçosa)

secretariaproest@gmail.com

Campus Sertão

naepagamento.sertao@gmail.com





Universidade Federal de Alagoas

Josealdo Tonholo | Reitor

Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti | Vice-Reitora

Alexandre Lima Marques | Pró-Reitor Estudantil

Alex Renner Silva Santos | Coordenador da Política de Assistência Estudantil

Equipe Responsável pela organização dos dados:

Thayse Fonseca | Gerente de Bolsas e Auxílios

José Benício | Coordenador do NAE Sertão

Laura Almeida | Coordenadora da GAE Arapiraca

Camila Barbosa | Assistente em Administração

Gilmar Sarmento | Assistente em Administração

Marcos Gama | Assistente em Administração

Kyra Lopes | Assistente em Administração

Março/2025